



Gostynin, 14 luty 2017 r.

Zaproszenie do składania ofert (zamówienie poniżej 30000,00 euro)

„Usługi szkoleniowe w zakresie zasad uruchamiania i funkcjonowania punktu potwierdzania profilu zaufanego w urzędzie wraz z wytycznymi dotyczącymi bezpieczeństwa informacji”

Powiat Gostyniński zaprasza do złożenia oferty cenowej na usługę szkoleniową przeprowadzoną w ramach projektu pn.: „Sprawność – kompetencja – satysfakcja – wysoka jakość obsługi klienta w pięciu JST z regionu płockiego i gostynińskiego” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, 2 Oś priorytetowa „Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji”, Działanie 2.18 „Wysokiej jakości usługi administracyjne”.

1. Opis przedmiotu zamówienia

- Przedmiotem jest organizacja i przeprowadzenie szkolenia dla 12 osób z urzędów biorących udział w realizacji projektu „Sprawność – kompetencja – satysfakcja – wysoka jakość obsługi klienta w pięciu JST z regionu płockiego i gostynińskiego” (po 3 os. z każdego z urzędów- 1 os. odpowiedzialna za potwierdzanie profili zaufanych, 1 os. zastępująca, 1 os. odpowiedzialna za bezpieczeństwo informacji).
- Tematyką szkolenia są zasady uruchamiania i funkcjonowania punktu potwierdzania profilu zaufanego w urzędzie wraz z wytycznymi dotyczącymi bezpieczeństwa informacji.
- Celem szkolenia jest nabycie przez pracowników merytorycznych odpowiednich kompetencji i umiejętności do prawidłowej realizacji działań i osiągnięcia i utrzymania rezultatów zadania.
- Szkolenie powinno mieć charakter 2-dniowy i trwać 12 h (każdego dnia szkolenie 6 h). Wymaga się przeprowadzenia szkolenia w dni robocze oraz w następujących po sobie dniach tygodnia.
- Wykonawca odpowiada za program szkolenia zgodnie z wymaganiami, warunkami i założeniami projektu.
- Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu list obecności podpisanych przez Uczestników szkolenia.
- Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkoleń zgodnie z zamawianą tematyką.



- Szkolenie odbędzie się w budynku Starostwa Powiatowego w Gostyninie przy ul. Dmowskiego 13, 09-500 Gostynin.
- Szkolenie planowane jest na miesiąc marzec 2017 r.

2. Warunki udziału w postępowaniu:

- a) Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tzn. pracownikami posiadającymi wiedzę i doświadczenie w realizacji szkoleń w szczególności w zakresie objętym niniejszym zaproszeniem
- b) Posiadanie wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych zaktualizowany na rok 2014r.

3. Wymagania oferty

Ofertę należy przygotować zgodnie z wzorem formularza, który stanowi załącznik nr 1 **Zaproszenia do składania ofert.**

Dodatkowo Oferent załącza:

- program szkolenia;
- wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, zawierający: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz PESEL uczestnika szkolenia, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję przeprowadzającą szkolenie; zaświadczenie powinno być opatrzone logotypami projektu;
- wykaz posiadanego doświadczenia (**wg załącznika nr 2**);
- oświadczenie o aktualnym wpisie do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (**wg załącznika nr 3**).

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej (skany dokumentów) lub pisemnej na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem.

Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

4. Termin składania oferty

Oferty należy wysłać pocztą tradycyjną na adres Starostwo Powiatowe w Gostyninie, ul. Dmowskiego 13, 09-500 Gostynin lub drogą elektroniczną na adres a.michalska@gostynin.powiat.pl w terminie do dnia **20 lutego 2017 r. godz. 15.00.**

W przypadku wysłania oferty w wersji papierowej należy zapakować ją w zamkniętą kopertę z dopiskiem „Usługi szkoleniowe z zakresie zasad uruchamiania i funkcjonowania punktu”



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



potwierdzania profilu zaufanego w urzędzie wraz z wytycznymi dotyczącymi bezpieczeństwa informacji”.

Oferta wysłana drogą elektroniczną powinna być zatytułowana „Usługi szkoleniowe z zakresie zasad uruchamiania i funkcjonowania punktu potwierdzania profilu zaufanego w urzędzie wraz z wytycznymi dotyczącymi bezpieczeństwa informacji”.

5. Kryteria wyboru oferty

Ocena ofert będzie prowadzona na podstawie kryterium cena 100 %.

Starostwo Powiatowe w Gostyninie zastrzega możliwość odstąpienia od podpisania umowy pomimo złożenia prawidłowych ofert w postępowaniu.

z up. Starosty

Jan Kazimierz Krzewicki
WICESTAROSTA



Załącznik nr 1 do Zaproszenia do składania ofert

_____ dnia _____.
(miejscowość)

Pieczętka firmowa Wykonawcy

Dane Wykonawcy:

Nazwa:

Siedziba:

Numer telefonu/fax:

NIP:

REGON:

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert na usługi szkoleniowe dla 12 osób – Uczestników projektu „Sprawność – kompetencja – satysfakcja – wysoka jakość obsługi klienta w pięciu JST z regionu płockiego i gostynińskiego” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, 2 Oś priorytetowa „Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji”, Działanie 2.18 „Wysokiej jakości usługi administracyjne”, składam ofertę obejmującą wszelkie koszty wykonania usługi określone w postępowaniu ofertowym.

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO za 1 h szkoleniowązłotych (słownie:zł)
ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO za 12 h szkoleniowychzłotych (słownie:zł)

- Oferuję wykonanie niniejszego zamówienia w terminie do 31 marca 2017 r.
- Oświadczam, że cena brutto podana w tabeli zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia jakie ponosi Wykonawca w przypadku wyboru niniejszej oferty.



- Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.
- Oświadczam, że jeżeli w okresie związania ofertą zajdą jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w moich dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję o nich Zamawiającego.
- Do oferty załączam następujące dokumenty:

1.
2.
3.
4.
5.

..... dnia
Miejscowość

.....
Podpis Wykonawcy



Załącznik nr 2 do Zaproszenia do składania ofert

WYKAZ POSIADANEGO DOŚWIADCZENIA

Lp.	Data realizacji szkolenia	Tematyka szkolenia	Instytucja, dla której realizowano szkolenie	Ilość godzin
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

..... dnia

Miejscowość

.....

Podpis i pieczęć Wykonawcy



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 3 do Zaproszenia do składania ofert

OŚWIADCZENIE O POSIADANIU PRZEZ WYKONAWCĘ AKTUALNEGO WPISU DO REJESTRU INSTYTUCJI SZKOLENIOWYCH

W związku z ubieganiem się o wykonywanie usługi szkoleniowej w ramach Projektu „Sprawność – kompetencja – satysfakcja – wysoka jakość obsługi klienta w pięciu JST z regionu plockiego i gostynińskiego” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, 2 Oś priorytetowa „Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji”, Działanie 2.18 „Wysokiej jakości usługi administracyjne” oświadczam że posiadam wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych w o numerze ewidencyjnym.....

..... dnia
Miejscowość

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy