Załącznik do **Uchwały nr 359/2017**

**Zarządu Powiatu Gostynińskiego z dnia 20 lutego 2017r.**

**Regulamin samodzielnego pozyskiwania drewna opałowego i gałęziowego w ramach tzw. samowyrobu z nieruchomości stanowiących własność Powiatu Gostynińskiego**

1. Drewno sortymentów S4 (drewno opałowe) i M2 (drewno gałęziowe) z terenów nieruchomości stanowiących własność Powiatu Gostynińskiego można pozyskiwać na własny koszt i staranie, po złożeniu oferty na zamieszczane w sposób zwyczajowo przyjęty ogłoszenie publiczne dotyczące możliwości pozyskania drewna w ramach samowyrobu oraz po wyborze tej oferty.
2. Każdorazowo o wyborze oferty decyduje kolejność zgłoszeń.
3. Nabywca, którego oferta zostanie wybrana, przed przystąpieniem do prac, zgłasza się do Wydziału Ochrony Środowiska i Leśnictwa Starostwa Powiatowego w Gostyninie zwanego dalej „Wydziałem SL”, w celu złożenia oświadczenia o zgłoszeniu udziału w samowyrobie zawierającym zasady pracy na gruncie, oświadczenia o zapoznaniu się z zasadami sprzedaży drewna oraz uzyskania stosownego pisma zezwalającego na wykonywanie ww. prac. Pracownik Wydziału SL wskazuje na gruncie drzewa przeznaczone do wycięcia lub uprzątnięcia w samowyrobie.
4. Nabywca po pozyskaniu drewna w ramach samowyrobu ma obowiązek ułożyć drewno w stos, zgłosić fakt zakończenia prac do Wydziału SL w celu wykonania obmiaru drewna oraz sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego. Płatność za drewno pozyskane w ramach samowyrobu nabywca jest zobowiązany uiścić w terminie 3 dni od momentu sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego na konto Starostwa Powiatowego w Gostyninie nr 91 1020 3974 0000 5902 0006 6316. W przypadku nieuiszczenia opłaty za pozyskane drewno w ww. terminie naliczane będą odsetki na zasadach przewidzianych ustawą Kodeks cywilny.
5. Drewno pozyskane w ramach samowyrobu nabywca winien wykorzystać na cele własne.
6. Obowiązuje limit pozyskanego drewna samowyrobem w ilości 10 m3 drewna na jedną osobę fizyczną w roku kalendarzowym.
7. Za kontrolę wykorzystania limitu drewna pozyskanego samowyrobem przez daną osobę odpowiedzialny jest pracownik Wydziału SL.