

OR.2110.4.2017

STAROSTA GOSTYNIŃSKI
ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze
- Naczelnik Wydziału Architektury i Budownictwa -
w Starostwie Powiatowym w Gostyninie ul. Dmowskiego 13, 09- 500 Gostynin

Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
3. niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. nieposzlakowana opinia,
5. wykształcenie wyższe – mgr inż. kierunek budownictwo,
6. co najmniej 5-letni staż pracy, w tym co najmniej trzyletni staż pracy lub wykonywanie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku,
7. koncepcja funkcjonowania Wydziału Architektury i Budownictwa,
8. znajomość przepisów prawnych w zakresie: Prawa Budowlanego, KPA, Prawa zamówień publicznych oraz samorządu powiatowego.

Wymagania dodatkowe:

1. doświadczenie w pracy na stanowiskach kierowniczych w administracji samorządowej,
2. uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno - budowlanej,
3. umiejętność kierowania i pracy w zespole, kreatywność, dyspozycyjność,
4. dobra organizacja pracy, samodzielność, odpowiedzialność,
5. odporność na stres, umiejętność szybkiego reagowania i podejmowania decyzji,
6. prawo jazdy kat. B,
7. obsługa komputera.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. kierowanie pracą Wydziału oraz nadzór nad realizacją zadań wykonywanych przez Wydział,
2. sprawowanie nadzoru nad prawidłowym, zgodnym z przepisami prawa oraz terminowym załatwianiem spraw przez podległych pracowników,
3. zapewnienie sprawnej obsługi interesantów,
4. wydawanie decyzji administracyjnych, postanowień, zaświadczeń w zakresie spraw realizowanych przez Wydział,
5. przygotowywanie projektów aktów organów powiatu w sprawach wymagających decyzji tych organów.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca w budynku Starostwa przy ul. Dmowskiego 13 na II piętrze i poza nim. Brak windy. Budynek nie dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych. Oświetlenie pomieszczeń światłem naturalnym i sztucznym. Pełen wymiar czasu pracy, praca przy komputerze powyżej 4 godzin, wyjazdy w delegacje. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Gostyninie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6 %.

Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. cv,
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, posiadane kwalifikacje, umiejętności i uprawnienia,
5. kopie dokumentów potwierdzających staż pracy (m.in. świadectwa pracy, zaświadczenia),
6. kopie dokumentów potwierdzających okres wykonywania działalności gospodarczej, o której mowa w pkt. 6 wymagań niezbędnych - z określeniem przedmiotu wykonywanej działalności,
7. koncepcja funkcjonowania Wydziału Architektury i Budownictwa,
8. oświadczenie kandydata o :
 - 1) posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - 2) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - 3) niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 4) nieposzlakowanej opinii.

Wymagane dokumenty (wymienione powyżej) muszą być opatrzone datą i podpisane własnoręcznie, w przypadku kopii dokumentów wymagane jest poświadczenie przez kandydata zgodności z oryginałem, zamieszczenie daty i złożenie jego podpisu.

Wymagane dokumenty należy składać na adres: Starostwo Powiatowe w Gostyninie, ul. Dmowskiego 13, 09-500 Gostynin, w kopercie z dopiskiem „**Nabór na stanowisko – Naczelnik Wydziału Architektury i Budownictwa w Starostwie Powiatowym w Gostyninie**” w nieprzekraczalnym terminie do **16.06.2017r. do godz. 15³⁰**.

W przypadku ofert przesłanych pocztą należy uwzględnić czas dojścia przesyłki pocztowej w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze. Oferty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Gostyninie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Oferty przesłane pocztą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

Kandydaci, których oferty spełnią wymagania formalne zostaną poinformowani telefonicznie o zakwalifikowaniu się do kolejnego etapu naboru oraz o terminie przeprowadzenia testu kompetencji i/lub rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa.

Oferty niewykorzystane w naborze zostaną zniszczone zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych informuję, że Starostwo Powiatowe w Gostyninie z siedzibą w Gostyninie, ul. Dmowskiego 13 jest administratorem danych osób ubiegających się o zatrudnienie w Starostwie. Dane osobowe w zakresie określonym w art. 22¹ kodeksu pracy oraz przepisach wykonawczych do kodeksu pracy będą przetwarzane, w celu związanym z procesem rekrutacji nowych pracowników Starostwa. Każda osoba, której dane są przetwarzane, ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

Gostynin, dnia 01.06.2017 roku

STAROSTA GOSTYNIŃSKI

Tomasz Matuszewski