

Uchwała Nr 315/2016
Zarządu Powiatu Gostynińskiego
z dnia 14 listopada 2016r.

w sprawie wyrażenia zgody na realizację projektu pn. „Sprawność – kompetencja – satysfakcja – wysoka jakość obsługi klienta w pięciu JST z regionu plockiego i gostynińskiego” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój 2014-2020, Działanie 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne.

Na podstawie art. 4 ust 1pkt 1 oraz 32 ust.1 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998r o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 poz. 814 .) oraz na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. poz. 1146, z późn. zm.). Zarząd Powiatu Gostynińskiego uchwała, co następuje:

§ 1

Wyraża zgodę na przystąpienie do wspólnej realizacji projektu w ramach partnerstwa, którego liderem jest Gmina Miasto Płock, na podstawie umowy partnerskiej stanowiącej załącznik nr 1 do uchwały. Powiat Gostyniński występuje jako jeden z pięciu uczestników projektu.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Zarząd Powiatu Gostynińskiego

1. Tomasz Matuszewski -
2. Jan Kazimierz Krzewicki -
3. Jan Baranowski -
4. Arkadiusz Boruszewski -
5. Maria Wróblewska -



Umowa partnerska nr

na rzecz realizacji Projektu pn. „Sprawność – kompetencja – satysfakcja – wysoka jakość obsługi klienta w pięciu JST z regionu płockiego i gostynińskiego” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Działanie 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne, zwana dalej „umową”, zawarta na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217) w dniu między:

Gminą Miasto Płock z siedzibą w Stary Rynek 1, 09-400 Płock, reprezentowaną przez

.....
zwaną dalej Partnerem wiodącym

a

Miastem i Gminą Gąbin z siedzibą w ul. Stary Rynek 16, 09-530 Gąbin, reprezentowaną przez
.....
zwaną dalej Partnerem nr 1

a

Gminą Stara Biała z siedzibą w ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała, reprezentowaną przez
.....
zwaną dalej Partnerem nr 2

a

Gminą Miasta Gostynina z siedzibą w ul. Rynek 26, 09-500 Gostynin, reprezentowaną przez
.....
zwaną dalej Partnerem nr 3

a

Powiatem Gostynińskim z siedzibą w ul. Romana Dmowskiego 13, 09-500 Gostynin, reprezentowaną przez
.....
zwaną dalej Partnerem nr 4,
zwanymi dalej łącznie Stronami.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Ustanawia się partnerstwo na rzecz realizacji Projektu pn. „Sprawność – kompetencja – satysfakcja – wysoka jakość obsługi klienta w pięciu JST z regionu płockiego i gostynińskiego” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Działanie 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne, zwanego dalej „Projektem”.
2. Strony umowy stwierdzają zgodnie, że wskazane w ust. 1 Partnerstwo zostało utworzone w celu realizacji Projektu, którego opis stanowi wniosek o dofinansowanie realizacji ww. projektu zwany dalej „Wnioskiem”.
3. Umowa określa zasady funkcjonowania Partnerstwa, zasady współpracy Partnera wiodącego i Partnerów oraz współpracy między Partnerami przy realizacji Projektu, o którym mowa w ust. 1.

Wojciech



4. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym we Wniosku i dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu.

§ 2.

Odpowiedzialność Stron

1. Wszelkie działania podejmowane przez Strony w związku z realizacją Projektu muszą być realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Wnioskiem, umową o dofinansowanie oraz niniejszą umową partnerską.
2. Wszystkie Strony niniejszej umowy przyjmują wspólną odpowiedzialność za realizację opisanego w § 1 projektu.
3. Strony umowy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za wszystkie czynności związane z realizacją przyjętych do realizacji zadań wobec osób trzecich, w tym odpowiedzialność za straty przez nie poniesione w związku z realizacją zadań lub w związku z odstąpieniem Stron od umowy, w stosunku adekwatnym do stopnia zawinienia.
4. Prawa i obowiązki Stron wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich.
5. Każdy z Partnerów Projektu odpowiada wobec Partnera wiodącego i pozostałych Partnerów za niewykonanie, nienależyte wykonanie zadań własnych wskazanych w niniejszej umowie, jak również za naruszenie warunków realizacji Projektu wynikające z niniejszej umowy i umowy o dofinansowanie Projektu.
6. Odpowiedzialność, o której mowa w ust. 3 i ust. 5, obejmuje również obowiązek naprawienia szkody wynikłej z powodu konieczności zwrotu dofinansowania Projektu.

§ 3.

Zakres odpowiedzialności Partnera wiodącego

1. Strony stwierdzają zgodnie, że Gmina Miasto Płock pełni funkcję Partnera wiodącego odpowiedzialnego za:
 - a) reprezentowanie Partnerów przed Instytucją Pośredniczącą;
 - b) koordynowanie (w tym monitorowanie i nadzorowanie) prawidłowości działań Partnerów przy realizacji zadań, zawartych w Projekcie, w zakresie limitów wydatków i planowanych do osiągnięcia wskaźników;
 - c) zapewnienie udziału Partnerów w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - d) zapewnienie sprawnego systemu komunikacji z Partnerami, oraz Instytucją Pośredniczącą;
 - e) zapewnienie prawidłowości operacji finansowych;
 - f) przedkładanie wniosków o płatność do Instytucji Pośredniczącej celem rozliczenia wydatków w Projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań Partnera wiodącego i Partnerów, w tym monitorowanie wskaźników zadeklarowanych we Wniosku. Wskaźniki realizacji projektu z podziałem na Partnerów stanowią Załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Załącznik nr 2 do niniejszej umowy może podlegać aktualizacji, która nie wymaga formy aneksu do umowy.
 - g) gromadzenie informacji o uczestnikach Projektu i ich przekazywanie do Instytucji Pośredniczącej;



- h) informowanie Instytucji Pośredniczącej o problemach w realizacji Projektu;
 - i) koordynację działań partnerstwa na rzecz upowszechniania informacji o nim i jego celów;
 - j) zapewnienie zachowania zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach partnerstwa zgodnie z *Wytocznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014 – 2020*;
 - k) udzielania zamówień w ramach Projektu zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp”, lub zasadą konkurencyjności na warunkach określonych w *Wytocznym w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020*;
 - l) uwzględniania aspektów społecznych przy udzielaniu rodzajów zamówień wskazanych w umowie o dofinansowanie Projektu, w przypadku gdy zgodnie z pkt. k) Partner wiodący jest jednocześnie zobowiązany stosować do nich ustawę Pzp albo zasadę konkurencyjności;
 - m) za nienależyte wykonanie zamówień, o których mowa w pkt. k), Partner wiodący stosuje kary, które wskazane są w umowie zawieranej z wykonawcą. W sytuacji niewywiązania się przez wykonawcę z warunków umowy o zamówienie przy jednoczesnym niezastosowaniu kar umownych, Instytucja Pośrednicząca może uznać część wydatków związanych z tym zamówieniem za niekwalifikowalne;
 - n) zarządzanie budżetem Projektu;
 - o) założenie i prowadzenie przez cały okres realizacji Projektu wyodrębnionego rachunku bankowego;
 - p) prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej dla środków otrzymanych na realizację Projektu, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych dotyczących realizowanego Projektu;
2. Każdy z partnerów upoważnia Partnera wiodącego do reprezentowania Partnera wobec Instytucji Pośredniczącej oraz wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu. Pełnomocnictwo obejmuje w szczególności upoważnienie do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu oraz do podpisywania aneksów do tej umowy, jak również innych dokumentów, oświadczeń i umów w sprawach związanych z realizacją i wdrożeniem Projektu lub w kontaktach z Instytucją Pośredniczącą.
3. Każdy z Partnerów oświadcza, że w przypadku, gdy do poszczególnych czynności wymagane będzie oddzielne lub szczególne umocowanie, każdy z Partnerów zobowiązuje się do udzielenia Partnerowi wiodącemu wymaganego pełnomocnictwa lub upoważnienia.
4. Partner wiodący jest zobowiązany do współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Pośredniczącej lub innego podmiotu, który zawarł porozumienie z Instytucją Pośredniczącą na realizację ewaluacji, poprzez udzielanie każdorazowo na wniosek tych podmiotów dokumentów i informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.

M. K.



§ 4.

Zakres i forma udziału Partnerów w Projekcie

1. Wskazane poniżej Strony umowy pełnią funkcję Partnerów Projektu. Oznacza to, że wszyscy Partnerzy współuczestniczą w realizacji Projektu, będąc odpowiedzialnymi za realizację jednego lub kilku zadań określonych w Projekcie. Partnerzy są także zobowiązani do osiągnięcia zadeklarowanych wskaźników produktu oraz rezultatu określonych we Wniosku.
2. Strony ustalają następujący podział zadań w Projekcie:
 - 1) **Gmina Miasto Płock** jest odpowiedzialna za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:
 - a) **Zadanie 1** - Wdrożenie rozwiązań zarządczych poprawiających jakość obsługi klienta i monitorowania satysfakcji klientów w Urzędzie Miasta Płocka;
 - b) **Zadanie 2** - Doskonalenie kompetencji kadr samorządowych poprzez realizację szkoleń i studiów podyplomowych, w tym:
 - (1) Wynagrodzenie trenerów;
 - (2) Materiały szkoleniowe dla uczestników szkoleń;
 - (3) Catering dla uczestników szkoleń;
 - (4) Studia podyplomowe dla pracowników Urzędu Miasta Płocka;
 - (5) Wkład własny – wynagrodzenie pracowników Urzędu Miasta Płocka uczestniczących w szkoleniach;
 - (6) Wkład własny - koszty eksploatacji i utrzymania sal szkoleniowych będących własnością Gminy Miasta Płocka.
 - c) **Zadanie 4** - Opracowanie planu gospodarowania nieruchomościami dla Gminy Miasta Płocka.
 - 2) **Miasto i Gmina Gąbin** jest odpowiedzialna za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:
 - a) **Zadanie 1** - Wdrożenie rozwiązań zarządczych poprawiających jakość obsługi klienta i monitorowania satysfakcji klientów w Urzędzie Miasta i Gminy Gąbin;
 - b) **Zadanie 2** - Doskonalenie kompetencji kadr samorządowych poprzez realizację szkoleń i studiów podyplomowych, w tym:
 - (1) Studia podyplomowe dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy Gąbin;
 - (2) Wkład własny – wynagrodzenie pracowników uczestniczących w szkoleniach - Urząd Miasta i Gminy Gąbin.
 - c) **Zadanie 3** - Wdrożenie systemów dziedzinowych i usprawnień elektronicznych w obszarze podatków i opłat lokalnych w celu elektroniczacji procesu świadczenia usług i poprawy jakości obsługi klienta, w tym:
 - (1) Wynagrodzenie pracownika odpowiedzialnego za wdrożenie systemów i merytoryczny nadzór nad realizacją zadania;
 - (2) Zakup systemu wymiaru podatku od środków transportowych wraz z przeszkoleniem pracowników;
 - (3) Zakup systemu wymiaru opłat lokalnych wraz z przeszkoleniem pracowników.



- d) **Zadanie 5** - Uruchomienie w urzędach partnerów punktów potwierdzania profilu zaufanego, w tym:
- (1) Wynagrodzenie pracownika Urzędu Miasta i Gminy Gąbin odpowiedzialnego za aktualizację polityki bezpieczeństwa i prowadzenie procedury formalno-prawnej związanej z uruchomieniem punktów;
 - (2) Wynagrodzenie pracownika Urzędu Miasta i Gminy Gąbin odpowiedzialnego za prowadzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego;
 - (3) Zakup sprzętu niezbędnego do prowadzenia punktu potwierdzania profilu zaufanego w Urzędzie Miasta i Gminy Gąbin;
 - (4) Zakup mebli biurowych niezbędnych do utworzenia punktu potwierdzania profilu zaufanego w Urzędzie Miasta i Gminy Gąbin;
 - (5) Zakup podpisu elektronicznego z licencją na 2 lata.
- 3) **Gmina Stara Biała** jest odpowiedzialna za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:
- a) **Zadanie 1** - Wdrożenie rozwiązań zarządczych poprawiających jakość obsługi klienta i monitorowania satysfakcji klientów w Urzędzie Gminy Stara Biała;
 - b) **Zadanie 2** - Doskonalenie kompetencji kadr samorządowych poprzez realizację szkoleń i studiów podyplomowych, w tym:
 - (1) Studia podyplomowe dla pracowników Urzędu Gminy Stara Biała;
 - (2) Wkład własny – wynagrodzenie pracowników Urzędu Gminy Stara Biała uczestniczących w szkoleniach;
 - (3) Wkład własny - koszty eksploatacji i utrzymania sal szkoleniowych będących własnością Gminy Stara Biała.
 - c) **Zadanie 5** - Uruchomienie w urzędach partnerów punktów potwierdzania profilu zaufanego, w tym:
 - (1) Wynagrodzenie pracownika Urzędu Gminy Stara Biała odpowiedzialnego za aktualizację polityki bezpieczeństwa i prowadzenie procedury formalno-prawnej związanej z uruchomieniem punktów;
 - (2) Wynagrodzenie pracownika Urzędu Gminy Stara Biała odpowiedzialnego za prowadzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego;
 - (3) Zakup sprzętu niezbędnego do prowadzenia punktu potwierdzania profilu zaufanego w Urzędzie Gminy Stara Biała;
 - (4) Zakup mebli biurowych niezbędnych do utworzenia punktu potwierdzania profilu zaufanego w Urzędzie Gminy Stara Biała;
 - (5) Zakup podpisu elektronicznego z licencją na 2 lata.
- 4) **Gmina Miasta Gostynina** jest odpowiedzialna za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:
- a) **Zadanie 1** - Wdrożenie rozwiązań zarządczych poprawiających jakość obsługi klienta i monitorowania satysfakcji klientów w Urzędzie Gminy Miasta Gostynina;
 - b) **Zadanie 2** - Doskonalenie kompetencji kadr samorządowych poprzez realizację szkoleń i studiów podyplomowych, w tym:

Maipno



- (1) Studia podyplomowe dla pracowników Urzędu Gminy Miasta Gostynina;
- (2) Wkład własny – wynagrodzenie pracowników Urzędu Gminy Miasta Gostynina uczestniczących w szkoleniach;
- c) **Zadanie 5** - Uruchomienie w urzędach partnerów punktów potwierdzania profilu zaufanego, w tym:
 - (1) Wynagrodzenie pracownika Urzędu Gminy Miasta Gostynina odpowiedzialnego za aktualizację polityki bezpieczeństwa i prowadzenie procedury formalno-prawnej związanej z uruchomieniem punktów;
 - (2) Wynagrodzenie pracownika Urzędu Gminy Miasta Gostynina odpowiedzialnego za prowadzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego;
 - (3) Zakup sprzętu niezbędnego do prowadzenia punktu potwierdzania profilu zaufanego w Urzędzie Gminy Miasta Gostynina;
 - (4) Zakup mebli biurowych niezbędnych do utworzenia punktu potwierdzania profilu zaufanego w Urzędzie Gminy Miasta Gostynina;
 - (5) Zakup podpisu elektronicznego z licencją na 2 lata.
- 5) **Powiat Gostyniński** jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:
 - a) **Zadanie 1** - Wdrożenie rozwiązań zarządczych poprawiających jakość obsługi klienta i monitorowania satysfakcji klientów w Starostwie Powiatowym w Gostyninie;
 - b) **Zadanie 2** - Doskonalenie kompetencji kadr samorządowych poprzez realizację szkoleń i studiów podyplomowych, w tym:
 - (1) Studia podyplomowe dla pracowników Starostwa Powiatowego w Gostyninie;
 - (2) Wkład własny – wynagrodzenie pracowników Starostwa Powiatowego w Gostyninie uczestniczących w szkoleniach;
 - c) **Zadanie 3** - Wdrożenie systemów dziedzinowych i usprawnień elektronicznych w obszarze podatków i opłat lokalnych w celu elektroniczacji procesu świadczenia usług i poprawy jakości obsługi klienta, w tym:
 - (1) Wynagrodzenie pracownika Starostwa Powiatowego w Gostyninie odpowiedzialnego za wdrożenie systemów i merytoryczny nadzór nad realizacją zadania;
 - (2) Zakup systemu kolejkowego wraz z przeszkoleniem pracowników;
 - (3) Zakup sprzętu niezbędnego dla funkcjonowania systemu kolejkowego;
 - (4) Zakup modułu do księgowania wraz z przeszkoleniem pracowników;
 - (5) Zakup sprzętu niezbędnego do wdrożenia i funkcjonowania modułu do księgowania;
 - d) **Zadanie 5** - Uruchomienie w urzędach partnerów punktów potwierdzania profilu zaufanego, w tym:
 - (1) Wynagrodzenie pracownika Starostwa Powiatowego w Gostyninie odpowiedzialnego za aktualizację polityki bezpieczeństwa i prowadzenie procedury formalno-prawnej związanej z uruchomieniem punktów;

M. K.



- (2) Wynagrodzenie pracownika Starostwa Powiatowego w Gostyninie odpowiedzialnego za prowadzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego;
 - (3) Zakup sprzętu niezbędnego do prowadzenia punktu potwierdzania profilu zaufanego w Starostwie Powiatowym w Gostyninie;
 - (4) Zakup mebli biurowych niezbędnych do utworzenia punktu potwierdzania profilu zaufanego w Starostwie Powiatowym w Gostyninie;
 - (5) Zakup podpisu elektronicznego z licencją na 2 lata;
 - (6) Przeprowadzenie szkolenia dla pracowników gmin w zakresie zasad uruchamiania i funkcjonowania punktu potwierdzania profilu zaufanego w urzędzie, wraz z wytycznymi dotyczącymi bezpieczeństwa informacji;
 - (7) Catering w ramach szkolenia dla pracowników gmin w zakresie zasad uruchamiania i funkcjonowania punktu potwierdzania profilu zaufanego w urzędzie, wraz z wytycznymi dotyczącymi bezpieczeństwa informacji.
3. Oprócz zadań opisanych w ust. 2, Strony umowy zobowiązują się do zapewnienia właściwego systemu zarządzania projektem, zgodnie z zapisami Wniosku.
 4. Nie jest dopuszczalne zlecanie usług merytorycznych przez Partnera wiodącego Partnerom Projektu i odwrotnie, w tym kierowanie zapytań ofertowych do pozostałych podmiotów partnerstwa podczas udzielania zamówień publicznych w ramach Projektu, a także angażowanie jako personelu Projektu pracowników Partnerów przez Partnera wiodącego i odwrotnie;
 5. Zlecenie części usług merytorycznych podmiotom nie będącym stroną umowy, zwanym dalej wykonawcami, może dotyczyć jedynie części zadań powierzonych Partnerowi zgodnie z ust. 2, o ile przewiduje tak Wniosek.
 6. Partnerzy zapewniają, że wykonawcy będą przestrzegać postanowień umowy oraz odpowiadają przed Partnerem wiodącym za wszelkie działania lub zaniechania wykonawcy jak za swoje działania lub zaniechania.
 7. Partner wiodący i Partnerzy Projektu zobowiązują się wzajemnie do rzetelnego, terminowego przekazywania informacji związanych z realizacją Projektu.
 8. Strony Umowy przyjmują następujący system przepływu informacji i komunikacji:
 - 1) w formie wymiany korespondencji pisemnej lub mailowej pomiędzy Stronami;
 - 2) w drodze telefonicznej;
 - 3) poprzez system SL2014.

§ 5.

Obowiązki Partnerów

1. Partner zobowiązany będzie w szczególności do:
 - a) aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach Partnerstwa mających na celu realizację Projektu;
 - b) informowania Partnera wiodącego celem uzyskania akceptacji o planowanych zmianach w zadaniach Partnera realizowanych w ramach Projektu;
 - c) stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między Partnerami określonego w umowie;



- d) udzielania na wniosek Partnera wiodącego informacji i wyjaśnień co do zadań realizowanych w ramach Projektu, w terminie i formie umożliwiającej Partnerowi wiodącemu wywiązanie się z jego obowiązków względem Instytucji Pośredniczącej;
- e) niezwłocznego informowania pozostałych Partnerów o przeszkodach przy realizacji zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań lub o zagrożeniu nieosiągnięcia zaplanowanych wskaźników określonych we Wniosku;
- f) informowania Partnera wiodącego o udziale Partnera w innych projektach finansowanych z funduszy europejskich;
- g) otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego na środki otrzymane (w formie zaliczki/refundacji) w ramach Projektu;
- h) przedstawiania Partnerowi wiodącemu informacji finansowych i sprawozdawczych w terminach i formie umożliwiającej przygotowanie wniosków o płatność wymaganych w umowie o dofinansowanie Projektu;
- i) ponoszenia wydatków na realizację zadań w ramach projektu na warunkach określonych w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 - 2020*;
- j) poddania się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań w Projekcie realizowanej przez Partnera wiodącego, Instytucję Zarządzającą oraz inne uprawnione do kontroli podmioty, w tym:
 - 1) zapewnienie dostępu do dokumentów związanych z realizacją projektu, w tym dokumentów księgowych, związanych z realizacją zadań bezpośrednio przez Strony umowy lub wykonawców oraz dokumentów niezwiązanych bezpośrednio z realizacją projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w ramach projektu, jak też zapewnienie dostępu do urządzeń, materiałów, pomieszczeń, terenu realizacji projektu, systemów teleinformatycznych związanych z Projektem i sprzętów zakupionych w ramach Projektu oraz umożliwienia sporządzania kopii i odpisów ww. dokumentów i tworzenia dokumentacji fotograficznej;
 - 2) umożliwienie uprawnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji zadań bezpośrednio przez Strony umowy lub wykonawców, udzielania informacji i wyjaśnień podmiotowi przeprowadzającemu kontrolę;
 - 3) współpracy z Partnerem wiodącym przy podejmowaniu działań naprawczych lub przy wskazaniu sposobu wykorzystania rekomendacji, wynikających z informacji pokontrolnej wydawanej przez Instytucję Pośredniczącą lub inne uprawnione do kontroli podmioty ;
- k) współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Pośredniczącej poprzez udzielanie każdorazowo na wniosek tych podmiotów lub Partnera wiodącego dokumentów i informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego;
- l) informowania uczestników Projektu o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację zadań realizowanych na mocy umowy;
- m) wykorzystywania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Partnera wiodącego, jak również stosowania się do Zasad promocji i oznakowania projektów w Programie POWER, udostępnionych na stronie <https://www.power.gov.pl/strony/o-programie/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow/> ;
- n) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji finansowo - księgowej wydatków projektu, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji związanych z

Małgorzata



- projektem, zarówno w okresie realizacji, jak i trwałości projektu, z wyłączeniem wydatków rozliczanych w oparciu o metody uproszczone;
- o) udzielanie zamówień publicznych w zakresie zadań przypadających na danego Partnera;
 - p) udzielania zamówień w ramach Projektu zgodnie z ustawą Pzp lub zasadą konkurencyjności na warunkach określonych w *Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020*;
 - q) uwzględniania aspektów społecznych przy udzielaniu rodzajów zamówień wskazanych w umowie o dofinansowanie Projektu, w przypadku gdy zgodnie z pkt. p) Partner jest jednocześnie zobowiązany stosować do nich ustawę Pzp albo zasadę konkurencyjności;
 - r) za nienależyte wykonanie zamówień, o których mowa w pkt. p), Partner stosuje kary, które wskazane są w umowie zawieranej z wykonawcą. W sytuacji niewywiązania się przez wykonawcę z warunków umowy o zamówienie przy jednoczesnym niezastosowaniu kar umownych, Instytucja Pośrednicząca może uznać część wydatków związanych z tym zamówieniem za niekwalifikowalne
 - s) gromadzenia i archiwizacji dokumentacji Projektu w terminach określonych w umowie;
 - t) zawarcia z Partnerem wiodącym, na jego wniosek, odrębnej umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów wytworzonych w ramach Projektu, z jednoczesnym udzieleniem licencji na rzecz Partnerów na korzystanie z ww. Utworów;
 - u) w przypadku zlecenia części zadań w ramach Projektu wykonawcy, obejmujących m.in. opracowanie utworu, Partner zobowiązuje się do uwzględnienia w umowie z wykonawcą klauzuli przenoszącej autorskie prawa majątkowe do ww. utworu na Partnera co najmniej na polach eksploatacji wskazanych pisemnie Partnerowi przez Partnera wiodącego przed zleceniem przez Partnera części zadań w ramach Projektu wykonawcy, obejmujących m.in. opracowanie tego utworu ;
 - v) umowy, o których mowa w pkt. t) i u), są sporządzane z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 666 z późn zm.);
 - w) zapewnienie zachowania zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach realizowanych zadań zgodnie z *Wytocznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014 – 2020* ;
 - x) monitorowanie wskaźników realizacji projektu w zakresie realizowanych zadań i zrekrutowanej grupy docelowej projektu.
2. Strony umowy zobowiązane są do realizacji projektu w oparciu o jego zakres rzeczowy określony we Wniosku zgodnie ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020 oraz właściwym Regulaminem konkursu.

§ 6.

Zagadnienia finansowe

1. Środki finansowe przekazywane Partnerom przez Partnera wiodącego stanowią dofinansowanie wydatków ponoszonych przez Partnerów w związku z wykonaniem zadań określonych w niniejszej umowie, a nie świadczeniem usług na rzecz Partnera wiodącego.

M. Kowalski



Zagadnienia finansowe

1. Środki finansowe przekazywane Partnerom przez Partnera wiodącego stanowią dofinansowanie wydatków ponoszonych przez Partnerów w związku z wykonaniem zadań określonych w niniejszej umowie, a nie świadczeniem usług na rzecz Partnera wiodącego.
2. Partnerzy nie mogą przeznaczać środków finansowych, o których mowa w ust. 1 na cele inne niż związane z Projektem, w szczególności na tymczasowe finansowanie swojej podstawowej, pozaprojektowej działalności.
3. Strony uzgadniają następujący podział środków finansowych na realizację Projektu w ramach kwoty dofinansowania Projektu w łącznej kwocie nie większej niż 1 005 376,80 PLN (słownie: milion pięć tysięcy trzysta siedemdziesiąt sześć złotych 80/100) i stanowiącej nie więcej niż 84,28% wydatków kwalifikowalnych Projektu, w tym:
 - 1) na realizację zadań Partnera wiodącego w łącznej kwocie nie większej niż 435.402,00 PLN (słownie: czterysta trzydzieści pięć tysięcy czterysta dwa złote) kosztów bezpośrednich oraz maksymalnie 99.408,40 PLN (słownie: dziewięćdziesiąt dziewięć tysięcy czterysta osiem złotych 40/100) kosztów pośrednich;
 - 2) na realizację zadań Partnera nr 1 w łącznej kwocie nie większej niż 94.197,00 PLN (słownie: dziewięćdziesiąt cztery tysiące sto dziewięćdziesiąt siedem złotych) kosztów bezpośrednich oraz maksymalnie 24.852,10 PLN (słownie: dwadzieścia cztery tysiące osiemset pięćdziesiąt dwa złote 10/100) kosztów pośrednich;
 - 3) na realizację zadań Partnera nr 2 w łącznej kwocie nie większej niż 68.947,00 PLN (słownie: sześćdziesiąt osiem tysięcy dziewięćset czterdzieści siedem złotych) kosztów bezpośrednich oraz maksymalnie 24.852,10 PLN (słownie: dwadzieścia cztery tysiące osiemset pięćdziesiąt dwa złote 10/100) kosztów pośrednich;
 - 4) na realizację zadań Partnera nr 3 w łącznej kwocie nie większej niż 78.797,00 PLN (słownie: siedemdziesiąt osiem tysięcy sześćset siedemset dziewięćdziesiąt siedem złotych) kosztów bezpośrednich oraz maksymalnie 24.852,10 PLN (słownie: dwadzieścia cztery tysiące osiemset pięćdziesiąt dwa złote 10/100) kosztów pośrednich;
 - 5) na realizację zadań Partnera nr 4 w łącznej kwocie nie większej niż 129.217,00 PLN (słownie: sto dwadzieścia dziewięć tysięcy siedemnaście złotych) kosztów bezpośrednich oraz maksymalnie 24.852,10 PLN (słownie: dwadzieścia cztery tysiące osiemset pięćdziesiąt dwa złote 10/100) kosztów pośrednich.
4. Budżet Partnera wiodącego i Partnerów w ramach Projektu, uwzględniający podział środków finansowych na realizację zadań powierzonych Partnerowi wiodącemu i poszczególnym Partnerom, stanowi element Wniosku. Budżet Projektu z podziałem na Partnera wiodącego i Partnerów stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Załącznik nr 1 może podlegać aktualizacji, która nie wymaga formy aneksu do umowy.
5. Strony zobowiązują się do wniesienia wkładu własnego zgodnie z wysokością wskazaną w załączniku, o którym mowa w ust. 4. W przypadku niewniesienia wkładu własnego we wskazanej wysokości, kwota dofinansowania, o której mowa w ust. 3, może zostać proporcjonalnie obniżona.
6. Partner wiodący przekazuje Partnerom środki na finansowanie kosztów realizacji zadań, o których mowa w § 4, w formie zaliczki/refundacji poniesionych wydatków.
7. W przypadku, gdy środki przekazywane są Partnerowi w formie zaliczki, środki przekazywane są na następujący wyodrębniony rachunek bankowy:
 - 1) Partner nr 1: 89 1020 1592 0000 2502 0261 5870;

z dnia 12.12.2012
Mikołaj
Pawel

Mopne



2. Partnerzy nie mogą przeznaczać środków finansowych, o których mowa w ust. 1 na cele inne niż związane z Projektem, w szczególności na tymczasowe finansowanie swojej podstawowej, pozaprojektowej działalności.
3. Strony uzgadniają następujący podział środków finansowych na realizację Projektu w ramach kwoty dofinansowania Projektu w łącznej kwocie nie większej niż 1 005 376,80 PLN (słownie: milion pięć tysięcy trzysta siedemdziesiąt sześć złotych 80/100) i stanowiącej nie więcej niż 84,28% wydatków kwalifikowalnych Projektu, w tym:
 - 1) na realizację zadań Partnera wiodącego w łącznej kwocie nie większej niż 490.026,00 PLN (słownie: czterysta dziewięćdziesiąt tysięcy dwadzieścia sześć złotych) kosztów bezpośrednich oraz maksymalnie 99.408,40 PLN (słownie: dziewięćdziesiąt dziewięć tysięcy czterysta osiem złotych 40/100) kosztów pośrednich;
 - 2) na realizację zadań Partnera nr 1 w łącznej kwocie nie większej niż 98.949,00 PLN (słownie: dziewięćdziesiąt osiem tysięcy dziewięćset czterdzieści dziewięć złotych) kosztów bezpośrednich oraz maksymalnie 24.852,10 PLN (słownie: dwadzieścia cztery tysiące osiemset pięćdziesiąt dwa złote 10/100) kosztów pośrednich;
 - 3) na realizację zadań Partnera nr 2 w łącznej kwocie nie większej niż 125.287,00 PLN (słownie: sto dwadzieścia pięć tysięcy dwieście osiemdziesiąt siedem złotych) kosztów bezpośrednich oraz maksymalnie 24.852,10 PLN (słownie: dwadzieścia cztery tysiące osiemset pięćdziesiąt dwa złote 10/100) kosztów pośrednich;
 - 4) na realizację zadań Partnera nr 3 w łącznej kwocie nie większej niż 89.621,00 PLN (słownie: osiemdziesiąt dziewięć tysięcy sześćset dwadzieścia jeden złotych) kosztów bezpośrednich oraz maksymalnie 24.852,10 PLN (słownie: dwadzieścia cztery tysiące osiemset pięćdziesiąt dwa złote 10/100) kosztów pośrednich;
 - 5) na realizację zadań Partnera nr 4 w łącznej kwocie nie większej niż 190.201,00 PLN (słownie: sto dziewięćdziesiąt tysięcy dwieście jeden złotych) kosztów bezpośrednich oraz maksymalnie 24.852,10 PLN (słownie: dwadzieścia cztery tysiące osiemset pięćdziesiąt dwa złote 10/100) kosztów pośrednich.
4. Budżet Partnera wiodącego i Partnerów w ramach Projektu, uwzględniający podział środków finansowych na realizację zadań powierzonych Partnerowi wiodącemu i poszczególnym Partnerom, stanowi element Wniosku. Budżet Projektu z podziałem na Partnera wiodącego i Partnerów stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Załącznik nr 1 może podlegać aktualizacji, która nie wymaga formy aneksu do umowy.
5. Strony zobowiązują się do wniesienia wkładu własnego zgodnie z wysokością wskazaną w załączniku, o którym mowa w ust. 4. W przypadku niewniesienia wkładu własnego we wskazanej wysokości, kwota dofinansowania, o której mowa w ust. 3, może zostać proporcjonalnie obniżona.
6. Partner wiodący przekazuje Partnerom środki na finansowanie kosztów realizacji zadań, o których mowa w § 4, w formie zaliczki/refundacji poniesionych wydatków.
7. W przypadku, gdy środki przekazywane są Partnerowi w formie zaliczki, środki przekazywane są na następujący wyodrębniony rachunek bankowy:
 - 1) Partner nr 1: 89 1020 1592 0000 2502 0261 5870;
 - 2) Partner nr 2: 07 9038 0004 0000 0013 2000 0550;
 - 3) Partner nr 3: 20 1020 1592 0000 2102 0261 8551;
 - 4) Partner nr 4: 54 1020 1592 0000 2802 0261 6159.



Odsetki bankowe od środków na wyodrębnionym rachunku Partnera stanowią dochód budżetu państwa i podlegają zwrotowi, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

8. Pierwsza transza zaliczki wypłacana jest Partnerom na podstawie wniosku o płatność zaliczkową wypełnianego w systemie SL2014 oraz innych dokumentów żądanych przez Instytucję Pośredniczącą lub Partnera wiodącego.
9. Warunkiem przekazania kolejnych transz środków jest złożenie częściowego wniosku o płatność w SL2014 w zakresie realizowanych zadań, zgodnie z aktualnym harmonogramem płatności, złożenie informacji o wszystkich uczestnikach zadania realizowanego przez Partnera, zatwierdzenie częściowego wniosku o płatność oraz dostępność środków na wyodrębnionym rachunku bankowym Partnera wiodącego. Za wyjątkiem I transzy (n), kolejne transze dofinansowania (n+1) są przekazywane Partnerom po złożeniu i zweryfikowaniu częściowego wniosku o płatność rozliczającego ostatnią transzę dofinansowania (n) przez Partnera wiodącego, w którym wykazano wydatki kwalifikowalne rozliczające co najmniej 70% łącznej kwoty otrzymanych transz dofinansowania. Warunkiem przekazania transz na konta Partnerów jest:
 - 1) złożenie przez Partnera wiodącego w SL2014 wniosku o płatność obejmującego wydatki poniesione przez Partnerów i wnioskowaną przez nich kwotę kolejnej transzy;
 - 2) Pozytywna weryfikacja wniosku o płatność, o którym mowa w pkt 1) przez Instytucję Pośredniczącą;
 - 3) zatwierdzenie przez Instytucję Pośredniczącą wniosku o płatność rozliczającego przedostatnią transzę dofinansowania (n-1).
10. Partnerzy mają obowiązek wnioskować do Partnera wiodącego o zmianę harmonogramu płatności w zakresie kwoty dofinansowania, która im przysługuje, jeżeli jest to uzasadnione z uwagi na realizowane przez nich zadania i/lub istnieje zagrożenie utraty płynności finansowej w Projekcie. Harmonogram płatności w podziale na Partnerów stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Załącznik nr 3 może podlegać aktualizacji, która nie wymaga formy aneksu do umowy.
11. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją Projektu pomiędzy Partnerem wiodącym lub pomiędzy Partnerami, są dokonywane za pośrednictwem wyodrębnionych dla Projektu rachunków bankowych. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją umowy powinny być dokonywane za pośrednictwem wyodrębnionych dla Projektu rachunków bankowych.
12. Strony zobowiązane są do ujawniania wszelkich dochodów, które powstają w związku z realizacją Projektu.
13. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wydatkowania środków przez Partnera Projektu, Partner Projektu, u którego stwierdzono nieprawidłowości, zwraca całość lub część dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków.
14. Partner dokonuje również zwrotu na rachunek bankowy wskazany przez Partnera wiodącego kwot korekt poniesionych przez siebie wydatków kwalifikowalnych, stwierdzonych w wyniku kontroli projektu przez Instytucję Pośredniczącą lub inne uprawnione do tego podmioty zgodnie z prawem krajowym i unijnym.
15. Niewykorzystana przez Strony część otrzymanych transz dofinansowania podlega zwrotowi na zasadach określonych w umowie o dofinansowanie Projektu, przy czym Partnerzy zwracają ww. środki na konto wskazane przez Partnera wiodącego.



16. Partnerzy zobowiązują się do rozliczenia całości otrzymanego od Partnera wiodącego dofinansowania, zgodnie z ust. 11. W przypadku nierozliczenia całości otrzymanego dofinansowania, podlega ono zwrotowi na rachunek bankowy Partnera wiodącego, który następnie dokonuje zwrotu tych środków na rachunek wskazany przez Instytucję Pośredniczącą.
17. Partnerzy mają obowiązek zachowania zasady trwałości projektu, o której mowa w art. 71 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006.
18. Partnerzy mają obowiązek wykorzystywać środki trwale nabyte w ramach projektu po zakończeniu jego realizacji na działalność statutową lub przekazać je nieodpłatnie podmiotowi niedziałającemu dla zysku.
19. Partnerzy zobowiązują się do zapewnienia płynności finansowej w zakresie realizowanych przez siebie zadań w projekcie, na wypadek braku dostępnych środków na wyodrębnionym dla projektu przez danego Partnera rachunku bankowym.
20. Partnerzy zobowiązują się w zakresie ponoszonych przez siebie wydatków (i tych planowanych do poniesienia) do monitorowania limitów obowiązujących w budżecie projektu, związanych z zakupem środków trwałych, zlecaniem usług merytorycznych, poziomem kosztów pośrednich przypadających na danego Partnera. Partnerzy mają obowiązek udzielania informacji w ww. zakresie na wniosek Partnera wiodącego lub Instytucji Pośredniczącej.

§ 7.

Ochrona danych osobowych

1. Partner wiodący powierza Partnerom przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Instytucji Pośredniczącej na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Partner wiodący powierza Partnerom przetwarzanie danych osobowych na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie w ramach zbioru: Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój.
3. Powierzenie przetwarzania danych osobowych Partnerom następuje wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy i w zakresie przekazanym Partnerom przez Partnera wiodącego.
4. Przy przetwarzaniu danych osobowych Partnerzy przestrzegają zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.), dalej „ustawa o ochronie danych osobowych”, oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024), dalej „rozporządzenie MSWiA”.
5. Partnerzy, w przypadku przetwarzania powierzonych danych osobowych w systemie informatycznym, zobowiązują się do przetwarzania ich w systemach informatycznych



udostępnionych przez Instytucję Pośredniczącą, na potrzeby aplikowania o środki unijne i realizacji Projektu.

6. Partnerzy przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmują środki zabezpieczające zbiory danych, o których mowa w art. 36 - 39 ustawy o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu MSWiA, w tym przygotowują dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz zobowiązują się zapewnić środki techniczne i organizacyjne umożliwiające należyte zabezpieczenie danych osobowych, a dodatkowo w odniesieniu do zbioru, o którym mowa w ust. 2 zobowiązują się zapewnić środki techniczne i organizacyjne określone w regulaminu bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w SL2014.
7. Zakres danych osobowych powierzanych przez Partnera podmiotom, o których mowa w ust. 11, powinien być adekwatny do celu powierzenia oraz każdorazowo dostosowany przez Partnera, przy czym nie może być szerszy niż zakres danych przekazanych przez Partnera wiodącego.
8. Partner jest zobowiązany odebrać od uczestnika Projektu oświadczenie, którego wzór zostanie przekazany Partnerom przez Partnera wiodącego, na podstawie wzoru określonego w umowie o dofinansowanie projektu. Oświadczenia przechowuje Partner w swojej siedzibie lub w innym miejscu, w którym są zlokalizowane dokumenty związane z Projektem. Zmiana wzoru oświadczenia nie wymaga aneksowania umowy.
9. Powierzone dane osobowe mogą być przetwarzane przez Partnera wyłącznie w celu aplikowania o środki europejskie i realizacji Projektu, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 w zakresie określonym w załączniku nr 4 do niniejszej umowy.
10. Partner nie decyduje o celach i środkach przetwarzania powierzonych danych osobowych.
11. Partner wiodący na podstawie niniejszej umowy umocowuje Partnerów do powierzania przetwarzania danych osobowych podmiotom wykonującym zadania związane z udzieleniem wsparcia i realizacją Projektu, w tym w szczególności realizującym badania ewaluacyjne, jak również podmiotom realizującym zadania związane z audytem, kontrolą, monitoringiem i sprawozdawczością oraz działaniami informacyjno-promocyjnymi prowadzonymi w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, pod warunkiem niewyrażenia sprzeciwu przez Instytucję Pośredniczącą w terminie 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia informacji do Instytucji Pośredniczącej przekazanej przez Partnera wiodącego o zamiarze powierzania przetwarzania danych osobowych i pod warunkiem, że Partner zawrze z każdym podmiotem, któremu powierza przetwarzanie danych osobowych umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w kształcie zasadniczo zgodnym z postanowieniami niniejszego paragrafu.
12. Partnerzy przekażą Partnerowi wiodącemu wykaz podmiotów, o których mowa w ust. 11, za każdym razem, gdy takie powierzenie przetwarzania danych osobowych nastąpi, a także na każde jego żądanie.
13. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby upoważnione przez Partnerów oraz przez podmioty, o których mowa w ust. 11, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
14. Partner wiodący umocowuje Partnerów do wydawania i odwoływania osobom, o których mowa w ust. 13, imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych w zbiorze, o którym mowa w ust. 2. Upoważnienia przechowuje Partner w swojej siedzibie; wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz wzór odwołania upoważnienia do



przetwarzania danych osobowych zostaną przekazane Partnerom przez Partnera wiodącego, na podstawie wzoru określonego w umowie o dofinansowanie projektu. Dopuszcza się stosowanie innych wzorów niż określone przez Instytucję Pośredniczącą, o ile zawierają one wszystkie elementy wskazane we wzorach określonych w tych załącznikach.

15. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 14, są ważne do dnia odwołania, nie dłużej jednak niż do dnia, o którym mowa w § 9 ust. 3. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania stosunku prawnego łączącego Partnera z osobą wskazaną w ust. 14. Partner winien posiadać przynajmniej jedną osobę legitymującą się imiennym upoważnieniem do przetwarzania danych osobowych odpowiedzialną za nadzór nad zarchiwizowaną dokumentacją do dnia, o którym mowa w § 9 ust. 3.
16. Partner prowadzi ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy.
17. Partner wiodący na podstawie niniejszej umowy umocowuje Partnerów do dalszego umocowywania podmiotów, o których mowa w ust. 11, do wydawania oraz odwoływania osobom, o których mowa w ust. 14, upoważnień do przetwarzania danych osobowych w zbiorze, o którym mowa w ust. 2.
18. Partner wiodący umocowuje Partnerów do takiego formułowania umów zawieranych z podmiotami, o których mowa w ust. 11, by podmioty te były zobowiązane do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 24 i art. 25 ustawy o ochronie danych osobowych.
19. Partner niezwłocznie informuje Partnera wiodącego o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem;
 - 3) wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń, o których mowa w ust. 24.
20. Partner umożliwi Instytucji Pośredniczącej, ministrowi właściwemu ds. rozwoju regionalnego lub podmiotom przez nie upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych i rozporządzeniem MSWiA, oraz umową o dofinansowanie Projektu.
21. W przypadku powzięcia przez Instytucję Pośredniczącą, ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego wiadomości o rażącym naruszeniu przez Partnera obowiązków wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, z rozporządzenia MSWiA lub z umowy o dofinansowanie Projektu, partner umożliwi podmiotom określonym w ust. 20 dokonanie niezapowiedzianej kontroli.
22. Kontrolerzy podmiotów, o których mowa w ust. 20, mają w szczególności prawo:
 - 1) wstępu, w godzinach pracy Partnera, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu



- oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, rozporządzeniem MSWiA oraz umową;
- 2) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
 - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
23. Partnerzy zobowiązują się zastosować zalecenia dotyczące poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzone w wyniku kontroli przeprowadzonych przez podmioty wskazane w ust. 20 albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.
24. Partnerzy zobowiązują się do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 24 i 25 ustawy o ochronie danych osobowych.
25. Partnerzy są zobowiązani do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu poufności danych osobowych przetwarzanych przez mających do nich dostęp pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
26. Partnerzy zobowiązują się do udzielenia Partnerowi wiodącemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie.

§ 8.

Obowiązki informacyjne

1. Partnerzy zobowiązują się do zapewnienia informowania społeczeństwa o finansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską, zgodnie z przepisami rozporządzenia nr 1303/2013 i rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w zakresie szczegółowych uregulowań dotyczących transferu wkładów z programów i zarządzania nimi, przekazywania sprawozdań z wdrażania instrumentów finansowych, charakterystyki technicznej działań informacyjnych i komunikacyjnych w odniesieniu do operacji oraz systemu rejestracji i przechowywania danych (Dz. Urz. UE L 223 z 29.07.2014, str. 7) oraz zgodnie z załącznikiem nr 10 do umowy o dofinansowanie Projektu.
2. W szczególności Partnerzy zobowiązani są do:
 - 1) oznaczania znakiem Unii Europejskiej z nazwą Europejski Fundusz Społeczny i znakiem Funduszy Europejskich z nazwą Programu wszystkich:
 - 1) prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu;
 - 2) dokumentów związanych z realizacją Projektu podawanych do wiadomości publicznej;
 - 3) dokumentów i materiałów dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie;
 - 2) umieszczania przynajmniej jednego plakatu formatu min. A3 w miejscu realizacji Projektu;



- 3) umieszczania opisu Projektu na stronie internetowej Partnera, jeśli Partner taką posiada;
 - 4) przekazywania osobom i podmiotom uczestniczącym w Projekcie informacji, że Projekt otrzymał dofinansowanie;
 - 5) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu.
3. Na potrzeby informacji i promocji Programu i Europejskiego Funduszu Społecznego, Partnerzy udostępniają Partnerowi wiodącemu utwory informacyjno – promocyjne powstałe w trakcie realizacji projektu, w postaci m.in.: materiałów zdjęciowych, materiałów audio - wizualnych i prezentacji dotyczących Projektu oraz udzielają nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z nich. Licencja zawiera upoważnienie dla Partnera wiodącego do udzielenia Instytucji Pośredniczącej sublicencji w zakresie następujących pól eksploatacji:
- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

§ 9.

Obowiązki w zakresie dokumentacji projektu i jej przechowywania

1. W przypadku zlecenia zadań lub ich części w ramach Projektu wykonawcy Partnerzy zobowiązują się zapewnić wszelkie dokumenty umożliwiające weryfikację kwalifikowalności wydatków.
2. Strony zobowiązują uczestników Projektu, na etapie ich rekrutacji do Projektu, do przekazania informacji dotyczących ich sytuacji związanej z uczestnictwem w Projekcie po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych w zakresie monitorowania (tzw. wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego).
3. W celu zapewnienia właściwej ścieżki audytu Partnerzy zobowiązują się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakońzonego Projektu. Instytucja Pośrednicząca informuje Partnera wiodącego o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, a następnie Partner wiodący poinformuje o tym Partnerów. Okres, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Partnerzy są informowani pisemnie.
4. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów oraz w przypadku zawieszenia, zaprzestania lub likwidacji przez Partnera działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 3, Partnerzy zobowiązują się niezwłocznie pisemnie poinformować Partnera wiodącego o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizowanym Projektem.

Majewski



5. Strony przechowują dokumentację związaną z realizacją Projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, oraz Partnerzy zobowiązują się do poinformowania Partnera wiodącego o miejscu jej archiwizacji w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy, o ile dokumentacja jest przechowywana poza jego siedzibą.

§ 10.

Zmiany w umowie

1. Strony umowy mogą zgłaszać propozycje zmian umowy z zastrzeżeniem ust. 2 - 4.
2. Zmiany w treści niniejszej umowy mogą nastąpić wyłącznie po ich uprzednim zaakceptowaniu przez wszystkie Strony niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zmiany w umowie skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w umowie o dofinansowanie Projektu, w tym załączników do umowy o dofinansowanie Projektu mogą zostać wprowadzone wyłącznie w terminie umożliwiającym Partnerowi wiodącemu zachowanie terminów dokonywania zmian określonych w umowie o dofinansowanie Projektu. W przypadku potrzeby wniesienia zmian do umowy o dofinansowanie wraz z załącznikami w zakresie zadań realizowanych przez danego Partnera, wymagana jest zgoda wyłącznie Partnera wiodącego i Instytucji Pośredniczącej. Partner wiodący może samodzielnie, bez uzyskania uprzedniej zgody Partnerów, wnioskować o zmianę umowy o dofinansowanie wraz z załącznikami, jeżeli dzieje się to na wniosek Instytucji Pośredniczącej lub dotyczy zadań realizowanych wyłącznie przez Partnera wiodącego.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3, nie mogą być niezgodne z postanowieniami umowy o dofinansowanie.
5. Wszelkie zmiany w partnerstwie polegające na zwiększeniu lub zmniejszeniu liczby partnerów, zmianie partnera, zakresu zadań partnerów lub rezygnacji z partnerstwa, wymagają zgłoszenia do Instytucji Pośredniczącej i uzyskania jej pisemnej akceptacji.

§ 11.

Okres obowiązywania umowy

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania, pod warunkiem podpisania umowy o dofinansowanie realizacji projektu zawieranej pomiędzy Partnerem wiodącym a Instytucją Pośredniczącą, na okres obowiązywania umowy o dofinansowanie Projektu.

§ 12.

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przed terminem określonym w umowie o dofinansowanie w następujących przypadkach:
 - 1) na podstawie porozumienia stron, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z umowy, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności;
 - 2) w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu;
2. W przypadku naruszenia lub niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu przez jednego lub kilku Partnerów pozostali Partnerzy (w

M. K.



tym Partner wiodący) mogą wypowiedzieć niniejszą umowę Partnerowi/Partnerom dokonującemu/ym naruszeń lub niewywiązującemu/ym się z tych obowiązków, z zastrzeżeniem § 2 ust. 6 oraz § 6 ust. 13 i 16. O zamiarze dokonania wypowiedzenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Partner wiodący informuje Instytucję Pośredniczącą. Strony zobowiązują się do podjęcia negocjacji mających na celu zapewnienie dalszej prawidłowej realizacji Projektu, w tym możliwości i sposobu kontynuacji zadania/zadań powierzonego/ych Partnerowi/om, z którym/i na skutek dokonanego wypowiedzenia rozwiązana została niniejsza umowa.

3. W przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu, na podstawie której realizowany jest Projekt z przyczyn w niej wskazanych, Partnerowi wiodącemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 13.

Postępowanie w sprawach spornych

1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Partnera wiodącego.

§ 14.

Postępowanie w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego.

§ 15.

Postanowienia końcowe

Umowę sporządzono w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, po jednym dla każdego Partnera oraz dwa dla Partnera wiodącego (jeden do dokumentacji Projektu i jeden dla Instytucji Pośredniczącej).

Załączniki:

1. Budżet projektu z podziałem na Partnerów.
2. Wskaźniki realizacji projektu z podziałem na Partnerów.
3. Harmonogram płatności w podziale na Partnerów.
4. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania.

Podpisy:

Gmina Miasto Płock

.....

Miasto i Gmina Gąbin

.....

Gmina Stara Biała



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



.....
Gmina Miasta Gostynina

.....
Powiat Gostyniński

RADCA PRAWNY
mgr Katarzyna Majzner
WAP/209