

ZARZĄD POWIATU GOSTYNIŃSKIEGO Uchwała Nr 342 / 2017
Zarządu Powiatu Gostynińskiego
z dnia 10 stycznia 2017 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr 325/2016 w sprawie wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę oleju opałowego lekkiego dla jednostek organizacyjnych Powiatu Gostynińskiego w 2017 roku.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 814 ze zm.) oraz art. 15 ust. 1 i art. 40 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) Zarząd Powiatu Gostynińskiego uchwala co następuje

§1

§ 2 uchwały otrzymuje brzmienie:

Ustalić:

1. Kryteria oceny ofert: cena 100% - zgodnie z art. 91 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) przedmiot zamówienia jest powszechnie dostępny oraz ma ustalone standardy jakościowe.
2. Termin wykonania umowy: od dnia podpisania do 31 grudnia 2017 roku.

§2

§3 uchwały otrzymuje brzmienie:

Powołuje się komisję przetargową w składzie:

1. Grzegorz Orzeł - przewodniczący Komisji,
2. Bogdan Bogdziński - wiceprzewodniczący Komisji
3. Ewa Świdarska - sekretarz Komisji,
4. Elżbieta Kaszewska - członek Komisji.

§3

§ 6 uchwały otrzymuje brzmienie:

Upoważnionym do kontaktów z oferentami będzie Przewodniczący Komisji Przetargowej – Grzegorz Orzeł.

§4

Pozostała treść uchwały pozostaje bez zmian.

§5

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu Gostynińskiego.

Regulamin Pracy Komisji

Komisja działa w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), oraz postanowienia niniejszego regulaminu.

1. Komisja wykonuje czynności związane z przeprowadzeniem postępowania wymienionego w niniejszym regulaminie.
2. Komisja rozpoczyna swoją działalność z dniem powołania, a kończy z dniem podpisania umowy o udzielenie zamówienia publicznego lub z dniem unieważnienia postępowania.
3. Komisja pracuje w składzie minimum 3 - osobowym, w tym przewodniczący i sekretarz Komisji.
4. Komisja w wypadkach wymagających wiedzy specjalistycznej związanej z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia może wnioskować o powołanie biegłych, rzeczoznawców, ekspertów. Wniosek o powołanie biegłych, rzeczoznawców, ekspertów ze wskazaniem biegłego jest przedkładany kierownikowi zamawiającego i musi zawierać uzasadnienie.
5. W pracach Komisji mogą brać udział, z głosem doradczym : biegli, rzeczoznawcy, eksperci.
6. Pracami Komisji kieruje przewodniczący.
7. Do zadań przewodniczącego należy:
 - 1) wyznaczanie terminów posiedzeń Komisji oraz ich prowadzenie,
 - 2) podział między członków Komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
 - 3) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 4) informowanie kierownika zamawiającego o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
8. Do zadań sekretarza Komisji należy:
 - 1) prowadzenie dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) odebranie i włączenie do dokumentacji przetargowej oświadczeń o których mowa w art. 17 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych od kierownika zamawiającego, członków Komisji oraz innych osób wykonujących czynności w postępowaniu po stronie zamawiającego.



9. Do zadań członków Komisji należy wykonywanie prac wyznaczonych mu przez przewodniczącego Komisji oraz dokonywanie oceny oferty.

10. Do zadań Komisji należy w szczególności przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. przygotowanie:

- 1) projektu specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 2) ogłoszeń wymaganych dla danego trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 3) projektów innych dokumentów, w szczególności wzorów oferty i umowy.

11. W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Komisja wykonuje następujące czynności:

- 1) dokonuje oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
- 2) dokonuje czynności oceny i badania ofert,
- 3) przedstawia kierownikowi zamawiającego propozycje wykluczenia wykonawcy,
- 4) przedstawia kierownikowi zamawiającego propozycje odrzucenia oferty,
- 5) przygotowuje propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

12. W przypadku nieobecności Przewodniczącego komisji jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.

13. W przypadku nieobecności Sekretarza, jego czynności wykonuje członek komisji wskazany przez Przewodniczącego.

14. W sprawach spornych Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos przewodniczącego Komisji.

15. Jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na finansowanie zamówienia, zgodnie z art. 93 ust. 1 pkt. 4 ustawy, Komisja wnioskuję o unieważnienie postępowania w sprawie zamówienia publicznego.

16. W sprawach nieuregulowanych zarządzeniem mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przewodniczący Zarządu
Powiatu Gostynińskiego

Tomasz Maruszewski

RADCA PRAWNY

mgr Katarzyna Majzner
WA/P/209

Gostynin dnia, 2 stycznia 2016r


Notatka służbowa

Dotyczy : Przetargu nieograniczonego na sukcesywne dostawy oleju opałowego lekkiego dla jednostek organizacyjnych Powiatu Gostynińskiego.

Informuję, że dokumentacja na w/w przetarg została opracowana i jest przygotowana do opublikowania na stronie Bip i Uzp. Jednocześnie informuję, że uchwała Zarządu Nr 325/2016r z dnia 23 listopada dotycząca wszczęcia w/w postępowania oraz powołania komisji przetargowej wskazuje jako przewodniczącego Komisji Pana Wojciecha Kulińskiego skład komisji nie przewiduje zastępcy przewodniczącego komisji/. W dniu 30 grudnia 2016r. Pan Wojciech Kuliński poinformował o odejściu z pracy. W świetle nowej sytuacji zasadne jest powołanie nowego składu komisji.

INSPEKTOR
mgr Eliza Świdarska

P. G. Onas
Pob o uwery. 7sk najsig 6-ey
nolej opububca i: pretmp.


2.01.2017.