

Uchwała Nr ...377.../2017
Zarządu Powiatu Gostyńskiego
z dnia 27 września 2017

w sprawie : nadania Regulaminu organizacyjnego Powiatowego Zespołu Obsługi Ekonomicznej Szkół i Placówek Oświatowo- Wychowawczych w Gostyninie

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814, z późn. zm.) i §11 ust. 2 Uchwały Nr XXV/117/2016 Rady Powiatu Gostyńskiego z dnia 28 grudnia 2016 r. w sprawie uchwalenia statutu Powiatowego Zespołu Obsługi Ekonomicznej Szkół i Placówek Oświatowo- Wychowawczych w Gostyninie, Zarząd Powiatu Gostyńskiego uchwala co następuje:

§ 1

Powiatowemu Zespołowi Obsługi Ekonomicznej Szkół i Placówek Oświatowo- Wychowawczych w Gostyninie nadaje się regulamin organizacyjny w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu Gostyńskiemu.

§ 3

Tracą moc: Uchwała Nr 85/2000 Zarządu Powiatu Gostyńskiego z dnia 22 lutego 2000 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Powiatowego Zespołu Obsługi Ekonomicznej Szkół i Placówek Oświatowo- Wychowawczych w Gostyninie, Uchwała Nr 149/2000 Zarządu Powiatu Gostyńskiego z dnia 12 października 2000 r. w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Powiatowego Zespołu Obsługi Ekonomicznej Szkół i Placówek Oświatowo- Wychowawczych w Gostyninie, Uchwała Nr 183/04 Zarządu Powiatu Gostyńskiego z dnia 19 stycznia 2004 r. w sprawie zmiany załącznika nr 2 do regulaminu organizacyjnego Powiatowego Zespołu Obsługi Ekonomicznej Szkół i Placówek Oświatowo- Wychowawczych w Gostyninie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu Gostynińskiego

1. Tomasz Matuszewski - Przewodniczący Zarządu -
2. Jan Krzewicki - Członek Zarządu -
3. Jan Baranowski - Członek Zarządu -
4. Arkadiusz Boruszewski - Członek Zarządu -
5. Maria Wróblewska - Członek Zarządu -

Handwritten signatures in blue ink corresponding to the list members. The signatures are written over the dotted lines. The first signature is a simple horizontal line. The second is a cursive signature. The third is a signature with a large 'B' and 'A'. The fourth is a signature with a large 'R'. The fifth is a signature with a large 'M'.

Załącznik do uchwały Nr ³⁷⁷...../2017

Zarządu Powiatu Gostynińskiego

z dnia 27.04.2017 r.

w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Powiatowego

Zespołu Obsługi Ekonomicznej Szkół i Placówek

Oświatowo- Wychowawczych w Gostyninie

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
POWIATOWEGO ZESPOŁU OBSŁUGI EKONOMICZNEJ SZKÓŁ I
PLACÓWEK
OŚWIATOWO- WYCHOWAWCZYCH W GOSTYNINIE**

Postanowienie ogólne.

§ 1

Powiatowy Zespół Obsługi Ekonomicznej Szkół i Placówek Oświatowo- Wychowawczych w Gostyninie zwany dalej Zespołem, działa na podstawie Uchwały Nr XXV/116/2016 Rady Powiatu Gostynińskiego w sprawie organizacji wspólnej obsługi finansowej jednostek organizacyjnych zaliczonych do sektora finansów publicznych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Gostyniński.

§ 2

Powiatowy Zespół Obsługi Ekonomicznej Szkół i Placówek Oświatowo- Wychowawczych jest jednostką organizacyjną Powiatu Gostynińskiego i funkcjonuje jako jednostka budżetowa.

§ 3

Siedzibą Powiatowego Zespołu Obsługi Ekonomicznej Szkół i Placówek Oświatowo- Wychowawczych jest Gostynin

§ 4

1. Powiatowy Zespół Obsługi Ekonomicznej Szkół i Placówek Oświatowo- Wychowawczych wykonuje swoje zadania zgodnie z przepisami prawa oraz uchwałami Rady Powiatu Gostynińskiego i Zarządu Powiatu.
2. Nadzór organizacyjny, merytoryczny i finansowy nad Powiatowym Zespołem Obsługi Ekonomicznej Szkół i Placówek Oświatowo- Wychowawczych sprawuje Zarząd Powiatu.

§ 5

1. Działalność PZOESz i PO-W polega na prowadzeniu wspólnej obsługi finansowej jednostek organizacyjnych zaliczonych do sektora finansów publicznych – dla szkół i placówek które prowadzi Powiat Gostyniński.

2. Do zadań PZOESz i PO-W należy :

- a) w całości obowiązki w zakresie rachunkowości i sprawozdawczości jednostek obsługiwanych,
- b) prowadzenie dokumentacji finansowo-księgowej obsługiwanych jednostek,
- c) koordynacja i pomoc przy opracowywaniu projektów planów dochodów i wydatków dla poszczególnych jednostek obsługiwanych oraz opracowywanie zmian do tych planów w celu przedłożenia Skarbnikowi Powiatu,
- d) bieżąca informacja o sytuacji finansowej jednostek, gospodarowanie środkami budżetowymi zgodnie z prawem i wytycznymi Rady i Zarządu Powiatu Gostynińskiego,
- e) prowadzenie obsługi płacowej jednostek obsługiwanych poprzez sporządzanie list płac, organizowanie wypłat wynagrodzeń i innych należności,
- f) Nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny budżetowej jednostek objętych działaniem Zespołu,
- g) obsługa finansowo-księgowa Z.F.Ś.S jednostek określonych w załączniku Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego.

§ 6

Schemat organizacyjny PZOESz i PO-W stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu Organizacyjnego

§ 7

1. Wykaz jednostek objętych zakresem działania PZOESz i PO-W zawiera załącznik Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego.
2. Szczegółowy zakres działania, kompetencje oraz uprawnienia poszczególnych placówek oświatowych określają ich statuty i właściwe przepisy prawa.

§ 8

1. Kierownika PZOESz i PO-W powołuje i odwołuje Zarząd Powiatu.
2. Kierownik PZOESz i PO-W jest kierownikiem zakładu pracy
3. Kierownik ponosi odpowiedzialność za całokształt działalności Zespołu, w tym za prawidłowość gospodarki finansowej.
4. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika (z wyłączeniem zawierania i rozwiązywania stosunku pracy, ustalania wynagrodzenia za pracę pracowników Zespołu) jest Starosta Gostyniński.
5. Do uprawnień i obowiązków Kierownika jednostki należy :
 - 1) podejmowanie decyzji w sprawach personalnych pracowników PZOESz i PO-W,
 - 2) podejmowanie decyzji w sprawach wyposażenia jednostki,
 - 3) dysponowanie funduszami PZOESz i PO-W zgodnie z ich przeznaczeniem,
 - 4) reprezentowanie jednostki na zewnątrz i występowanie z wnioskami, projektami i opiniami wyrażającymi stanowisko jednostki,
 - 5) organizowanie kompleksowego systemu kontroli wewnętrznej obejmującego działalność Zespołu oraz jednostek, o których mowa w załączniku Nr 1 do statutu PZOESz i PO-W w sprawach objętych zakresem działania Zespołu,

6) kontrola wykonania ustalonych dla jednostek objętych zakresem działania Zespołu zadań i wykorzystania budżetu oraz przestrzegania wydanych zarządzeń i stosowania obowiązujących przepisów.

7) przedstawienie Skarbnikowi Powiatu projektu budżetu w części dotyczącej Zespołu oraz w części dotyczącej bieżącej obsługi szkół i placówek opiekuńczo-wychowawczych w Gostyninie zgodnie z procedurą uchwalania budżetu, oraz jego rozliczanie.

§9

Do zakresu działania Kierownika jednostki należy w szczególności :

- 1) kierowanie bieżącą działalnością jednostki,
- 2) reprezentowanie PZOESz i PO-W na zewnątrz,
- 3) współdziałanie ze Skarbnikiem Powiatu i dyrektorami jednostek objętych zakresem działania placówki, w zakresie zgodnego z prawem wdrażania przepisów finansowych w tych placówkach,
- 4) wykonywanie innych zadań zleconych przez Zarząd Powiatu oraz Starostę, dotyczących wspólnej obsługi finansowej placówek oświatowych i placówek opiekuńczo-wychowawczych.

§10

1. Kierownik PZOESz i PO-W wykonuje swoje funkcje przy pomocy Głównego Księgowego.
2. Główny Księgowy organizuje, kieruje i nadzoruje pracę jednostki.

§11

Do obowiązków i uprawnień Głównego Księgowego należy:

1. Prowadzenie rachunkowości jednostki zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami polegającej na :
 - a) bieżącym i prawidłowym prowadzeniu księgowości oraz sporządzaniu kalkulacji wynikowych kosztów wykonywania zadań i sprawozdawczości finansowej,
 - b) nadzorowaniu całokształtu prac z zakresu rachunkowości wykonywanych przez placówki oświatowe i placówki opiekuńczo-wychowawcze objęte wspólną obsługą przez PZOESz i PO-W.,
 - c) określanie zasad polityki rachunkowości,
 - d) rozliczanie inwentaryzacji składników majątkowych jednostek obsługiwanych,
 - e) rozliczanie finansowe realizacji projektów oświatowych realizowanych ze środków zewnętrznych / unijnych /,
 - f) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej prawem,
 - g) rozliczanie podatku VAT należnego i naliczonego z Urzędem Skarbowym,

h) współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie realizacji rządowych programów pomocowych w tym rozliczanie przyznanych dotacji.

2. Prowadzenie gospodarki finansowej zgodnie z obowiązującymi zasadami, polegającymi na :

a) wykonywaniu dyspozycji środkami pieniężnymi zgodnie z przepisami dotyczącymi zasad wykonywania budżetu,

b) zapewnieniu pod względem finansowym prawidłowości umów zawieranych przez jednostki,

c) przestrzeganiu zasad rozliczeń pieniężnych i ochrony wartości pieniężnych,

d) zapewnieniu terminowego ściągania należności i dochodzenia roszczeń spornych oraz spłaty zobowiązań.

3. Prowadzenie kontroli wewnętrznej.

4. Kierowanie pracą podległych pracowników zgodnie z aktualnymi zakresami obowiązków.

5. Wstępna kontrola legalności dokumentów dotyczących wykorzystania budżetu oraz jego zmian.

6. Opracowywanie zbiorczych sprawozdań finansowych z wykonania budżetu i ich analiz.

7. Zastępowanie kierownika podczas jego nieobecności.

§ 12

1. Zespół posiada odrębne rachunki bankowe.

2. Zespół w zakresie prowadzonej gospodarki budżetowo-finansowej rozlicza się z budżetem Powiatu Gostynińskiego.

3. Podstawą gospodarki finansowej placówki jest plan finansowy.

4. Zmiana planu finansowego może być dokonana tylko po uprzednim dokonaniu zmian w budżecie Powiatu.

§ 13

1. Pisma wychodzące z Powiatowego Zespołu Obsługi Ekonomicznej Szkół i Placówek Oświatowo- Wychowawczych podpisuje Kierownik jednostki. Pisma dotyczące wydatków budżetowych podpisuje Główny Księgowy.

2. Zespół przy oznakowaniu spraw używa symbolu – PZE.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem Organizacyjnym mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa.

§ 15

Zmiany w Regulaminie Organizacyjnym mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

z up. Starosty

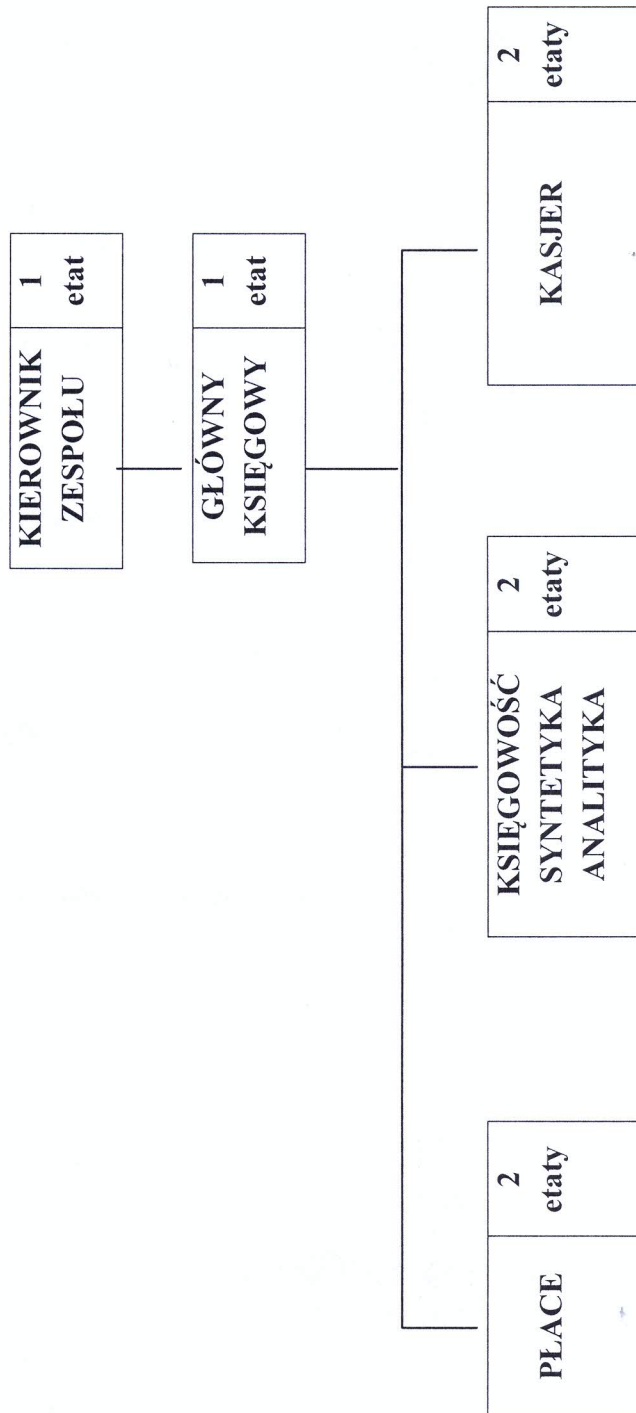

Jan Kazimierz Krzewicki
WICESTAROSTA

Załącznik Nr 1

do Regulaminu Organizacyjnego Zespołu Obsługi
Ekonomicznej Szkół

i Placówek Oświatowo-Wychowawczych w Gostyninie.

**SCHEMAT ORGANIZACYJNY POWIATOWEGO ZESPOŁU EKONOMICZNEGO SZKÓŁ
I PLACÓWEK OŚWIATOWO WYCHOWAWCZYCH W GOSTYNINIE**



2 up. Starosty

Jan Kazimierz Krzewicki
WICESTAROSTA

Załącznik Nr 2
Do Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego
Zespołu Obsługi Ekonomicznej Szkół
i Placówek Oświatowo- Wychowawczych
w Gostyninie

Wykaz jednostek objętych zakresem działania Powiatowego Zespołu Obsługi Ekonomicznej Szkół i Placówek Oświatowo- Wychowawczych w Gostyninie.

1. Liceum Ogólnokształcące
z Oddziałami Dwujęzycznymi
im. Tadeusza Kościuszki
ul. 3 Maja 15
09-500 Gostynin

2. Gostynińskie Centrum Edukacyjne
ul. Polna 39
09-500 Gostynin

3. Zespół Szkół im. Marii Skłodowskiej Curie
ul. Kowalska 5
09-500 Gostynin

4. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy
im. Jana Pawła II
ul. Krośniewicka 2
09-500 Gostynin

5. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna
ul. 3 Maja 43b
09-500 Gostynin

6. Powiatowy Zespół Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych
ul. Ozdowskiego 1a
09-500 Gostynin

7. DOM dla DZIECI
ul. Kościuszki 37m. 2 i 3
09-500 Gostynin

z up. Starosty


Jan Kazimierz Krzewicki
WICESTAROSTA