

Uchwała Nr 381 /2017

Zarządu Powiatu Gostynińskiego

z dnia 16 maja 2017

zmieniająca Uchwałę w sprawie: uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyninie.

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 814; ze zm. Dz. U. z 2016r. poz. 1579), Zarząd Powiatu Gostynińskiego uchwała, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyninie stanowiącym Załącznik do Uchwały Nr 510/2014 Zarządu Powiatu Gostynińskiego z dnia 22 sierpnia 2014r. w sprawie: uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyninie wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 2 po pkt 15 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się pkt 16 i 17 w następującym brzmieniu:

„16. PFRON – należy przez to rozumieć Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,

17. ustawie o rehabilitacji – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2016r., poz. 2046 z późn.zm.).”

2. W § 5 dotychczasową treść oznacza się jako ust. 1 oraz dodaje się ust. 2 w następującym brzmieniu:

„2. Ponadto do zadań realizowanych przez Powiat Gostyniński na podstawie ustawy o rehabilitacji należy w szczególności:

1) współpraca z organizacjami pozarządowymi i fundacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji społecznej i zawodowej tych osób;

2) realizacja zadań wynikających z ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Szczegółowy zakres tych zadań zawarty jest w § 16 pkt 42-49 niniejszego Regulaminu.”

3. W § 16 po pkt 41 kropkę zastępuje się przecinkiem i do daje się pkt 42-49 w następującym brzmieniu:

„42) przyznawanie osobie niepełnosprawnej zarejestrowanej w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotna albo poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu ze środków PFRON jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej oraz przygotowywanie dokumentacji do finansowego rozliczenia (art. 12a ustawy o rehabilitacji),

43) przygotowywanie dokumentacji do finansowego rozliczenia zwrotu ze środków PFRON kosztów:

a) adaptacji pomieszczeń zakładu pracy do potrzeb osób niepełnosprawnych, w szczególności poniesionych w związku z przystosowaniem tworzonych lub istniejących stanowisk pracy dla tych osób, stosownie do potrzeb wynikających z ich niepełnosprawności;

b) adaptacji lub nabycia urządzeń ułatwiających osobie niepełnosprawnej wykonywanie pracy lub funkcjonowanie w zakładzie pracy;

c) zakupu i autoryzacji oprogramowania na użytek pracowników niepełnosprawnych oraz urządzeń technologii wspomagających lub przystosowanych do potrzeb wynikających z ich niepełnosprawności;

d) rozpoznania przez służby medycyny pracy potrzeb, o których mowa pod lit. a-c

pracodawcom, którzy przez okres co najmniej 36 miesięcy zatrudnili osoby niepełnosprawne spełniające warunki określone w art. 26 ust. 2 ustawy o rehabilitacji,

44) przygotowywanie dokumentacji do finansowego rozliczenia zwrotu ze środków PFRON pracodawcom, którzy zatrudnią pracowników niepełnosprawnych:

a) miesięcznych kosztów zatrudnienia pracowników pomagających pracownikowi niepełnosprawnemu w pracy,

b) kosztów szkolenia tych pracowników

- w zakresie czynności ułatwiających komunikowanie się z otoczeniem, a także czynności niemożliwych lub trudnych do samodzielnego wykonania przez pracownika niepełnosprawnego na stanowisku pracy (art. 26d ustawy o rehabilitacji),

45) przygotowywanie dokumentacji do finansowego rozliczenia zwrotu ze środków PFRON kosztów wyposażenia stanowiska pracy do wysokości piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia pracodawcom, którzy przez okres co najmniej 36 miesięcy zatrudnią osoby niepełnosprawne zarejestrowane w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotna albo poszukująca pracy niepozostające w zatrudnieniu (art. 26e ustawy o rehabilitacji),

46) kierowanie osób niepełnosprawnych, które wymagają specjalistycznego programu szkolenia oraz rehabilitacji leczniczej i społecznej, do specjalistycznego ośrodka szkoleniowo-rehabilitacyjnego lub innej placówki szkoleniowej (art. 35a ust. 1 pkt 10 ustawy o rehabilitacji),

47) doradztwo organizacyjno-prawne i ekonomiczne w zakresie działalności gospodarczej lub rolniczej podejmowanej przez osoby niepełnosprawne (art. 35a ust. 1 pkt 12 ustawy o rehabilitacji),
48) współpraca z właściwym terenowo inspektorem pracy w zakresie oceny i kontroli miejsc pracy osób niepełnosprawnych (art. 35a ust. 1 pkt 13 ustawy o rehabilitacji),
49) współpraca z organami rentowymi w zakresie wynikającym z odrębnych przepisów dot. rehabilitacji zawodowej i zatrudniania osób niepełnosprawnych zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotna albo poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu (art. 35a ust. 1 pkt 11 ustawy o rehabilitacji).”

4. W § 21 po ust. 2 dodaje się ust. 3 w następującym brzmieniu:

„3. Dyrektor PUP może udzielić upoważnienia pracownikowi do podpisywania innych pism niż wymienione w ust. 1, np.: oświadczenia, informacje, Informacje PIT-11, formularze zgłoszeniowe ZUS.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu Gostynińskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu Gostynińskiego

1. Tomasz Matuszewski -
2. Jan Kazimierz Krzewicki -
3. Jan Baranowski -
4. Arkadiusz Boruszewski -
5. Maria Wróblewska -