

Załącznik nr 4 - do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na powierzenie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego prowadzenia Punktu Nieodpłatnej Pomocy Prawnej w Powiecie Gostynińskim w 2018 r.

KARTA OCENY OFERTY
na powierzenie prowadzenia Punktu Nieodpłatnej Pomocy Prawnej
w Powiecie Gostynińskim
w 2018 r.

Nr oferty

Nazwa oferenta	
Adres oferenta	
Tytuł zadania	
Data złożenia oferty	
Data oceny formalnej	
Data oceny merytorycznej	

OCENA FORMALNA nr

Lp	Warunki formalne	Tak	Nie
1.	Oferta przesłana faksem, bądź drogą elektroniczną		
2.	Oferta złożona w wymaganym terminie określonym w ogłoszeniu		
3.	Oferta złożona na odpowiednim formularzu		
4.	Oferta złożona przez uprawnioną organizację pozarządową zgodnie z treścią art. 11 ust. 6 i ust 11 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej		
5.	Oferta dotyczy zadania wskazanego w ogłoszeniu		
6.	Oferta prawidłowo wypełniona (prawidłowo dokonane skreślenia, nie zawiera pustych niewypełnionych pól, jest czytelna) zgodnie z pouczeniem jej wypełniania zawartym na formularzu oferty		
7.	Cele działania Oferenta (wynikające ze Statutu lub innego dokumentu regulującego działalność Oferenta) obejmują działalność w zakresie zadania objętego konkursem		
8.	Termin i miejsce realizacji oferowanego zadania są zgodne z wymogami zawartymi w ogłoszeniu		
9.	Wnioskowana w ofercie kwota dotacji zadania nie przekracza wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania		
10.	Oferta zawiera wymagane dokumenty będące załącznikami		
11.	Oferta jest podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji, przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta		
12.	Dokumenty będące załącznikami do oferty zostały podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta		
13.	Złożone kopie dokumentów będące załącznikami do oferty zostały potwierdzone na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta w sposób wskazany w ogłoszeniu		
14.	W przypadku złożenia oferty wspólnej przez organizacje pozarządowe - Oferta zawiera dokładne wskazanie podziału zadań ze wskazaniem Oferenta odpowiedzialnego za realizację poszczególnych zadań wraz z oddzielnym określeniem kosztów poszczególnych Oferentów oraz zawiera sposób reprezentacji podmiotów działających wspólnie		

Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych* i może być/nie może być* przekazana do oceny merytorycznej

(*niepotrzebne skreślić).

Podpisy Członków Komisji Konkursowej:

1. - Przewodniczący Komisji
2. - Wiceprzewodniczący
3. - Sekretarz
4. - Członek
5. - Członek
6. - Członek

OCENA MERYTORYCZNA

(dokonana indywidualnie przez Członka Komisji Konkursowej)

oferta nr

Lp	Kryteria oceny merytorycznej	liczba punktów możliwych do uzyskania	liczba przyznanych punktów
1.	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Oferenta	od 0 do 5	
2.	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	od 0 do 3	
3.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie publiczne	od 0 do 5	
4.	Planowany przez Oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków	od 0 do 2	
5.	Ocena dotychczasowej współpracy Oferenta z administracją publiczną, w tym rzetelność i terminowość realizacji zadań publicznych oraz sposób rozliczenia, realizowanych w poprzednich latach	od 0 do 3	
6.	Doświadczenie w realizacji zadań związanych z udzielaniem porad prawnych	od 0 do 3	
Łączna liczba punktów			
Maksymalna liczba punktów		21	

.....
podpis Członka Komisji Konkursowej

ZBIORCZE ZESTAWIENIE PUNKTACJI OCENY MERYTORYCZNEJ
przyznanej przez Komisje Konkursową
na poszczególne Oferty

Lp	Kryteria oceny merytorycznej	Suma punktów przyznanych przez Członków Komisji na OFERTĘ nr					
		1	2	3	4	5
1.	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Oferenta						
2.	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania						
3.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie publiczne						
4.	Planowany przez Oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków						
5.	Ocena dotychczasowej współpracy Oferenta z administracją publiczną, w tym rzetelność i terminowość realizacji zadań publicznych oraz sposób rozliczenia, realizowanych w poprzednich latach						
6.	Doświadczenie w realizacji zadań związanych z udzielaniem porad prawnych						
Suma punktów przyznanych ofercie							
Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania		21					
% punktów, uzyskanych przez ofertę							

Podpisy Członków Komisji Konkursowej:

1. - Przewodniczący Komisji
2. - Wiceprzewodniczący
3. - Sekretarz
4. - Członek
5. - Członek
6. - Członek