

Uchwała Nr XXXVI /164 / 2017  
Rady Powiatu Gostynińskiego  
z dnia 30 listopada 2017 r.

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Gostynińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018”

Na podstawie art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) oraz w związku z art. 4 ust.1 pkt. 22 i art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1868 ) Rada Powiatu Gostynińskiego uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się „Program współpracy Powiatu Gostynińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018” stanowiący Załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

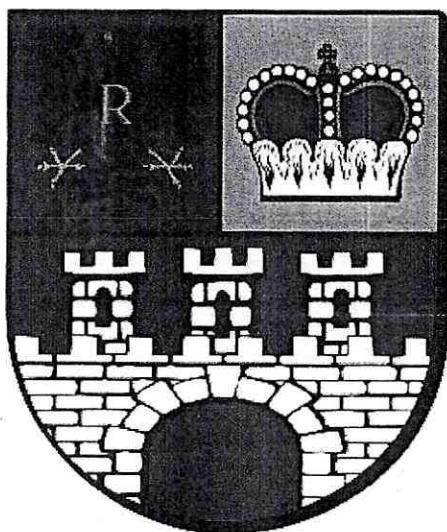
Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Gostynińskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2018 r.

PRZEWODNICZĄCA  
Rady Powiatu Gostynińskiego  
Katarzyna Goszczyńska-Szewczyk

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXVI/164/2017  
Rady Powiatu Gostynińskiego z dnia 30 listopada 2017 r.  
w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Gostynińskiego  
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi  
w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku  
publicznego i o wolontariacie na rok 2018”



**„Program współpracy Powiatu Gostynińskiego  
z organizacjami pozarządowymi  
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018”**

## WSTĘP

„Program współpracy Powiatu Gostynińskiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018” jest podstawowym dokumentem regulującym współpracę samorządu z organizacjami pozarządowymi na poziomie lokalnym. Jednostki samorządu terytorialnego mają obowiązek corocznego uchwalania programu współpracy zgodnie z art. 5a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, uchwaloną dnia 24 kwietnia 2003 roku (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.). Niniejszy dokument jest propozycją współpracy dla wszystkich organizacji pozarządowych, które prowadzą działalność statutową na terenie Powiatu i na rzecz jego mieszkańców.

Organizacje pozarządowe stanowią formę samoorganizacji społeczeństwa obywatelskiego w sprawach, w których zainteresowani nie kierują się czynnikiem ekonomicznym, lecz chęcią działania na rzecz dobra wspólnego na zasadzie dobrowolności. Organizacje te skupiają ludzi, których łączą wspólne wartości, idee i zainteresowania.

Stowarzyszenia i fundacje oraz niesformalizowane grupy aktywnych obywateli podejmują cenne działania na rzecz lokalnej społeczności, dlatego współpraca organizacji pozarządowych i powiatu stwarza szansę na lepsze realizowanie wspólnego celu, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców naszego powiatu oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych. Organizacje pozarządowe poprzez swoją działalność aktywizują mieszkańców, sprzyjają tworzeniu więzi społecznych, a także przyczyniają się do umacniania poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie.

Zwiększająca się współpraca władz publicznych ze strukturami organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego jest jedną z zasadniczych tendencji funkcjonowania administracji publicznej.

Dostrzegając potencjał organizacji pozarządowych, Rada Powiatu Gostynińskiego przyjmuje niniejszy dokument i deklaruje wolę współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców powiatu gostynińskiego.

## Rozdział I

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( t.j. Dz.U. z 2016 poz. 1817 z późn. zm.);
- 2) **Programie** – należy przez to rozumieć „Program współpracy Powiatu Gostynińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018” ;
- 3) **Zadaniu publicznym** – należy przez to rozumieć zadanie określone w Rozdziale IV Programu;
- 4) **Działalności pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w Ustawie;
- 5) **Organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy;
- 6) **Konkursie ofert** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, określony w art. 13 Ustawy;
- 7) **Dotacji** – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 Ustawy;
- 8) **Inicjatywa lokalna** - rozumie się przez to formę współpracy jednostek samorządu terytorialnego z ich mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej;
- 9) **Starostwie** - należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Gostyninie;
- 10) **Powiecie** – należy przez to rozumieć Powiat Gostyniński;
- 11) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Gostynińskiego;
- 12) **Zarządzie** – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Gostynińskiego;
- 13) **Stronie internetowej Powiatu Gostynińskiego** – należy przez to rozumieć stronę internetową [www.gostynin.powiat.pl](http://www.gostynin.powiat.pl);
- 14) **Biuletyn Informacji Publicznej** - należy przez to rozumieć stronę internetową [www.bip.gostynin.powiat.pl](http://www.bip.gostynin.powiat.pl).

## Rozdział II

### CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym Programu jest rozwijanie partnerskiej współpracy Powiatu Gostynińskiego z Organizacjami pozarządowymi umożliwiającą lepsze rozpoznawanie i zaspokajanie potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianie roli aktywności społecznej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

2. Szczegółowe cele programu to:

- 1) upowszechnianie partnerskiej współpracy sektora pozarządowego z samorządem lokalnym jako skutecznego i efektywnego modelu realizacji zadań publicznych,
- 2) poprawa jakości życia mieszkańców Powiatu poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Powiatu,
- 3) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych,
- 4) wzrost świadomości społecznej na temat roli i działalności organizacji pozarządowych,
- 5) rozwijanie poczucia przynależności do lokalnej społeczności oraz odpowiedzialności za wspólnotę,
- 6) wspieranie rozwoju inicjatyw lokalnych służących integracji mieszkańców,
- 7) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
- 8) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
- 9) integracja organizacji realizujących zadania publiczne w obszarze pożytku publicznego,
- 10) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- 11) udzielanie wsparcia w pozyskiwaniu środków pochodzących z Unii Europejskiej lub innych źródeł zewnętrznych, na realizację zadań Powiatu,
- 12) promowanie wolontariatu.

## Rozdział III

### ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca przy realizacji zadań publicznych między Powiatem, a organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

1. **pomocniczości** – polegającej na wspieraniu działalności organizacji pozarządowych oraz umożliwianiu im realizacji zadań publicznych;
2. **suwerenności stron** – oznaczającej, że Powiat i organizacje podejmujące współpracę zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie;

3. **partnerstwa** – oznaczającego, że strony ustalają zakres współpracy, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych i zadań, wypracowaniu najlepszych sposobów ich realizacji, traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach;
4. **efektywności** – w myśl której Powiat wykorzystuje współpracę z organizacjami do efektywnej realizacji zadań publicznych;
5. **uczciwej konkurencji** – zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego;
6. **jawności** – rozumianej jako nieustanne dążenie do zwiększenia przejrzystości wszelkich działań realizowanych wspólnie przez Powiat i organizacje pozarządowe. Strony współpracy zobowiązane są do informowania się o wszelkich działaniach w jej zakresie oraz udostępniania wiedzy na temat środków i działań.

#### **Rozdział IV**

##### **ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

Przedmiotem współpracy Powiatu Gostynińskiego i organizacji pozarządowych jest wspólne wykonywanie zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1. Ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom Powiatu, w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych.

#### **Rozdział V**

##### **FORMY WSPÓŁPRACY**

Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy:

#### **1. Współpraca o charakterze finansowym, może odbywać się w formach:**

- 1) zlecenia Organizacjom realizacji zadań na zasadach określonych w Ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, poprzez:
  - a) powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - b) wspieranie takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) zlecenia w trybie pozakonkursowym, na wniosek organizacji, realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym w sposób przewidziany w art. 19a Ustawy,
- 3) finansowania i realizacji umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w Ustawie.

- 4) zawierania umów o partnerstwie określonych w Ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2017r. poz 1376)
- 5) dofinansowania przedsięwzięć promujących Powiat o charakterze edukacyjnym, sportowym, kulturalnym, rekreacyjnym lub innym, w szczególności: konkursów, turniejów, zawodów, szkoleń, konferencji, spotkań okolicznościowych, itp.) w maksymalnej wysokości 1000 zł.

**2. Pozafinansowe formy współpracy Powiatu Gostynińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy to:**

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności oraz o realizowanych zadaniach, w szczególności poprzez:
  - a) publikowanie informacji o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach na stronie internetowej Powiatu,
  - b) organizowanie spotkań informacyjnych mających na celu wymianę informacji na temat podejmowanych działań oraz zdobytych doświadczeń;
  - c) publikowanie ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez Powiat, jak i przez organizacje na stronie internetowej Powiatu i w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej Organizacji zgodnie z postanowieniami uchwały Nr X/48/2011 Rady Powiatu Gostynińskiego z dnia 17 czerwca 2011 roku w sprawie określenia procedury konsultacji społecznych dotyczących programu współpracy Powiatu Gostynińskiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 Ustawy z Radą Działalności Pożytku Publicznego, o ile taka została powołana.
- 4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz z przedstawicieli właściwych organów Powiatu,
- 5) pomoc i współdziałanie z Organizacjami w poszukiwaniu i pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z Unii Europejskiej;
- 6) udostępnianie, w miarę możliwości organizacjom pomieszczeń i sal będących w dyspozycji Urzędu oraz jednostek organizacyjnych na organizację konferencji, szkoleń i spotkań

- okolicznościowych lub na realizację zadania wyłonionego w drodze konkursu;
- 7) sprawowanie patronatu Starosty nad przedsięwzięciami realizowanymi przez Organizacje oraz pomoc w ich realizacji na podstawie złożonego wniosku ( Załącznik nr 1),
  - 8) udzielanie pomocy przy tworzeniu i rejestracji nowopowstających organizacji,
  - 9) gromadzenie i przetwarzanie danych nt. organizacji,

## **Rozdział VI**

### **PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

Zadaniami priorytetowymi, które mogą być realizowane wspólnie lub przez organizacje prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie są:

#### **1. w zakresie kultury, ochrony dóbr kultury oraz ochrony dziedzictwa narodowego:**

- 1) wzbogacenie oferty wydarzeń artystycznych i kulturalnych prezentowanych na terenie Powiatu,
- 2) organizowanie przedsięwzięć wspomagających rozwój i uzdolnienia artystyczne dzieci, młodzieży, dorosłych,
- 3) organizowanie na terenie Powiatu obchodów rocznic i świąt państwowych związanych z historią kraju i historią Powiatu;

#### **2. w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i turystyki:**

- 1) organizacja i uczestnictwo w lokalnych, regionalnych, ogólnopolskich imprezach sportowych, rekreacyjnych i turystycznych,
- 2) wspieranie działań sportowych promujących Powiat przez kluby sportowe i UKS,
- 3) promocja sportu dzieci i młodzieży,
- 4) promocja walorów turystycznych Powiatu;

#### **3. w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,**

- 1) organizowanie i prowadzenie warsztatów dla osób niepełnosprawnych,
- 2) organizowanie i prowadzenie działań umożliwiających włączenie się lub powrót osób niepełnosprawnych do czynnego życia społecznego i zawodowego,
- 3) promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego;
- 4) organizacja rekreacji, turystyki, kultury i sportu dla osób niepełnosprawnych,
- 5) organizacja Powiatowego Dnia Integracji.

#### **4. w zakresie ochrony i promocji zdrowia:**

- 1) prowadzenie działań w zakresie upowszechniania zdrowego stylu życia i edukacji



prozdrowotnej na terenie Powiatu,

2) organizacja Gostynińskiego Biegu Zamkowego.

**5. w zakresie pomocy społecznej i pieczy zastępczej:**

- 1) organizacja szkoleń dla kadr pomocy społecznej,
- 2) budowanie systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie poprzez zabezpieczenie miejsc schronienia dla ofiar przemocy,
- 3) organizowanie szkoleń dla rodzin zastępczych oraz dzieci przebywających w rodzinnej i instytucjonalnej pieczy zastępczej,
- 4) prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych,
- 5) organizacja obchodów Dnia Rodzicielstwa Zastępczego,

**6. w zakresie przeciwdziałania bezrobociu i aktywizacji lokalnego rynku pracy:**

- 1) wsparcie realizacji usług na rynku pracy,
- 2) tworzenie programów wsparcia dla osób starszych,
- 3) aktywizacja zawodowa osób niepełnosprawnych;

**7. w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego:**

- 1) współpraca z Powiatową Radą Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego,
- 2) współpraca z powiatowymi służbami, inspekcjami, strażami w celu ochrony mieszkańców przed zagrożeniami oraz w ramach profilaktyki bezpieczeństwa;
- 3) organizowanie spotkań, konkursów o tematyce związanej z zapewnieniem bezpieczeństwa i unikaniem zagrożeń przez mieszkańców Powiatu;

**8. w zakresie ekologii i ochrony dziedzictwa przyrodniczego:**

- 1) organizowanie spotkań, konkursów o tematyce związanej ze środowiskiem przyrodniczym,
- 2) organizacja imprez i akcji proekologicznych,
- 3) upowszechnianie wiedzy w zakresie ochrony środowiska i ochrony przyrody;

**9. w zakresie ochrony przeciwpowodziowej, przeciwpożarowej i zapobiegania innym nadzwyczajnym zagrożeniom życia i zdrowia ludzi oraz środowiska:**

- 1) organizowanie konkursów, zawodów, turniejów i innych przedsięwzięć o tematyce przeciwpowodziowej i przeciwpożarowej dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
- 2) informowanie ludności Powiatu o istotnych zagrożeniach na terenie Powiatu;

**10. w zakresie współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:**

- 1) prowadzenie doradztwa i szkoleń,

- 2) integracja i aktywizacja społeczności lokalnych,
- 3) współpraca z Ochotniczymi Strażami Pożarnymi w dziedzinie edukacji, profilaktyki i bezpieczeństwa;
- 4) działania na rzecz aktywizacji i integracji środowiska kombatanckiego i osób represjonowanych, a także na rzecz struktur zrzeszających emerytów i rencistów.

## **Rozdział VII**

### **OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.

## **Rozdział VIII**

### **SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

Program realizowany jest w drodze współpracy o charakterze finansowym i pozafinansowym między Powiatem Gostynińskim, a organizacjami pozarządowymi.

1. Współpraca o charakterze finansowym może przybrać następujące formy:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych w drodze przeprowadzania otwartych konkursów ofert, według następujących zasad:
  - a) otwarty konkurs ofert ogłasza Zarząd,
  - b) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia;
  - c) otwarty konkurs ofert ogłasza się:
    - w Biuletynie Informacji Publicznej,
    - na stronie internetowej,
    - na tablicy ogłoszeń Starostwa,
  - d) konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd,
  - e) złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej przeprowadzanej przez Komisję Konkursową,
  - f) wspólną ofertę w konkursie mogą złożyć dwie lub więcej Organizacji działających wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2 Ustawy;
  - g) w otwartym konkursie ofert może być wybrana więcej niż jedna oferta;
  - h) decyzję o wyborze ofert wyłonionych przez Komisję i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej;
  - i) podjęta uchwała stanowi podstawę do zawarcia pisemnej umowy o sposobie realizacji zadania publicznego, przekazania dotacji oraz jej rozliczenia pomiędzy

upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę,

j) wyniki konkursu publikowane są niezwłocznie po wyborze oferty:

- w Biuletynie Informacji Publicznej,
- na stronie internetowej Powiatu,
- na tablicy ogłoszeń Starostwa;

k) Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności:

- nazwę oferenta,
- nazwę zadania publicznego,
- wysokość przyznanych środków publicznych;

l) Umowy z organizacjami pozarządowymi na wykonanie zadań publicznych mogą być zawierane na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż 5 lat;

ł) Unieważnienie otwartego konkursu ofert następuje w przypadku:

- niezłożenia żadnej oferty
- niespełnienia przez żadną z ofert wymogów zawartych w ogłoszeniu, o którym mowa art. 13 ust. 2 ustawy;

m) Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert organ administracji publicznej podaje do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie :

- w Biuletynie Informacji Publicznej,
- na stronie internetowej Starostwa,
- na tablicy ogłoszeń Starostwa;

- 2) zlecenia realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert na podstawie oferty realizacji zadania publicznego złożonej przez Organizację, jeśli Zarząd uzna celowość realizacji zadania, a wysokość dofinansowania lub finansowania zadania nie przekracza kwoty 10.000 zł i zadanie zostanie zrealizowane w terminie nie dłuższym niż 90 dni. Łączna kwota przekazanej w roku kalendarzowym dotacji tej samej organizacji nie może przekroczyć 20.000 zł. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania dotacji w określa art. 19a Ustawy;
- 3) finansowania i realizacja umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na skutek wniosku złożonego przez mieszkańców jednostki samorządu terytorialnego bezpośrednio, lub za pośrednictwem organizacji pozarządowych w zakresie wymienionym w art. 19b ust. 1 Ustawy;
- 4) dofinansowania przedsięwzięć promujących Powiat o charakterze edukacyjnym, sportowym, kulturalnym, rekreacyjnym lub innym, w szczególności: konkursów, turniejów, zawodów, szkoleń, konferencji, spotkań okolicznościowych, itp.) na wniosek złożony

przez organizację pozarządową ( załącznik nr 2). Decyzję o przyznaniu dofinansowania oraz o jego wysokości podejmuje Zarząd Powiatu Gostynińskiego. Maksymalna kwota dofinansowania wynosi 1000 zł;

2. Współpraca o charakterze pozafinansowym obejmuje swym zakresem działania określone w Rozdziale V - FORMY WSPÓŁPRACY ( ust. 2) Programu .

## **Rozdział IX**

### **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w Programie, określone zostaną w uchwale budżetowej Powiatu na rok 2018.

## **Rozdział X**

### **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Mierniki realizacji Programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 3) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych w trybie pozakonkursowym;
- 4) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
- 5) wysokość środków finansowych przekazanych z budżetu Powiatu Gostynińskiego organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych,
- 6) liczba zrealizowanych umów o partnerstwo określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2017r. poz 1376),
- 7) liczba projektów/przedsięwzięć realizowanych przez powiat z Organizacjami,
- 8) liczba wniosków o objęcie patronatem Starosty Gostynińskiego,
- 9) liczba wniosków o dofinansowanie imprez i uroczystości Promujących Powiat,

2. Sprawozdanie z realizacji Programu zostanie przedłożone Radzie Powiatu Gostynińskiego w terminie do dnia 31 maja 2019 r.

## **Rozdział XI**

### **INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

1. Projekt programu współpracy na rok 2018 powstał na bazie Programu współpracy na rok 2017 oraz w oparciu o propozycje składane przez Wydziały Starostwa oraz jednostki organizacyjne Powiatu.
2. Projekt Programu został przygotowany przez Wydział Edukacji, Kultury i Turystyki Starostwa Powiatowego w Gostyninie.
3. Projekt programu podlega konsultacjom społecznym zgodnie z Uchwałą Nr X/48/2011 Rady Powiatu Gostynińskiego z dnia 17 czerwca 2011 roku w sprawie określenia procedury konsultacji społecznych dotyczących Programu współpracy Powiatu Gostynińskiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w sposób przewidziany w ogłoszeniu w sprawie przeprowadzenia konsultacji.
4. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji jest zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa.

## **Rozdział XII**

### **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, wynikających z Programu, w celu opiniowania składanych ofert, Zarząd powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją.
2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:
  - 1) przedstawiciele Zarządu,
  - 2) osoby wskazane przez Organizacje, z wyłączeniem osób reprezentujących Organizacje biorące udział w konkursie.
  - 3) W pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
  - 4) Do członków komisji stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks

postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1257) dotyczące wyłączenia pracownika celem zapobiegania konfliktów interesów.

- 5) Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w przypadkach określonych w art. 15 ust. 2da ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 6) W przypadku, gdy organizacje nie wskażą swoich przedstawicieli, Zarząd powołuje Komisję w składzie, co najmniej trzyosobowym.
- 7) Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne.
- 8) Obsługę administracyjno-techniczną Komisji zapewnia wydział Starostwa lub odpowiednio jednostka organizacyjna Powiatu odpowiedzialna za realizację zadania objętego konkursem.
- 9) Przewodniczący Zarządu Powiatu, w sytuacji, o której mowa w ust. 2 pkt. 2 i w ust. 4, dokonuje wyłączenia członka komisji z oceny ofert złożonych na wskazane zadanie.
- 10) Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
- 11) Posiedzenie, na którym dokonuje się oceny formalnej i merytorycznej ofert jest posiedzeniem bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy Komisji.
- 12) Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.
- 13) Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
- 14) Z prac komisji sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie obecni na posiedzeniu.

### **Rozdział XIII**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Zarząd w terminie do 31 maja 2019 r. przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu.
3. Sprawozdanie z realizacji Programu będzie opublikowane Biuletynie Informacji Publicznej.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają odpowiednio

przepisy Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny ustawy o finansach publicznych, ustawy o zamówieniach publicznych oraz ustawy Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

5. Program jest realizowany przez merytoryczne wydziały Starostwa oraz jednostki organizacyjne Powiatu.
6. Program obowiązuje w roku 2018.

PRZEWOLNICZĄCA  
Rady Powiatu Gostynińskiego

*Katarzyna Osiewicz-Szewczyk*

Wzór

Gostynin, dnia .....

Wnioskodawca:

nazwa .....

adres.....

osoba do kontaktu.....

telefon.....

.....  
**Starosta Gostyniński**

**WNIOSEK**

**O OBJĘCIU PATRONATEM STAROSTY GOSTYNIŃSKIEGO**

1. Planowane działanie.....

.....

.....

2. Miejsce.....

3. Termin.....

4. Liczba uczestników.....

.....  
(Podpis osoby upoważnionej)



**Wzór**

Gostynin, dnia .....

Wnioskodawca:

nazwa .....

adres.....

osoba do kontaktu.....

telefon.....

.....

**Starosta Gostyniński**

**WNIOSEK**

**O DOFINANSOWANIE**

1. Planowane działanie.....

2. Miejsce.....

3. Termin.....

4. Liczba uczestników.....

5. Wysokość oczekiwanej pomocy finansowej wraz z uzasadnieniem .....

.....

.....

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej)