

STAROSTA GOSTYNIŃSKI
ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyninie
ul. Płocka 66/68, 09-500 Gostynin

Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie wyższe,
2. co najmniej 3-letni staż pracy w publicznych służbach zatrudnienia lub co najmniej 5-letni staż pracy w innych instytucjach rynku pracy,
3. obywatelstwo polskie,
4. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
5. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. niekaralność karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1311 ze zm.),
7. nieposzlakowana opinia,
8. przedstawienie pisemnej koncepcji funkcjonowania Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyninie z uwzględnieniem zagadnień dot. promocji zatrudnienia i aktywizacji lokalnego rynku pracy oraz propozycji korzystania ze środków ze źródeł zewnętrznych.

Wymagania dodatkowe:

1. doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym lub na samodzielnym,
2. dyspozycyjność, odporność na stres i sytuacje konfliktowe,
3. umiejętność organizowania pracy i rozwiązywania konfliktów interpersonalnych oraz zdolność negocjacji,
4. odpowiedzialność, komunikatywność,
5. umiejętność obsługi komputera,
6. znajomość oraz umiejętność stosowania przepisów prawnych niezbędnych do właściwego wykonywania obowiązków oraz do kierowania jednostką organizacyjną powiatu, a w szczególności ustaw: o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, o finansach publicznych, o samorządzie powiatowym, o pracownikach samorządowych, Kodeks pracy, Kodeks postępowania administracyjnego, Prawo zamówień publicznych, o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, o zatrudnieniu socjalnym, o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej wraz z przepisami wykonawczymi do nich,
7. znajomość Regulaminu organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyninie.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Do zadań Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyninie należy przede wszystkim realizacja zadań określonych w art. 9 ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz wykonywanie ustawowych zadań publicznych powiatu w zakresie przeciwdziałania bezrobociu oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy, a także w szczególności:

1. kierowanie bieżącą działalnością Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyninie i zapewnienie jego prawidłowego funkcjonowania,

2. planowanie, wytyczanie kierunków działania oraz ustalanie organizacji pracy Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyninie,
3. planowanie i dysponowanie środkami budżetowymi i majątkiem będącymi w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyninie,
4. planowanie i dysponowanie środkami Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Krajowego Funduszu Szkoleniowego, Europejskiego Funduszu Społecznego i innych środków unijnych oraz środkami z rezerwy celowej,
5. nadzór nad podejmowanymi i realizowanymi działaniami w zakresie promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy,
6. nadzór i realizacja zadań w zakresie przewidzianym ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych,
7. promocja usług Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyninie,
8. pozyskiwanie środków finansowych ze źródeł zewnętrznych,
9. wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyninie,
10. współpraca z organami samorządów lokalnych, z Powiatową Radą Rynku Pracy oraz innymi podmiotami w zakresie realizowanych zadań,
11. wykonywanie zadań na podstawie odrębnych upoważnień,
12. reprezentowanie Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyninie na zewnątrz.

Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. Miejsce pracy: Powiatowy Urząd Pracy w Gostyninie, ul. Płocka 66/68 09-500 Gostynin.
2. Wymiar czasu pracy: pełen.
3. Praca przy komputerze powyżej 4 godzin, wyjazdy służbowe, praca z interesantem.
4. Budynek posiada podjazd dla osób niepełnosprawnych, brak windy.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gostyninie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6 %.

Wymagane dokumenty :

1. list motywacyjny (własnoręcznie podpisany),
2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (własnoręcznie podpisany),
3. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, posiadane kwalifikacje, umiejętności i uprawnienia,
4. kopie dokumentów potwierdzających staż pracy (m.in. świadectwa pracy, zaświadczenia),
5. pisemna koncepcja funkcjonowania Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyninie z uwzględnieniem zagadnień dot. promocji zatrudnienia i aktywizacji lokalnego rynku pracy oraz propozycji korzystania ze środków ze źródeł zewnętrznych,
6. oświadczenia kandydata:
 - 1) o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - 2) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - 3) że nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1311 ze zm.),
 - 4) że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

- 5) wyrażające zgodę na przetwarzanie danych osobowych kandydata zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyninie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 922 ze zm.),
- 6) o nieposzlakowanej opinii.

Wymagane dokumenty (wymienione powyżej) muszą być opatrzone datą i podpisane własnoręcznie, w przypadku kopii dokumentów wymagane jest poświadczenie przez kandydata zgodności z oryginałem, zamieszczenie daty i złożenie jego podpisu.

Oferty należy składać osobiście lub przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Gostyninie, ul. Dmowskiego 13, 09-500 Gostynin, w zaklejonej kopercie z dopiskiem „**Konkurs na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyninie**” w nieprzekraczalnym terminie do **21 marca 2018 roku do godz. 15.30**.

W przypadku ofert przesłanych pocztą należy uwzględnić czas dojścia przesyłki pocztowej w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.

Oferty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Gostyninie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Gostyninie).

Oferty przesłane pocztą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

Konkurs na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyninie przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Starosty Gostynińskiego.

Konkurs odbędzie się dwuetapowo:

1. I etap – ocena formalna złożonych ofert,
2. II etap – rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami, których oferty spełniły wymagania formalne.

Kandydaci, których oferty spełniły wymagania formalne i zostały zakwalifikowane do II etapu konkursu – zostaną o tym poinformowani telefonicznie i zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.

Informacja o wyniku konkursu będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Gostyninie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy informacyjnej Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyninie.

Gostynin, dnia 05.03.2018 roku

STAROSTA GOSTYNIŃSKI

Tomasz Matuszewski