

REGULAMIN KONKURSU NA STANOWISKO DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W GOSTYNIINIE

§1

Niniejszy Regulamin określa zasady przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyninie oraz zadania, organizację i tryb pracy Komisji Konkursowej.

§2

1. Konkurs na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyninie ogłasza Starosta Gostyniński.
2. Ogłoszenie o konkursie umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Gostyninie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy informacyjnej Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyninie.
3. Wskazany w ogłoszeniu termin składania ofert przez osoby przystępujące do konkursu nie może być krótszy niż 14 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Gostyninie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy informacyjnej Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyninie.
4. Kandydaci składają ofertę obejmującą wymagane dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu o konkursie na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyninie, które stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 9./2018 Starosty Gostynińskiego z dnia 05.03.2018 r.

§3

1. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa – zwana dalej Komisją – powołana odrębnym Zarządzeniem Starosty, który wskazuje jej skład osobowy oraz pełnione funkcje.
2. Komisja składa się z 7 członków, w tym przewodniczącego oraz sekretarza Komisji.
3. W skład Komisji wchodzi trzech przedstawicieli delegowanych przez Powiatową Radę Rynku Pracy w Gostyninie.
4. Członkowie Komisji otrzymują stosowne upoważnienia wynikające z ustawy o ochronie danych osobowych i składają stosowne oświadczenia.
5. W pracach Komisji nie może uczestniczyć osoba, która jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie, osoby, która przystąpiła do konkursu.
6. Po otwarciu ofert, odczytaniu imion i nazwisk osób, które przystąpiły do konkursu członkowie Komisji składają oświadczenie, o okoliczności, o której mowa w ust. 5 - zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu.
7. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust 5 zostaną ujawnione, co może spowodować, że skład komisji wynosi mniej niż 5 członków, Starosta Gostyniński dokonuje uzupełnienia w składzie Komisji.

§4

1. Komisja rozpoczyna pracę niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, określonym w ogłoszeniu o konkursie, a kończy z chwilą wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyninie.
2. Przewodniczący Komisji ustala termin i miejsce posiedzenia Komisji, o czym powiadamia telefonicznie członków Komisji oraz kandydatów, nie później niż na 2 dni przed terminem posiedzenia.

3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, który organizuje pracę Komisji oraz przewodniczy jej obradom.
4. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu Komisji bierze udział co najmniej 5 członków, w tym jej Przewodniczący.
5. Na posiedzeniach komisji może być obecny radca prawny Starostwa Powiatowego w Gostyninie.
6. Do zadań Komisji należy w szczególności:
 - 1) otwarcie złożonych ofert,
 - 2) ocena formalna złożonych ofert,
 - 3) przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami, których oferty spełniły wymagania formalne,
 - 4) wyłonienie kandydata na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyninie.

§5

Konkurs odbywa się dwuetapowo.

1. I etap – ocena formalna złożonych ofert,
2. II etap – rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami, których oferty spełniły wymagania formalne.

§6

1. W I etapie Komisja dokonuje oceny formalnej oferty, czy spełnia wymagania, o których mowa w ogłoszeniu.
2. Komisja na podstawie złożonej oferty podejmuje uchwałę o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do II etapu postępowania konkursowego, wraz z podaniem przyczyn niedopuszczenia. Uchwała zapada zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów głos decydujący należy do Przewodniczącego Komisji,
3. Komisja podejmuje uchwałę o odmowie dopuszczenia kandydata do II etapu postępowania konkursowego, jeżeli:
 - 1) oferta została złożona po wyznaczonym terminie,
 - 2) oferta nie zawiera wszystkich dokumentów wskazanych w ogłoszeniu o konkursie,
 - 3) z oferty wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie.
4. Czynności Komisji, o których mowa w ust. 1 – 3 odbywają się bez udziału kandydatów.
5. Komisja powiadamia niezwłocznie kandydatów o dopuszczeniu do II etapu konkursu telefonicznie, jednocześnie informując o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.

§7

1. II etap konkursu polega na przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami, których oferty spełniły wymagania formalne.
2. Rozmowa kwalifikacyjna ma na celu:
 - 1) sprawdzenie wiedzy i umiejętności kandydata,
 - 2) autoprezentację kandydata - nawiązanie bezpośredniego kontaktu z kandydatem,
 - 3) weryfikację informacji zawartych w ofercie,
 - 4) ocenę przedstawionej koncepcji funkcjonowania Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyninie z uwzględnieniem zagadnień dot. promocji zatrudnienia i aktywizacji lokalnego rynku pracy oraz propozycji korzystania ze środków ze źródeł zewnętrznych.
3. Członkowie Komisji w trakcie rozmowy mogą zadawać pytania kandydatom.
4. Komisja po rozmowie z każdym z kandydatów dopuszczonych do II etapu postępowania konkursowego, dokonuje ich merytorycznej oceny.
5. Ocenie podlega w szczególności przedstawiona przez kandydata koncepcja funkcjonowania Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyninie z uwzględnieniem zagadnień dot. promocji zatrudnienia i aktywizacji lokalnego rynku pracy oraz propozycji korzystania ze środków ze źródeł zewnętrznych, wiedza merytoryczna kandydata, predyspozycje kandydata oraz jego dotychczasowy przebieg zatrudnienia.

§ 8

1. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego, o którym mowa w § 6 i 7, Komisja przystępuje do wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyninie.
2. Komisja wyłania kandydata na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyninie w głosowaniu tajnym.
3. Każdy z członków Komisji dysponuje jednym głosem.
4. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania.
5. Oddanie głosu polega na postawieniu znaku X w okienku przy nazwisku jednego kandydata.
6. Postawienie znaku X przy większej ilości kandydatów lub niepostawienie przy żadnym z kandydatów znaku X powoduje, że tak oddany głos jest nieważny.
7. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli jeden z kandydatów uzyskał bezwzględną większość głosów.
8. Jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata, a do konkursu przystąpiło co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się drugie głosowanie. Do drugiej tury przechodzą dwaj kandydaci, którzy uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch kandydatów, wszyscy kandydaci, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów.
9. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie zostanie wyłoniony zgodnie z ust. 7, Komisja stwierdza nierozstrzygnięcie konkursu,
10. Obrady Komisji są poufne, a Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania tajemnicy informacji uzyskanych podczas pracy Komisji.

§9

1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
2. Protokół zawiera w szczególności:
 - 1) informację o składzie Komisji,
 - 2) imiona i nazwiska kandydatów,
 - 3) uchwałę o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu kandydatów do dalszego postępowania konkursowego wraz z podaniem przyczyn niedopuszczenia,
 - 4) informację o rozmowach przeprowadzonych z kandydatami,
 - 5) informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów w kolejnych głosowaniach,
 - 6) informację o wyniku postępowania konkursowego.
3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

§10

Przewodniczący Komisji, po zakończeniu postępowania konkursowego:

1. powiadamia Starostę Gostynińskiego o wyniku postępowania konkursowego,
2. przekazuje Staroście Gostynińskiemu dokumentację postępowania konkursowego.

§11

Informację o wynikach konkursu upowszechnia się niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Gostyninie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy informacyjnej Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyninie.

§12

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyninie wyłonionego w drodze konkursu powołuje Starosta Gostyniński.

§13

1. Konkurs uznaje się za nierozstrzygnięty w przypadku, gdy:
 - 1) do konkursu nie przystąpi żaden kandydat,
 - 2) jeżeli żaden kandydat nie zostanie dopuszczony do II etapu konkursu,
 - 3) jeżeli jeden z kandydatów nie uzyska bezwzględnej większości głosów.
2. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z chwilą przekazania Staroście dokumentacji z przeprowadzonego konkursu.

§14

Starosta Gostyniński unieważnia konkurs i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w razie stwierdzenia nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wynik konkursu.

§15

1. Ofertę kandydata wyłonionego w konkursie i powołanego na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyninie dołącza się do jego akt osobowych.
2. Oferty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Starostwie Powiatowym w Gostyninie przez okres wynikający z jednolitego rzeczowego wykazu akt.

STAROSTA GOSTYNIŃSKI

Tomasz Matuszewski

**Oświadczenie członka komisji konkursowej
w sprawie bezstronności**

Oświadczam, że jestem/nie jestem* małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie*, osób które przystąpiły do konkursu na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyninie.

Gostynin, dnia

.....
imię i nazwisko członka komisji

*niepotrzebne skreślić