

Uchwała Nr 535 /2018
Zarządu Powiatu Gostynińskiego
z dnia 22 marzec 2018r.

w sprawie: wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie inwestycji pn. „Przebudowa odcinka drogi powiatowej nr 1421W Reszki – Guzew w miejscowości Staw gmina Szczawin Kościelny”

Na podstawie art. 32 ust.1 oraz ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1868), art. 19 ust. 2, art. 20, art. 21 ust.1 i 2 oraz art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), w wykonaniu Uchwały Budżetowej Powiatu Gostynińskiego na rok 2018 nr XXXVII/177/2017 Rady Powiatu Gostynińskiego z dnia 28 grudnia 2017 r.

§ 1

1. Wszczyna się postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie inwestycji pn. „Przebudowa odcinka drogi powiatowej nr 1421W Reszki – Guzew w miejscowości Staw gmina Szczawin Kościelny”
2. Do przeprowadzenia postępowania upoważnia i zobowiązuje się komisję przetargową powołaną w § 2.
3. Postępowanie należy przeprowadzić w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).

§ 2

Powołuje się komisję przetargową w skład, której wchodzi:

1. Marek Balcerzak – Przewodniczący Komisji
2. Paweł Warabieda – Wiceprzewodniczący Komisji
3. Ewa Świdowska – Sekretarz Komisji
5. Danuta Tomczak – Członek Komisji
6. Adam Brzeziński – Członek Komisji

§ 3

Regulamin pracy komisji przetargowej stanowi załącznik nr 1 do przedmiotowej uchwały.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu Gostynińskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu Gostynińskiego

1. Tomasz Matuszewski -
2. Jan Kazimierz Krzewicki -
3. Jan Baranowski -
4. Arkadiusz Boruszewski -
5. Maria Wróblewska -

Handwritten signatures in blue ink are present over the list of names. The signatures are written in a cursive style. The first signature is positioned over the first two names, the second over the third, the third over the fourth, and the fourth over the fifth. There is also a vertical line of ink that runs through the list, possibly indicating a page fold or a specific administrative mark.

**Załącznik nr 1 do
Uchwały nr 535 /2018
Zarządu Powiatu Gostynińskiego
z dnia 22 marca 2018 r.**

Regulamin Pracy Komisji Przetargowej

Komisja Przetargowa, zwana dalej „Komisją” działa w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), oraz postanowienia niniejszego regulaminu.

1. Komisja wykonuje czynności związane z przeprowadzeniem postępowania wymienionego w niniejszym regulaminie.
2. Komisja rozpoczyna swoją działalność z dniem powołania, a kończy z dniem podpisania umowy o udzielenie zamówienia publicznego lub z dniem unieważnienia postępowania.
3. Komisja pracuje w składzie minimum 5 - osobowym, w tym przewodniczący i sekretarz Komisji.
4. W pracach Komisji mogą brać udział, z głosem doradczym, biegli (rzeczoznawcy).
5. Komisja w wypadkach wymagających wiedzy specjalistycznej związanej z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia może wnioskować o powołanie biegłych (rzeczoznawców). Wniosek o powołanie biegłych (rzeczoznawców) ze wskazaniem biegłego jest przedkładany kierownikowi zamawiającego i musi zawierać uzasadnienie.
6. Pracami Komisji kieruje przewodniczący.
7. Do zadań przewodniczącego należy:
 - 1) wyznaczanie terminów posiedzeń Komisji oraz ich prowadzenie,
 - 2) podział między członków Komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
 - 3) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 4) informowanie kierownika zamawiającego o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
8. Do zadań sekretarza Komisji należy:
 - 1) prowadzenie dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) odebranie i włączenie do dokumentacji przetargowej oświadczeń o których mowa w art. 17 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych od kierownika zamawiającego, członków Komisji oraz innych osób wykonujących czynności w postępowaniu po stronie zamawiającego.

9. Do zadań członków Komisji należy wykonywanie prac wyznaczonych mu przez przewodniczącego Komisji oraz dokonywanie indywidualnej oceny oferty wraz z jej pisemnym uzasadnieniem.
10. Do zadań Komisji należy w szczególności przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. przygotowanie:
 - 1) projektu specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 2) ogłoszeń wymaganych dla danego trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 3) projektów innych dokumentów, w szczególności wzorów oferty i umowy.
11. W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Komisja wykonuje następujące czynności:
 - 1) dokonuje oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) dokonuje czynności oceny i badania ofert,
 - 3) przedstawia kierownikowi zamawiającego propozycje wykluczenia wykonawcy,
 - 4) przedstawia kierownikowi zamawiającego propozycje odrzucenia oferty,
 - 5) przygotowuje propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.
12. W przypadku nieobecności Przewodniczącego komisji jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.
13. W przypadku nieobecności Sekretarza, jego czynności wykonuje członek komisji wskazany przez Przewodniczącego.
14. W sprawach spornych Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos przewodniczącego Komisji.
15. Jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na finansowanie zamówienia, zgodnie z art. 93 ust. 1 pkt. 4 ustawy, Komisja wnioskuję o unieważnienie postępowania w sprawie zamówienia publicznego.
16. W sprawach nieuregulowanych zarządzeniem mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przewodniczący Zarządu
Powiatu Gostyńskiego
Tomasz Matyszewski