

UCHWAŁA NR 587/2018

ZARZĄDU POWIATU GOSTYNIŃSKIEGO

z dnia 28 marca 2018r

**w sprawie wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości powyżej 30.000 euro**

Na podstawie art. 32 ust 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1868), oraz § 1 i § 2 pkt 15,16,17,18 Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wykazu dokumentów publicznych i druków o strategicznym znaczeniu dla bezpieczeństwa państwa (Dz. U. z 2016r poz. 1089), art. 4 pkt 5c lit.a i b, oraz art. 4aa Prawo zamówień publicznych (dz. U. z 2017r poz. 1579 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§1

Wszcząć postępowanie o udzielenie zamówienia na dokumenty komunikacyjne i oznaczenia w trybie poza ustawą Prawo zamówień publicznych na realizację dostawy dokumentów komunikacyjnych w postaci: spersonalizowanych blankietów dowodów rejestracyjnych, blankietów pozwolenia czasowego, blankietów kart pojazdu, nalepek kontrolnych, blankietów pozwolenia czasowego do wielokrotnego stosowania, znaków legalizacyjnych (obejmujących nalepki legalizacyjne do dowodu rejestracyjnego i na tablice rejestracyjne oraz nalepki na tablice tymczasowe), spersonalizowanych blankietów prawa jazdy, blankietów międzynarodowego prawa jazdy, blankietów pozwolenia do kierowania tramwajem, spersonalizowanych kart pojazdu, spersonalizowanych nalepek kontrolnych (zamówienie seryjne i zamówienie nieseryjne lub wtórnik) oraz świadczenie serwisu sprzętowego zainstalowanych urządzeń infrastruktury sieciowej niezbędnej do prawidłowej pracy systemów w istniejących lokalizacjach dla potrzeb Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Gostyninie na okres od 19.04.2018r do 23.12.2018r. z Polską Wytwórnia Papierów Wartościowych S.A. ul. Romana Sanguszki 1, 00-222 Warszawa. Powyższa firma jest jedynym w Polsce producentem realizującym ten przedmiot zamówienia. Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych została wybrana do realizacji przedmiotowego zamówienia przez Ministra Infrastruktury zgodnie z komunikatem z dnia 18 sierpnia 2008r w sprawie wyboru producenta blankietów, dokumentów komunikacyjnych opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Ministra Infrastruktury z dnia 9 września 2008r, Nr 11, poz. 64. Zgodnie z § 1 Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wykazu dokumentów publicznych i druków o strategicznym znaczeniu dla bezpieczeństwa państwa (Dz. U. z 2016r poz. 1089) do zamówień i dystrybucji dokumentów i druków określonych w rozporządzeniu nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych.

§2

Zamówienie sfinansowane zostanie w 2018 roku z budżetu Powiatu:

Dział 750, rozdział 75020, paragraf 4210 oraz wpływów z opłat komunikacyjnych; Dział 756, rozdział 75618, paragraf 0420 oraz paragraf 0650.

§3

Do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia powołuje się Komisję w składzie;

- a) Józef Włodarczyk – Przewodniczący Komisji,
- b) Marek Balcerzak – Zastępca Przewodniczącego Komisji,
- c) Ewa Świdorska – Sekretarz Komisji,
- d) Janusz Brudnowski - Członek Komisji.

§4

Do obowiązków komisji należy wykonanie czynności określonych w regulaminie komisji stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

§5

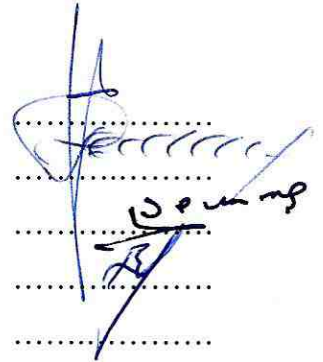
Wykonanie Uchwały powierza się Przewodniczącemu Komisji wymienionemu w §3.

§6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu Gostynińskiego

1. Tomasz Matuszewski
2. Jan Kazimierz Krzewicki
3. Jan Bolesław Baranowski
4. Arkadiusz Boruszewski
5. Maria Bożena Wróblewska



Załącznik nr 1

do uchwały nr 637/2018r

Zarządu Powiatu Gostynińskiego

z dnia 28 marca 2018r

Regulamin Pracy Komisji

Do udzielenia zmatowienia na druki i dokumenty dla potrzeb Wydziału Komunikacji

Komisja, zwana dalej „Komisją” działa w oparciu o postanowienia niniejszego regulaminu.

1. Komisja wykonuje czynności związane z przeprowadzeniem postępowania wymienionego w niniejszym regulaminie.
2. Komisja rozpoczyna swoją działalność z dniem powołania, a kończy z dniem podpisania umowy o udzielenie zamówienia publicznego lub z dniem unieważnienia postępowania.
3. Komisja pracuje w 4 – osobowym składzie w tym Przewodniczący i Sekretarz Komisji.
4. W pracach Komisji mogą brać udział z głosem doradczym biegli (rzecznicy).
5. Komisja w wypadkach wymagających wiedzy specjalistycznej związanej z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia może wnioskować o powołanie biegłych (rzeczników). Wniosek o powołanie (rzeczników) ze wskazaniem biegłego jest przedkładany kierownikowi zamawiającego i musi zawierać uzasadnienie.
6. Pracami komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
7. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy;
 - a) Wyznaczanie terminów posiedzeń Komisji, oraz ich prowadzenie,
 - b) Podział między członków Komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
 - c) Nadzorowanie nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
8. Do zadań Sekretarza Komisji należy;
 - a) Prowadzenie dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
 - b) Odebranie i włączenie do dokumentacji przetargowej oświadczeń od kierownika zamawiającego, członków Komisji oraz innych osób wykonujących czynności w postępowaniu po stronie zamawiającego.

9. Do zadań członków Komisji należy;
- a) wykonywanie prac wyznaczonych przez Przewodniczącą Komisji oraz dokonywanie indywidualnej oceny oferty wraz z jej pisemnym uzasadnieniem.
 - b) przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. przygotowanie;
 - projektu specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - wymaganych ogłoszeń
 - projektów innych dokumentów w szczególności wzorów oferty i umowy.
10. W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Komisja wykonuje następujące czynności;
- a) Dokonuje oceny spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu,
 - b) Dokonuje oceny i badania oferty,
 - c) Przygotowuje Kierownikowi Zamawiającego propozycję oferty bądź występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.
11. W sprawach spornych Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.

Przewodniczący Zarządu
Powiatu Gostyńskiego
Tomasz Matuszewski