

z dnia 22 lutego 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i niepublicznych placówek oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868), art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) Rada Powiatu Gostynińskiego uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji, oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

2. Dotacji udziela się szkołom niepublicznym oraz placówkom niepublicznym z terenu Powiatu Gostynińskiego wpisanym do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Starostę Gostynińskiego.

3. Dotacji udziela się na pisemny wniosek osoby prowadzącej szkołę lub placówkę, składany corocznie do Starostwa Powiatowego w Gostyninie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych;
- 2) powiecie - należy przez to rozumieć Powiat Gostyniński;
- 3) szkole - należy przez to rozumieć szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej, ośrodek, placówkę, o których mowa w art. 26 ust. 1, 2 i 5 oraz art. 29 ust. 1 ustawy, wpisaną do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Starostę Gostynińskiego;
- 4) uczniu - należy przez to rozumieć ucznia szkoły dla dzieci i młodzieży, ucznia szkoły dla dorosłych, wychowanka.
- 5) osobie prowadzącej - należy przez to rozumieć osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną, która prowadzi szkołę, ośrodek lub placówkę na terenie Powiatu Gostynińskiego wpisaną do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Starostę Gostynińskiego.

§ 3. Dotacji udziela się z budżetu Powiatu Gostynińskiego w następujący sposób:

1. Niepubliczne szkoły, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu powiatu w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

2. Niepubliczne szkoły, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu dotację z budżetu powiatu, w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

3. Niepubliczne licea ogólnokształcące dla dorosłych i szkoły policealne niebędące szkołami specjalnymi otrzymują niezależnie od dotacji, o której mowa w ust. 2, na każdego ucznia, który uzyskał odpowiednio świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe, dotację z budżetu powiatu, w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostki samorządu terytorialnego, pod warunkiem że organ prowadzący tę szkołę przedstawi zaświadczenie o uzyskaniu przez ucznia tej szkoły odpowiednio świadectwa dojrzałości lub dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, w terminie 12 miesięcy od dnia, w którym uczeń ukończył tę szkołę.

4. Niepubliczne placówki, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy - Prawo oświatowe, otrzymują na każdego wychowanka dotację z budżetu powiatu w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego wychowanka w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

§ 4. Osoba prowadząca szkołę lub placówkę zobowiązana jest do :

1. Składania w Starostwie Powiatowym w Gostyninie, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, informacji o rzeczywistej liczbie uczniów/wychowanków aktualnej na pierwszy dzień każdego miesiąca, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Składania w Starostwie Powiatowym w Gostyninie, w terminie do dnia 20 stycznia następnego roku, rocznego rozliczenia z otrzymanych dotacji, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Prowadzenia dokumentacji finansowo - księgowej w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych wydatków sfinansowanych z dotacji.

§ 5. 1. Dotacje o których mowa w § 3 ust. 1, 2 i 4 przekazuje się w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy wskazany przez osobę prowadzącą.

2. Dotację, o której mowa w § 3 ust. 3 przekazuje się w formie jednorazowej w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaświadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 3.

3. Dotacje, dla szkół, których mowa w § 3 ust. 2 podlegają korekcie w kolejnym miesiącu stosownie do liczby uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, udokumentowane ich własnoręcznymi podpisami na listach obecności.

§ 6. Dotacje przeznaczone są na dofinansowanie realizacji zadań szkoły zgodnie z art. 35 ustawy.

§ 7. 1. Przyznana a niewykorzystana dotacja podlega zwrotowi na rachunek bankowy powiatu w terminie do 31 stycznia następnego roku.

2. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie wskazanym w ust. 1 nalicza się odsetki w wysokości obliczonej jak za zaległości podatkowe.

3. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie pobrane lub pobrane w nadmiernej wysokości, organ prowadzący zobowiązany jest zwrócić do budżetu powiatu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak za zaległości podatkowe w ciągu 15 dni od stwierdzenia tych okoliczności.

§ 8. Prawidłowość pobrania i wykorzystania przyznanych dotacji podlega kontroli obejmującej w szczególności:

1. Sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 4 ust. 1, w tym frekwencji na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w poszczególnych miesiącach.

2. Sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 35 ustawy.

§ 9. 1. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione w formie pisemnej przez Starostę Gostynińskiego do przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji w oparciu o analizę dokumentacji finansowej, organizacyjnej, przebiegu nauczania oraz dokumentującej frekwencję uczniów w szkole.

2. Co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem kontroli, organ upoważniony do kontroli powiadamia na piśmie osobę prowadzącą szkołę lub placówkę niepubliczną o miejscu, zakresie i terminie kontroli.

3. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych sporządza się protokół podpisany przez kontrolowanego i kontrolującego w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

4. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo wniesienia wyjaśnień i uwag do protokołu w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu.

5. Odmowa podpisania przez kontrolowanego protokołu kontroli jest odnotowywana w protokole i nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji ustaleń kontroli.

6. Jeżeli w wyniku kontroli stwierdzono nieprawidłowości wówczas Zarząd Powiatu Gostynińskiego kieruje wystąpienie pokontrolne, w którym informuje o stwierdzonych nieprawidłowościach i wskazuje termin w jakim należy nieprawidłowości usunąć.

7. Podmiot kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym powiadomić Zarząd Powiatu Gostynińskiego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Gostynińskiego

§ 11. Uchyla się Uchwałę Nr VI/135/2011 Rady Powiatu Gostynińskiego z dnia 25 lutego 2011r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych funkcjonujących na terenie Powiatu Gostynińskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Powiatu Gostynińskiego

Katarzyna Osowicz - Szewczyk



WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

1. Nazwa i adres szkoły/placówki:
.....
2. Nazwa i adres osoby prowadzącej:
.....
3. NIP szkoły/placówki.....REGON szkoły /placówki.....
4. Typ i rodzaj szkoły/placówki:
.....
5. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:
.....
6. Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej:
.....
7. Forma kształcenia: stacjonarna/zaoczna*
8. System kształcenia: dla młodzieży/dla dorosłych*
9. Rachunek bankowy szkoły/placówki (nazwa banku i nr rachunku):
.....
10. Planowana liczba uczniów/wychowanków :
od dnia 1 styczniaroku do dnia 31 sierpnia roku - wynosi
- od dnia 1 wrześniaroku do dnia 31 grudnia roku - wynosi
11. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.
12. Zobowiązuję się do zgłaszania w ciągu 14 dni wszystkich zmian w danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji.

miejsowość, data

.....
podpis i pieczętka osoby
upoważnionej do złożenia informacji

PRZEWODNICZĄCA
Rady Powiatu Gostynińskiego
Katarzyna Szarytyk



**RADA POWIATU
GOSTYNIŃSKIEGO**

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXIX/185/2018
Rady Powiatu Gostynińskiego
z dnia 22 lutego 2018 r.

.....
(nazwa organu prowadzącego szkołę/placówkę)

INFORMACJA O RZECZYWISTEJ LICZBIE UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW*
(termin złożenia - do 10 dnia każdego miesiąca)

1. Informacja za miesiąc:
2. Nazwa i adres szkoły:
3. Liczba uczniów wg stanu na 1 dzień(miesiąca), (rok) -
wynosi (zgodnie ze stanem odpowiednio w aktualnym skorowidzu alfabetycznym
dzieci, księdze uczniów/wychowanków* /lub innymi dokumentami jednostki).
4. ** Liczba uczniów spełniających kryterium frekwencji (co najmniej 50% obecności na obowiązkowych
zajęciach edukacyjnych) w poprzednim miesiącu wyniosła -
..... , co zostało udokumentowane ich własnoręcznymi podpisami na listach
obecności.

miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć osoby
upoważnionej do złożenia informacji

*podkreślić właściwe

**dotyczy jednostek, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki.

RADA POWIATOWA
GOSTYNIŃSKIEGO
Kamień Pomorski



**RADA POWIATU
GOSTYNIŃSKIEGO**

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXXIX/185/2018
Rady Powiatu Gostynińskiego
z dnia 22 lutego 2018 r.

ROCZNE ROZLICZENIE DOTACJI OTRZYMANEJ W ROKU.....

1. Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę/placówkę:.....
2. Nazwa i adres dotowanej szkoły/placówki:.....
3. Rozliczenie za rok
4. Kwota dotacji otrzymana z budżetu Powiatu Gostynińskiego zł
(słownie:)
- Kwota dotacji wykorzystana na pokrycie wydatków bieżących szkoły/placówki wynosi..... zł,
(słownie:)

5. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków dotowanej szkoły/placówki w okresie od początku do końca okresu rozliczeniowego oraz wysokość otrzymanej dotacji (podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba uczniów/wychowanków*	Otrzymana dotacja
styczeń		
luty		
marzec		
kwiecień		
maj		
czerwiec		
lipiec		
sierpień		
wrzesień		
październik		
listopad		
grudzień		

6. Roczne zestawienie wydatków dotowanej szkoły/placówki sfinansowanych z dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Gostynińskiego.

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.		

	Pozostałe wydatki - wymieniń, jakie:	
RAZEM		

7. Niewykorzystana kwota dotacji lub pobrana niesłusznie, którą należy zwrócić w terminie do dnia 31 stycznia -

8. Oświadczam, że wszystkie powyższe informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

**w przypadku jednostek, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, należy wykazać tylko uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poszczególnych miesiącach.*

.....
(pieczętka imienna i czytelny podpis osoby odpowiedzialnej za sprawy finansowe)

.....
(pieczętka imienna i czytelny podpis osoby upoważnionej w imieniu organu prowadzącego szkołę/placówkę)

Miejscowość, data

PRZEWODNICZKA
 Rady Powiatowej
 Katarzyna G. Szewczyk

