

**Uchwała Nr XXIII/99/ 2016  
Rady Powiatu Gostynińskiego  
z dnia 27 października 2016r.**

**w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Gostynińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017.”**

Na podstawie art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239, poz. 395) oraz w związku z art. 4 ust.1 pkt. 22 i art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym ( t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 814 z późn. zm.) Rada Powiatu Gostynińskiego uchwala, co następuje:

**§ 1**

Przyjmuje się „Program współpracy Powiatu Gostynińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017” stanowiący Załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Gostynińskiego.

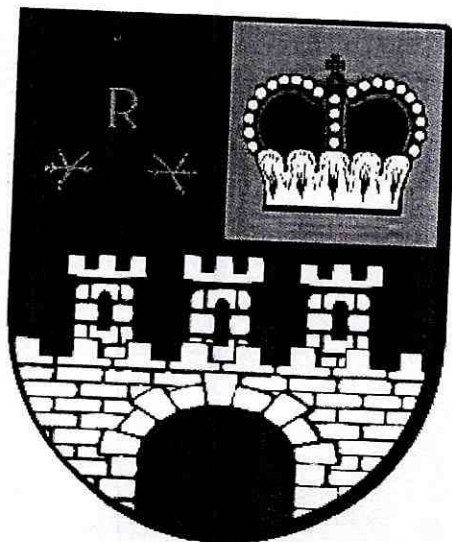
**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017r.

**PRZEWODNICZĄCA**  
Rady Powiatu Gostynińskiego  
*Katarzyna Głowacz-Szewczyk*



**„Program współpracy Powiatu Gostynińskiego  
z organizacjami pozarządowymi  
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017.”**



# **Powiat Gostyniński**

## **WSTĘP**

Powiat Gostyniński jako jednostka samorządu terytorialnego wykonuje określone ustawami zadania publiczne o charakterze ponadgminnym obejmujące swym zasięgiem obszar miasta Gostynina oraz teren gmin: Pacyna, Sanniki, Szczawin Kościelny oraz Gostynin. Zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty lokalnej stanowi ustawowy obowiązek władz samorządowych. Istotnym wsparciem w realizacji zadań publicznych jest współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 poz. 239, 395) zwanymi dalej „organizacjami pozarządowymi”.

Organizacje pozarządowe określane są mianem trzeciego sektora gospodarki, który działa niezależnie od sektora prywatnego i publicznego. Cechą wspólną sektora pozarządowego i administracji publicznej jest działanie dla dobra wspólnego przy jednoczesnym braku nastawienia na zysk. Współpraca samorządu z organizacjami pozarządowymi to jeden z fundamentów demokracji i społeczeństwa obywatelskiego. Zagwarantowane w Konstytucji prawo do zrzeszania się umożliwia obywatelom rozwijanie własnej aktywności w różnego rodzaju organizacjach oraz stanowi istotny czynnik integrujący i aktywizujący społeczność lokalną w rozwiązywaniu problemów lokalnych. Organizacje pozarządowe skupiają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska, którzy najlepiej znają potrzeby lokalnej społeczności. Przyczynia się to do rozwijania aktywności obywatelskiej oraz do kształtowania poczucia przynależności do wspólnoty.

Podstawowym aktem prawnym określającym ramy współdziałania organów administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi jest Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( t.j. Dz. U. z 2016 poz. 239,395). Przepisy cytowanej wyżej ustawy, a mianowicie art. 5 a, nakładają na Powiat Gostyniński obowiązek

przygotowania „Programu współpracy Powiatu Gostynińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017.” Program jest dokumentem określającym w perspektywie rocznej cele, formy, zasady, przedmiot współpracy oraz priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Powiatu Gostynińskiego z organizacjami pozarządowymi, okres realizacji programu, sposób realizacji programu, wysokość środków przeznaczonych na realizację programu, sposób oceny realizacji programu, informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji, tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Niniejszy program, będący propozycją współpracy dla dobra lokalnej społeczności, jest adresowany do wszystkich organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów działających w sferze pożytku publicznego, które prowadzą działalność statutową na terenie Powiatu i na rzecz jego mieszkańców. Program współpracy Powiatu Gostynińskiego z organizacjami pozarządowymi stanowi istotny element demokratyzacji lokalnej społeczności, który poprzez realizację zadań publicznych przy udziale i zaangażowaniu lokalnej społeczności działającej w ramach organizacji pozarządowych powoduje wzrost świadomości obywatelskiej w zakresie możliwości realnego kreowania lokalnej rzeczywistości oraz poczucia odpowiedzialności społeczeństwa za wspólnotę, jaką jest Powiat.

Celem programu współpracy jest budowanie i rozwój partnerstwa pomiędzy Powiatem Gostynińskim, a organizacjami pozarządowymi, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Powiatu oraz wzmocnieniu aktywności społeczności lokalnej.

Program jest wyrazem głębokiego przekonania władz Powiatu Gostynińskiego o potrzebie wykorzystania potencjału organizacji pozarządowych w środowisku lokalnym poprzez zapewnienie odpowiednich warunków do partnerskiej współpracy organizacji pozarządowych z administracją publiczną, w ramach której możliwe jest budowanie dialogu obywatelskiego oraz efektywna realizacja inicjatyw służących zaspokajaniu potrzeb konkretnych grup mieszkańców. Efektem współpracy Powiatu Gostynińskiego ma być wzrost partycypacji społecznej w rozwiązywaniu problemów lokalnych, a także wzrost poczucia więzi społecznych i odpowiedzialności za wspólnie podejmowanie działania o charakterze lokalnym.

Niniejszy Program jest dokumentem regulującym politykę władz Powiatu wobec organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, która ukierunkowana jest na zapewnienie jak najlepszych warunków współpracy sektora

pozarządowego i administracji publicznej na rzecz lokalnej społeczności. Przyjmując niniejszy dokument, Rada Powiatu Gostynińskiego deklaruje wolę kontynuowania współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie prowadzonej działalności w sferze zadań publicznych oraz kształtowania wzajemnych relacji tak, aby współpraca się rozwijała.

## Rozdział I

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ilekcioć w Programie jest mowa o:

- 1) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie ( t.j. Dz.U. z 2016 poz. 239, 395);
- 2) **Programie** – należy przez to rozumieć „Program współpracy Powiatu Gostynińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017” ;
- 3) **Zadaniu publicznym** – należy przez to rozumieć zadanie określone w Rozdziale IV Programu;
- 4) **Działalności pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w Ustawie;
- 5) **Organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy;
- 6) **Konkursie ofert** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, określony art. 11 Ustawy;
- 7) **Dotacji** – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 Ustawy;
- 8) **Starostwie** - należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Gostyninie;
- 9) **Powiecie** – należy przez to rozumieć Powiat Gostyniński;
- 10) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Gostynińskiego;
- 11) **Zarządzie** – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Gostynińskiego;
- 12) **Stronie internetowej Powiatu Gostynińskiego** – należy przez to rozumieć stronę internetową [www.gostynin.powiat.pl](http://www.gostynin.powiat.pl);
- 13) **Biuletyn Informacji Publicznej** - należy przez to rozumieć stronę internetową [www.bip.gostynin.powiat.pl](http://www.bip.gostynin.powiat.pl).

## Rozdział II

### CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym Programu jest rozwijanie partnerskiej współpracy Powiatu Gostynińskiego z Organizacjami pozarządowymi umożliwiającą lepsze rozpoznawanie i zaspokajanie potrzeb mieszkańców oraz wzmocnienie roli aktywności społecznej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.
2. Szczegółowe cele programu to:
  - 1) upowszechnianie partnerskiej współpracy sektora pozarządowego z samorządem lokalnym jako skutecznego i efektywnego modelu realizacji zadań publicznych,
  - 2) poprawa jakości życia mieszkańców Powiatu poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Powiatu,
  - 3) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności lokalnych społeczności,
  - 4) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych,
  - 5) rozwijanie poczucia przynależności do lokalnej społeczności oraz odpowiedzialności za wspólnotę,
  - 6) wspieranie rozwoju inicjatyw lokalnych służących integracji mieszkańców,
  - 7) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
  - 8) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
  - 9) integracja organizacji realizujących zadania publiczne w obszarze pożytku publicznego,
  - 10) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
  - 11) udzielanie wsparcia w pozyskiwaniu środków pochodzących z Unii Europejskiej lub innych źródeł zewnętrznych, na realizację zadań Powiatu.

## Rozdział III

### ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca przy realizacji zadań publicznych między Powiatem, a organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

1. **pomocniczości** – samorząd powiatowy udziela organizacjom pozarządowym niezbędnego wsparcia przy realizacji zadań publicznych, a organizacje pozarządowe zapewniają ich

- wykonanie w sposób profesjonalny, ekonomiczny i terminowy;
2. **partnerstwa** – Powiat i organizacje pozarządowe stanowią równorzędnych partnerów w rozpoznawaniu problemów społecznych, określaniu sposobu ich rozwiązywania celem wspólnej realizacji zadań publicznych;
  3. **suwerenności stron** – władze Powiatu i organizacje pozarządowe respektują swoją autonomię przy zachowaniu prawa do zgłaszania wzajemnych propozycji i uwag w zakresie sposobu realizacji zadań publicznych;
  4. **efektywności** – wybór optymalnego sposobu wydatkowania środków publicznych dla osiągnięcia najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
  5. **uczciwej konkurencji** – równorzędne traktowanie wszystkich organizacji ubiegających się o realizację danego zadania publicznego;
  6. **jawności** – zasady współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi przy realizacji zadań publicznych są powszechnie dostępne, jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów.

## **Rozdział IV**

### **ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

Przedmiotem współpracy Powiatu Gostynińskiego i organizacji pozarządowych jest wspólne wykonywanie zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1. Ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom Powiatu, w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych.

## **Rozdział V**

### **FORMY WSPÓŁPRACY**

Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy:

**1. Współpraca o charakterze finansowym, może odbywać się w formach:**

- 1) zlecenia Organizacjom realizacji zadań na zasadach określonych w Ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, poprzez:
  - a) powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji

na finansowanie ich realizacji,

- b) wspieranie takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
  - 2) zlecenia w trybie pozakonkursowym, na wniosek organizacji, realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym w sposób przewidziany w art. 19a Ustawy,
  - 3) finansowania i realizacji umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w Ustawie.
  - 4) zawierania umów o partnerstwie określonych w Ustawie z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2014r. poz 1649 z późn. zm.)
  - 5) dofinansowania imprez i uroczystości promujących Powiat o charakterze edukacyjnym, sportowym, kulturalnym, rekreacyjnym lub innym, w szczególności: konkursów, turniejów, zawodów, szkoleń, konferencji, spotkań okolicznościowych, itp.).
- 2. Pozafinansowe formy współpracy Powiatu Gostynińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy to:**
- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności oraz o realizowanych zadaniach, w szczególności poprzez:
    - a) informowanie o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach za pośrednictwem poczty elektronicznej i strony internetowej Powiatu,
    - b) organizowanie spotkań informacyjnych mających na celu wymianę informacji na temat podejmowanych działań oraz zdobytych doświadczeń;
    - c) publikowanie ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez Powiat, jak i przez organizacje na stronie internetowej Powiatu i w Biuletynie Informacji Publicznej;
  - 2) konsultowanie z Organizacjami projektów aktów normatywnych stanowionych przez Radę w dziedzinach dotyczących działalności statutowej Organizacji zgodnie z postanowieniami uchwały Nr X/48/2011 Rady Powiatu Gostynińskiego z dnia 17 czerwca 2011 roku w sprawie określenia procedury konsultacji społecznych dotyczących programu współpracy Powiatu Gostynińskiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
  - 3) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz z przedstawicieli właściwych organów Powiatu, o ile



zajdzie taka potrzeba w celu:

- a) przygotowywania projektów uchwał Rady w sprawach dotyczących działalności pożytku publicznego,
  - b) przygotowywania i wyrażania opinii w sprawach dotyczących stosowania ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - c) wyrażania opinii w istotnych sprawach dotyczących organizacji pozarządowych,
  - d) przygotowania sprawozdania z realizacji programu współpracy;
- 4) pomoc i współdziałanie z Organizacjami w poszukiwaniu i pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z Unii Europejskiej;
  - 5) udostępnianie, w miarę możliwości, organizacjom pomieszczeń, sal będących w dyspozycji Urzędu i jednostek organizacyjnych na organizację konferencji, szkoleń i spotkań okolicznościowych lub na realizację zadania wyłonionego w drodze konkursu;
  - 6) sprawowanie patronatu Starosty nad przedsięwzięciami realizowanymi przez Organizacje oraz pomoc w ich realizacji na podstawie złożonego wniosku ( Załącznik nr1),
  - 7) udzielanie pomocy przy tworzeniu i rejestracji nowopowstających organizacji,
  - 8) gromadzenie i przetwarzanie danych nt. organizacji.

## Rozdział VI

### PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Zadaniami priorytetowymi, które mogą być realizowane wspólnie lub przez organizacje prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie są:

#### **1. w zakresie kultury, ochrony dóbr kultury oraz ochrony dziedzictwa narodowego:**

- 1) wzbogacenie oferty wydarzeń artystycznych i kulturalnych prezentowanych na terenie Powiatu,
- 3) organizowanie przedsięwzięć wspomagających rozwój i uzdolnienia artystyczne dzieci, młodzieży, dorosłych,
- 4) organizowanie na terenie Powiatu obchodów rocznic i świąt państwowych związanych z historią kraju i historią Powiatu;

#### **2. w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i turystyki:**

- 1) organizacja i uczestnictwo w lokalnych, regionalnych, ogólnopolskich imprezach sportowych, rekreacyjnych i turystycznych,

- 2) wspieranie działań sportowych promujących Powiat przez kluby sportowe i UKS,
- 3) promocja sportu dzieci i młodzieży,
- 4) promocja walorów turystycznych Powiatu;

**3. w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,**

- 1) organizowanie i prowadzenie warsztatów dla osób niepełnosprawnych,
- 2) organizowanie i prowadzenie działań umożliwiających włączenie się lub powrót osób niepełnosprawnych do czynnego życia społecznego i zawodowego,
- 3) promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego;

**4. w zakresie ochrony i promocji zdrowia:**

- 1) prowadzenie działań w zakresie promocji zdrowego stylu życia i edukacji prozdrowotnej na terenie Powiatu,
- 2) promocja bezpłatnych badań profilaktycznych w zakresie przeciwdziałania chorobom cywilizacyjnym;

**5. w zakresie pomocy społecznej i pieczy zastępczej:**

- 1) realizacja działań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- 2) wspieranie funkcjonowania domów pomocy społecznej,
- 3) przeciwdziałanie przestępczości wśród dzieci i młodzieży,
- 4) organizowanie rodzinnej pieczy zastępczej dla dzieci trwale lub czasowo pozbawionych opieki rodzicielskiej,

**6. w zakresie przeciwdziałania bezrobociu i aktywizacji lokalnego rynku pracy:**

- 1) wsparcie realizacji usług na rynku pracy,
- 2) tworzenie programów wsparcia dla osób starszych,
- 3) aktywizacja zawodowa osób niepełnosprawnych;

**7. w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego:**

- 1) współpraca z Powiatową Radą Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego,
- 2) współpraca z powiatowymi służbami, inspekcjami, strażami w celu ochrony mieszkańców przed zagrożeniami oraz w ramach profilaktyki bezpieczeństwa;
- 3) organizowanie spotkań, konkursów o tematyce związanej z zapewnieniem bezpieczeństwa i unikaniem zagrożeń przez mieszkańców Powiatu;

**8. w zakresie ekologii i ochrony dziedzictwa przyrodniczego:**

- 1) organizowanie spotkań, konkursów o tematyce związanej ze środowiskiem

przyrodniczym,

- 2) organizacja imprez, akcji, kampanii proekologicznych,
- 3) upowszechnianie wiedzy w zakresie ochrony środowiska i ochrony przyrody;

**9. w zakresie ochrony przeciwpowodziowej, przeciwpożarowej i zapobiegania innym nadzwyczajnym zagrożeniom życia i zdrowia ludzi oraz środowiska:**

- 1) organizowanie konkursów, zawodów, turniejów i innych przedsięwzięć o tematyce przeciwpowodziowej i przeciwpożarowej dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
- 2) informowanie ludności Powiatu o istotnych zagrożeniach na terenie Powiatu;

**10. w zakresie współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:**

- 1) prowadzenie doradztwa i szkoleń,
- 2) integracja i aktywizacja społeczności lokalnych,
- 3) współpraca z Ochotniczymi Strażami Pożarnymi w dziedzinie edukacji, profilaktyki i bezpieczeństwa;
- 4) działania na rzecz aktywizacji i integracji środowiska kombatanckiego i osób represjonowanych, a także na rzecz struktur zrzeszających emerytów i rencistów.

## **Rozdział VII**

### **OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2017r. do 31 grudnia 2017r.

## **Rozdział VIII**

### **SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

Program realizowany jest w drodze współpracy o charakterze finansowym i pozafinansowym między Powiatem Gostynińskim, a organizacjami pozarządowymi.

**1. Współpraca o charakterze finansowym może przybrać następujące formy:**

- 1). zlecenia realizacji zadań publicznych może w drodze przeprowadzania otwartych konkursów ofert, według następujących zasad:
  - a) otwarty konkurs ofert ogłasza Zarząd,
  - b) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia;

- c) otwarty konkurs ofert ogłasza się:
- w Biuletynie Informacji Publicznej,
  - na stronie internetowej Powiatu,
  - na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Gostyninie ul. Dmowskiego 13;
- d) konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd,
- e) złożone oferty, przed przekazaniem do opinii Komisji Konkursowej, podlegają wstępnej ocenie formalnej przeprowadzonej przez pracowników właściwego Wydziału Starostwa;
- f) wspólną ofertę w konkursie mogą złożyć dwie lub więcej Organizacji działających wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2 Ustawy;
- g) w otwartym konkursie ofert może być wybrana więcej niż jedna oferta;
- h) decyzję o wyborze ofert wyłonionych przez Komisję i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej;
- i) podjęta uchwała stanowi podstawę do zawarcia pisemnej umowy o sposobie realizacji zadania publicznego, przekazania dotacji oraz jej rozliczenia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę,
- wyniki konkursu publikowane są niezwłocznie po wyborze oferty:
- w Biuletynie Informacji Publicznej,
  - na stronie internetowej Powiatu,
  - na tablicy ogłoszeń Starostwa;
- j) Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności:
- nazwę oferenta,
  - nazwę zadania publicznego,
  - wysokość przyznanych środków publicznych;
- k) Umowy z organizacjami pozarządowymi na wykonanie zadań publicznych mogą być zawierane na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż 5 lat;
- l) Unieważnienie otwartego konkursu ofert następuje w przypadku:
- niezłożenia żadnej oferty
  - niespełnienia przez żadną z ofert wymogów zawartych w ogłoszeniu, o którym mowa art. 13 ust. 2 ustawy;

- 2) zlecenia realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert na podstawie oferty realizacji zadania publicznego złożonej przez Organizację, jeśli Zarząd uzna celowość realizacji zadania, a wysokość dofinansowania lub finansowania zadania nie przekracza kwoty 10.000 zł i zadanie zostanie zrealizowane w terminie nie dłuższym niż 90 dni. Łączna kwota przekazanej w roku kalendarzowym dotacji tej samej organizacji nie może przekroczyć 20.000 zł. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania dotacji w określa art. 19a Ustawy;
  - 3) finansowania i realizacja umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na skutek wniosku złożonego przez mieszkańców jednostki samorządu terytorialnego bezpośrednio, lub za pośrednictwem organizacji pozarządowych w zakresie wymienionym w art. 19b ust. 1 Ustawy.
  - 4) dofinansowania imprez i uroczystości promujących Powiat o charakterze edukacyjnym, sportowym, kulturalnym, rekreacyjnym lub innym, w szczególności: konkursów, turniejów, zawodów, szkoleń, konferencji, spotkań okolicznościowych, itp.) na wniosek złożony przez organizację pozarządową (załącznik nr 2) po uzyskaniu akceptacji Zarządu.
2. Współpraca o charakterze pozafinansowym obejmuje swym zakresem działania określone w Rozdziale V - FORMY WSPÓŁPRACY (ust. 2) Programu .

## **Rozdział IX**

### **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w Programie, określone zostaną w uchwale budżetowej Powiatu na rok 2017.

## **Rozdział X**

### **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Realizacja programu współpracy jest poddawana ewaluacji mającej na celu ocenę realizacji wykonania programu.
2. Mierniki realizacji Programu:
  - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
  - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym ilość Organizacji,

- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym ilość Organizacji,
  - 4) liczba umów zawartych w trybie art. 19a Ustawy, w tym liczba Organizacji,
  - 5) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od Organizacji,
  - 6) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego Organizacji w realizację zadań publicznych,
  - 7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
  - 8) liczba ofert wspólnych złożonych przez Organizacje,
  - 9) liczba zrealizowanych umów o partnerstwo określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. t.j. z 2014r. z 1649 z późn. zm.)
  - 10) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez Organizacje,
  - 11) liczba projektów realizowanych przez powiat z Organizacjami.
  - 12) liczba wniosków o objęcie patronatem Starosty Gostynińskiego
  - 13) liczba wniosków o dofinansowanie imprez i uroczystości Promujących Powiat
  - 14) inne formy wsparcia niefinansowego.
3. Sprawozdanie z realizacji Programu zostanie przedłożone Radzie Powiatu Gostynińskiego w terminie do dnia 31 maja 2018 r.

## **Rozdział XI**

### **INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU**

#### **ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

1. Program został przygotowany przez Wydział Edukacji, Kultury i Turystyki Starostwa Powiatowego w Gostyninie zgodnie z harmonogramem jego opracowywania.
2. Harmonogram prac nad opracowaniem programu określa:
  - 1) termin opracowania projektu Programu,
  - 2) termin konsultacji projektu Programu,
  - 3) termin rozpatrzenia propozycji i uwag do projektu Programu,
  - 4) termin przedłożenia projektu Programu na posiedzenie Zarządu celem skierowania pod obrady Rady.

3. Konsultacje przeprowadza się zgodnie z Uchwałą Nr X/48/2011 Rady Powiatu Gostynińskiego z dnia 17 czerwca 2011 roku w sprawie określenia procedury konsultacji społecznych dotyczących Programu współpracy Powiatu Gostynińskiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w sposób przewidziany w ogłoszeniu w sprawie przeprowadzenia konsultacji.

## **Rozdział XII**

### **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ**

#### **DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, wynikających z Programu, w celu opiniowania składanych ofert, Zarząd powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją.
2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:
  - 1) przedstawiciele Zarządu,
  - 2) przedstawiciele komórek organizacyjnych Starostwa odpowiedzialnych za realizację zadań z obszaru Programu, którego dotyczy ogłoszony otwarty konkurs ofert,
  - 3) co najmniej 1 osoba reprezentująca Organizacje, z wyłączeniem osób reprezentujących Organizacje biorące udział w konkursie,
3. W przypadku, gdy organizacje nie wskażą swoich przedstawicieli, Zarząd powołuje Komisję w składzie co najmniej trzyosobowym.
4. Do członków komisji stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 23) dotyczące wyłączenia pracownika celem zapobiegania konfliktów interesów.
5. Przewodniczący Zarządu Powiatu, w sytuacji, o której mowa w ust. 2 pkt. 3 i w ust. 4, dokonuje wyłączenia członka komisji z oceny ofert złożonych na wskazane zadanie.
6. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
7. Posiedzenie, na którym dokonuje się oceny formalnej i merytorycznej ofert jest posiedzeniem bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy Komisji.
8. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego,

Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.

9. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

### Rozdział XIII

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Zarząd w terminie do 31 maja 2018r. przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu.
3. Sprawozdanie z realizacji Programu będzie opublikowane Biuletynie Informacji Publicznej.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają odpowiednio przepisy Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny ustawy o finansach publicznych, ustawy o zamówieniach publicznych oraz ustawy Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
5. Program jest realizowany przez merytoryczne wydziały Starostwa.
6. Program obowiązuje w roku 2017.

PRZEWODNICZĄCA  
Rady Powiatu Gołczyńskiego  
Katarzyna Osajewicz-Szewczyk





**Wzór**

Gostynin, dnia .....

Wnioskodawca:

nazwa .....

adres.....

osoba do kontaktu.....

telefon.....

.....  
**Starosta Gostyniński**

**WNIOSEK**

**O OBJĘCIU PATRONATEM STAROSTY GOSTYNIŃSKIEGO**

1. Planowane działanie.....

2. Cel działania.....

3. Miejsce.....

4. Termin.....

5. Liczba uczestników.....

6. Oczekiwana pomoc (niefinansowa) z tytułu objęcia patronatem Starosty Gostynińskiego:  
.....  
.....

.....  
(Podpis osoby upoważnionej)

**Wzór**

Gostynin, dnia .....

Wnioskodawca:

nazwa .....

adres.....

osoba do kontaktu.....

telefon.....

.....

**Starosta Gostyniński**

**WNIOSEK**

**O DOFINANSOWANIE**

1. Planowane działanie.....
2. Cel działania.....
3. Miejsce.....
4. Termin.....
5. Liczba uczestników.....
6. Wysokość oczekiwanej pomocy finansowej wraz z uzasadnieniem .....
- .....
- .....

.....

(podpis osoby upoważnionej)