

Uchwała Nr 61/2015
Zarządu Powiatu Gostynińskiego
z dnia 23 kwietnia 2015 r.

w sprawie powołania komisji przetargowej w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, pn. "Zmiana sposobu użytkowania budynku magazynowego na archiwum wraz z remontem, przebudową, nadbudową, zmianą konstrukcji dachu i dociepleniem budynku na potrzeby Powiatu Gostynińskiego przy ul. Polnej w Gostyninie dz. ewid. 3624/3, 3624/4 – Etap III".

Na podstawie art. 19 i art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zmianami) w związku z art. 32 ust.2 pkt. 3 ustawy o samorządzie powiatowym z dnia 5 czerwca 1998r. (Dz.U. z 2013r. poz. 595; zm.:Dz.U. z 2013 r. poz. 645; z 2014 r. poz. 379, 1072) Zarząd Powiatu Gostynińskiego uchwała co następuje:

§ 1

W celu przeprowadzenia postępowania o udzielanie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Zarząd Powiatu Gostynińskiego powołuje komisję w skład której wchodzi:

Wojciech Kuliński	- przewodniczący Komisji,
Ewa Świdorska	- sekretarz Komisji,
Bogusława Czapik	- członek Komisji,
Ewa Monika Ratajska	- członek Komisji,
Anna Wysokińska	- członek Komisji.

§ 2

Przeprowadzając postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego komisja przetargowa w szczególności:

- a) dokonuje otwarcia ofert,
- b) sprawdza kompletność ofert i ocenia spełnienie warunków stawianych wykonawcom oraz wnioskuje o wykluczenie wykonawców w przypadkach określonych ustawą,
- c) wnioskuje o odrzucenie oferty w przypadkach określonych w ustawie,
- d) ocenia na podstawie przyjętych kryteriów oferty nie podlegające odrzuceniu,
- e) wnioskuje o przedłużenie terminu związania ofertą,
- f) przygotowuje propozycje wyboru oferty, najkorzystniejszej bądź występuje o unieważnienie postępowania w przypadkach określonych w ustawie,
- g) przyjmuje i analizuje wnoszone protesty oraz przygotowuje projekty odpowiedzi na protest.

§ 3

Komisja pracuje zespołowo w godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Gostyninie.

§ 4

Pracami komisji kieruje przewodniczący do zadań którego należy w szczególności:

- 1) odebranie oświadczeń członków komisji o których mowa w § 17 ust. 1 oraz stanowiących podstawy wyłączenia członka komisji z jej prac,
- 2) wyznaczenie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenia,
- 3) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 4) informowanie Zarządu Powiatu Gostynińskiego o problemach z pracami komisji w toku postępowania,
- 5) wnioskowanie o powołanie biegłych, rzeczoznawców w celu przedstawienia szczegółowych opinii,
- 6) przekazywanie stanowiska komisji w sprawie protestów i odwołań Zarządowi Powiatu Gostynińskiemu.

§ 5

Na sekretarza komisji powołuję Panią Ewę Świdorską - pełnomocnika ds. zamówień publicznych.

Do zadań sekretarza komisji należy:

- 1) dokumentowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) udział w pracach komisji - czynności określone w §2 uchwały.

§6

Zadania dla wszystkich członków komisji przetargowej:

- 1) wszystkie czynności wynikające z § 2 a ponadto:
- sprawdzenie dokumentów wymaganych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

§7

Wszyscy członkowie komisji przetargowej w równym stopniu przygotowują, przeprowadzają oraz ponoszą odpowiedzialność za wykonywane czynności.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu Gostynińskiego.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu Gostynińskiego:

1. Tomasz Matuszewski.....

2. Jan Kazimierz Krzewicki.....

3. Jan Baranowski.....

4. Arkadiusz Boruszewski.....

5. Maria Wróblewska.....