

**ZAMAWIAJĄCY
POWIAT GOSTYNIŃSKI**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie:

**„Remont boiska wielofunkcyjnego przy Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im.
Tadeusza Kościuszki wraz z budową ogrodzenia do wysokości nie większej niż 5 m”.**

**Wartość szacunkowa zamówienia przekracza równowartość kwoty 30 000 EURO
a jest mniejsza niż równowartość kwoty 5 548 000 EURO**

ZATWIERDZAM:

Przewodniczący Zarządu
Powiatu Gostynińskiego

Tomasz Matuszewski

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na stronie internetowej
zamawiającego: <http://bip.gostynin.powiat.pl>

Gostynin, 20 czerwca 2018r.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: **Powiat Gostyniński**
z siedzibą: **Gostynin, ul. Dmowskiego 13, 09-500 Gostynin,**
Telefon: **24 235 79 81,** faks: **24 235 79 85,** NIP: **971-065-80-50,**
Adres strony internetowej: <http://bip.gostynin.powiat.pl>
Adres poczty elektronicznej: przetargi@gostynin.powiat.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek w godz. 7:30 – 15:30

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 1579 ze zm.)
- 2.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 2.1.
- 2.3. **Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
- 2.4. **Zamawiający na etapie oceny ofert dokona badania ofert w zakresie : omyłek pisarskich/ rachunkowych, rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia oraz zgodności treści oferty z SIWZ.**

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu boiska wielofunkcyjnego związanego ze zmianą nawierzchni asfaltowej na nawierzchnię poliuretanową wraz z montażem nowego wyposażenia i ogrodzenia w postaci piłkochwyków przy Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. T. Kościuszki przy ul. 3-go Maja w Gostyninie.

Modernizacja istniejącego boiska wielofunkcyjnego będzie polegała na instalacji nawierzchni poliuretanowej na istniejącym boisku asfaltowym o wymiarach 40 m x 25 m.

Zakres rzeczowy będzie obejmował :

- oczyszczenie istniejącego podłoża asfaltowego wraz z wycięciem i uzupełnieniem pęknięć poprzecznych i podłużnych płyty asfaltowej podbudową elastyczną typu ET,
- roboty ziemne pod obrzeża betonowe, które będą kształtować pobocze boiska,
- zainstalowanie obrzeży betonowych 8x30x100cm na podsypce cementowo-piaskowej w ilości ok. 130 mb,
- nawiercenie płyty boiska celem lepszego odprowadzenia wody w miejscu zastoin,
- zabetonowanie tulei pod osprzęt sportowy do 4 dyscyplin sportowych w ilości 14 szt.
- na przygotowaną nawierzchnię asfaltową nałożenie nawierzchni poliuretanowej w ilości 1000 m²,
- montaż ogrodzenia od strony północnej i południowej boiska tzw. piłkochwyków, słupki ogrodzenia o przekroju 8x8 cm, wysokość ogrodzenia 4 m, siatka polipropylenowa (wraz z naciągami) w ilości ok. 320 m² (zachowanie od strony wschodniej i zachodniej istniejących piłkochwyków),
- montaż w ogrodzeniu od strony północnej furki i bramy o szerokości min 2 m, z możliwością zamknięcia na klucz,
- tarasowanie i malowanie linii boisk: do piłki ręcznej, do tenisa, dwóch boisk do koszykówki i dwóch boisk do siatkówki,
- zakup i dostawa osprzętu sportowego wraz z montażem: bramki do piłki ręcznej – 1 kpl.(2szt.), słupki do tenisa -1 kpl.(2szt.), słupki do siatkówki – 2 kpl.(4szt.), kosze do koszykówki – 2 kpl.(4szt.),
- zakup i montaż ławek zewnętrznych betonowo - drewnianych w ilości 8 szt.
- zagospodarowanie terenu poprzez dosypanie ziemi i zasianie trawy

Nawierzchnia poliuretanowa, która zostanie zainstalowana musi składać się z następujących warstw:

- podbudowa elastyczna typu ET (mieszanina granulatu SBR z kruszywem mineralnym oraz lepiszczem poliuretanowym, która ma na celu wyrównanie istniejącej nawierzchni asfaltowej oraz zapewnienie stabilizacji pod górną warstwę użytkową), grubość 35 mm,
- warstwa pośrednia, elastyczna z granulatu SBR wymieszanego wraz lepiszczem poliuretanowym, grubość 8 mm,
- warstwa użytkowa w kolorze ceglastym, jest mieszaniną granulatu EPDM z pierwotnej produkcji połączonej z lepiszczem poliuretanowym, grubość 8 mm.

Prace wykonane zostaną w ramach zgłoszenia wykonania robót budowlanych zgłoszonego przez inwestora.

Należy zapewnić możliwość użytkowania obiektu przez osoby niepełnosprawne – umożliwić przejazd wózków inwalidzkich (dojście płaskie).

Szczegółowy zakres robót przedstawia załączony do SIWZ przedmiar robót i program funkcjonalno-użytkowy.

- 3.2. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
45112720-8 Roboty w zakresie kształtowania terenów sportowych i rekreacyjnych
45233250-6 Roboty w zakresie nawierzchni z wyjątkiem dróg
45111291-4 Roboty w zakresie zagospodarowania terenu
- 3.3. Miejsce wykonania robót: Boisko wielofunkcyjne przy budynku dydaktycznym Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi, ul. 3-go Maja 15, Gostynin.
- 3.4. Zaleca się, aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej terenu w celu zapoznania się i dokonania oceny stanu faktycznego warunków prowadzenia budowy.
- 3.5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie tych części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców. W przypadku niewskazania części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i firm podwykonawców, Zamawiający przyjmuje, że przedmiot zamówienia zostanie w całości wykonany samodzielnie przez Wykonawcę.
- 3.6. Z uwagi, że roboty, będące przedmiotem zamówienia, mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w te usługi w terminie 4 dni. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zadania.
- 3.7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 3.8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 3.9. Wykonawca zobowiązany jest do :
 - 1) oznakowania i zabezpieczenia miejsca robót i utrzymywania tego oznakowania i zabezpieczenia w należytym stanie przez cały czas trwania budowy.
 - 2) dbanie o porządek na terenie placu budowy.

- 3.10. Wykonawca oszacuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
- 3.11. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (j.t. Dz.U. z 2018r. poz. 917 ze zm.) osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:
- a) roboty przy urządzeniach pomiarowych
 - b) obsługa maszyn do nawierzchni poliuretanowych
 - c) roboty wykonywane ręcznie przy profilowaniu poboczy
- 3.12. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.11. czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w umowie. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.11. czynności.

4. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane:
Zakończenie robót: do **31 sierpnia 2018r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
- 5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- 5.2.1 **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
Zamawiający nie określa w tym zakresie żadnych wymagań.
- 5.2.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej tj.:**
Zamawiający nie określa w tym zakresie żadnych wymagań.
- 5.2.3. **zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:**
- a) Wykonawca w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie – wykonał co najmniej 2 zadania związane z budową, przebudową lub remontem nawierzchni boiska polegające na wykonaniu nawierzchni poliuretanowej o wartości brutto co najmniej 100 000,00 zł każda. Wymagany jest wykaz robót z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorów, oraz załączenie dokumentu potwierdzającego, że te roboty zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
 - b) Wykonawca ma do dyspozycji osoby legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi, uprawnieniami, doświadczeniem i wykształceniem odpowiednimi do stanowisk, jakie zostaną im powierzone, zgodnie z poniższym wykazem:
1. Kierownik budowy – minimum 1 osoba.
Osoba wskazana w pkt 1 winna posiadać odpowiednie uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane w świetle wcześniej obowiązujących przepisów prawa, posiadający co najmniej 3-letnie doświadczenie (licząc od dnia uzyskania uprawnień) na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót. Osobami (Kandydatami) na stanowiska wymienione powyżej mogą być również, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane, osoby, których odpowiednie kwalifikacje zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych, w szczególności w przepisach ustawy z dnia 22 grudnia 2015r o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii.
- 5.3. **Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku:**

- 5.3.1. zaistnienia przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.
- 5.3.2. oraz, na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 4 i 8 ustawy Pzp., wykonawcę:
- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 2344 ze zm.);
- b) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- c) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 5.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 5.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 5.4.
- 5.6. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
- 5.7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

- 6.1. **Oświadczenia składane wraz z ofertą:**
- 6.1.1. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 1.
- 6.1.2. oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 i ust. 5 pkt 1, 4 i 8 ustawy Pzp – załącznik nr 2.
- 6.2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której**

mowa w art. 86 ust. 5 ustawy przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 5.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca powinien przedstawić, pod rygorem wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzi do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wymagane oświadczenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym powinny być złożone przez każdego Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie.

- 6.3. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, które potwierdzają okoliczności spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia tj.:**
- 6.3.1. w celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w pkt 5.2.3. lit. a) SIWZ - wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty (załącznik nr 3 - Wykaz robót)
- 6.3.2. w celu potwierdzenia spełniania warunku o którym mowa w pkt 5.2.3. lit. b) SIWZ - wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 4 -Wykaz osób)
- 6.3.3. w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp:
- a) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - b) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 6.3.4. w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy - odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 6.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.3. i 6.3.4. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem

- zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu składania ofert),
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem tego terminu składania ofert),.
- 6.5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.4. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 6.6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 6.7. **UWAGA: Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 6.3., jeżeli:**
- 6.7.1. Wykonawca wskaże dostępność oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.3. w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 570 ze zm.)
- 6.7.2. Wykonawca wskaże oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 6.3., które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty przechowywane przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp. W takim przypadku Zamawiający w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 6.8. Składane dokumenty określone w pkt 6.3 SIWZ mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 6.9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 6.10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 6.11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 6.12. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej specyfikacji, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz formy, w tym opisu kolumn i wierszy.
- 6.13. Każda poprawka w treści dokumentów, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem powinny być podpisane przez Wykonawcę.
- 6.14. Podpisanie dokumentów i poświadczenia za zgodność z oryginałem powinno być dokonane w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. czytelny podpis lub nieczytelny podpis wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej dokument lub poświadczającej kopię).
- 7. Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów**
- 7.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 7.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 7.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5. ustawy Pzp.
- 7.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 7.6. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 7.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 7.1. SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże odpowiednio zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

8. Opis sposobu porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami wraz ze wskazaniem przez Zamawiającego osób uprawnionych do kontaktów

- 8.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (j.t. Dz. U. z 2017r. poz. 1481 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu pod nr: 24 235 79 85 lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej e-mail: przetargi@gostynin.powiat.pl
- 8.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej uważa się za złożone z zachowaniem terminu, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.3. Wyjaśnienia i uzupełnienia na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany doręczyć Zamawiającemu przed upływem terminu wskazanego w wezwaniu do wyjaśnień lub uzupełnień w formie pisemnej. Przed upływem terminu wskazanego w wezwaniu do wyjaśnień lub uzupełnień, Wykonawca jest również zobowiązany przesłać faxem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej kopię wyjaśnień lub uzupełnień, które zamierza przedłożyć na wezwanie Zamawiającego.

- 8.4. **Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia, jest oznaczone znakiem: ZP.272.14.2018.IN. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.**
- 8.5. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
- w sprawach przedmiotu zamówienia: Sławomir Pacek – Samodzielne Stanowisko ds. Inwestycji tel. 24 235 83 83
 - w sprawach procedury przetargowej: Ewa Świdorska – Stanowisko ds. zamówień publicznych tel. 24 235 79 87.

9. Wymagania dotyczące wadium

- 9.1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium na cały okres związania z ofertą, w wysokości:
4 000 zł (słownie cztery tysiące złotych)
- 9.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących form:
- pieniądzu, przelewem na oprocentowany rachunek bankowy Zamawiającego: **Nr 31 1020 3974 0000 5302 0006 6720**. Kserokopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty. Za wadium skutecznie wniesione w pieniądzu Zamawiający uznaje wadium, które w terminie składania ofert znajdzie się na koncie Zamawiającego;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. 2016 poz. 359).
- 9.3. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 9.4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 9.5. Wadium wnoszone w formach innych niż w pieniądzu, musi być złożone w oryginale. Wykonawca, który nie wnieśli wadium w wysokości określonej w pkt 9.1., w formie lub formach oraz w terminie, o których mowa w pkt 9.2. zostanie wykluczony z postępowania.
- 9.6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp).
- 9.6.1. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 9.7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 9.8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 9.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 9.10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 9.6, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez

zamawiającego.

- 9.11. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
- odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

10. Termin związania ofertą

- 10.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie (nie może być dorozumiana).

11. Opis sposobu przygotowania ofert

- 11.1. **Oferta powinna być sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 6 do SIWZ, co do treści oraz formy.**
- 11.2. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami oraz wszystkimi wymaganymi dokumentami zostaną sporządzone przez Wykonawcę zgodnie z treścią postanowień niniejszej specyfikacji.
- 11.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 11.4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 11.5. **Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:**
- 11.5.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11.5.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wymagane w pkt 6.1. i 6.2. oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 11.5.3. Wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty, powołując się na Wykonawcę, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie pełnomocnika tych Wykonawców.
- 11.6. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi obejmować uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi zostać złożone wraz z ofertą w oryginale lub notarialnie poświadczoną kopii. Do pełnomocnictwa należy załączyć dokumenty potwierdzające, że osoba udzielająca pełnomocnictwa była upoważniona do reprezentowania Wykonawcy w dacie udzielania pełnomocnictwa (co można wykazać w szczególności przez załączenie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu Rejestru Przedsiębiorców pobieranej na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 700 ze zm.) albo zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2004 r. (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 2168 ze zm.)
- 11.7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, o których mowa w pkt 7 SIWZ, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o

tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 6.1.

- 11.8. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem powinny być podpisane przez Wykonawcę.
- 11.9. Podpisanie oferty powinno być dokonane w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. czytelny podpis lub nieczytelny podpis wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej dokument lub poświadczającej kopię).
- 11.10. Oferta oraz oświadczenia muszą być czytelne.
- 11.11. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien wskazać w sposób nie budzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz powinien zastrzec, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca powinien również wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 419 ze zm.). Wykonawca powinien więc wykazać, iż zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do dnia składania ofert, mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub posiadają wartość gospodarczą oraz Wykonawca podjął w stosunku do nich czynności zmierzające do zachowania ich w poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Powyższe informacje muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503, ze zm.)” - zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte.
- Powyższe zasady mają zastosowanie do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zawartych w szczególności w oświadczeniach, wyjaśnieniach i dokumentach składanych przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przy czym wskazanie tych informacji oraz wykazanie, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa powinno nastąpić przed upływem terminu do złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień lub uzupełnień.
- 11.12. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres:

Starostwo Powiatowe w Gostyninie, ul. Dmowskiego 13, 09-500 Gostynin oraz opisane:

Oferta na zadanie: „Remont boiska wielofunkcyjnego przy Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Tadeusza Kościuszki wraz z budową ogrodzenia do wysokości nie większej niż 5 m”

Oferta przetargowa, nie otwierać przed dniem: 10 lipca 2018r., do godz. 10:15

- 11.13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie dodatkowo oznakowanej napisem „ZMIANA”, z powołaniem się na numer, pod jakim została zarejestrowana oferta. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, po uprzednim stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian i dołączeniu do oferty.
- 11.14. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną przez siebie ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane jako „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty zawierające oferty wycofane nie będą otwierane.

12. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

- 12.1. **Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego:**
Starostwo Powiatowe w Gostyninie, ul. Dmowskiego 13, 09-500 Gostynin - Biuro Obsługi, w terminie do dnia 10 lipca 2018 r., do godziny 10:00.
- 12.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
- 12.3. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:**
Starostwo Powiatowe w Gostyninie, ul. Dmowskiego 13, 09-500 Gostynin, w dniu 10 lipca 2018 r. o godz. 10:15
- 12.4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na wniosek Wykonawcy.
- 12.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty i okresu gwarancji. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza powyższe informacje na stronie internetowej <http://bip.gostynin.powiat.pl>

13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 13.1 Cena oferty powinna zostać wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o całkowity zakres prac przedstawiony w Opisie Przedmiotu Zamówienia, Programie Funkcjonalno Użytkowym oraz Przedmiarze robót i uznaje się, że w całości pokrywa wynagrodzenie Wykonawcy, za które zobowiązuje się wykonać całość przedmiotu zamówienia.
- 13.2 Wykonawca sporządza Kosztorys ofertowy metodą kalkulacji uproszczonej ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w Przedmiarze robót. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w Przedmiarach robót.
- 13.3 Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ. Załącznikiem do formularza ofertowego jest Kosztorys ofertowy.
- 13.4 Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.5 Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu robót, które nie zostały ujęte jako oddzielne pozycje w kosztorysie ofertowym.
- 13.6 Wynagrodzenie jest ryczałtowe tj. jego cena nie podlega zmianie w trakcie realizacji. Niedoścadowanie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
- 13.7 Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

14. Opis kryteriów oceny ofert

- 14.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny:
- cena ofertowa brutto: 60%
 - gwarancja powyżej 36 miesięcy: 40 %

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma najwyższą ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

14.2. Ocena ofert w zakresie przedstawionego kryterium zostanie dokonana według następujących zasad:

14.2.1. W zakresie kryterium „cena ofertowa brutto” oferta może uzyskać maks. 60 punktów.

Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$W_c = \frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena ofertowa}} \times 60 \text{ pkt (waga kryterium)}$$

14.2.2. W zakresie kryterium „gwarancja powyżej 36 miesięcy” oferta może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$W_g = \frac{\text{deklarowana gwarancja} \geq 36}{24} \times 40 \text{ pkt (waga kryterium)}$$

Zaoferowany termin gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym. W przypadku gdy Wykonawca nie zadeklaruje w formularzu ofertowym terminu gwarancji Zamawiający przyjmie, iż termin ten wynosi 36 miesięcy.

Maksymalnie punktowane, będzie przedłużenie okresu gwarancji do 60 miesięcy. Przedłużenie okresu gwarancji na okres dłuższy niż 60 miesięcy, nie będzie dodatkowo punktowane

14.2.3. Obliczenie punktacji dokonane będzie do dwóch miejsc po przecinku.

14.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów łącznie we wszystkich kryteriach oceny ofert.

$$W = W_c + W_g$$

14.4. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

15. Informacje o formalnościach związanych z udzieleniem zamówienia

15.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

15.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień art. 94 ustawy Pzp.

15.3. Zgodnie z art. 139 Pzp do umów w sprawach zamówień publicznych:

- a) stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
- b) umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
- c) umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

15.4. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości i na zasadach określonych w § 5 projektu umowy.

15.5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez

przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

16.1 Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 10% zaoferowanej ceny brutto w następujących formie/formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:

- 1) pieniądzu, przelewem na oprocentowany rachunek bankowy Zamawiającego: **Nr 31 1020 3974 0000 5302 0006 6720**
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 110 ze zm.).

16.2 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wskazanych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.

16.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie gwarancji lub poręczeń powinno w swej treści mieć wymienionych wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o wykonanie i realizację zamówienia publicznego tj. członków konsorcjum/spółki cywilnej.

16.4 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione przed podpisaniem umowy przez Wykonawcę.

16.5 Treść dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przedstawiona przez Wykonawcę, w innej formie niż w pieniądzu, podlega akceptacji Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

16.6 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie:

- 1) 30 dni od daty obustronnie podpisanego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy (70 % wartości zabezpieczenia);
- 2) nie później niż w 15-stym dniu po upływie okresu rękojmi za wady (30 % wartości zabezpieczenia).

16.7 Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

16.8 Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia w okresie równym udzielonej gwarancji liczonym od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

17 Informacja o przewidywanych zamówieniach ,o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

18. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób wykonujących czynności wskazane w pkt. 3.9 i uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli.

18.1 W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.11 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

18.2 Na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca

przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.11 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników).;
- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

18.3 W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści

Istotne postanowienia umowy zamawiający zawarł we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do siwz.

20. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ

- 20.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający zamieści treść pytania i odpowiedzi również na stronie internetowej (<http://bip.gostynin.powiat.pl>).
- 20.2 Pytania należy kierować na adres:
Starostwo Powiatowe w Gostyninie, ul. Dmowskiego 13, 09-500 Gostynin,
faksem pod numer: 24 235 79 85 lub pocztą e-mail: przetargi@gostynin.powiat.pl
- 20.3 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 20.4 Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 20.1.
- 20.5 Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
- 20.6 Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
- 20.7 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert, i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza

stosowną informację na stronie internetowej (<http://bip.gostynin.powiat.pl>).

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 21.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 21.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5. ustawy Pzp.
- 21.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 21.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 21.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania tego rodzaju podpisu.
- 21.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 21.7. Szczegółowe informacje dotyczące złożenia odwołania zawierają przepisy Działu VI Pzp.

22. Klauzula informacyjna.

- 22.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- 22.2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest : Starostwo Powiatowe w Gostyninie z siedzibą, ul. Dmowskiego 13, 09-500 Gostynin, e-mail: starosta@gostynin.powiat.pl, tel.: 24 235 79 77
- 22.3. inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym jest Pani Ewa Świdarska, kontakt: iod@gostynin.powiat.pl
- 22.4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **ZP.272.14.2018.IN** prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego;
- 22.5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 22.6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- 22.7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 22.8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 22.9. posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 22.10. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

23. Inne postanowienia Zamawiającego wynikające z ustawy Pzp.

- 23.1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wynagrodzenia za wykonanie zamówienia.
- 23.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 23.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 23.4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej (nie przewidział jej również w ogłoszeniu o zamówieniu)

Wykaz załączników do SIWZ:

1. Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
2. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;
3. Wykaz robót;
4. Wykaz osób;
5. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
6. Oferta;
7. Wzór umowy;
8. Tabela przedmiaru robót;
9. Program funkcjonalno-użytkowy.

**Zamawiający:
Powiat Gostyniński
ul. Dmowskiego 13
09-500 Gostynin**

Wykonawca:

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Remont boiska wielofunkcyjnego przy Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Tadeusza Kościuszki wraz z budową ogrodzenia do wysokości nie większej niż 5 m**” - nr postępowania ZP.272.14.2018.IN prowadzonego przez Powiat Gostyniński, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 5.2. SIWZ

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt 5.2. SIWZ, polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....
.....

w następującym zakresie:

.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

UWAGA !

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymóg złożenia niniejszego oświadczenia dotyczy każdego z Wykonawców.

W przypadku Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, o których mowa w pkt 7 SIWZ, w celu wykazania spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w niniejszym oświadczeniu.

**Zamawiający:
Powiat Gostyniński
ul. Dmowskiego 13
09-500 Gostynin**

Wykonawca:

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Remont boiska wielofunkcyjnego przy Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Tadeusza Kościuszki wraz z budową ogrodzenia do wysokości nie większej niż 5 m**” - nr postępowania ZP.272.14.2018.IN prowadzonego przez Powiat Gostyniński, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1,4,8 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA::

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

UWAGA !

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymóg złożenia niniejszego oświadczenia dotyczy każdego z Wykonawców.

W przypadku Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, o których mowa w pkt 7. SIWZ, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, zamieszcza informacje o tych podmiotach w niniejszym oświadczeniu.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	WYKAZ ROBÓT
---------------------------------------	--------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na zadanie pn. „Remont boiska wielofunkcyjnego przy Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Tadeusza Kościuszki wraz z budową ogrodzenia do wysokości nie większej niż 5 m” - nr postępowania ZP.272.14.2018.IN, oświadczam/y, że reprezentowana/e przez nas firma/firmy zrealizowała/y w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, następujące zamówienia:

Lp.	Nazwa i adres zamawiającego	Nazwa i zakres (rodzaj) prac, miejsce wykonywania prac	Wartość zamówienia (brutto)	Czas realizacji (od dnia do dnia)	
				5	6
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Uwaga: Należy załączyć dokumenty wymagane postanowieniami pkt 6.3.1. SIWZ

W tabeli należy podać charakterystykę zamówienia potwierdzającą spełnienie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 5.2.3. lit. a)

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	WYKAZ OSÓB
---------------------------------------	-------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na zadanie pn. „**Remont boiska wielofunkcyjnego przy Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Tadeusza Kościuszki wraz z budową ogrodzenia do wysokości nie większej niż 5 m**” - nr postępowania ZP.272.14.2018.IN, oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:

1. Kierownik budowy*

L.p.	Imię i nazwisko	Wykształcenie/ Posiadane uprawnienia	Doświadczenie/okres kierowania robotami (od dnia do dnia)	Informacja o podstawie dysponowania
1	2	3	4	5
1				

*) zgodnie z wymogami opisanymi w punkcie 5.2.3. lit. b) niniejszej SIWZ ,w przypadku gdy osoba wskazana w wykazie, została oddana do dyspozycji przez inne podmioty, wykonawca dołączy pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych osób na potrzeby realizacji zamówienia

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
---------------------------------------	-------------------------------

Oświadczenie

W postępowaniu o udzielenie zamówienia na zadanie pn. „**Remont boiska wielofunkcyjnego przy Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Tadeusza Kościuszki wraz z budową ogrodzenia do wysokości nie większej niż 5 m**” - nr postępowania ZP.272.14.2018.IN, w związku z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.) Prawo zamówień publicznych, oświadczamy, że;

- 1) nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, co inni wykonawcy, którzy w tym postępowaniu złożyli oferty lub oferty częściowe*
- 2) należymy do grupy kapitałowej co inni wykonawcy, którzy w tym postępowaniu złożyli oferty lub oferty częściowe i przedstawiamy/nie przedstawiamy* następujące dowody, że powiązania z innymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia*

* **niepotrzebne skreślić**

Uwaga:

W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie, wymagane oświadczenie winno być złożone przez każdy podmiot.

Nie przedłożenie dowodów i nie wykazanie przez Wykonawców, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, spowoduje wykluczenie wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe w postępowaniu.

_____ dnia _____ r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OFERTA
---------------------------------------	---------------

POWIAT GOSTYNIŃSKI
ul. Dmowskiego 13
09-500 Gostynin

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na zadanie pn. „**Remont boiska wielofunkcyjnego przy Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Tadeusza Kościuszki wraz z budową ogrodzenia do wysokości nie większej niż 5 m**”, nr postępowania ZP.272.14.2018.IN,

MY NIŻEJ PODPISANI

.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

.....
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

- 1) **SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2) **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
- 3) **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

netto: _____ zł słownie: _____ zł

podatek VAT _____ % _____ zł

brutto: _____ zł słownie: _____ zł

W cenie zawarto wszystkie koszty związane z pełnym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.

- 4) **DEKLARUJEMY** w składanej ofercie wydłużenie okresu gwarancji (rękojmi) na wykonanie zadania (min. 36 miesięcy - maks. 60 miesięcy).
do..... miesięcy

W przypadku pozostawienia pustego pola w pkt. 4) Zamawiający przyjmie, że deklarowany termin gwarancji (rękojmi) odpowiadał będzie minimalnym wymaganiom określonym w SIWZ i wyniesie 36 miesięcy.

- 5) **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania przedmiotu zamówienia w terminach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 6) **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 7) **ZASTRZEGAMY**, że tajemnicę przedsiębiorstwa będą stanowić następujące dokumenty:
-
-
-
-
- 8) **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 9) **OŚWIADCZAMY**, że zamówienie wykonamy sami*/ część zamówienia zlecimy podwykonawcom*. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć określoną część (zakres) prac, tj.:

*Niepotrzebne skreślić

Firma (nazwa) Podwykonawcy	Zakres prac wykonywanych przez Podwykonawcę

- 10) **DEKLARUJEMY** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto określonej w pkt 3 oferty, w przypadku otrzymania od Zamawiającego informacji o wyborze złożonej oferty jako oferty najkorzystniejszej (przed podpisaniem umowy).
- 11) **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w załączniku do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 12) **OŚWIADCZAMY**, że należymy*/nie należymy* do sektora małych i średnich przedsiębiorstw i zgodnie z definicją zawartą w ustawie z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. 2004, poz. 1807 z późniejszymi zmianami) zaliczamy się do mikroprzedsiębiorców*/małych przedsiębiorców*/ średnich przedsiębiorców* (*skreślić niewłaściwe)
- 13) **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.* *
- 14) **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

nr fax _____ nr tel. _____ e-mail _____

OFERTE niniejszą składamy na stronach.

_____ dnia _____ roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

W załączeniu : Kosztorys ofertowy

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

UMOWA NR ZP.272.14.2018.IN (PROJEKT)

zawarta w dniu w Gostyninie pomiędzy
Powiatem Gostynińskim z siedzibą w Gostyninie przy ul. Dmowskiego 13, 09-500 Gostynin,
NIP: 971-065-80-50, reprezentowanym przez:

.....
.....

przy kontrasygnacie -

zwanym dalej **Zamawiającym**
a firmą:

.....
.....

REGON: NIP:

reprezentowaną przez:

.....
.....

zwaną dalej **Wykonawcą**

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania nr **ZP.272.14.2018.IN** o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2017r. poz. 1579 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie zadania: **„Remont boiska wielofunkcyjnego przy Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Tadeusza Kościuszki wraz z budową ogrodzenia do wysokości nie większej niż 5 m”** zwanego dalej: „Przedmiotem umowy” lub „robotami”.
2. Zakres Przedmiotu umowy został szczegółowo opisany w dokumentacji przetargowej obejmującej: Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, Program funkcjonalno - użytkowy oraz przedmiar robót.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać powierzone mu roboty zgodnie z warunkami określonymi w w/w dokumentach i zaleceniami zamawiającego.
4. Strony Umowy zobowiązują się wykonać swoje zobowiązania zgodnie z obowiązującymi powszechnie przepisami prawnymi, w szczególności Prawa budowlanego, a także normami technicznymi i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi dla Przedmiotu umowy.

5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty budowlane, które nie zostały wyszczególnione w przedmiarze robót, a są konieczne do realizacji Przedmiotu umowy zgodnie z programem funkcjonalno - użytkowym.

§ 2

Termin wykonania

1. Przekazanie terenu budowy nastąpi w terminie nie przekraczającym 7 dni od podpisania umowy.
2. Termin wykonania Przedmiotu umowy: **do 31 sierpnia 2018 roku.**

§ 3

Obowiązki i prawa Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
 - 1) przekazanie terenu budowy Wykonawcy,
 - 2) przeprowadzenie odbioru wykonanych robót,
 - 3) zapłata za wykonaną i odebraną robotę.
2. Nad prawidłowym przebiegiem robót nadzór ze strony Zamawiającego pełnić będzie Sławomir Pacek – Inspektor Samodzielne Stanowisko ds. Inwestycji.

§ 4

Obowiązki i prawa Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie kompetentnego kierownictwa, kwalifikowanej siły roboczej, odpowiednich surowców, materiałów, sprzętu i innych urządzeń oraz wszelkich innych przedmiotów i wyposażenia niezbędnego do wykonania robót oraz usunięcia wad w realizacji Przedmiotu umowy
 - 2) wykonanie Przedmiotu umowy w oparciu o dokumentację przetargową.
 - 3) zapewnienie bezpiecznego korzystania z obszaru przylegającego do terenu budowy oraz do dbania o porządek na terenie budowy, utrzymywania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, oraz usuwanie i składowanie wszelkich urządzeń pomocniczych i zbędnych materiałów, odpadów i śmieci oraz niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych, a po zakończeniu robót usunięcie poza teren budowy wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza, oraz pozostawienie całego terenu budowy i robót czystego i nadającego się do użytkowania,
 - 4) zapewnienie odpowiednich środków celem zabezpieczenia dróg i obiektów inżynierskich prowadzących do terenu budowy od uszkodzeń, które mogą spowodować roboty lub transport i sprzęt Wykonawcy lub jego dostawców i Podwykonawców, w szczególności powinien dostosować się do obowiązujących ograniczeń obciążeń osi pojazdów podczas transportu materiałów i sprzętu, do i z terenu budowy, aby nie spowodował on szkód na drogach i obiektach inżynierskich,
 - 5) zabezpieczenie instalacji i urządzeń na terenie budowy i w jej bezpośrednim otoczeniu przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót,
 - 6) informowanie Zamawiającego o terminie wykonania robót ulegających zakryciu oraz terminie odbioru robót zanikających,
 - 7) informowanie Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót,
 - 8) umożliwienie wstępu na teren budowy pracownikom organów nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą Prawo Budowlane oraz udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą oraz innym pracownikom, których Zamawiający wskaże w okresie realizacji przedmiotu umowy,
 - 9) zapłata należnego wynagrodzenia Podwykonawcom jeżeli Wykonawca korzysta z Podwykonawców.

2. Wszelkie zmiany zakresu robót w stosunku do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, programu funkcjonalno - użytkowego i przedmiarze robót dokonywane przez Wykonawcę, powinny być uzgadniane z Zamawiającym i uzyskać jego uprzednią pisemną akceptację.
3. Wykonawca oznakowuje miejsca robót i utrzymuje to oznakowanie w należytym stanie przez cały czas wykonywania robót,
4. Nadzór nad realizacją robót z ramienia Wykonawcy sprawować będzie pełniący funkcję kierownika budowy.
5. Zmiana osoby – kierownika budowy określonej w §4 ust. 6 wymaga stosownego aneksu do Umowy.
6. Zmiana osoby kierującej robotami ze strony Wykonawcy dopuszczalna jest wyłącznie w przypadku, gdy nowy kierownik budowy dysponuje uprawnieniami i kwalifikacjami wymaganymi do sprawowania powierzonych mu funkcji, zgodnie z SIWZ.
7. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za zapewnienie warunków bezpieczeństwa tak personelu własnego jak też osób trzecich na terenie budowy oraz na terenach przyległych.
8. Przed dokonaniem odbioru końcowego Wykonawca przekazuje Zamawiającemu komplet dokumentacji powykonawczej, co stanowić będzie warunek podpisania protokołu odbioru końcowego przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest, aby przez cały okres realizacji zamówienia osoby wykonujące czynności, wskazane w pkt. 3.9. siwz były zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.)
10. Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych przedkładał będzie Zamawiającemu informacje na temat stanu i sposobu zatrudnienia osób zaangażowanych w wykonywanie czynności wskazanych w pkt. 3.11., tj. dokumentów, o których mowa w pkt 18.2 SIWZ.

§ 5

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone, w związku z wykonywaniem zleconych robót.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji robót objętych umową.
3. Umowa ubezpieczenia OC (polisa lub inny dokument ubezpieczenia) została przedłożona przed podpisaniem umowy a kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem i przekazana Zamawiającemu.
4. Jeżeli termin, na który została zawarta polisa (lub inny dokument) ubezpieczenia, kończy się w okresie realizacji zamówienia, Wykonawca winien przedłożyć polisę (lub inny dokument) ubezpieczenia OC, przedłużoną co najmniej do terminu zakończenia realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

§ 6

Podwykonawcy

1. Zamawiający dopuszcza realizację części zamówienia, określonego w § 1 umowy, przez podwykonawców, po uprzednim wyrażeniu zgody, której zasady udzielenia określają poniższe postanowienia.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązuje się powierzać wykonanie części Przedmiotu umowy tylko takim podwykonawcom, którzy zapewniają należyte wykonanie powierzonych im części Przedmiotu umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji kwalifikacji podwykonawcy. Umowa zawierana z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami musi być dostosowana do warunków umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą, w szczególności w zakresie sposobu i terminów wykonania robót przez podwykonawców, ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podwykonawcy od ryzyka i następstw nieszczęśliwych wypadków, odpowiedzialności z tytułu rękojmi i gwarancji, zasad odpowiedzialności oraz podstaw naliczania i wysokości kar umownych.

Umowa o podwykonawstwo musi również określać zasady odbiorów wykonanych robót zgodne z warunkami odbioru zawartymi w umowie między Zamawiającym a Wykonawcą. Umowy o podwykonawstwo nie mogą bezpośrednio lub pośrednio naruszać interesu prawnego i finansowego Zamawiającego.

3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany, w trakcie realizacji Przedmiotu umowy, do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a którą zamierza zawrzeć, a także projektu jej zmiany, – przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, o treści zgodnej z projektem umowy lub projektem zmiany.
4. Projekt umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo powinien:
 - 1) mieć formę pisemną, przy czym jego integralną częścią jest część dokumentacji technicznej zawartej w SIWZ określającej zakres robót zleczanych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy;
 - 2) Spełniać następujące wymagania:
 - a) być zgodny z prawem, w szczególności z przepisami Kodeksu cywilnego, oraz ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - b) zawierać zapisy umożliwiające Zamawiającemu prowadzenie kontroli sposobu realizacji przez podwykonawcę powierzonej mu części Przedmiotu umowy;
 - c) nie może zawierać zapisów sprzecznych z umową o roboty budowlane zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
5. Łączna wartość umów o podwykonawstwo lub o dalsze podwykonawstwo nie może przekroczyć wartości robót składających się na zakres prac, które mogą być powierzone podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom i w żadnym wypadku nie może być wyższa niż wartość umowy Zamawiającego z Wykonawcą.
6. Zamawiający, w terminie 5 dni od otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub od otrzymania projektu jej zmiany, może zgłosić pisemne zastrzeżenia, w szczególności w przypadku niespełnienia wymagań określonych w SIWZ lub ustalenia terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dłuższego niż 21 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, o których mowa w ust. 17 poniżej. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń w wyżej wymienionym terminie, uważa się za akceptację projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany przez Zamawiającego.
7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 5 dni od jej zawarcia.
8. Zamawiający w terminie 5 dni od otrzymania kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub od otrzymania jej zmiany, może zgłosić pisemny sprzeciw do takiej umowy, jeżeli nie spełnia ona wymagań określonych w SIWZ lub gdy przewiduje termin zapłaty dłuższy niż 21 dni od daty doręczenia faktury lub rachunku, o których mowa w ust. 17 poniżej. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu przez Zamawiającego w powyższym terminie 7 dni uważa się za akceptację umowy lub jej zmiany przez Zamawiającego.
9. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wraz z umową o podwykonawstwo odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej określający sposób reprezentacji podwykonawcy i osoby upoważnione do jego reprezentacji.
10. Uzyskanie akceptacji Zamawiającego na zawarcie umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane, a także przedłożenie Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności wobec Zamawiającego za należyte i terminowe wykonanie zobowiązań wynikających z umowy. Wykonawca odpowiada za wszelkie działania, zaniechania, zaniedbania i uchybienia każdego podwykonawcy tak, jak za działania, zaniechania, zaniedbania i uchybienia własne.
11. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli zachodzi podejrzenie, że roboty powierzone podwykonawcy są wykonywane nienależycie lub zachodzi ryzyko niedotrzymania terminu ich wykonania.
12. Zapłata wynagrodzenia podwykonawcy:
 - 1) W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty wynagrodzenia odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty

- wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi;
- 2) Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 1) dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi;
 - 3) Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
13. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, o której mowa w ust 12 pkt 3), Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, nie krótszym jednak niż 3 dni od dnia doręczenia tej informacji.
14. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 13, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeśli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
15. Wynagrodzenie Wykonawcy zatrudniającego podwykonawcę lub podwykonawców wypłacane jest po spełnieniu dodatkowo następujących warunków:
- 1) Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z fakturami wystawionymi na rzecz Zamawiającego, oświadczenia podwykonawców lub dalszych podwykonawców, potwierdzające otrzymanie zapłaty należnego im wynagrodzenia oraz brak roszczeń z tytułu realizacji umów o podwykonawstwo. W przypadku braku rzeczonoego oświadczenia termin płatności faktur biegnie na nowo od momentu złożenia przez Wykonawcę ww. oświadczeń;
 - 2) oświadczenie winno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy;
 - 3) Zamawiający dokona zapłaty całości lub części należnego wynagrodzenia za odebrane protokolarnie od Wykonawcy roboty budowlane po dostarczeniu przez Wykonawcę ww. oświadczeń podwykonawców lub dalszych podwykonawców;
 - 4) w przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę ww. oświadczeń, o których mowa w pkt. 2), 3) i 4), Zamawiający wstrzyma się z wypłatą należnego Wykonawcy wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane w części równej sumie kwot wynikających z zaległości płatniczych. W takim przypadku może dojść do zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio na rzecz podwykonawcy lub dalszych podwykonawców z zachowaniem procedur opisanych powyżej;
16. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzającego wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
17. Zapisy niniejszego paragrafu umowy nie naruszają praw i obowiązków Zamawiającego, Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy wynikających z przepisów art. 647¹ Kodeksu cywilnego.

§ 7 Wynagrodzenie

1. Za wykonanie Przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie w wysokości:
netto:

(słownie: złotych)

Podatek VAT: 23%

brutto:.....

(słownie:złotych).

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i zawiera wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym wynikające wprost z przedmiarów robót, specyfikacji istotnych warunków zamówienia i programu funkcjonalno-użytkowego, jak również nie ujęte w ww. dokumentach, a niezbędne do wykonania umowy, w szczególności koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, koszty zagospodarowania placu budowy, koszty wykonania, utrzymania i likwidacji zaplecza budowy, koszty poboru prądu i wody, itp.
3. Zamawiający dokona zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po prawidłowym wykonaniu robót, potwierdzonych uzgodnionym przez strony umowy, protokołem odbioru końcowego.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia brutto wykonawcy w przypadku wprowadzenia urzędowej zmiany stawki podatku VAT. Zmiana w tym zakresie wprowadzona zostanie aneksem do umowy.
5. Fakturę należy wystawić na:
Nabywca: Powiat Gostyniński, ul. Dmowskiego 13, 09-500 Gostynin, **NIP: 971-065-80-50**
Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Gostyninie, ul. Dmowskiego 13, 09-500 Gostynin
6. Płatność wynagrodzenia będzie dokonana przez Zamawiającego w terminie 21 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT na podany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego:
.....
.....
7. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Starostwa Powiatowego w Gostyninie, ul. Dmowskiego 13, 09-500 Gostynin.

§ 8 Zasady odbioru

1. Odbiór Przedmiotu umowy będzie dokonywany poprzez przeprowadzenie:
 - 1) odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu polegających na finalnej ocenie ilości i jakości wykonywanych robót, które w dalszym procesie realizacji ulegną zakryciu;
 - 2) odbioru końcowego Przedmiotu umowy dokonanego komisyjnie, którego przedmiotem będzie odbiór całkowicie zrealizowanego zakresu robót objętych Przedmiotem umowy. Odbiór ten polegać będzie na ocenie ilości i jakości całości wykonanych robót;
 - 3) odbioru ostatecznego polegającego na ocenie wykonania Przedmiotu umowy, związanego z realizacją obowiązków z tytułu rękojmi, w tym z usunięciem wad powstałych i ujawnionych w okresie rękojmi;
2. O zamiarze zgłoszenia robót do odbioru, Wykonawca powinien każdorazowo powiadomić Zamawiającego zgłaszając mu gotowość do odbioru robót.
3. Zgłoszenie gotowości do odbioru końcowego, powinno zawierać potwierdzenie przez kierownika robót zakończenia robót i sprawdzenia kompletności dokumentów niezbędnych do odbioru (dokumentacja powykonawcza, obmiary, badania, certyfikaty itp.) zgodnie z przedmiarem robót.
4. Zamawiający zwoła komisję odbioru końcowego, w terminie nie przekraczającym 7 dni roboczych, licząc od daty otrzymania pisemnego potwierdzenia kierownika robót o gotowości do odbioru zgłoszonego przez Wykonawcę. Zakończenie czynności odbioru, o ile nie zajdą okoliczności uniemożliwiające dokonanie odbioru, powinno nastąpić w terminie 14 dni od daty rozpoczęcia czynności odbioru przez komisję odbioru.
5. Z odbioru końcowego Przedmiotu umowy będzie sporządzony protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w czasie odbioru.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, Zamawiający przerwie czynności odbioru, odmówi dokonania odbioru końcowego i wyznaczy Wykonawcy termin usunięcia wad. Data stwierdzenia przez kierownika robót usunięcia wad jest terminem wznowienia czynności komisji odbioru końcowego Przedmiotu umowy.

7. W przypadku stwierdzenia wad nieistotnych niezagrażających bezpieczeństwu użytkowania, Zamawiający wpisze je do protokołu odbioru robót i wyznaczy termin na ich usunięcie.
8. Jeżeli Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie usunie wad lub nie przystąpi do ich usuwania w terminie 14 dni od daty ich zgłoszenia, Zamawiający ma prawo do zlecenia zastępczego ich usunięcia. Koszt usunięcia wad ponosi Wykonawca.
9. Odbiór ostateczny Przedmiotu umowy polega na ocenie, z chwilą upływu okresu rękojmi za wady, wszystkich prac i robót wykonanych przez Wykonawcę, w tym także prac i robót związanych z usunięciem wad ujawnionych w okresie rękojmi. Odbiór ostateczny następuje w formie protokołu odbioru ostatecznego Przedmiotu umowy, uzgodnionego pomiędzy Stronami i podpisanego przez uczestników tego odbioru najpóźniej w ostatnim dniu okresu rękojmi. Protokół odbioru ostatecznego podpisany przez obie Strony umowy, stanowi podstawę do zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w części pozostawionej na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
10. W przypadku stwierdzenia wad podczas odbioru ostatecznego, Zamawiający przerwie procedurę odbiorową i sporządzi protokół z przeglądu, w którym wyszczególni wady podlegające naprawie w ramach rękojmi lub gwarancji.

§ 9

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca przed zawarciem umowy celem zabezpieczenia prawidłowego wykonania zobowiązań wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości umowy brutto, tj. kwotę zł. (słownie) w formie
2. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie:
do 30 dni od daty obustronnie podpisanego protokołu odbioru końcowego Przedmiotu umowy (70% wartości zabezpieczenia),
nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady (30% wartości zabezpieczenia).
3. W przypadku, gdy Przedmiot umowy nie został wykonany w terminie umownym lub nie został sporządzony protokół odbioru końcowego lub ostatecznego po okresie miesięcznej rękojmi, w terminie ważności zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Wykonawca najpóźniej na 5 dni roboczych przed upływem ważności zabezpieczenia zobowiązany jest przedłużyć obowiązującą gwarancję i/lub poręczenie lub przedłożyć nową gwarancję i/lub poręczenie, lub wpłacić pełną kwotę zabezpieczenia na konto Zamawiającego na okres niezbędny do zakończenia umowy i podpisania protokołu odbioru końcowego lub ostatecznego.
4. Jeśli Wykonawca nie dokona czynności, o których mowa w ust. 3, Zamawiającemu przysługuje prawo uruchomienia zabezpieczenia lub wystąpienia z wezwaniem do zapłaty zabezpieczenia w pełnej kwocie z dotychczasowej gwarancji należytego wykonania umowy.

§10

Gwarancja i rękojnia

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na wykonane roboty na okres określony w ofercie, tj. miesięcy. Wykonawca przed podpisaniem protokołu odbioru końcowego Przedmiotu umowy przedłoży Zamawiającemu dokument gwarancyjny zawierający oświadczenie gwarancyjne, w formie pisemnej. Przedłożenie dokumentu gwarancyjnego jest warunkiem zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Strony ustalają, że okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady jest równy okresowi udzielonej przez niego gwarancji. Odpowiedzialność obejmuje wady fizyczne polegające na niezgodności z umową, w tym niezgodności wskazane w art. 556¹ kodeksu cywilnego oraz wady prawne w rozumieniu przepisów art. 556³ kodeksu cywilnego.

3. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się z dniem dokonania przez Zamawiającego odbioru końcowego robót i przekazania do użytku Przedmiotu umowy na zasadach określonych w niniejszym paragrafie, a jego zakończenie nie może nastąpić wcześniej niż po protokólnym stwierdzeniu przez Zamawiającego usunięcia wad ujawnionych w tym okresie.
4. W okresie trwania rękojmi i gwarancji Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przeglądów wykonanych robót.
5. W razie stwierdzenia w okresie rękojmi i gwarancji wad nadających się do usunięcia, Zamawiający żąda ich bezzwłocznego usunięcia najpóźniej w ciągu 14 dni od ich zgłoszenia przez Zamawiającego albo w innym terminie obustronnie uzgodnionym.
6. W okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca jest obowiązany do usuwania wad ujawnionych po odbiorze końcowym nieodpłatnie.
7. W przypadku zwłoki o 3 dni w usunięciu przez Wykonawcę wad ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji, Zamawiający ma prawo do zlecenia zastępczego ich usunięcia innemu wykonawcy, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. Zamawiającemu przysługuje 7 dni roboczych od dnia doręczenia zgłoszenia o zakończeniu robót naprawczych, na rozpoczęcie odbioru naprawianego / wymienionego elementu, jeśli naprawa / wymiana wykonana została prawidłowo.
9. W przypadku nie podjęcia przez Zamawiającego czynności odbioru robót naprawczych, za termin odbioru uznaje się termin podany w ust. 8, tj. 7 dni od dnia doręczenia zgłoszenia zakończenia robót naprawczych.
10. Roszczenia z tytułu rękojmi i gwarancji nie ograniczają jak również nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania za szkody powstałe wskutek usuwania wad w wykonywanych robotach.
11. Udzielenie gwarancji jakości nie wyłącza i nie ogranicza uprawnień Zamawiającego z tytułu udzielonej rękojmi za wady.

§11

Kary umowne

1. Wykonawca z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w oddaniu określonego w umowie Przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 7 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi - kara w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 7 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 20 % wynagrodzenia umownego brutto,
 - 3) za zwłokę w wykonaniu zobowiązań z tytułu udzielonej gwarancji - kara w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 7 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 20 % wynagrodzenia umownego brutto,
 - 4) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności - kara w wysokości 20% ustalonego wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 7 ust. 1 umowy.
 - 5) w zakresie dotyczącym podwykonawstwa z tytułu:
 - 1) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – kara umowna w wysokości 2.000,00 zł
 - 2) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany – kara umowna w wysokości 2.000,00 zł
 - 3) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – kara umowna w wysokości 2.000,00 zł
 - 4) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – kara umowna w wysokości 2.000,00 zł.
2. Kary umowne będą naliczane za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych naliczanych przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z wykonania zobowiązań wynikających z umowy.

4. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu nie wypełnienia zobowiązań dotyczących zatrudniania osób: za odelegowanie do wykonywania prac na stanowiskach wskazanych w pkt. 3.11. osób nie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – w wysokości 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek. (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby, jeżeli zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest spełniony warunek zatrudnienia lub Wykonawca nie przedłoży zamawiającemu do wglądu dowodów zatrudnienia osoby na umowę o pracę (dotyczy to także osób zatrudnionych przez podwykonawców),

§12 Odstąpienie od umowy

1. Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 10 dni, pomimo pisemnego wezwania od Zamawiającego do wznowienia robót
 - 2) czynności objęte niniejszą umową wykonuje bez zgody Zamawiającego podmiot inny niż Wykonawca,
 - 3) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - 4) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny ze sztuką budowlaną lub niniejszą umową pomimo pisemnego upomnienia Wykonawcy przez Zamawiającego,
 - 5) zleca Podwykonawcy całość robót lub dokonuje cesji umowy, jej części lub wynikającej z niej wierzytelności bez zgody Zamawiającego,
 - 6) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części w zakresie uniemożliwiającym realizację umowy,
 - 7) zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne lub złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy.
2. Podstawą do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy może być nie wypełnienie zobowiązań dotyczących zatrudniania osób.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy, strony umowy są zobowiązane wykonać następujące czynności:
 - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie wskazanym przez Zamawiającego na koszt strony, z której powodu nastąpiło odstąpienie od umowy;
 - 2) Wykonawca sporządzi zestawienie zawierające wykaz i określenie stopnia zaawansowania wykonanych prac wraz z zestawieniem ich wartości i przedłoży je kierownikowi budowy celem oceny i ewentualnego potwierdzenia;
 - 3) w terminie 7 dni od daty przedłożenia zestawienia, o którym mowa wyżej Zamawiający przy udziale Wykonawcy dokona sprawdzenia zgodności zestawienia ze stanem faktycznym i sporządzi wspólnie z Wykonawcą szczegółowy protokół inwentaryzacji. W przypadku niewykonania powyższych zobowiązań przez Wykonawcę Zamawiającemu przysługuje prawo dokonania powyższych czynności samodzielnie.
 - 4) Wykonawca przekaze Zamawiającemu teren budowy w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy.
4. Niezależnie od przypadków wskazanych powyżej, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi

bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.

§ 13 **Zmiany umowy**

1. Zamawiający działając zgodnie z przepisami art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy.
2. Zmiany w umowie mogą dotyczyć:
 - 1) terminu realizacji Przedmiotu umowy,
 - 2) zmiany kierownika budowy,
3. Zmiana postanowień umowy w stosunku do terminów o których mowa w § 2 ust. 1 Umowy w możliwa jest w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) zaistnienie nieprzewidzianych sytuacji, takich jak kolizje komunikacyjne powodujące zniszczenia, uszkodzenia, wymagające naprawy lub wstrzymanie robót ze względu na akcję ratowniczą, wpływające na zmianę terminu realizacji robót;
 - 2) w razie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, szczególnie zagrażające bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożące powstaniem szkody niewspółmiernie większej niż spowodowana działaniem lub zaniechaniem naruszającym dyscyplinę środków publicznych;
 - 3) wystąpienie nieprzewidzianych zjawisk atmosferycznych, takich jak np. wichury, ulewy, śnieżyce, mogące spowodować zniszczenie wykonanych robót lub konieczność wstrzymania robót;
 - 4) wystąpienie działań osób trzecich, uniemożliwiających wykonanie robót, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron;
 - 5) zmian przepisów prawa, wprowadzonych w życie po dacie zawarcia umowy, mających wpływ na termin wykonania robót lub sposób prowadzenia robót;
 - 6) w przypadku wstrzymania realizacji robót z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
4. W przypadku konieczności zmiany terminu realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest wystąpić z wnioskiem do Zamawiającego. Wniosek powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie zmiany terminu.
5. Zmiana terminów realizacji umowy możliwa jest tylko po wcześniejszym udokumentowaniu przedłużenia okresu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. W zakresie zmiany wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu umowy - nie przewiduje się zmiany wynagrodzenia ryczałtowego. Zmiana możliwa jest tylko w przypadku wprowadzenia urzędowej zmiany stawki podatku VAT
7. Wszelkie zmiany umowy wymagają uprzedniej pisemnej akceptacji stron przez umocowanych do tego przedstawicieli obu stron i jeżeli dotyczą one istotnych zmian umowy muszą być sporządzone w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 14 **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy lub z nią związane, nie rozwiązane w sposób polubowny, będą rozstrzygnięte przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w Umowie. Doręczenie pod adres wskazany przez Stronę, w przypadku odesłania zwrotnego przez pocztę przesyłki wysłanej na podany adres uważa się za skuteczne z upływem siódmego dnia, licząc od dnia następującego po dniu wysłania, jeżeli przesyłka nie została podjęta przez adresata, bez względu na przyczynę niepodjęcia.

5. Integralną część umowy stanowią dokumenty:
 - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami;
 - 2) oferta z załącznikami,
 - 3) karta gwarancyjna
6. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach – 2 egz. dla Zamawiającego, a 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KARTA GWARANCYJNA
określająca uprawnienia zamawiającego z tytułu gwarancji jakości
do Umowy Nr ZP.272.14.2018.IN z dnia

1. Przedmiotem gwarancji są roboty budowlane związane z remontem boiska wielofunkcyjnego przy Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Tadeusza Kościuszki wraz z budową ogrodzenia do wysokości nie większej niż 5 m.
2. Ogólne warunki gwarancji jakości:
 - 2.1. Wykonawca oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z umową, SIWZ wraz z załącznikami, ofertą wykonawcy, przepisami techniczno – budowlanymi i zasadami wiedzy technicznej.
 - 2.2. Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt do usunięcia wad i usterek zgłoszonych w okresach trwania gwarancji. Zamawiający pisemnie zawiadomi wykonawcę o wykryciu wady bądź usterki.
 - 2.3. Usunięcie wad i usterek winno nastąpić w możliwie najkrótszym ze względów technicznych terminie, w uzgodnieniu z zamawiającym jednak nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych, a wad szczególnie uciążliwych w ciągu 24 godzin. Usunięcie wad i usterek zostanie stwierdzone w protokołach.
 - 2.4. Jeżeli usunięcie wad bądź usterek ze względów technicznych nie jest możliwe w terminie 14 dni kalendarzowych, wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym pisemnie zamawiającego. Zamawiający wyznaczy nowy termin, z uwzględnieniem możliwości technologicznych i sztuki budowlanej.
 - 2.5. Stwierdzenie usunięcia wad bądź usterek nie może nastąpić później, niż w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia zamawiającego przez wykonawcę o dokonaniu naprawy.
 - 2.6. Jeżeli wada fizyczna lub usterka elementu przedmiotu gwarancji o dłuższym okresie gwarancji spowodowała uszkodzenie elementu, dla którego okres gwarancji już upłynął, wykonawca zobowiązuje się do usunięcia w ramach otrzymanego wynagrodzenia wad lub usterek w obu elementach.
 - 2.7. Wykonawca usunie również uszkodzenia powstałe w trakcie wykonywania naprawy gwarancyjnej.
 - 2.8. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady powstałe na skutek:
 - a) siły wyższej,
 - b) normalnego zużycia,
 - c) szkód wynikłych z winy Zamawiającego.
3. Czas trwania gwarancji liczony jest od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu końcowego odbioru robót.
4. Okres gwarancji wynosi: miesięcy.
5. Wykonawca, niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady Przedmiotu umowy na zasadach ogólnych. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się od daty podpisania protokołu odbioru robót.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA