

**STAROSTA GOSTYNIŃSKI**  
**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze**  
**- specjalista w Wydziale Promocji i Rozwoju**  
**w Starostwie Powiatowym w Gostyninie ul. Dmowskiego 13, 09- 500 Gostynin**

**Wymagania niezbędne:**

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
3. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. nieposzlakowana opinia,
5. wykształcenie wyższe magisterskie,
6. co najmniej 1 rok stażu pracy,
7. udokumentowane doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE lub krajowych,
8. znajomość przepisów prawnych w zakresie: pozyskiwania środków Unii Europejskiej, samorządu powiatowego, zamówień publicznych, ochrony danych osobowych, dostępu do informacji publicznej.

**Wymagania dodatkowe:**

1. staż pracy w administracji publicznej – minimum 6 m-cy,
2. wiedza w zakresie:
  - zagadnień dot. polityki strukturalnej Unii Europejskiej oraz funduszy unijnych,
  - zasad wdrażania funduszy unijnych,
  - zasad pozyskiwania i rozliczania środków UE i krajowych: RPO, PROW, PFRON, NFOŚiGW,
  - zasad kontroli i monitoringu projektów współfinansowanych ze środków UE i krajowych,
3. umiejętność pracy w systemie MEWA 2.0 oraz systemie SL2014,
4. bardzo dobra znajomość MS Office, w szczególności Word i Excel,
5. znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2,
6. odpowiedzialność, rzetelność, samodzielność, dyspozycyjność,
7. prawo jazdy kategorii B.

**Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. analiza rynku w zakresie możliwości pozyskania środków z UE w ramach Funduszy Strukturalnych oraz środków krajowych,
2. wyszukiwanie projektów możliwych do realizacji przez Powiat,
3. przygotowywanie, realizacja i rozliczanie projektów współfinansowanych ze środków unijnych,
4. udział w procesie przygotowywania dokumentacji projektowej oraz dokumentacji aplikacyjnej,
5. monitorowanie wszelkich zmian w wytycznych i innych regulacjach dot. realizowanych projektów,
6. współpraca z kierownikami projektów,
7. przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowej realizacji projektów,
8. współdziałanie z komórkami organizacyjnymi Starostwa i jednostkami organizacyjnymi powiatu w zakresie pozyskiwania funduszy unijnych oraz nadzór nad prawidłowym przygotowaniem, realizacją i rozliczaniem projektów współfinansowanych ze środków unijnych przez inne jednostki i komórki organizacyjne Starostwa,
9. wykonywanie zadań związanych z promocją powiatu,
10. obsługa i zarządzanie treścią stron internetowych i portali społecznościowych.

**Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

Praca w budynku Starostwa przy ul. Dmowskiego 13 na parterze. Brak windy. Budynek nie dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych. Oświetlenie pomieszczeń światłem naturalnym i sztucznym, wyjazdy w delegacje. Pełen wymiar czasu pracy, praca przy komputerze powyżej 4 godzin. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Gostyninie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6 %.

**Wymagane dokumenty:**

1. list motywacyjny (własnoręcznie podpisany),
2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (własnoręcznie podpisany),

3. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, posiadane kwalifikacje,
4. kopie dokumentów potwierdzających staż pracy (m.in. świadectwa pracy, zaświadczenia),
5. kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE lub krajowych,
6. oświadczenie kandydata:
  - 1) o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
  - 2) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - 3) że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - 4) o nieposzlakowanej opinii,
  - 5) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych do celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko – specjalista w Wydziale Promocji i Rozwoju w Starostwie Powiatowym w Gostyninie,
7. kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1260) jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wymagane dokumenty (wymienione powyżej) muszą być opatrzone datą i podpisane własnoręcznie, w przypadku kopii dokumentów wymagane jest poświadczenie przez kandydata zgodności z oryginałem, zamieszczenie daty i złożenie jego podpisu.

Wymagane dokumenty należy składać na adres: Starostwo Powiatowe w Gostyninie, ul. Dmowskiego 13, 09-500 Gostynin, w kopercie z dopiskiem „**Nabór na stanowisko – specjalista w Wydziale Promocji i Rozwoju w Starostwie Powiatowym w Gostyninie**” w nieprzekraczalnym terminie do **14.08.2018r. do godz. 12<sup>00</sup>**.

W przypadku ofert przesłanych pocztą należy uwzględnić czas dojścia przesyłki pocztowej w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze. Oferty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Gostyninie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Gostyninie).

Oferty przesłane pocztą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

**Kandydaci, których oferty spełnią wymagania formalne zostaną poinformowani telefonicznie o zakwalifikowaniu się do kolejnego etapu naboru oraz o terminie przeprowadzenia testu kompetencji i/lub rozmowy kwalifikacyjnej.**

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa.

Oferty niewykorzystane w naborze zostaną zniszczone zgodnie z instrukcją kancelaryjną - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 ze zm.).

#### **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchwalenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Starosta Gostyniński z siedzibą Starostwa Powiatowego w Gostyninie, ul. Dmowskiego 13, 09 – 500 Gostynin, e-mail: [starosta@gostynin.powiat.pl](mailto:starosta@gostynin.powiat.pl) tel. 24 2357977.
2. Inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Gostyninie jest Pani Ewa Świdarska, e-mail: [iod@gostynin.powiat.pl](mailto:iod@gostynin.powiat.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu niniejszego postępowania rekrutacyjnego zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1260).
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą osoby upoważnione przez ADO do przetwarzania danych osobowych w celu wykonywania obowiązków służbowych związanych z naborem.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres – zgodnie z instrukcją kancelaryjną - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 ze zm.).

7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązany/na do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niedopuszczenie do postępowania rekrutacyjnego.

Podanie danych osobowych w zakresie art. 22<sup>1</sup> §1 kodeksu pracy jest obowiązkowe, natomiast podanie danych osobowych w szerszym zakresie niż wyżej wskazany jest dobrowolne.

Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w niniejszym naborze.

STAROSTA GOSTYNIŃSKI

*Tomasz Matuszewski*

Gostynin, dnia 31.07.2018 roku