

Załącznik nr 1 do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego polegającego na prowadzeniu jednej placówki opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego w okresie od 01.10.2018r. do 30.09.2021r.

.....
(pieczęćka oferenta)

.....
(miejsowość, data)

Informacja finansowa z działalności za rok 20.....

I. Wpływy

Wyszczególnienie	Źródło	Kwota
1. Dotacje/granty:		
2. Wpłaty uczestników:		
3. Składki członkowskie:		
4. Sponsorzy:		
5. Inne (jakie?)		
RAZEM:		

II. Wydatki

Lp.	Rodzaj wydatków	Kwota
1.	Wynagrodzenia, w tym: a) Osobowe (etaty), b) Za umowy zlecenia, o dzieło, honoraria:	
2.	Narzuty od wynagrodzeń (ZUS, FP):	
3.	Opłaty za lokal – czynsz:	
4.	Opłaty eksploatacyjne (energia, woda, ogrzewanie, wywóz nieczystości, ubezpieczenie lokalu):	
5.	Opłata za telefon, Internet:	
6.	Koszty działalności (wybrać te, które występują, ewentualnie uzupełnić, np. materiały do zajęć, wyżywienie, środki czystości, materiały biurowe);	
7.	Koszty wyposażenia, napraw, remontów, itp.:	
8.	Pozostałe koszty (wyszczególnić jakie):	
RAZEM:		

.....
(podpisy i pieczętki osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)

Załącznik nr 2 do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego polegającego na prowadzeniu jednej placówki opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego w okresie od 01.10.2018r. do 30.09.2021r.

.....
(pieczętka oferenta)

.....
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE DLA PODMIOTÓW KOŚCIELNYCH O BRAKU KONIECZNOŚCI SPORZĄDZANIA SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

Niniejszym oświadczam, że

.....
(nazwa i adres kościelnej osoby prawnej)

nie jest organizacją pożytku publicznego oraz nie prowadzi działalności gospodarczej, w związku z czym, na podstawie art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. o gwarancjach wolności sumienia i wyznania (Dz. U. z 2017 poz. 1153) i art. 17 ust. 1 pkt 4a ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2018 poz. 1036 ze zm.) nie ma obowiązku prowadzenia dokumentacji wymaganej przez przepisy prawa podatkowego, a w konsekwencji sporządzania sprawozdań finansowych.

.....
(pieczętka i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

Załącznik nr 3 do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego polegającego na prowadzeniu jednej placówki opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego w okresie od 01.10.2018r. do 30.09.2021r.

.....
(pieczęćka oferenta)

.....
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE OFERENTA

W związku z ubieganiem się o dotację z budżetu powiatu gostynińskiego na realizację zadania publicznego polegającego na prowadzeniu placówki opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego, składamy następujące oświadczenie:

Niżej podpisane osoby, posiadające prawo do składania oświadczeń woli oświadczają, że ww. organizacja:

1. **posiada/nie posiada*** zaległości z tytułu płatności na rzecz podmiotów publicznoprawnych ani innych podmiotów;
2. **działa/nie działa*** w celu osiągnięcia zysku;
3. **korzystała/nie korzystała** ze środków finansowych powiatu gostynińskiego w ciągu ostatnich 3 lat i **wywiązała/nie wywiązała się z umów na wykonanie zadania publicznego** lub **jest w trakcie rozliczania** dotacji związanej z realizacją umowy nr z dnia*;
4. **jest/nie jest** wykluczona z prawa otrzymania dotacji ze środków publicznych zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

Osoby składujące oświadczenie:

.....
(data, podpis, pieczęć organizacji)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 - do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego polegającego na prowadzeniu jednej placówki opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego w okresie od 01.10.2018r. do 30.09.2021r.

KARTA OCENY OFERTY

**na realizację zadania publicznego polegającego na prowadzeniu jednej placówki
opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego w okresie
od 01.10.2018r. do 30.09.2021r.**

Nr oferty

Nazwa oferenta	
Adres oferenta	
Tytuł zadania	
Data złożenia oferty	
Data oceny formalnej	
Data oceny merytorycznej	

OCENA FORMALNA nr

Lp	Warunki formalne	Tak	Nie
1.	Oferta przesłana faksem, bądź drogą elektroniczną		
2.	Oferta złożona w wymaganym terminie określonym w ogłoszeniu		
3.	Oferta złożona na odpowiednim formularzu		
4.	Oferta dotyczy zadania wskazanego w ogłoszeniu		
5.	Oferta prawidłowo wypełniona (prawidłowo dokonane skreślenia, nie zawiera pustych niewypełnionych pól, jest czytelna) zgodnie z pouczeniem jej wypełniania zawartym na formularzu oferty		
6.	Cele działania Oferenta (wynikające ze Statutu lub innego dokumentu regulującego działalność Oferenta) obejmują działalność w zakresie zadania objętego konkursem		
7.	Termin i miejsce realizacji oferowanego zadania są zgodne z wymogami zawartymi w ogłoszeniu		
8.	Wnioskowana w ofercie kwota dotacji zadania nie przekracza wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania		
9.	Oferta zawiera wymagane dokumenty będące załącznikami		
10.	Oferta jest podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji, przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta		
11.	Dokumenty będące załącznikami do oferty zostały podpisane przez osobę/ osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta		
12.	Złożone kopie dokumentów będące załącznikami do oferty zostały potwierdzone na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta w sposób wskazany w ogłoszeniu		
13.	W przypadku złożenia oferty wspólnej przez organizacje pozarządowe - Oferta zawiera dokładne wskazanie podziału zadań ze wskazaniem Oferenta odpowiedzialnego za realizację poszczególnych zadań wraz z oddzielnym określeniem kosztów poszczególnych Oferentów oraz zawiera sposób reprezentacji podmiotów działających wspólnie		

Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych* i może być/nie może być* przekazana do oceny merytorycznej

(*niepotrzebne skreślić).

Podpisy Członków Komisji Konkursowej:

1. - Przewodniczący Komisji
2. - Wiceprzewodniczący
3. - Sekretarz
4. - Członek
5. - Członek
6. - Członek

OCENA MERYTORYCZNA

(dokonana indywidualnie przez Członka Komisji Konkursowej)

oferta nr

Lp	Kryteria oceny merytorycznej	liczba punktów możliwych do uzyskania	liczba przyznanych punktów
1.	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Oferenta	od 0 do 5	
2.	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	od 0 do 5	
3.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie publiczne	od 0 do 5	
4.	Planowany przez Oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków	od 0 do 5	
5.	Ocena dotychczasowej współpracy Oferenta z administracją publiczną, w tym rzetelność i terminowość realizacji zadań publicznych oraz sposób rozliczenia, realizowanych w poprzednich latach	od 0 do 5	
6.	Doświadczenie w realizacji zadań związanych z udzielaniem porad prawnych	od 0 do 5	
Łączna liczba punktów			
Maksymalna liczba punktów		30	

.....
podpis Członka Komisji Konkursowej

**ZBIORCZE ZESTAWIENIE PUNKTACJI OCENY MERYTORYCZNEJ
przyznanej przez Komisje Konkursową
na poszczególne Oferty**

Lp	Kryteria oceny merytorycznej	Suma punktów przyznanych przez Członków Komisji na OFERTĘ nr	
1.	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Oferenta		
2.	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania		
3.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie publiczne		
4.	Planowany przez Oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków		
5.	Ocena dotychczasowej współpracy Oferenta z administracją publiczną, w tym rzetelność i terminowość realizacji zadań publicznych oraz sposób rozliczenia, realizowanych w poprzednich latach		
6.	Doświadczenie w realizacji zadań związanych z udzielaniem porad prawnych		
Suma punktów przyznanych ofercie			
Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania		30	
% punktów, uzyskanych przez ofertę			

Podpisy Członków Komisji Konkursowej:

1. Przewodniczący -
2. Wiceprzewodniczący-
3. Sekretarz -
4. Członek-
5. Członek-
6. Członek -