

Regulamin sprzedaży samochodu osobowego

Tryb postępowania:

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu pisemnego.

Cel postępowania:

- sprzedaż samochodu osobowego
- uzyskanie najwyższej ceny sprzedaży

Organizator:

1. Organizatorem przetargu pisemnego jest Starostwo Powiatowe w Gostyninie przy ul. Dmowskiego 13.

Przedmiot przetargu pisemnego:

1. Przedmiotem przetargu jest samochód osobowy marki Skoda 3U Superb 2.0 TDI, 5 osobowy, nr rejestracyjny WGS 01LG, rok produkcji 2008, data pierwszej rejestracji 16.04.2008R, rodzaj silnika: diesel, pojemność 1968 ccm, skrzynia biegów: 6-biegowa ręczna, kolor powłoki lakieru czarny.
2. Cena wywoławcza została ustalona na podstawie wyceny przez rzeczoznawcę z dnia 23.05.2018r.

Warunki sprzedaży:

1. Warunkiem przystąpienia do kupna jest złożenie do dnia 04.09.2018r. w siedzibie Starostwa Powiatowego w Gostyninie ul. Dmowskiego 13 do godz. 9.30 pisemnej oferty w zamkniętej kopercie z napisem „Oferta przetargowa na zakup samochodu marki Skoda Superb”
2. O prawie kupna decyduje najkorzystniejsza oferta cenowa.
3. W przypadku kiedy najkorzystniejsze oferty okażą się równorzędne, zostanie zorganizowana licytacja ograniczona do oferentów, którzy złożyli te oferty.

Uprawnieni do zakupu:

1. W postępowaniu mogą brać udział osoby fizyczne, prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej uprawnione do prowadzenia działalności gospodarczej, które złożą ofertę zakupu.

Komisja:

1. Czynności związane z przeprowadzeniem sprzedaży wykonuje komisja w następującym składzie:

- Anna Wysłokińska – przewodnicząca komisji
- Ewa Świdorska – członek komisji
- Kamil Życiński – członek komisji.

2. Przewodniczący komisji sporządza protokół sprzedaży, który zawiera następujące dane:

- termin i miejsce sprzedaży,
- oznaczenie środka trwałego przeznaczonego do sprzedaży, wraz z określeniem zaproponowanej kwoty zakupu środka trwałego, w stosunku do którego wyrażona została wola zakupu,
- rozstrzygnięcie podjętej decyzji przez komisję przetargową wraz z uzasadnieniem,
- imię i nazwisko kupującego lub nazwę albo firmę oraz siedzibę osoby ustalonej jako kupujący,
- wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- podpisy członków komisji

3. Kupujący powinien podpisać protokół.

Procedura sprzedaży.

1. Sprzedaż może się odbyć, chociażby wpłynęła jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o sprzedaży.

2. W części niejawniej komisja dokona sprawdzenia kompletności ofert i dokona wyboru oferty najkorzystniejszej.

3. Oferta złożona w przetargu zostaje odrzucona, jeżeli:

- a) jest niezgodna z treścią ogłoszenia o przetargu pisemnym lub treścią niniejszego regulaminu,
- b) nie zawiera danych i dokumentów, o których mowa w pkt. 6 ogłoszenia o przetargu,
- c) została złożona po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwym miejscu,
- d) zaoferowana cena jest niższa od ceny wywoławczej

4. O odrzuceniu oferty komisja przetargowa zawiadamia oferenta.
5. Przy wyborze oferty komisja kieruje się zaoferowaną ceną.
6. W przypadku złożenia równorzędnych ofert komisja organizuje licytację ustną. O terminie licytacji komisja zawiadamia oferentów oraz umożliwia im zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert.
7. Licytacja rozpoczyna się od wywołania ceny wywoławczej samochodu przeznaczonego do sprzedaży.
8. Postąpienie nie może wynosić mniej niż jeden procent ceny wywoławczej. Zaoferowana cena przestaje wiązać uczestnika przetargu, gdy inny uczestnik zaoferował cenę wyższą.
9. Z chwilą przybicia następuje sprzedaż samochodu na rzecz nabywcy.
10. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia w terminie 7 dni od przetargu na konto 91102039740000590200066316 .
11. Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy i podpisanie umowy następuje niezwłocznie po wpływie kwoty nabycia na konto Starostwa Powiatowego w Gostyninie.
12. Zastrzega się prawo do odstąpienia od przetargu lub unieważnienia go bez podania przyczyny.

Załączniki:

1. oferta – załącznik Nr 1
2. oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem przedmiotu lub, że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin – załącznik Nr 2
3. wzór umowy kupna-sprzedaży – załącznik Nr 3
4. oświadczenie o zapoznaniu się ze wzorem umowy kupna- sprzedaży – załącznik Nr 4

Przewodniczący Zarządu
Powiatu Gostynińskiego

Tomasz Matuszewski