



**„Program współpracy Powiatu Gostynińskiego
z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok”**

WSTĘP

Prawidłowy rozwój i funkcjonowanie powiatu w dużej mierze zależy od aktywności jego mieszkańców. Aktywność ta powinna dotyczyć szerokiej sfery życia społecznego, spraw, które uznane są przez społeczeństwo za ważne z punktu widzenia dobra wspólnego. Coraz większego znaczenia nabiera współpraca organizacji pozarządowych, które skupiają najbardziej aktywnych mieszkańców z sektorem publicznym oraz wymiana doświadczeń między podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego.

Dokumentem regulującym ramy współpracy Powiatu Gostynińskiego z sektorem pozarządowym jest "Program współpracy Powiatu Gostynińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok". Dokument ten określa w perspektywie rocznej cele, zasady, przedmiot i formy współpracy oraz priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Powiatu Gostynińskiego z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie powiatu gostynińskiego lub na rzecz jego mieszkańców.

Jednostki samorządu terytorialnego mają obowiązek corocznego uchwalania programu współpracy zgodnie z art. 5a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie uchwalona dnia 24 kwietnia 2003 roku (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.).

Tworząc program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego Powiat Gostyniński wyraża w ten sposób wolę współdziałania sektorem pozarządowym w celu jak najlepszego zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty lokalnej.

Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2018 poz. 450 z późn. zm.);
- 2) **Programie** – należy przez to rozumieć „Program współpracy Powiatu Gostynińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok”;
- 3) **Zadaniu publicznym** – należy przez to rozumieć zadanie określone w Rozdziale IV Programu;
- 4) **Działalności pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w Ustawie;
- 5) **Organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy;
- 6) **Konkursie ofert** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, określony w art. 13 Ustawy;
- 7) **Dotacji** – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 Ustawy;
- 8) **Inicjatywa lokalna** - rozumie się przez to formę współpracy jednostek samorządu terytorialnego z ich mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej;
- 9) **Starostwie** - należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Gostyninie;
- 10) **Powiecie** – należy przez to rozumieć Powiat Gostyniński;
- 11) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Gostynińskiego;
- 12) **Zarządzie** – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Gostynińskiego;
- 13) **Stronie internetowej Powiatu Gostynińskiego** – należy przez to rozumieć stronę internetową www.gostynin.powiat.pl;
- 14) **Biuletyn Informacji Publicznej** - należy przez to rozumieć stronę internetową www.bip.gostynin.powiat.pl.

Rozdział II

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym Programu jest rozwijanie partnerskiej współpracy Powiatu Gostynińskiego z Organizacjami pozarządowymi umożliwiające lepsze rozpoznawanie i zaspokajanie potrzeb mieszkańców oraz wzmocnienie roli aktywności społecznej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.
2. Szczegółowe cele programu to:
 - 1) upowszechnianie partnerskiej współpracy sektora pozarządowego z samorządem lokalnym jako skutecznego i efektywnego modelu realizacji zadań publicznych,
 - 2) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych,
 - 3) wzrost świadomości społecznej na temat roli i działalności organizacji pozarządowych,
 - 4) rozwijanie poczucia przynależności do lokalnej społeczności oraz odpowiedzialności za wspólnotę,
 - 5) wspieranie rozwoju inicjatyw lokalnych służących integracji mieszkańców,
 - 6) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
 - 7) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
 - 8) integracja organizacji realizujących zadania publiczne w obszarze pożytku publicznego,
 - 9) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
 - 10) udzielanie wsparcia w pozyskiwaniu środków pochodzących z Unii Europejskiej lub innych źródeł zewnętrznych, na realizację zadań Powiatu,
 - 11) promowanie wolontariatu.

Rozdział III

ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca przy realizacji zadań publicznych między Powiatem, a organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

1. **pomocniczości** – polegającej na wspieraniu działalności organizacji pozarządowych oraz umożliwianiu im realizacji zadań publicznych;
2. **suwerenności stron** – oznaczającej, że Powiat i organizacje podejmujące współpracę zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie;
3. **partnerstwa** – oznaczającego, że strony ustalają zakres współpracy, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych i zadań, wypracowaniu najlepszych sposobów ich realizacji, traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach;
4. **efektywności** – w myśl której Powiat wykorzystuje współpracę z organizacjami do efektywnej

realizacji zadań publicznych;

5. **uczciwej konkurencji** –zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego;

6. **jawności** -rozumianej jako nieustanne dążenie do zwiększenia przejrzystości wszelkich działań realizowanych wspólnie przez Powiat i organizacje pozarządowe. Strony współpracy zobowiązane są do informowania się o wszelkich działaniach w jej zakresie oraz udostępniania wiedzy na temat środków i działań.

Rozdział IV

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotem współpracy Powiatu Gostynińskiego i organizacji pozarządowych jest wspólne wykonywanie zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1. Ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom Powiatu, w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych.

Rozdział V

FORMY WSPÓLPRACY

Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy:

1. Współpraca o charakterze finansowym, może odbywać się w formach:

1) zlecenia Organizacjom realizacji zadań na zasadach określonych w Ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, poprzez:

a) powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

b) wspieranie takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;

2) zlecenia w trybie pozakonkursowym, na wniosek organizacji, realizacji zadania publicznego

o charakterze lokalnym lub regionalnym w sposób przewidziany w art. 19a Ustawy,

3) zawierania umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w Ustawie;

4) zawierania umów o partnerstwie określonych w Ustawie z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2018r. poz 1307);

5) dofinansowania przedsięwzięć promujących Powiat o charakterze edukacyjnym, sportowym, kulturalnym, rekreacyjnym lub innym, w szczególności: konkursów, turniejów, zawodów, szkoleń, konferencji, spotkań okolicznościowych, itp. w maksymalnej wysokości 1000 zł.

2. Pozafinansowe formy współpracy Powiatu Gostynińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy to:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności oraz o realizowanych zadaniach, w szczególności poprzez:
 - a) publikowanie informacji o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach na stronie internetowej Powiatu,
 - b) publikowanie ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez Powiat, jak i przez organizacje na stronie internetowej Powiatu i w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej Organizacji w sposób określony w uchwale Nr X/48/2011 Rady Powiatu Gostynińskiego z dnia 17 czerwca 2011 roku w sprawie określenia procedury konsultacji społecznych dotyczących programu współpracy Powiatu Gostynińskiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 Ustawy z Radą Działalności Pożytku Publicznego, o ile taka została powołana.
- 4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz z przedstawicieli właściwych organów Powiatu,
- 5) pomoc i współdziałanie z Organizacjami w poszukiwaniu i pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z Unii Europejskiej;
- 6) udostępnianie, w miarę możliwości organizacjom pomieszczeń i sal będących w dyspozycji Urzędu oraz jednostek organizacyjnych na organizację konferencji, szkoleń i spotkań okolicznościowych lub na realizację zadania wyłonionego w drodze konkursu;
- 7) sprawowanie patronatu Starosty nad przedsięwzięciami realizowanymi przez Organizacje oraz pomoc w ich realizacji na podstawie złożonego wniosku (Załącznik nr 1),
- 8) udzielanie pomocy przy tworzeniu i rejestracji nowopowstałych organizacji,
- 9) gromadzenie i przetwarzanie danych nt. organizacji,

Rozdział VI

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Zadaniami priorytetowymi, które mogą być realizowane wspólnie lub przez organizacje prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie są:

1. w zakresie kultury, ochrony dóbr kultury oraz ochrony dziedzictwa narodowego:

- 1) wzbogacenie oferty wydarzeń artystycznych i kulturalnych prezentowanych na terenie Powiatu,
- 2) organizowanie przedsięwzięć wspomagających rozwój i uzdolnienia artystyczne dzieci, młodzieży, dorosłych,
- 3) organizowanie na terenie Powiatu obchodów rocznic i świąt państwowych związanych z historią kraju i historią Powiatu;

2. w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i turystyki:

- 1) organizacja i uczestnictwo w lokalnych, regionalnych, ogólnopolskich imprezach sportowych, rekreacyjnych i turystycznych,
- 2) promocja sportu dzieci, młodzieży i dorosłych,
- 3) promocja walorów turystycznych Powiatu;

3. w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,

- 1) organizowanie i prowadzenie warsztatów dla osób niepełnosprawnych,
- 2) organizowanie i prowadzenie działań umożliwiających włączenie się lub powrót osób niepełnosprawnych do czynnego życia społecznego i zawodowego,
- 3) promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego;
- 4) organizacja rekreacji, turystyki, kultury i sportu dla osób niepełnosprawnych,
- 5) organizacja Powiatowego Dnia Integracji.

4. w zakresie ochrony i promocji zdrowia:

- 1) prowadzenie działań w zakresie upowszechniania zdrowego stylu życia i edukacji prozdrowotnej na terenie Powiatu,
- 2) organizacja Gostynińskiego Biegu Zamkowego.

5. w zakresie pomocy społecznej i pieczy zastępczej:

- 1) organizacja szkoleń dla kadr pomocy społecznej,
- 2) budowanie systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie poprzez zabezpieczenie miejsc schronienia dla ofiar przemocy,
- 3) organizowanie szkoleń dla rodzin zastępczych oraz dzieci przebywających w rodzinnej i instytucjonalnej pieczy zastępczej,
- 4) prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych,
- 5) organizacja obchodów Dnia Rodzicielstwa Zastępczego,

6. w zakresie przeciwdziałania bezrobociu i aktywizacji lokalnego rynku pracy:

- 1) wsparcie realizacji usług na rynku pracy,
- 2) tworzenie programów wsparcia dla osób starszych,
- 3) aktywizacja zawodowa osób niepełnosprawnych;

7. w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego:

- 1) współpraca z Powiatową Radą Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego,
- 2) współpraca z powiatowymi służbami, inspekcjami, strażami w celu ochrony mieszkańców przed zagrożeniami oraz w ramach profilaktyki bezpieczeństwa;
- 3) organizowanie spotkań, konkursów o tematyce związanej z zapewnieniem bezpieczeństwa i unikaniem zagrożeń przez mieszkańców Powiatu;

8. w zakresie ekologii i ochrony dziedzictwa przyrodniczego:

- 1) organizowanie spotkań, konkursów o tematyce związanej ze środowiskiem przyrodniczym,
- 2) organizacja imprez i akcji proekologicznych,
- 3) upowszechnianie wiedzy w zakresie ochrony środowiska i ochrony przyrody;

9. w zakresie ochrony przeciwpowodziowej, przeciwpożarowej i zapobiegania innym nadzwyczajnym zagrożeniom życia i zdrowia ludzi oraz środowiska:

- 1) organizowanie konkursów, zawodów, turniejów i innych przedsięwzięć o tematyce przeciwpowodziowej i przeciwpożarowej dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
- 2) informowanie ludności Powiatu o istotnych zagrożeniach na terenie Powiatu;

10. w zakresie współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

- 1) prowadzenie doradztwa i szkoleń,
- 2) integracja i aktywizacja społeczności lokalnych,
- 3) współpraca z Ochotniczymi Strażami Pożarnymi w dziedzinie edukacji, profilaktyki i bezpieczeństwa;
- 4) działania na rzecz aktywizacji i integracji środowiska kombatanckiego i osób represjonowanych, a także na rzecz struktur zrzeszających emerytów i rencistów.

Rozdział VII

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2019r. do 31 grudnia 2019r.

Rozdział VIII

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

Program realizowany jest w drodze współpracy o charakterze finansowym i pozafinansowym między Powiatem Gostynińskim, a organizacjami pozarządowymi.

1. Współpraca o charakterze finansowym może przybrać następujące formy:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych w drodze przeprowadzania otwartych konkursów ofert, według następujących zasad:
 - a) otwarty konkurs ofert ogłasza Zarząd,
 - b) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia;
 - c) otwarty konkurs ofert ogłasza się:
 - w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - na stronie internetowej,
 - na tablicy ogłoszeń Starostwa,
 - d) konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd,
 - e) złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej przeprowadzanej przez Komisję Konkursową,
 - f) wspólną ofertę w konkursie mogą złożyć dwie lub więcej Organizacji działających wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2 Ustawy;
 - g) w otwartym konkursie ofert może być wybrana więcej niż jedna oferta;
 - h) decyzję o wyborze ofert wyłonionych przez Komisję i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej;
 - i) podjęta uchwała stanowi podstawę do zawarcia pisemnej umowy o sposobie realizacji zadania publicznego, przekazania dotacji oraz jej rozliczenia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę.
 - j) wyniki konkursu publikowane są niezwłocznie po wyborze oferty:
 - w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - na stronie internetowej Powiatu,
 - na tablicy ogłoszeń Starostwa;
 - k) Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności:
 - nazwę oferenta,
 - nazwę zadania publicznego,
 - wysokość przyznanych środków publicznych;
 - l) Umowy z organizacjami pozarządowymi na wykonanie zadań publicznych mogą być zawierane na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż 5 lat;
 - ł) Unieważnienie otwartego konkursu ofert następuje w przypadku:
 - niezłożenia żadnej oferty
 - niespełnienia przez żadną z ofert wymogów zawartych w ogłoszeniu, o którym mowa art. 13 ust. 2 ustawy;
 - m) Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert organ administracji publicznej podaje do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie :

- w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - na stronie internetowej Starostwa,
 - na tablicy ogłoszeń Starostwa;
- 2) zlecenia realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert na podstawie oferty realizacji zadania publicznego złożonej przez Organizację, jeśli Zarząd uzna celowość realizacji zadania, a wysokość dofinansowania lub finansowania zadania nie przekracza kwoty 10.000 zł i zadanie zostanie zrealizowane w terminie nie dłuższym niż 90 dni. Łączna kwota przekazanej w roku kalendarzowym dotacji tej samej organizacji nie może przekroczyć 20.000 zł. Wysokość środków finansowych przyznanych przez Zarząd w tym trybie, nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy. Oferta jest podawana do publicznej wiadomości celem umożliwienia zgłaszania do niej uwag, o ile Zarząd uzna celowość realizacji zadania. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania dotacji określa art. 19a Ustawy;
- 3) zawierania umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na skutek wniosku złożonego przez mieszkańców jednostki samorządu terytorialnego bezpośrednio, lub za pośrednictwem organizacji pozarządowych w zakresie wymienionym w art. 19b ust. 1 Ustawy;
- 4) dofinansowania przedsięwzięć promujących Powiat o charakterze edukacyjnym, sportowym, kulturalnym, rekreacyjnym lub innym, w szczególności: konkursów, turniejów, zawodów, szkoleń, konferencji, spotkań okolicznościowych, itp.) na wniosek złożony przez organizację pozarządową (załącznik nr 2). Decyzję o przyznaniu dofinansowania oraz o jego wysokości podejmuje Zarząd Powiatu Gostynińskiego. Maksymalna kwota dofinansowania wynosi 1000 zł;
2. Współpraca o charakterze pozafinansowym obejmuje swym zakresem działania określone w Rozdziale V - FORMY WSPÓLPRACY (ust. 2) Programu.

Rozdział IX

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Wydatki związane z realizacją Programu, określone zostaną w uchwale budżetowej Powiatu na rok 2019. Współpraca Powiatu Gostynińskiego z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie w ramach środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie Powiatu Gostynińskiego na 2019 rok.

Rozdział X

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Mierniki realizacji Programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 3) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych w trybie pozakonkursowym;
- 4) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
- 5) wysokość środków finansowych przekazanych z budżetu Powiatu Gostynińskiego organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych,
- 6) liczba zrealizowanych umów o partnerstwo określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2018r. poz 1307),
- 7) projekty/przedsięwzięcia realizowane przez powiat z Organizacjami,
- 8) liczba wniosków o objęcie patronatem Starosty Gostynińskiego,
- 9) liczba wniosków o dofinansowanie imprez i uroczystości promujących Powiat,

2. Sprawozdanie z realizacji Programu zostanie przedłożone Radzie Powiatu Gostynińskiego w terminie do dnia 31 maja 2020 r.

Rozdział XI

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU

ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Projekt programu współpracy na rok 2019 powstał na bazie Programu współpracy na rok 2018 oraz dotychczasowych doświadczeń w ramach współpracy z organizacjami.
2. Projekt Programu został przygotowany przez Wydział Edukacji i Kultury Starostwa Powiatowego w Gostyninie.
3. Projekt programu podlega konsultacjom społecznym zgodnie z Uchwałą Nr X/48/2011 Rady Powiatu Gostynińskiego z dnia 17 czerwca 2011 roku w sprawie określenia procedury konsultacji społecznych dotyczących Programu współpracy Powiatu Gostynińskiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w sposób przewidziany w ogłoszeniu w sprawie przeprowadzenia konsultacji.
4. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji jest zamieszczane w Biuletynie Informacji

Rozdział XII

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, wynikających z Programu, w celu opiniowania składanych ofert, Zarząd powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją.
2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:
 - 1) przedstawiciele Zarządu,
 - 2) osoby wskazane przez Organizacje, z wyłączeniem osób reprezentujących Organizacje biorące udział w konkursie.
 - 3) W pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
3. Do członków komisji stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1257) dotyczące wyłączenia pracownika celem zapobiegania konfliktów interesów.
4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy w przypadkach określonych w art. 15 ust. 2da ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. W przypadku, gdy organizacje nie wskażą swoich przedstawicieli, Zarząd powołuje Komisję w składzie, co najmniej trzyosobowym.
6. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne.
7. Obsługę administracyjno-techniczną Komisji zapewnia wydział Starostwa lub odpowiednio jednostka organizacyjna Powiatu odpowiedzialna za realizację zadania objętego konkursem.
8. Przewodniczący Zarządu Powiatu, w sytuacji, o której mowa w ust. 2 pkt. 2 i w ust. 3 , dokonuje wyłączenia członka komisji z oceny ofert złożonych na wskazane zadanie.
9. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
10. Posiedzenie, na którym dokonuje się oceny formalnej i merytorycznej ofert jest posiedzeniem bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy Komisji.
11. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.

12. Komisja dokonuje w pierwszej kolejności oceny formalnej ofert.
13. Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert, z uwzględnieniem kryteriów określonych w art. 15 ust. 1 ustawy. Do oceny merytorycznej dopuszczone są oferty, które spełniły wymagania formalne.
14. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
15. Z prac komisji sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie obecni na posiedzeniu.

Rozdział XIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Zarząd w terminie do 31 maja 2020r. przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu.
3. Sprawozdanie z realizacji Programu będzie opublikowane Biuletynie Informacji Publicznej.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają odpowiednio przepisy Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy - Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych, ustawy o zamówieniach publicznych oraz ustawy - Kodeks Postępowania Administracyjnego.
5. Program jest realizowany przez merytoryczne wydziały Starostwa oraz jednostki organizacyjne Powiatu.
6. Program obowiązuje w roku 2019.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Powiatu Gostynińskiego
Katarzyna Olszewska-Szewczyk



Załącznik Nr 1
do „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy
z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie na 2019 rok”

Wzór

Gostynin, dnia

Wnioskodawca:

nazwa

adres.....

.....
Starosta Gostyniński

WNIOSEK

O OBJĘCIU PATRONATEM STAROSTY GOSTYNIŃSKIEGO

1. Planowane działanie.....
.....
.....

2. Miejsce.....

3. Termin.....

4. Liczba uczestników.....

.....
(Podpis osoby upoważnionej)

Wzór

Gostynin, dnia

Wnioskodawca:

nazwa

adres.....

.....

Starosta Gostyniński

**WNIOSEK
O DOFINANSOWANIE**

1. Planowane działanie.....

2. Miejsce.....

3. Termin.....

4. Liczba uczestników.....

5. Wysokość oczekiwanej pomocy finansowej wraz z uzasadnieniem

.....

.....

.....

.....
(podpis osoby upoważnionej)