

Uchwała Nr 666/2018
Zarządu Powiatu Gostynińskiego
z dnia 25 października 2018 r.

w sprawie wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę oleju opałowego lekkiego dla jednostek organizacyjnych Powiatu Gostynińskiego w 2019 roku.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 995 ze zm.) oraz art. 15 ust. 1 i art. 40 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) Zarząd Powiatu Gostynińskiego uchwała co następuje:

§1

1. Wszczytna się postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę oleju opałowego lekkiego, w trybie przetargu nieograniczonego dla następujących jednostek organizacyjnych Powiatu Gostynińskiego:
 - 1) Powiatowy Dom Pomocy Społecznej w Czarnowie, Czarnów 5, 09-541 Pacyna wraz z filiami DPS w Rogożewku i DPS w Sannikach,
 - 2) Powiatowy Urząd Pracy w Gostyninie ul. Płocka 66/68, 09-500 Gostynin,
 - 3) Powiatowy Zespół Placówek Opiekuńczo Wychowawczych w Gostyninie, ul. Ozdowskiego 1a, 09-500 Gostynin.

w ilości 80 000 litrów.

2. Do przeprowadzenia postępowania upoważnia i zobowiązuje się komisję przetargową powołaną w § 3

§2

Ustalić:

1. Kryteria oceny ofert: cena 100% - zgodnie z art. 91 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) przedmiot zamówienia jest powszechnie dostępny oraz ma ustalone standardy jakościowe.
2. Termin wykonania umowy: od dnia podpisania do dnia 31 grudnia 2019 roku.

§3

Powołuje się Komisję przetargową w składzie:

1. Ewa Świdarska - przewodnicząca Komisji,
2. Grzegorz Orzeł - wiceprzewodniczący Komisji,
3. Bogdan Bogdziński - sekretarz Komisji
4. Anna Wysokińska - członek Komisji,
5. Szymczak Małgorzata - członek Komisji.

§4

Regulamin pracy Komisji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§5

Zamówienie publiczne finansowane będzie ze środków budżetowych poszczególnych jednostek organizacyjnych Powiatu Gostynińskiego wymienionych w § 1 niniejszej uchwały.

§6

Upoważnionym do kontaktów z oferentami będzie Przewodnicząca Komisji Przetargowej – Ewa Świdarska.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu Gostynińskiego.

§8

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu Gostynińskiego

1. Tomasz Matuszewski
2. Jan Kazimierz Krzewicki
3. Jan Baranowski
4. Arkadiusz Boruszewski
5. Maria Wróblewska

Handwritten signatures in blue ink corresponding to the list of council members. The signatures are written over the dotted lines of the list. The first signature is a vertical line with a small flourish at the top. The second signature is a cursive 'K'. The third signature is a cursive 'B'. The fourth signature is a cursive 'R'. The fifth signature is a cursive 'M'.

Załącznik nr 1 do

Uchwały nr 666/2018

Zarządu Powiatu Gostyńskiego

z dnia 25 października 2018 r.

Regulamin Pracy Komisji Przetargowej

Komisja Przetargowa, zwana dalej „Komisją” działa w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), oraz postanowienia niniejszego regulaminu.

1. Komisja wykonuje czynności związane z przeprowadzeniem postępowania wymienionego w niniejszym regulaminie.
2. Komisja rozpoczyna swoją działalność z dniem powołania, a kończy z dniem podpisania umowy o udzielenie zamówienia publicznego lub z dniem unieważnienia postępowania.
3. Komisja pracuje w składzie minimum 3 - osobowym, w tym przewodniczący i sekretarz Komisji.
4. W pracach Komisji mogą brać udział, z głosem doradczym, biegli, eksperci, rzeczoznawcy.
5. Komisja w wypadkach wymagających wiedzy specjalistycznej związanej z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia może wnioskować o powołanie biegłych, ekspertów, rzeczoznawców. Wniosek o powołanie biegłych, ekspertów, rzeczoznawców ze wskazaniem biegłego jest przedkładany kierownikowi zamawiającego i musi zawierać uzasadnienie.
6. Pracami Komisji kieruje przewodniczący.
7. Do zadań przewodniczącego należy:
 - 1) wyznaczanie terminów posiedzeń Komisji oraz ich prowadzenie,
 - 2) podział między członków Komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
 - 3) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 4) informowanie kierownika zamawiającego o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
8. Do zadań sekretarza Komisji należy:
 - 1) prowadzenie dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) odebranie i włączenie do dokumentacji przetargowej oświadczeń o których mowa w art. 17 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych od kierownika zamawiającego, członków Komisji oraz innych osób wykonujących czynności w postępowaniu po stronie zamawiającego.
9. Do zadań członków Komisji należy wykonywanie prac wyznaczonych mu przez przewodniczącego Komisji oraz dokonywanie indywidualnej oceny oferty wraz z jej pisemnym uzasadnieniem.

10. Do zadań Komisji należy w szczególności przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. przygotowanie:

- 1) projektu specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 2) ogłoszeń wymaganych dla danego trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 3) projektów innych dokumentów, w szczególności wzorów oferty i umowy.

11. W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Komisja wykonuje następujące czynności:

- 1) dokonuje oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
- 2) dokonuje czynności oceny i badania ofert,
- 3) przedstawia kierownikowi zamawiającego propozycje wykluczenia wykonawcy,
- 4) przedstawia kierownikowi zamawiającego propozycje odrzucenia oferty,
- 5) przygotowuje propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

12. W przypadku nieobecności Przewodniczącego komisji jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.

13. W przypadku nieobecności Sekretarza, jego czynności wykonuje członek komisji wskazany przez Przewodniczącego.

14. W sprawach spornych Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos przewodniczącego Komisji.

15. Jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na finansowanie zamówienia, zgodnie z art. 93 ust. 1 pkt. 4 ustawy, Komisja wnioskuje o unieważnienie postępowania w sprawie zamówienia publicznego.

16. W sprawach nieuregulowanych zarządzeniem mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przewodniczący Zarządu
Powiatu Gostynińskiego

Tomasz Maruszewski