

Czarnów, dnia 05.12.2018 r.

Nasz znak PDPS.C/DR/3421/551/18

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**  
**na realizację zadania:**

**„Opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej na remont i adaptację zabudowanej nieruchomości położonej w Gostyninie przy ul. 3-go Maja 45 oznaczonej w ewidencji gruntów jako działki numer 3624/9, 3624/25, 3624/27 objętych księgą wieczystą nr PL1G/00031825/1 na dom pomocy społecznej z uwzględnieniem likwidacji barier dla osób niepełnosprawnych, z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień i pozwoleń na budowę oraz pełnienie nadzoru autorskiego”**

**I. Zamawiający**

Powiat Gostyniński  
z siedzibą Starostwa Powiatowego w Gostyninie  
ul. Dmowskiego 13  
09-500 Gostynin  
Telefon: 24 35 79 81      faks: 24 2235 79 85  
Adres strony internetowej: <http://bip.gostynin.powiat.pl>  
Adres poczty elektronicznej: [przetargi@gostynin.powiat.pl](mailto:przetargi@gostynin.powiat.pl)  
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:30

reprezentowany przez  
Powiatowy Dom Pomocy Społecznej w Czarnowie  
Czarnów 5,  
09-541 Pacyna  
Telefon: 24 285 80 02      faks: 24 285 80 02  
Adres strony internetowej: <http://pdps-czarnow.eu/bip>  
Adres poczty elektronicznej: [sekretariat@pdps-czarnow.eu](mailto:sekretariat@pdps-czarnow.eu)  
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 15:00

**II. Opis sposobu przygotowania oferty:**

Ofertę należy złożyć na załączonym druku w zamkniętej, nieprzeźroczystej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę oraz adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: Oferta na realizację zadania: „Opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej na remont i adaptację zabudowanej nieruchomości położonej w Gostyninie przy ul. 3-go Maja 45 oznaczonej w ewidencji gruntów jako działki numer 3624/9, 3624/25, 3624/27 objętych księgą wieczystą nr PL1G/00031825/1 na dom pomocy społecznej z uwzględnieniem likwidacji barier dla osób niepełnosprawnych, z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień i pozwoleń na budowę oraz pełnienie nadzoru autorskiego”.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, trwałą i czytelną techniką. Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.

### **III. Opis Przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, dokumentacji projektowej i kosztorysowej obejmującej następujące elementy:

#### **1. Opracowanie projektów:**

##### **1.1. Branża ogólnobudowlana:**

- Opracowanie audytu energetycznego dla budynku
- Projekt termomodernizacji budynku wykonany w oparciu o audyt j.w.
- Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej
- Remont i adaptacja pomieszczeń dla mieszkańców. Pokoje mieszkalne muszą spełniać standardy pomieszczeń dla osób niepełnosprawnych, łazienki, osprzęt sanitarny dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych. Przejścia bez barier architektonicznych.
- Program funkcjonalny budynku opracowany w uzgodnieniu z Użytkownikiem: wielkość, ilość pokoi mieszkalnych, łazienek. Pomieszczenia biurowe usytuowane na parterze
- Projekt szybu windowego (dźwigu osobowego) dostosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych
- Projekt schodów wejściowych, podjazdu dla niepełnosprawnych, umożliwiającego wjazd wózkiem na poziom parteru
- W projekcie należy ponadto przewidzieć pomieszczenia:
  - terapii zajęciowej
  - pomieszczenie szatni dla personelu
  - pomieszczenie rehabilitacji wraz z zapleczem
  - pomieszczenie gabinetu pielęgniarskiego
  - pomieszczenie pralni podręcznej
  - na każdej kondygnacji po dwie łazienki ogólnodostępne, dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych
  - pomieszczenie stołówki w poziomie parteru parterze budynku z wejściem od strony budynku głównego PDPS przy ul. 3 Maja 47. Stołówka z odrębną łazienką, wyposażona w pomieszczenie zmywalni naczyń, magazyn podręczny, Pomieszczenia stołówki muszą spełniać standardy i wymogi przepisów sanitarno-epidemiologicznych. Technologia w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym.

Uwaga: Lokalizacja, ilość, powierzchnie pomieszczeń j.w. w uzgodnieniu z Użytkownikiem

##### **1.2. Branża instalacji sanitarnych – wodno – kanalizacyjna, centralnego ogrzewania**

- Wykonanie przebudowy instalacji wewnętrznych wodno – kanalizacyjnych związanych z programem funkcjonalnym budynku
- Wykonanie przebudowy instalacji centralnego ogrzewania z niezbędną modernizacją istniejącego węzła cieplnego
- Projekt/modernizacja przyłącza wody i przyłącza kanalizacji do sieci miejskiej

##### **1.3. Branża instalacji elektrycznych**

- Projekt przyłącza energii elektrycznej do budynku
- Wykonanie projektu instalacji zasilania budynku wraz z rozdzielnią RGnN lub TG
- Wykonanie projektu instalacji elektrycznej gniazd wtykowych (230V i 360V)
- Wykonanie instalacji oświetlenia ogólnego
- Wykonanie instalacji oświetlenia awaryjnego
- Wykonanie instalacji ochrony od porażeń i przepięciowej
- Wykonanie instalacji odgromowej

1.4. Projekt zabezpieczenia przeciwpożarowego budynku uzgodniony i zaakceptowany przez rzeczoznawcę ds. przeciwpożarowych

- Wykonanie hydrantów wewnętrznych, zewnętrznych, klap dymowych, drzwi o odporności ogniowej, czujki dymu, i inne niezbędne, spełniające obowiązujące wymogi przepisów przeciwpożarowych

1.5. Branża teletechniczna:

- Projekt sieci teletechnicznej obiektu
- Wykonanie centrali telefonicznej umożliwiającej wykonywanie połączeń zewnętrznych i wewnętrznych obejmujących pomieszczenia wskazane przez Użytkownika
- Wykonanie sieci internetowej obejmującej pomieszczenia wskazane przez Użytkownika
- Wykonanie centrali sygnalizacji przyzywowej w pomieszczeniu gabinetu pielęgniarskiego wraz z punktami alarmowymi usytuowanymi we wszystkich pokojach mieszkalnych, łazienkach, pomieszczeniu rehabilitacji, terapii zajęciowej oraz stołówki,
- Wykonanie centrali i instalacji przeciwpożarowej obejmujące montaż czujek dymowych we wszystkich pokojach mieszkalnych, pomieszczeniu rehabilitacji, terapii zajęciowej i stołówki wraz z ręcznymi przyciskami alarmowymi rozmieszczonymi na każdej kondygnacji,
- Wykonanie systemu monitoringu obejmującym: korytarze, pomieszczenia stołówki, wejścia do budynku oraz teren wokół budynku. Centrala monitoringu powinna być umieszczona w pomieszczeniu wskazanym przez Użytkownika.

1.6. Zagospodarowanie terenu

- Projekt zagospodarowania terenu
- Utwardzenie terenu – drogi dojazdowe, chodniki, parkingi, opaska wokół budynku
- Ogrodzenie działki

2. Opracowanie przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich i kosztorysów ślepych dla poszczególnych branż z podziałem na rozdziały/etapy realizacji robót, w uzgodnieniu z Użytkownikiem.

3. Opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych dla poszczególnych branż.

4. Opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

5. Opracowanie świadectwa charakterystyki energetycznej budynku.

6. Uzyskanie wszystkich, niezbędnych dla opracowania kompletnej dokumentacji projektowej i uzyskania pozwolenia na budowę, wymaganych prawem i przepisami decyzji administracyjnych, warunków technicznych, uzgodnień, opinii (w tym opinii ornitologicznej i chiropterologicznej) oraz sprawdzeń dokumentacji projektowej.

Opracowanie wszelkich niezbędnych materiałów, wniosków, uzgodnień, opinii wymaganych dla realizacji prac projektowych, Wykonawca pozyskuje we własnym zakresie w ramach kosztów określonych w złożonej ofercie.

7. Opracowana dokumentacja powinna zawierać:

7.1. Kompletny projekt budowlany i wykonawczy wszystkich branż wraz z niezbędnymi uzgodnieniami oraz pozwoleniem na budowę – 5 szt.

7.2. Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót – 2 szt.

7.3. Kosztorys inwestorski – 2 szt.

7.4. Kosztorys ślepy – 2 szt.

7.5. Przedmiar robót – 2 szt.

7.6. Całość dokumentacji w wersji elektronicznej w formacie PDF i DWG na płycie CD.

#### Nomenklatura

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)	
71000000-8	Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
71320000-7	Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

Zaleca się by Wykonawca zapoznał się z terenem budowy (wizja w terenie) celem pozyskania informacji które będą niezbędne do przygotowania i złożenia oferty oraz zawarcia umowy. Koszty związane z przeprowadzeniem wizji i opracowania oferty ponosi Wykonawca.

Proponowany termin wizji lokalnych obiektu w dniach 10 – 14.12.2018 r., w godzinach 8<sup>00</sup> - 13<sup>30</sup>.

**TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: do 30.04.2019 r.**

#### IV. Kryteria wyboru ofert:

Cena - kryterium wagowe: 100%

Ocena będzie następowała wg wzoru:

$$\text{Kryterium cena} = \frac{\text{Najniższa cena oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

#### V. Wymagane dokumenty:

- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1,
  - oświadczenie stanowiące załącznik nr 2,
  - dokumenty potwierdzające doświadczenie wykonawcy (tj. dokumenty potwierdzające, że Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał co najmniej 1 usługę polegającą na wykonaniu dokumentacji projektowej niezbędnej do przeprowadzenia na jej podstawie prac budowlanych, dla budynku użyteczności publicznej (pojęcie budynku użyteczności publicznej należy rozumieć zgodnie z definicją zawartą w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz.U.2015 r., poz. 1422) o kubaturze nie mniejszej niż 6000 m<sup>3</sup>. Wymagany jest wykaz usług projektowych z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbioru oraz załączenie dokumentu potwierdzającego, że roboty te zostały wykonane lub są wykonywane należycie), stanowiące załącznik nr 3
  - wzór umowy stanowiący załącznik nr 4.
- Ofertę oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy złożyć w oryginale a pozostałe dokumenty w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

## **VI. Inne istotne warunki zamówienia:**

1. Warunkiem udziału w niniejszym postępowaniu jest złożenie oferty w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. W złożonej ofercie, w cenie należy przewidzieć wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

## **VII. Miejsce i termin składania oferty:**

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 20.12.2018 r. do godz. 10<sup>00</sup> w siedzibie Starostwa Powiatowego w Gostyninie przy ul. Dmowskiego 13; 09-500 Gostynin – Biuro Podawcze, w zamkniętej kopercie opisanej zgodnie ze wskazówkami z pkt I. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu do składania ofert zostanie zwrócona bez otwierania Wykonawcy i nie będzie podlegała procesowi oceny. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

## **VIII. Miejsce oraz termin otwarcia oferty:**

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 20.12.2018 r. o godz. 10<sup>15</sup> w siedzibie Starostwa Powiatowego w Gostyninie przy ul. Dmowskiego 13; 09-500 Gostynin.

## **IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów i ewentualnych pytań.**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest p. Bogdan Bogdziński.
2. Oświadczenia, pytania, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie (na adres Powiatowego Domu Pomocy Społecznej w Czarnowie), faksem ( nr 25 285 80 02) lub drogą elektroniczną (e-mail: pdpscarnow@onet.eu).

## **X. Informacje dotyczące zawarcia umowy:**

W terminie do 5 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o wyborze oferty Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy. Umowa musi zawierać w swej treści wszystkie elementy oferty Wykonawcy

## **XI. Informacje dla Wykonawcy**

1. Zapytanie ofertowe nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert

## **XII. Klauzula informacyjna**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, informuję, że:
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:  
Powiatowy Dom Pomocy Społecznej w Czarnowie  
Czarnów 5  
09-541 Pacyna  
e-mail: [pdpscarnow@onet.eu](mailto:pdpscarnow@onet.eu), tel: 24 285 80 02

3. Inspektorem ochrony danych osobowych w PDPS w Czarnowie jest Pani Małgorzata Szymczak, kontakt telefoniczny 24 235 05 63, e-mail:m.szymczak@pdps-czarnow.eu.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego 3421/551/18 prowadzonym w trybie poniżej równowartości kwoty 30 000 euro.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy Pzp.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
9. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 10 Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawa prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**D Y R E K T O R**  
*Rafal Cichole*  
mgr Rafał Cichole  
specjalista organizacji wdrożeniowej

.....  
(data, podpis)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie
3. Wzór umowy