

**Uchwała Nr 89 /2019
Zarządu Powiatu Gostynińskiego
z dnia 23 maja 2019r.**

w sprawie: wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie inwestycji pn. „Przebudowa drogi nr 1431W od drogi woj. nr 573 Susierz - Józefków - Trębki - granica woj. na odcinku od skrzyżowania z drogą gminną w m. Białka do granicy województwa”.

Na podstawie art. 32 ust.1 oraz ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 511), art. 19 ust. 2, art. 20, art. 21 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.), w wykonaniu Uchwały Budżetowej Powiatu Gostynińskiego na rok 2019 nr IV/19/2018 Rady Powiatu Gostynińskiego z dnia 21 grudnia 2018 r. Zarząd Powiatu Gostynińskiego uchwała, co następuje:

§ 1

1. Wszczyzna się postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie inwestycji pn. „Przebudowa drogi nr 1431W od drogi woj. nr 573 Susierz - Józefków - Trębki - granica woj. na odcinku od skrzyżowania z drogą gminną w m. Białka do granicy województwa”.
2. W celu przeprowadzenia postępowania powołuje się komisję przetargową w składzie wskazanym w § 2.
3. Postępowanie należy przeprowadzić w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

§ 2

Powołuje się komisję przetargową w skład, której wchodzi:

1. Marka Balcerzaka – Przewodniczący Komisji
2. Pawła Warabiedę – Wiceprzewodniczący Komisji
3. Ewę Świdorską – Sekretarz Komisji
4. Artura Ryfę – Członek Komisji
5. Adama Brzezińskiego – Członek Komisji

§ 3

Regulamin pracy komisji przetargowej stanowi załącznik nr 1 do przedmiotowej uchwały.

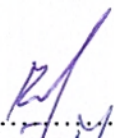
§ 4

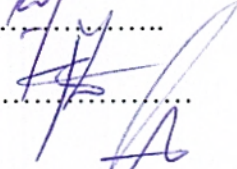
Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu Gostynińskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Zarząd Powiatu Gostynińskiego

1. Arkadiusz Boruszewski - 

2. Maria Bożena Wróblewska - 

3. Roman Augustyniak - 

4. Teresa Russek - 

5. Wiesław Wojtalewicz - 

**Załącznik nr 1 do
Uchwały nr 89 /2019
Zarządu Powiatu Gostynińskiego
z dnia 23 maja 2019 r.**

Regulamin Pracy Komisji Przetargowej

Komisja Przetargowa, zwana dalej „Komisją” działa w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.), oraz postanowienie niniejszego regulaminu.

1. Komisja wykonuje czynności związane z przeprowadzeniem postępowania wymienionego w niniejszym regulaminie.
2. Komisja rozpoczyna swoją działalność z dniem powołania, a kończy z dniem podpisania umowy o udzielenie zamówienia publicznego lub z dniem unieważnienia postępowania.
3. Komisja pracuje w składzie minimum 3 - osobowym, w tym przewodniczący i sekretarz Komisji.
4. W pracach Komisji mogą brać udział, z głosem doradczym, biegli (rzeczoznawcy).
5. Komisja w wypadkach wymagających wiedzy specjalistycznej związanej z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia może wnioskować o powołanie biegłych (rzeczoznawców). Wniosek o powołanie biegłych (rzeczoznawców) ze wskazaniem biegłego jest przedkładany kierownikowi zamawiającego i musi zawierać uzasadnienie.
6. Pracami Komisji kieruje przewodniczący.
7. Do zadań przewodniczącego należy:
 - 1) wyznaczanie terminów posiedzeń Komisji oraz ich prowadzenie,
 - 2) podział między członków Komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
 - 3) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 4) informowanie kierownika zamawiającego o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
8. Do zadań sekretarza Komisji należy:
 - 1) prowadzenie dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) odebranie i włączenie do dokumentacji przetargowej oświadczeń o których mowa w art. 17 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych od kierownika

zamawiającego, członków Komisji oraz innych osób wykonujących czynności w postępowaniu po stronie zamawiającego.

9. Do zadań członków Komisji należy wykonywanie prac wyznaczonych mu przez przewodniczącego Komisji oraz dokonywanie indywidualnej oceny oferty wraz z jej pisemnym uzasadnieniem.
10. Do zadań Komisji należy w szczególności przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. przygotowanie:
 - 1) projektu specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 2) ogłoszeń wymaganych dla danego trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 3) projektów innych dokumentów, w szczególności wzorów oferty i umowy.
11. W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Komisja wykonuje następujące czynności:
 - 1) dokonuje oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) dokonuje czynności oceny i badania ofert,
 - 3) przedstawia kierownikowi zamawiającego propozycje wykluczenia wykonawcy,
 - 4) przedstawia kierownikowi zamawiającego propozycje odrzucenia oferty,
 - 5) przygotowuje propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.
12. W przypadku nieobecności Przewodniczącego komisji jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.
13. W przypadku nieobecności Sekretarza, jego czynności wykonuje członek komisji wskazany przez Przewodniczącego.
14. W sprawach spornych Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos przewodniczącego Komisji.
15. Jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na finansowanie zamówienia, zgodnie z art. 93 ust. 1 pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, Komisja wnioskuje o unieważnienie postępowania w sprawie zamówienia publicznego.
16. W sprawach nieuregulowanych zarządzeniem mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.