

Nasz znak PDPS.C/DR/3421/5 /19

ZAPYTANIE OFERTOWE
na realizację zadania pn.:
„Utylizacja płyt falistych azbestowo-cementowych z terenu
Powiatowego Domu Pomocy Społecznej w Czarnowie”.

Zamawiający:

Powiat Gostyniński
z siedzibą Starostwa Powiatowego w Gostyninie
ul. Dmowskiego 13
09-500 Gostynin
NIP 971-065-80-50

Reprezentowany przez:

Powiatowy Dom Pomocy Społecznej w Czarnowie
Czarnów 5
09-541 Pacyna

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. rodzaj zamówienia: usługi
2. termin realizacji zamówienia: do 01.10.2019 r.
3. kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) 90650000-8 – usługi usuwania azbestu
4. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
Załadunek, transport i utylizacja ok. 880 m² (ok. 11.88 Mg) płyt falistych azbestowo-cementowych z terenu Powiatowego Domu Pomocy Społecznej w Czarnowie. Płyty ułożone są na paletach na wysokość do 1 metra, owinięte czarną folią o grubości 0,2 mm.
5. zaleca się wizję lokalną. Termin wizji od dnia 01.07.2019 r. do dnia 05.07.2019 r., w godzinach 8⁰⁰ - 14⁰⁰.
6. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, m.in. zgodnie z:
 - 1) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 799 ze zm.),
 - 2) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.)
 - 3) ustawą z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2119),
 - 4) ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 382 ze zm.),

- 5) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 02.04.2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71 poz. 649 ze zm.),
- 6) rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14.10.2005 r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz. U. Nr 216 poz. 1824),

II. Opis sposobu przygotowania oferty:

Firma biorąca udział w postępowaniu musi posiadać odpowiednie zezwolenia na transport i unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest.

Oferta powinna być złożona w zamkniętej, nieprzeźroczystej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę oraz adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: Oferta na realizację zadania pn.: „Utylizacja płyt falistych azbestowo-cementowych z terenu Powiatowego Domu Pomocy Społecznej w Czarnowie” Oferta powinna zostać napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką. Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.

III. przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena, kryterium wagowe: 100%.

IV. Wykonawca składając ofertę jest zobowiązany dołączyć do niej następujące dokumenty:

1. Formularz oferty stanowiący załącznik do niniejszego zaproszenia
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Kopię zezwoleń na transport i unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest. Wymienione dokumenty muszą być poświadczone „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez osobę upoważnioną do złożenia oferty.

V. Opis sposobu obliczenia ceny:

W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto usługi będącej przedmiotem zamówienia powiększonej o obowiązujący podatek VAT.

VI. Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę obowiązuje przez cały okres umowy.

VII. Miejsce i termin składania oferty:

Ofertę należy złożyć lub przesłać w terminie do dnia 09.07.2019 r., do godz. 10⁰⁰ do siedziby reprezentanta Zamawiającego, tj. do Powiatowego Domu Pomocy Społecznej w Czarnowie, Czarnów 5; 09-541 Pacyna, w zamkniętej kopercie opisanej zgodnie ze wskazówkami z pkt. II. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert zostanie zwrócona bez otwierania Wykonawcy i nie będzie podlegała procesowi oceny. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

VIII. Miejsce oraz termin otwarcia oferty:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie reprezentanta Zamawiającego w dniu 09.07.2019 r., o godz. 10¹⁵ .

IX . Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów i ewentualnych pytań.

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
 - a) Bogdan Bogdziński, tel./fax. 24 285-80-02, e-mail: sekretariat@pdps-czarnow.eu ,
2. Oświadczenia, pytania, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie (na adres Powiatowego Domu Pomocy Społecznej w Czarnowie), faksem (nr 24 285 80 02) lub drogą elektroniczną (e-mail: sekretariat@pdps-czarnow.eu).

X. Informacje dotyczące zawarcia umowy:

W terminie do 7 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o wyborze oferty Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy. Umowa musi zawierać w swej treści wszystkie elementy oferty Wykonawcy

XI. Informacje dla Wykonawcy

1. Zapytanie ofertowe nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert

XII. Klauzula informacyjna

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, informuję, że:
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Powiatowy Dom Pomocy Społecznej w Czarnowie
Czarnów 5
09-541 Pacyna
e-mail: sekretariat@pdps-czarnow.eu, tel: 24 285 80 02
3. Inspektorem ochrony danych osobowych w PDPS w Czarnowie jest Pani Małgorzata Szymczak, kontakt telefoniczny 24 235 05 63
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **3421/5/2019** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.)
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanych

- z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy Pzp.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
9. Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 10 Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawa prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

28.06.19

DYREKTOR
Rafal Cichole
mgr Rafał Cichole
specjalista organizacji pomocy społecznej

.....
(data, podpis)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie
3. Wzór umowy