

ZP.272.11.2019.AB

**ZAMAWIAJĄCY
POWIAT GOSTYNIŃSKI**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie:

Rozbudowa budynku Powiatowego Zespołu Placówek Opiekuńczo Wychowawczych jako pierwszy etap zadania inwestycyjnego pod nazwą „Przebudowa i rozbudowa wraz ze zmianą sposobu użytkowania części budynku Powiatowego Zespołu Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych z funkcji opiekuńczo wychowawczej na funkcję opiekuńczo – medyczną”

**Wartość szacunkowa zamówienia przekracza równowartość kwoty 30 000 EURO
a jest mniejsza niż równowartość kwoty 5 548 000 EURO**

ZATWIERDZAM:


**Przewodniczący Zarządu
Powiatu Gostynińskiego**

Arkadiusz Boruszewski

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego: <http://bip.gostynin.powiat.pl>

Gostynin, 04 września 2019 r.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: **Powiat Gostyniński**
z siedzibą: **Gostynin, ul. Dmowskiego 13, 09-500 Gostynin,**
Telefon: **24 235 79 81**, faks: **24 235 79 85**, NIP: **971-065-80-50**,
Adres strony internetowej: <http://bip.gostynin.powiat.pl>
Adres poczty elektronicznej: przetargi@gostynin.powiat.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek w godz. 7:30 – 15:30

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.
- 2.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 2.1.
- 2.3. **Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
- 2.4. **Zamawiający na etapie oceny ofert dokona badania ofert w zakresie : omyłek pisarskich/ rachunkowych, rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia oraz zgodności treści oferty z SIWZ.**

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia są roboty budowlane obejmujące budowę szybu i montaż windy w ramach inwestycji pn.: **Rozbudowa budynku Powiatowego Zespołu Placówek Opiekuńczo Wychowawczych jako pierwszy etap zadania inwestycyjnego pod nazwą „Przebudowa i rozbudowa wraz ze zmianą sposobu użytkowania części budynku Powiatowego Zespołu Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych z funkcji opiekuńczo wychowawczej na funkcję opiekuńczo – medyczną”**

W zakres przedsięwzięcia wchodzi następujące roboty budowlane:

1. Wykonanie wykopów pod fundamenty - wykopy wąskoprzestrzenne umocnione o szerokości do 1,5 m i głębokości max do 3 m.
2. Wykonanie fundamentów – warstwa podkładowa, izolacje przeciwwilgociowe, płyta fundamentowa żelbetowa o wymiarach 360x600x50 cm z betonu C25/30 (B30).
3. Wykonanie ścian, nadproży, rdzeni, wieńców i stropów szybu windowego wraz z przedsionkiem – winda łączy parter z III piętrem (4 kondygnacje), ściany żelbetowe proste grubości 19 cm, zbrojenie stalą A-IIIIN BSt500S, nadszybie stanowi płyta stropowa grubości 15cm, w płycie nadszybia należy osadzić uchwyty montażowe o wskazanej przez producenta windy nośności, płyta fundamentowa oraz część podziemna powinny zostać wykonane z betonu klasy C25/30 (B30), pozostałe elementy wykonać z betonu klasy C20/25 (B25).
4. Wykonanie ścian z pustaków szklanych o odporności ogniowej EI 60.
5. Wentylacja szybu dźwigowego przewód wentylacyjny z blachy stalowej z wywiewką fi 160 mm.
6. Wstawienie stolarki drzwiowej – 4 x drzwi metalowe szklone p.poż z funkcją dymoszczelności EIS30, zawias z funkcją samozamykacza o wym. 150*210 cm.
7. Wykonanie tynków i okładzin wewnętrznych łącznie z gładziami gipsowymi i malowaniem, posadzki przedsionka powinny zostać wykonane z płytek antypoślizgowych R9.
8. Termomodernizacja ścian zewnętrznych szybu windowego – skucie i demontaż istniejącego styropianu ze ścian (oddzielenie p.poż.), ocieplenie ścian płytami z wełny mineralnej.

9. Roboty dachowe – izolacja cieplna z płyt styropianowych warstwowych EPS 100 – 38 grubości 14 cm, pokrycie dachu papą termozgrzewalną wierzchniego krycia z wkładką poliestrową, obróbki blacharskie, rynny i rury spustowe.

10. Rozbiórka i wykonanie nowego fragmentu pokrycia dachowego z blachy trapezowej, zmiana spadku fragmentu dachu łącznika sąsiadującego z szybem windowym.

11. **Dostawa i montaż dźwigu osobowego - dźwig o napędzie elektrycznym powinien charakteryzować się niskim zapotrzebowaniem na części zamienne oraz niskim kosztem eksploatacji i konserwacji.**

Udźwig max do 1400 kg przeznaczony dla min 8 osób. Minimalne wymiary kabiny windy to 1200 x 2100, kabina nie przelotowa z jednym wejściem od wewnątrz budynku;

12. Montaż oświetlenia przedsionka.

13. Wykonanie pomiarów elektrycznych i przygotowanie dokumentów do badania UDT dźwigu osobowego przez Wykonawcę robót.

Z konstrukcją szybu powiązано konstrukcje przedsionków i maszynowni w technologii murowanej, usztywnionej miejscowo rdzeniami żelbetowymi.

Stropy poszczególnych kondygnacji przedsionka zaprojektowano jako płyty żelbetowe wylwane na placu budowy gr. 15cm. Ściany murowane z ceramiki poryzowanej gr. 19cm, na zaprawie cementowo wapiennej M5. Zbrojenie stalą A-IIIN BSt500S. Beton klasy C20/25 (B25).

Dla potrzeb opracowania projektu nie wykonano odkrywek ław fundamentowych. Posadowienie płyty fundamentowej może wypaść poniżej poziomu posadowienia istniejących ław fundamentowych. Podczas prowadzenia prac może zajść potrzeba sprowadzenia poziomu posadowienia istniejących fundamentów do poziomu płyty fundamentowej szybu windowego.

W projekcie zaproponowano technologię wykonania podbicia (minowania) istniejących ścian fundamentowych.

Roboty budowlane należy wykonać w ramach pozwolenia na budowę nr 228/2019 z dnia 02.07.2019 r.

Szczegółowy zakres robót został przedstawiony w dokumentacji projektowej i STWIORB oraz pomocniczo w przedmiarze robót stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji.

- 3.2. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę
45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków
45260000-7 Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne
45320000-6 Roboty izolacyjne
45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych
45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
45313100-5 Instalowanie wind
- 3.3. Miejsce wykonania robót: Budynek Powiatowego Zespołu Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych przy ul. Ozdowskiego 1 A w Gostyninie.
- 3.4. Zaleca się, aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej terenu w celu zapoznania się i dokonania oceny stanu faktycznego warunków prowadzenia budowy.
- 3.5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie tych części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców. W przypadku niewskazania części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i firm podwykonawców, Zamawiający przyjmuje, że przedmiot zamówienia zostanie w całości wykonany samodzielnie przez Wykonawcę.

- 3.6. Z uwagi, że roboty, będące przedmiotem zamówienia, mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w te usługi w terminie 4 dni. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zadania.
- 3.7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 3.8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 3.9. Wykonawca zobowiązany jest do :
- 1) oznakowania i zabezpieczenia miejsca robót i utrzymywania tego oznakowania i zabezpieczenia w należyłym stanie przez cały czas trwania budowy,
 - 2) dbanie o porządek na terenie placu budowy,
 - 3) przygotowanie dokumentów do wykonania czynności odbiorowych przez UDT dźwigu.
- 3.10. Wykonawca oszacuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
- 3.11. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.) osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:
- a) zbrojarz,
 - b) murarz,
 - c) pracownik ogólnobudowlany,
 - d) elektryk.
- 3.12. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.11. czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w umowie. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.11. czynności.

4. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane:
Zakończenie robót: do **16 grudnia 2019 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
- 5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- 5.2.1 **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający nie określa w tym zakresie żadnych wymagań.

5.2.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej tj.:**

Zamawiający nie określa w tym zakresie żadnych wymagań.

5.2.3. **zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:**

a) Wykonawca w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie – wykonał co najmniej 3 zadania o podobnym charakterze do robót stanowiących przedmiot zamówienia (należy przez to rozumieć budowę żelbetowego szybu windowego wraz z montażem windy o wartości minimum 200 000,00 PLN brutto (dwustu tysięcy złotych brutto).

Wymagany jest wykaz robót z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorów, oraz załączenie dokumentu potwierdzającego, że te roboty zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

b) Wykonawca ma do dyspozycji osoby legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi, uprawnieniami, doświadczeniem i wykształceniem odpowiednim do stanowisk, jakie zostaną im powierzone, zgodnie z poniższym wykazem:

1. Kierownik budowy – minimum 1 osoba.

Osoba wskazana w pkt 1 winna posiadać odpowiednie uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane w świetle wcześniej obowiązujących przepisów prawa, posiadający co najmniej 3-letnie doświadczenie (licząc od dnia uzyskania uprawnień) na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót.

Osobami (Kandydatami) na stanowiska wymienione powyżej mogą być również, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz.1186 z późn. zm.), osoby, których odpowiednie kwalifikacje zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych, w szczególności w przepisach ustawy z dnia 22 grudnia 2015r o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii.

5.3. **Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku:**

5.3.1. zaistnienia przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.

5.3.2. oraz, na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 4 i 8 ustawy Pzp., wykonawcę:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 498 z późn. zm.);

b) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

c) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

5.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej

przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 5.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 5.4.
- 5.6. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
- 5.7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

6.1. Oświadczenia składane wraz z ofertą:

- 6.1.1. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 1.
- 6.1.2. oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 i ust. 5 pkt 1, 4 i 8 ustawy Pzp – załącznik nr 2.

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 5.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca powinien przedstawić, pod rygorem wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzi do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wymagane oświadczenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym powinny być złożone przez każdego Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie.

6.3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, które potwierdzają okoliczności spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia tj.:

- 6.3.1. w celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w pkt 5.2.3. lit. a) SIWZ - wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty (załącznik nr 3 - Wykaz robót)
- 6.3.2. w celu potwierdzenia spełniania warunku o którym mowa w pkt 5.2.3. lit. b) SIWZ - wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie

czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 4 -Wykaz osób)

- 6.3.3. w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp:
- a) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - b) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 6.3.4. w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy - odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 6.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.3. i 6.3.4. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu składania ofert),
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem tego terminu składania ofert),.
- 6.5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.4. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 6.6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 6.7. **UWAGA: Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 6.3., jeżeli:**
- 6.7.1. Wykonawca wskaże dostępność oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.3. w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005

r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.)

- 6.7.2. Wykonawca wskaże oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 6.3., które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty przechowywane przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp. W takim przypadku Zamawiający w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 6.8. Składane dokumenty określone w pkt 6.3 SIWZ mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 6.9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 6.10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 6.11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 6.12. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej specyfikacji, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz formy, w tym opisu kolumn i wierszy.
- 6.13. Każda poprawka w treści dokumentów, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem powinny być podpisane przez Wykonawcę.
- 6.14. Podpisanie dokumentów i poświadczenia za zgodność z oryginałem powinno być dokonane w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. czytelny podpis lub nieczytelny podpis wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej dokument lub poświadczającej kopię).

7. Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów

- 7.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 7.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 7.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5. ustawy Pzp.
- 7.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 7.6. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący

wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- d) czy podmiot na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 7.1. SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże odpowiednio zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

8. Opis sposobu porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami wraz ze wskazaniem przez Zamawiającego osób uprawnionych do kontaktów

8.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu pod nr: 24 235 79 85 lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej e-mail: przetargi@gostynin.powiat.pl

8.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej uważa się za złożone z zachowaniem terminu, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.3. Wyjaśnienia i uzupełnienia na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany doręczyć Zamawiającemu przed upływem terminu wskazanego w wezwaniu do wyjaśnień lub uzupełnień w formie pisemnej. Przed upływem terminu wskazanego w wezwaniu do wyjaśnień lub uzupełnień, Wykonawca jest również zobowiązany przesłać faxem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej kopię wyjaśnień lub uzupełnień, które zamierza przedłożyć na wezwanie Zamawiającego.

8.4. **Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia, jest oznaczone znakiem: ZP.272.11.2019.AB. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.**

8.5. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- a) w sprawach przedmiotu zamówienia: Sławomir Pacek – Inspektor w Wydziale Architektury i Budownictwa tel. 24 235 83 83
- b) w sprawach procedury przetargowej: Ewa Ambroziewicz – Stanowisko ds. zamówień publicznych tel. 24 235 79 87.

9. Wymagania dotyczące wadium

9.1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium na cały okres związania z ofertą, w wysokości:

6 000,00 zł (słownie sześć tysięcy złotych)

9.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących form:

- 1) pieniądzu, przelewem na oprocentowany rachunek bankowy Zamawiającego: **Nr 31 1020 3974 0000 5302 0006 6720**. Kserokopię dowodu wpłaty należy dołączyć do

oferty. Za wadium skutecznie wniesione w pieniądzu Zamawiający uznaje wadium, które w terminie składania ofert znajdzie się na koncie Zamawiającego;

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. 2019 poz. 310).

9.3. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

9.4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

9.5. Wadium wnoszone w formach innych niż w pieniądzu, musi być złożone w oryginale. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wysokości określonej w pkt 9.1., w formie lub formach oraz w terminie, o których mowa w pkt 9.2. zostanie wykluczony z postępowania.

9.6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp).

9.6.1. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9.7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

9.8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

9.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

9.10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 9.6, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

9.11. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:

- a) odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
- b) zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

10. Termin związania ofertą

10.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie (nie może być dorozumiana).

11. Opis sposobu przygotowania ofert

- 11.1. **Oferta powinna być sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 6 do SIWZ, co do treści oraz formy.**
- 11.2. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami oraz wszystkimi wymaganymi dokumentami zostaną sporządzone przez Wykonawcę zgodnie z treścią postanowień niniejszej specyfikacji.
- 11.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 11.4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 11.5. **Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:**
- 11.5.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11.5.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wymagane w pkt 6.1. i 6.2. oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 11.5.3. Wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty, powołując się na Wykonawcę, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie pełnomocnika tych Wykonawców.
- 11.6. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi obejmować uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi zostać złożone wraz z ofertą w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 11.7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, o których mowa w pkt 7 SIWZ, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 6.1.
- 11.8. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem powinny być podpisane przez Wykonawcę.
- 11.9. Podpisanie oferty powinno być dokonane w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. czytelny podpis lub nieczytelny podpis wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej dokument lub poświadczającej kopię).
- 11.10. Oferta oraz oświadczenia muszą być czytelne.
- 11.11. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien wskazać w sposób nie budzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz powinien zastrzec, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca powinien również wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010). Wykonawca powinien więc wykazać, iż zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do dnia składania ofert, mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub posiadają wartość gospodarczą oraz Wykonawca podjął w stosunku do nich czynności zmierzające do zachowania ich w poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Powyższe informacje muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu

nieuczciwej konkurencji. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010)” - zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte.

Powyższe zasady mają zastosowanie do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zawartych w szczególności w oświadczeniach, wyjaśnieniach i dokumentach składanych przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przy czym wskazanie tych informacji oraz wykazanie, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa powinno nastąpić przed upływem terminu do złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień lub uzupełnień.

- 11.12. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres:

Starostwo Powiatowe w Gostyninie, ul. Dmowskiego 13, 09-500 Gostynin oraz opisane:

Oferta na zadanie:

Rozbudowa budynku Powiatowego Zespołu Placówek Opiekuńczo Wychowawczych jako pierwszy etap zadania inwestycyjnego pod nazwą „Przebudowa i rozbudowa wraz ze zmianą sposobu użytkowania części budynku Powiatowego Zespołu Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych z funkcji opiekuńczo wychowawczej na funkcję opiekuńczo – medyczną”

Oferta przetargowa, nie otwierać przed dniem: 20 września 2019 r., do godz. 10:15

- 11.13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie dodatkowo oznakowanej napisem „ZMIANA”, z powołaniem się na numer, pod jakim została zarejestrowana oferta. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, po uprzednim stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian i dołączeniu do oferty.
- 11.14. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną przez siebie ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane jako „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty zawierające oferty wycofane nie będą otwierane.

12. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

- 12.1. **Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego:
Starostwo Powiatowe w Gostyninie, ul. Dmowskiego 13, 09-500 Gostynin - Biuro Obsługi, w terminie do dnia 20 września 2019 r., do godziny 10:00.**
- 12.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
- 12.3. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:
Starostwo Powiatowe w Gostyninie, ul. Dmowskiego 13, 09-500 Gostynin, w dniu 20 września 2019 r. o godz. 10:15**
- 12.4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na wniosek Wykonawcy.
- 12.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty i okresu gwarancji. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza powyższe informacje na stronie internetowej <http://bip.gostynin.powiat.pl>

13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 13.1 Cena oferty powinna zostać wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o całkowity zakres prac przedstawiony w Opisie Przedmiotu Zamówienia, Dokumentacji Projektowej oraz Przedmiarze robót i uznaje się, że w całości pokrywa wynagrodzenie Wykonawcy, za które zobowiązuje się wykonać całość przedmiotu zamówienia.
- 13.2 Wykonawca sporządza Kosztorys ofertowy metodą kalkulacji uproszczonej ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w Przedmiarze robót. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w Przedmiarach robót.
- 13.3 Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ. Załącznikiem do formularza ofertowego jest Kosztorys ofertowy.
- 13.4 Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.5 Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu robót, które nie zostały ujęte jako oddzielne pozycje w kosztorysie ofertowym.
- 13.6 Wynagrodzenie jest ryczałtowe tj. jego cena nie podlega zmianie w trakcie realizacji. Niedoścadowanie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
- 13.7 Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

14. Opis kryteriów oceny ofert

- 14.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny:

- cena ofertowa brutto: 60%
- gwarancja powyżej 36 miesięcy: 40 %

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma najwyższą ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

- 14.2. Ocena ofert w zakresie przedstawionego kryterium zostanie dokonana według następujących zasad:

- 14.2.1. W zakresie kryterium „**cena ofertowa brutto**” oferta może uzyskać maks. 60 punktów.

Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$W_c = \frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena ofertowa}} \times 60 \text{ pkt (waga kryterium)}$$

- 14.2.2. W zakresie kryterium „**gwarancja powyżej 36 miesięcy**” oferta może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$W_g = \frac{\text{deklarowana gwarancja} \geq 36}{24} \times 40 \text{ pkt (waga kryterium)}$$

Zaoferowany termin gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym. W przypadku gdy Wykonawca nie zadeklaruje w formularzu ofertowym terminu gwarancji Zamawiający przyjmie, iż termin ten wynosi 36 miesięcy.

Maksymalnie punktowane, będzie przedłużenie okresu gwarancji do 60 miesięcy. Przedłużenie okresu gwarancji na okres dłuższy niż 60 miesięcy, nie będzie dodatkowo punktowane

- 14.2.3. Obliczenie punktacji dokonane będzie do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów łącznie we wszystkich kryteriach oceny ofert.

$$W = W_c + W_g$$

- 14.4. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

15. Informacje o formalnościach związanych z udzieleniem zamówienia

- 15.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 15.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień art. 94 ustawy Pzp.
- 15.3. Zgodnie z art. 139 Pzp do umów w sprawach zamówień publicznych:
- a) stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz.U.2019. poz. 1145), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
 - b) umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
 - c) umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
- 15.4. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości i na zasadach określonych w § 5 projektu umowy.
- 15.5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 16.1 Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 10% zaoferowanej ceny brutto w następujących formie/formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
- 1) pieniądzu, przelewem na oprocentowany rachunek bankowy Zamawiającego: **Nr 31 1020 3974 0000 5302 0006 6720**
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 310 z późn. zm.).
- 16.2 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wskazanych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
- 16.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie gwarancji lub poręczeń powinno w swej treści mieć wymienionych wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o wykonanie i realizację zamówienia publicznego tj. członków konsorcjum/spółki cywilnej.
- 16.4 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione przed podpisaniem umowy przez Wykonawcę.
- 16.5 Treść dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przedstawiona przez Wykonawcę, w innej formie niż w pieniądzu, podlega akceptacji Zamawiającego przed podpisaniem umowy. Zamawiający wymaga dwóch oddzielnych zabezpieczeń należytego wykonania umowy z tytułu:
- 1) niewykonania lub nienależytego wykonania zadania przez Wykonawcę,
 - 2) nieusunięcia lub nienależytego usunięcia wad i usterek w okresie gwarancji i rękojmi.
- 16.6 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie:
- 1) 30 dni od daty obustronnie podpisanego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy (70 % wartości zabezpieczenia);
 - 2) nie później niż w 15-stym dniu po upływie okresu rękojmi za wady (30 % wartości zabezpieczenia).
- 16.7 Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 16.8 Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia w okresie równym udzielonej gwarancji liczoną od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
- 17 Informacja o przewidywanych zamówieniach ,o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.**
- Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 18. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób wykonujących czynności wskazane w pkt. 3.9 i uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli.**
- 18.1 W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.11 czynności.
- 18.2 W celu weryfikacji zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający może żądać od Wykonawcy w szczególności:
- a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - c) innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.

- 18.3 W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści

Istotne postanowienia umowy zamawiający zawarł we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do siwz.

20. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ

- 20.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający zamieszcza treść pytania i odpowiedzi również na stronie internetowej (<http://bip.gostynin.powiat.pl>).
- 20.2 Pytania należy kierować na adres:
Starostwo Powiatowe w Gostyninie, ul. Dmowskiego 13, 09-500 Gostynin,
faksem pod numer: 24 235 79 85 lub pocztą e-mail: przetargi@gostynin.powiat.pl
- 20.3 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 20.4 Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 20.1.
- 20.5 Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
- 20.6 Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
- 20.7 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert, i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza stosowną informację na stronie internetowej (<http://bip.gostynin.powiat.pl>).

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 21.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 21.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5. ustawy Pzp.
- 21.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 21.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

- 21.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania tego rodzaju podpisu.
- 21.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 21.7. Szczegółowe informacje dotyczące złożenia odwołania zawierają przepisy Działu VI Pzp.

22. Klauzula informacyjna.

- 22.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- 22.2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest : Starostwo Powiatowe w Gostyninie z siedzibą, ul. Dmowskiego 13, 09-500 Gostynin, e-mail: starosta@gostynin.powiat.pl, tel.: 24 235 79 77
- 22.3. inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym jest Pani Ewa Ambroziewicz, kontakt: iod@gostynin.powiat.pl
- 22.4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **ZP.272.11.2019.AB** prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego;
- 22.5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Pzp;
- 22.6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 22.7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 22.8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 22.9. posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 22.10. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

23. Inne postanowienia Zamawiającego wynikające z ustawy Pzp.

- 23.1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wynagrodzenia za wykonanie zamówienia.
- 23.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 23.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 23.4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej (nie przewidział jej również w ogłoszeniu o zamówieniu)

Wykaz załączników do SIWZ:

- 1. Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 2. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;
- 3. Wykaz robót;
- 4. Wykaz osób;
- 5. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
- 6. Oferta;
- 7. Wzór umowy;
- 8. Tabela przedmiaru robót;
- 9. Dokumentacja projektowa.