

Zarząd Powiatu Gostynińskiego
ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie prowadzenia
Punktu Nieodpłatnej Pomocy Prawnej i Nieodpłatnego Poradnictwa
Obywatelskiego w 2020 r. na terenie Powiatu Gostynińskiego

I. Rodzaj zadania:

1. Konkurs przeprowadza się w celu wyłonienia jednej organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, której zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 294), zostanie powierzone prowadzenie Punktu Nieodpłatnej Pomocy Prawnej i Nieodpłatnego Poradnictwa Obywatelskiego w 2020 r. na terenie Powiatu Gostynińskiego – zadania zleconego z zakresu administracji rządowej realizowanego przez powiat.
2. Ponadto w ramach umowy, organizacji pozarządowej powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w przeciętnym wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 294).
3. Nieodpłatna pomoc prawna oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego będą udzielane w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie w **Punkcie Nieodpłatnej Pomocy Prawnej i Nieodpłatnego Poradnictwa Obywatelskiego w Gostyninie przy ul. Ozdowskiego 1a** czynnym **od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 11.30.**
4. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w Punkcie czas trwania dyżurów, o których mowa w ust. 2 może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie Starosty Gostynińskiego.
5. Wydłużenie czasu trwania dyżuru, o którym mowa w ust. 4, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania.
6. W ramach udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może zostać przeprowadzona nieodpłatna mediacja. Od 2020 r. świadczenie nieodpłatnej mediacji odbywa się w punktach każdego rodzaju, prowadzonych przez wszystkie podmioty udzielające nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczące nieodpłatne poradnictwo obywatelskie. W zależności od bieżącego zapotrzebowania na nieodpłatną mediację, zgłaszanego przez osoby uprawnione,

w Punkcie w ramach umowy będzie zorganizowane spotkanie z mediatorem poświęcone nieodpłatnej mediacji w zakresie, o którym mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 294), z tym że czas trwania jednego spotkania z mediatorem nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru. Mediatorem może być osoba wpisana na listę stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 52 ze zm.), lub wpisana na listę mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelnię, o której mowa w ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego, o której informacji przekazano prezesowi sądu okręgowego.

7. Przeprowadzenie mediacji przez wyznaczonego mediatora, o którym mowa w ust. 6 nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania.
8. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.
9. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa w ust. 8, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania.

Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się na zasadach określonych w art. 5, art. 7, art. 8 ust. 4, ust. 5 i ust. 9 oraz art. 11 ust. 3, ust. 3a i ust. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 294).

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Na realizację zadania w 2020 roku planuje się przeznaczyć dotację w wysokości nie większej niż 64.020,00 zł (słownie: sześćdziesiąt cztery tysiące dwadzieścia złotych 00/100) z czego 3.960,00 zł jest przeznaczone na realizację zadań z zakresu edukacji prawnej.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. O powierzenie prowadzenia w 2020 roku Punktu Nieodpłatnej Pomocy Prawnej i Nieodpłatnego Poradnictwa Obywatelskiego na terenie Powiatu Gostynińskiego może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.), tj. udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej lub udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, która:

- 1) w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej jest uprawniona do prowadzenia punktów na obszarze województwa mazowieckiego potwierdzonego decyzją o wpisie na Listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa mazowieckiego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, zgodnie z art. 11 d ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 294)
- 2) w zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego jest uprawniona do prowadzenia punktów na obszarze województwa mazowieckiego potwierdzonego decyzją o wpisie na Listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa mazowieckiego w zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, zgodnie z art. 11 d ust. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 294)

Ponieważ powierza się prowadzenie jednego punktu w zakresie obu zadań: nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacja winna wykazać spełnienie warunków jak wyżej to jest ust. 1 pkt 1) oraz ust. 1 pkt 2).

2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim i złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) i zgodnie z wymogami określonymi w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.).

Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej www.gostynin.powiat.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej: NIEODPŁATNA POMOC PRAWNA, 2020.

3. Oferent winien w sposób rzetelny i wyczerpujący wypełnić wszystkie pola oferty.
4. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, nieprawidłowo wypełnione, zawierające puste niewypełnione pola, nieczytelne, niekompletne lub złożone po terminie, przesłane faksem, bądź drogą elektroniczną pozostawia się bez rozpatrzenia z przyczyn formalnych.
5. Nie przewiduje się uzupełniania, wnoszenia poprawek, ani korekty złożonej oferty.
6. **Oferta oraz wszystkie wymagane w ogłoszeniu oświadczenia winny być czytelnie podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta, zgodnie z zasadami reprezentacji** (podpisane przez osobę/osoby wskazane do reprezentacji w statucie lub innym dokumencie rejestrowym, lub przez upoważnionego pełnomocnika w załączonym do Oferty pełnomocnictwie lub potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii).

Za czytelne uważa się podpisy złożone pismem odręcznym, przy którym umieszczono pieczęć imienną, a w przypadku braku pieczęci wymagane są odręczne podpisy

z podaniem pełnego imienia i nazwiska – osoby lub osób upoważnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.

7. Do oferty należy dołączyć:

- 1) kopię lub wydruk z systemu informatycznego Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego **aktualnego odpisu** z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie z ewidencji i **umocowanie osób reprezentujących Oferenta**, które muszą być zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
- 2) kopię aktualnego Statutu organizacji pozarządowej lub inny dokument regulujący działalność organizacji,
- 3) oświadczenie o aktualności dokumentów rejestracyjnych,
- 4) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią niniejszego ogłoszenia i akceptacji zawartych w nim zasad,
- 5) oświadczenie Oferenta, że zadanie mieści się w jego celach statutowych lub celach określonych w Regulaminie działalności,
- 6) kopię decyzji o wpisie na Listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa mazowieckiego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej zgodnie z art. 11 d ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 294),
- 7) kopię decyzji o wpisie na Listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa mazowieckiego w zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, zgodnie z art. 11 d ust. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 294),
- 8) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innej właściwej ewidencji – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta,
- 9) informację zawierającą imiona i nazwiska adwokatów, radców prawnych, doradców podatkowych, osób, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 294), doradców, o których mowa w art. 11 ust. 3a ww. ustawy oraz mediatorów, o których mowa w art. 4a ust. 6 ww. ustawy, z którymi organizacja pozarządowa zawarła umowy o udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub prowadzenie nieodpłatnej mediacji zgodnie z art. 11 d ust. 8 pkt 2 ww. ustawy.
- 10) kopię dokumentów przedstawiających dotychczasową współpracę Oferenta z administracją publiczną, w tym rzetelność i terminowość realizacji zadań publicznych oraz sposób rozliczenia, realizowanych w poprzednich latach,
- 11) kopię dokumentów przedstawiających doświadczenie w realizacji zadań związanych z udzielaniem porad prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,
- 12) organizacja pozarządowa w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach

prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.

Wszystkie strony dokumentów przedkładanych w kopii jako załączniki do oferty należy potwierdzić na każdej zapisanej stronie za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta zgodnie ze Statutem lub innym dokumentem regulującym działalność organizacji, lub przez upoważnionego pełnomocnika. Poświadczenie powinno zawierać co najmniej sformułowanie: „za zgodność z oryginałem”, datę i wymagane podpisy osoby/osób poświadczających.

8. W przypadku składania oferty wspólnej przez organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego:
 - 1) wpis na listę, o której mowa w art. 11d ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 294) powinna spełniać każda z organizacji z osobna,
 - 2) oferta wspólna winna wskazywać podział realizacji zadań na poszczególne organizacje pozarządowe ze wskazaniem Oferenta odpowiedzialnego za realizację poszczególnych zadań wraz z oddzielnym określeniem kosztów poszczególnych Oferentów oraz sposób reprezentacji podmiotów działających wspólnie. Oferta, w której brak będzie ww. wskazania nie będzie rozpatrywana z przyczyn formalnych.
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
10. W przypadku, gdy wnioskowana w ofercie kwota dotacji przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
11. Warunkiem przyznania organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego dotacji będzie zawarcie pisemnej umowy, w której zostaną określone szczegółowe i ostateczne warunki wykonania zadania publicznego oraz sposób finansowania i rozliczania się z przyznanej dotacji.
12. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego będzie przekazywana **w transzach miesięcznych** uzależnionych od wysokości dotacji celowej udzielonej Powiatowi Gostynińskiemu z budżetu państwa z części będącej w dyspozycji Wojewody Mazowieckiego, których wysokość i zasady określi umowa na wykonanie zadania – z obowiązkiem rozliczenia się po zrealizowaniu zadania.
13. Ramowy wzór umowy określa załącznik nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie przewidziane jest do realizacji w terminie od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r. w lokalu mieszczącym się **na parterze budynku przy ul. Ozdowskiego 1a, 09-500 Gostynin**, czynnym **od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 11.30**.
2. Z dotacji mogą być wydatkowane środki finansowe na koszty związane z realizacją zadania, które powstały od dnia rozpoczęcia realizacji zadania, tj. od dnia 01.01.2019 r.

Nieodpłatna pomoc prawna obejmuje:

- 1) poinformowanie osoby fizycznej, zwanej dalej "osobą uprawnioną", o obowiązującym stanie prawnym oraz przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądownoadministracyjnym lub
- 2) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego, lub
- 3) sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w pkt 1 i 2, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądownoadministracyjnym, lub
- 4) nieodpłatną mediację, lub
- 5) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądownoadministracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.

Nieodpłatna pomoc prawna nie obejmuje spraw związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, z wyjątkiem przygotowania do rozpoczęcia tej działalności.

Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym, w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje w szczególności porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego.

Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje również nieodpłatną mediację.

Nieodpłatna mediacja obejmuje:

- 1) poinformowanie osoby uprawnionej o możliwościach skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów, w szczególności mediacji oraz korzyściach z tego wynikających;
- 2) przygotowanie projektu umowy o mediację lub wniosku o przeprowadzenie mediacji;

- 3) przygotowanie projektu wniosku o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego w sprawie karnej;
- 4) przeprowadzenie mediacji;
- 5) udzielenie pomocy w sporządzeniu do sądu wniosku o zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem.

Nieodpłatna mediacja nie obejmuje spraw, w których:

- 1) sąd lub inny organ wydały postanowienie o skierowaniu sprawy do mediacji lub postępowania mediacyjnego;
- 2) zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w relacji stron występuje przemoc.

W sprawach nieuregulowanych ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 294) do nieodpłatnej mediacji stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1360, ze zm.) o mediacji.

Nieodpłatna mediacja może być prowadzona pomiędzy stronami dążącymi do polubownego rozwiązania sporu. Stroną inicjującą przeprowadzenie nieodpłatnej mediacji może być wyłącznie osoba uprawniona. Nieodpłatną mediację prowadzi mediator. Mediatorem może być osoba wpisana na listę stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 52 ze zm.), lub wpisana na listę mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelnię, o której mowa w ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego, o której informacji przekazano prezesowi sądu okręgowego. Nieodpłatnej mediacji, w zakresie, o którym mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 294) nie może prowadzić osoba, która w sprawie którejkolwiek ze stron uprzednio świadczyła pomoc prawną lub poradnictwo obywatelskie, była świadkiem, wydawała opinię, sporządzała wywiad środowiskowy lub prowadziła terapię, a także osoba, co do której zachodzi okoliczność tego rodzaju, że mogłaby wywołać uzasadnioną wątpliwość co do jej bezstronności, z wyłączeniem udzielania pomocy, w zakresie, o którym mowa w art. 4a ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 294). W takim przypadku mediator odmawia przeprowadzenia nieodpłatnej mediacji, informując osobę uprawnioną o możliwości skorzystania z nieodpłatnej mediacji prowadzonej przez innego mediatora w tym samym punkcie lub innych punktach, w których udzielana jest nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie. Nieodpłatną mediację, w zakresie, o którym mowa w art. 4a ust. 1 pkt 1-3 i 5, a w zakresie, o którym mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4, z uwzględnieniem art. 4a ust. 6 i 7 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji

prawnej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 294) może również prowadzić osoba udzielająca nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadcząca nieodpłatne poradnictwo obywatelskie.

Nieodpłatna pomoc prawna i nieodpłatne poradnictwo obywatelskie przysługują osobie uprawnionej, która nie jest w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej.

Osoba uprawniona przed uzyskaniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, składa pisemne oświadczenie, że nie jest w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej. Oświadczenie składa się osobie udzielającej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczącej nieodpłatne poradnictwo obywatelskie.

Wszelkie oświadczenia oraz dokumenty zawierające dane osobowe organizacja pozarządowa realizująca zadanie publiczne będzie przechowywać w warunkach uniemożliwiających dostęp do nich osób trzecich.

Administratorem danych osobowych zawartych w oświadczeniach jest Starosta Gostyniński.

Wzory oświadczeń dla osób uprawnionych określają załączniki nr 1 i 2 do ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 294).

3. Osoby realizujące **bezpośrednio zadania muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje** i doświadczenie w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej zgodnie z art. 11 ust. 3 oraz w zakresie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego – zgodnie z art. 11 ust. 3a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 294).
4. W przypadku gdy nieodpłatnej pomocy prawnej udzielać będzie magister prawa, osoba uprawniona, przed uzyskaniem nieodpłatnej pomocy prawnej, będzie musiała złożyć pisemne oświadczenie, że jest świadoma uzyskania nieodpłatnej pomocy prawnej od osoby niebędącej adwokatem, radcą prawnym lub doradcą podatkowym.
5. **Przed zawarciem umowy Oferent zobowiązany jest do dostarczenia:**
 - 1) oryginałów umów zawartych z osobami, które będą udzielać nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczyć nieodpłatne poradnictwo obywatelskie lub w przypadku zgłoszenia zapotrzebowania osoby uprawnionej - udzielać nieodpłatnej mediacji w Punkcie, o którym mowa w Rozdziale I ust. 3 niniejszego ogłoszenia.
 - 2) kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji, pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego – **w dniu podpisania umowy.**
6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania zostaną uregulowane w umowie zawartej pomiędzy Powiatem Gostynińskim a organizacją pozarządową. Do zawarcia umowy stosuje się odpowiednio przepisy do której stosuje się odpowiednio przepisy art. 6 ust. 2 pkt 1, 1a i 3-6b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 294). W ramach umowy, organizacji pozarządowej powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt,

w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2. W umowie starosta może określić preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.

7. Wykonanie umowy przez organizację pozarządową podlega kontroli na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm).
8. W przypadku, gdy po zakończeniu realizacji zadania okaże się, że wartość poniesionych kosztów jest niższa niż kwota zadeklarowana w ofercie, Oferent ma obowiązek dokonania zwrotu niewykorzystanych środków zgodnie z art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz 869 ze zm.).
9. Organizacja pozarządowa zobowiązana jest do:
 - a. zapewnienia udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub udzielania nieodpłatnej mediacji na zasadach określonych w art. 5 ust. 2-5, art. 7 oraz art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 294).
 - b. przekazywania Staroście Gostynińskiemu kart nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego do dnia 10 następnego miesiąca kalendarzowego w sposób określony w art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 294). Karty nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego są wprowadzane i przekazywane do systemu teleinformatycznego do obsługi nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego stworzonego przez Ministerstwo Sprawiedliwości. System teleinformatyczny dostępny jest pod adresem: <https://np.ms.gov.pl>. Dokumentowanie nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej mediacji odbywa się wg aktualnej instrukcji udostępnionej w systemie teleinformatycznym,
 - c. przekazywania Staroście Gostynińskiemu oświadczeń, o których mowa w art. 4 ust. 2 i art. 11 ust. 4, do dnia 10 następnego miesiąca kalendarzowego w sposób określony w art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 294),
 - d. wyznaczenia koordynatora organizacji pozarządowej, któremu koordynator powiatowy założy konto w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 10 lit. b,
 - e. składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego określonego w umowie zgodnie z art. 18 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.) według wzoru określonego w załączniku nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

V. Termin składania ofert

Oferty należy składać osobiście lub przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Gostyninie, ul. Dmowskiego 13. 09-500 Gostynin, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **22 listopada 2019 r. do godz. 9.00 w formie pisemnej, w języku polskim, na obowiązującym formularzu ze wszystkimi załącznikami określonymi w niniejszym ogłoszeniu, w jednym egzemplarzu, w zaklejonej kopercie**, na której należy umieścić następujące informacje:

- nazwę i adres Oferenta, numer telefonu oraz nazwisko i numer telefonu osoby upoważnionej do kontaktu,
- nazwę zadania: **„Otwarty konkurs ofert na powierzenie prowadzenia Punktu Nieodpłatnej Pomocy Prawnej i Nieodpłatnego Poradnictwa Obywatelskiego w 2020 r. na terenie Powiatu Gostynińskiego”**

W przypadku ofert przesyłanych pocztą należy uwzględnić czas dojścia przesyłki pocztowej.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu ofert do Starostwa Powiatowego w Gostyninie.

Oferty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Gostyninie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru oferty

1. Do zaopiniowania złożonych ofert Zarząd Powiatu Gostynińskiego powołuje Komisję Konkursową określając jej skład oraz zasady jej pracy odrębną uchwałą.
2. Komisja Konkursowa ocenia złożone oferty pod względem formalnym i merytorycznym.
3. W pierwszej kolejności Komisja Konkursowa dokonuje oceny formalnej. Odrzuceniu ze względów formalnych podlegają oferty, które w szczególności:
 - 1) zostały złożone po terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
 - 2) zostały złożone na niewłaściwym formularzu innym niż wskazany w ogłoszeniu,
 - 3) złożone zostały przez organizację pozarządową, która nie jest wpisana na Listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa mazowieckiego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, zgodnie z art. 11d ust. 2 oraz w zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, zgodnie z art. 11d ust. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 294)
 - 4) zostały nieprawidłowo wypełnione, zawierają puste niewypełnione pola, są nieczytelne,
 - 5) są niekompletne,
 - 6) zostały przesłane faksem, bądź drogą elektroniczną,
 - 7) są niepodpisane lub podpisane przez osobę/osoby nieupoważnione,
 - 8) bez wymaganych załączników,
 - 9) dokumenty będące załącznikami do oferty zostały niepodpisane lub podpisane są przez osobę/osoby nieupoważnione,

- 10) nie dotyczą zadania wskazanego w ogłoszeniu,
 - 11) cele działania Oferenta nie obejmują działalności w zakresie objętym realizowanym zadaniem,
 - 12) termin i miejsce realizacji zadania jest inny niż w ogłoszeniu,
 - 13) kopie dokumentów przedłożonych jako załączniki do oferty nie zostały potwierdzone na każdej zapisanej stronie za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby nieupoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta w sposób wskazany w ogłoszeniu,
 - 14) w przypadku złożenia oferty wspólnej przez organizacje pozarządowe oferta nie zawiera dokładnego wskazania podziału zadań ze wskazaniem Oferenta odpowiedzialnego za realizację poszczególnych zadań wraz z oddzielnym określeniem kosztów poszczególnych Oferentów oraz sposobu reprezentacji podmiotów działających wspólnie,
 - 15) wnioskowana w ofercie kwota dotacji zadania przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania.
4. Oferty, które nie spełnią wszystkich wymogów formalnych nie będą podlegały ocenie merytorycznej.
 5. Ocenie merytorycznej dokonuje Komisja Konkursowa, która opiniuje oferty z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - a. oceny możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową (0-5 pkt),
 - b. oceny przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-3 pkt),
 - c. oceny proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie publiczne (0-5 pkt),
 - d. planowanego przez Oferenta wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (0-2 pkt),
 - e. oceny dotychczasowej współpracy Oferenta z administracją publiczną, w tym rzetelność i terminowość realizacji zadań publicznych oraz sposób rozliczenia, realizowanych w poprzednich latach (0-3 pkt),
 - f. doświadczenia w realizacji zadań związanych z udzielaniem porad prawnych (0-3 pkt).
 6. Każdy Członek Komisji Konkursowej dokonuje indywidualnej oceny ofert, przydzielając za każde kryterium oceny merytorycznej odpowiednią ilość punktów na indywidualnej karcie oceny merytorycznej.
 7. Punkty przyznane przez poszczególnych członków Komisji Konkursowej na ofertę podlegają zsumowaniu w zbiorczym zestawieniu punktacji merytorycznej.
 8. Oferty, które uzyskają minimum 60% punktów z możliwych do uzyskania są przedstawiane do rozpatrzenia Zarządowi Powiatu Gostynińskiego.
 9. Zarząd Powiatu Gostynińskiego po zapoznaniu się z opinią przedstawioną przez Komisję Konkursową podejmuje ostateczną decyzję o wyborze oferty – w formie Uchwały Zarządu Powiatu Gostynińskiego.
 10. Od rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert o wyborze oferty – dokonanego przez Zarząd Powiatu Gostynińskiego – **odwołanie nie przysługuje.**
 11. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w terminie do 29 listopada 2019 roku.
 12. Wyniki konkursu ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Gostyninie oraz na stronie internetowej Powiatu Gostynińskiego.

13. Zarząd Powiatu Gostynińskiego unieważni otwarty konkurs ofert, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty,
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

14. Oferty wraz z załącznikami nie są zwracane Oferentowi.

15. Zarząd Powiatu Gostynińskiego zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.

VII. Informacja o realizowanych przez Powiat Gostyniński w 2019 roku zadaniach publicznych z zakresu powierzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz w 2018 r. i 2017 r. punktu nieodpłatnej pomocy prawnej z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego.

Powiat Gostyniński realizuje zadanie publiczne polegające na powierzeniu organizacji pozarządowej prowadzenie punktu, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna oraz świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie wyłonionej w trybie otwartego konkursu ofert przeznaczając na to zadanie dotację w wysokości:

- 1) 64 020,00 zł w 2019 roku,
- 2) 60 725,88 zł w 2018 roku,
- 3) 60 725,88 zł w 2017 roku.

Załączniki do ogłoszenia:

Załącznik nr 1 – Karty oceny formalnej i merytorycznej ofert na realizację zadania publicznego w formie powierzenia w 2020 r.

Przewodniczący Zarządu
Powiatu Gostynińskiego

Arkadiusz Boruszewski

Załącznik nr 1 - do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na powierzenie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego prowadzenia Punktu Nieodpłatnej Pomocy Prawnej i Nieodpłatnego Poradnictwa Obywatelskiego w 2020 r. w Powiecie Gostynińskim

KARTA OCENY OFERTY

na powierzenie prowadzenia Punktu Nieodpłatnej Pomocy Prawnej i Nieodpłatnego Poradnictwa Obywatelskiego w 2020 r. w Powiecie Gostynińskim

Nr oferty

Nazwa oferenta	
Adres oferenta	
Tytuł zadania	
Data złożenia oferty	
Data oceny formalnej	
Data oceny merytorycznej	

OCENA FORMALNA nr

Lp.	Warunki formalne	Tak	Nie
1.	Oferta przesłana faksem, bądź drogą elektroniczną		
2.	Oferta złożona w wymaganym terminie określonym w ogłoszeniu		
3.	Oferta złożona na odpowiednim formularzu		
4.	Oferta złożona przez uprawnioną organizację pozarządową zgodnie z treścią art. 11 ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej		
5.	Oferta dotyczy zadania wskazanego w ogłoszeniu		
6.	Oferta prawidłowo wypełniona (prawidłowo dokonane skreślenia, nie zawiera pustych niewypełnionych pól, jest czytelna) zgodnie z pouczeniem jej wypełniania zawartym na formularzu oferty		
7.	Cele działania Oferenta (wynikające ze Statutu lub innego dokumentu regulującego działalność Oferenta) obejmują działalność w zakresie zadania objętego konkursem		
8.	Termin i miejsce realizacji oferowanego zadania są zgodne z wymogami zawartymi w ogłoszeniu		
9.	Wnioskowana w ofercie kwota dotacji zadania nie przekracza wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania		
10.	Oferta zawiera wymagane dokumenty będące załącznikami		
11.	Oferta jest podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji, przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta		
12.	Dokumenty będące załącznikami do oferty zostały podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta		
13.	Złożone kopie dokumentów będące załącznikami do oferty zostały potwierdzone na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta w sposób wskazany w ogłoszeniu		
14.	W przypadku złożenia oferty wspólnej przez organizacje pozarządowe - Oferta zawiera dokładne wskazanie podziału zadań ze wskazaniem Oferenta odpowiedzialnego za realizację poszczególnych zadań wraz z oddzielnym określeniem kosztów poszczególnych Oferentów oraz zawiera sposób reprezentacji podmiotów działających wspólnie		

Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych* i może być/nie może być* przekazana do oceny merytorycznej

(*niepotrzebne skreślić).

Podpisy Członków Komisji Konkursowej:

1. - Przewodniczący Komisji
2. - Wiceprzewodniczący
3. - Sekretarz
4. - Członek
5. - Członek
6. - Członek

OCENA MERYTORYCZNA
(dokonana indywidualnie przez Członka Komisji Konkursowej)
oferta nr

Lp	Kryteria oceny merytorycznej	liczba punktów możliwych do uzyskania	liczba przyznanych punktów
1.	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Oferenta	od 0 do 5	
2.	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	od 0 do 3	
3.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie publiczne	od 0 do 5	
4.	Planowany przez Oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków	od 0 do 2	
5.	Ocena dotychczasowej współpracy Oferenta z administracją publiczną, w tym rzetelność i terminowość realizacji zadań publicznych oraz sposób rozliczenia, realizowanych w poprzednich latach	od 0 do 3	
6.	Doświadczenie w realizacji zadań związanych z udzielaniem porad prawnych	od 0 do 3	
Łączna liczba punktów			
Maksymalna liczba punktów		21	

.....
 podpis Członka Komisji Konkursowej

**ZBIORCZE ZESTAWIENIE PUNKTACJI OCENY MERYTORYCZNEJ
przyznanej przez Komisje Konkursową
na poszczególne Oferty**

Lp	Kryteria oceny merytorycznej	Suma punktów przyznanych przez Członków Komisji na OFERTĘ nr			
		1	2	3
1.	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Oferenta				
2.	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania				
3.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie publiczne				
4.	Planowany przez Oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków				
5.	Ocena dotychczasowej współpracy Oferenta z administracją publiczną, w tym rzetelność i terminowość realizacji zadań publicznych oraz sposób rozliczenia, realizowanych w poprzednich latach				
6.	Doświadczenie w realizacji zadań związanych z udzielaniem porad prawnych				
Suma punktów przyznanych ofercie					
Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania					
% punktów, uzyskanych przez ofertę					

Podpisy Członków Komisji Konkursowej:

1.- Przewodniczący
2. - Wiceprzewodniczący
3.- Sekretarz
4.- Członek
5.- Członek
6.- Członek

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchwalenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej „RODO” informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych zawartych w przedłożonych ofertach jest Starosta Gostyniński z siedzibą Starostwa Powiatowego w Gostyninie, ul. Dmowskiego 13, 09-500 Gostynin, e-mail: starosta@gostynin.powiat.pl tel. 24 2357977,
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Gostyninie, ul. Dmowskiego 13, 09-500 Gostynin, e-mail: iod@gostynin.powiat.pl, tel. 24 2357987,
3. Pani/Pana dane osobowe zawarte w ofertach przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 lit. e RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na powierzenie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego prowadzenia Punktu Nieodpłatnej Pomocy Prawnej i Nieodpłatnego Poradnictwa Obywatelskiego w 2020 r. na terenie Powiatu Gostynińskiego.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą osoby upoważnione przez ADO do przetwarzania danych osobowych w celu wykonywania obowiązków ustawowych związanych z otwartym konkursem ofert oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej,
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej,
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas realizacji sprawy, a następnie archiwizowane zgodnie z instrukcją kancelaryjną - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niedopuszczenie przedłożonej oferty do udziału w otwartym konkursie ofert.

Przewodniczący Zarządu
Powiatu Gostynińskiego
Arkadiusz Boruszewski