

ZARZĄD POWIATU GOSTYNIŃSKIEGO
ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze
- Dyrektor Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Gostyninie
ul. Ozdowskiego 1A, 09-500 Gostynin

Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
3. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. nieposzlakowana opinia,
5. wykształcenie wyższe na kierunku mającym zastosowanie przy świadczeniu usług w domu (m.in. pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, praca socjalna, oligofrenopedagogika, terapia zajęciowa),
6. co najmniej 5 - letni staż pracy, w tym co najmniej 3 - letni staż pracy w pomocy społecznej,
7. co najmniej półroczne doświadczenie zawodowe polegające na realizacji usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
8. specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej w rozumieniu art. 122 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1507 ze zm.),
9. brak ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1440 ze zm.),
10. pisemna koncepcja funkcjonowania Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Gostyninie,
11. znajomość przepisów prawnych w zakresie: ustawy o pomocy społecznej, rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy, ustawy o ochronie zdrowia psychicznego, kodeksu postępowania administracyjnego, kodeksu cywilnego, przepisów prawa pracy, przepisów dotyczących samorządu powiatowego i finansów publicznych, prawa zamówień publicznych oraz przepisów o ochronie danych osobowych.

Wymagania dodatkowe:

1. preferowany staż pracy w administracji publicznej, w tym na stanowiskach kierowniczych,
2. odporność na stres, umiejętność szybkiego reagowania i podejmowania decyzji,
3. umiejętność rozwiązywania konfliktów interpersonalnych,
4. dobra organizacja pracy, samodzielność, odpowiedzialność, komunikatywność.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. kierowanie bieżącą działalnością Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Gostyninie i zapewnienie jego prawidłowego funkcjonowania oraz reprezentowanie jednostki na zewnątrz,
2. opracowanie dokumentów określających funkcjonowanie jednostki tj. regulaminu organizacyjnego, programu działalności domu i planów pracy domu w uzgodnieniu z Wojewodą,
3. koordynowanie i nadzór nad wykonywaniem zadań wynikających z przepisów prawa realizowanych przez Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy,
4. wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników jednostki,
5. przestrzeganie dyscypliny finansowej i budżetowej przy realizacji zadań statutowych jednostki,
6. planowanie i dysponowanie środkami budżetowymi i majątkiem będącym w dyspozycji Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy,
7. realizacja uchwał organów powiatu,

8. realizacja zadań na podstawie odrębnych upoważnień organów powiatu,
9. współpraca z organami powiatu, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Gostyninie, Miejskimi/Gminnymi Ośrodkami Pomocy Społecznej i innymi instytucjami oraz podmiotami w zakresie realizowanych zadań,
10. zapewnienie i utrzymanie odpowiedniego standardu świadczonych usług przez jednostkę,
11. sporządzanie wymaganej przepisami prawa sprawozdawczości z działalności Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy,
12. zapewnienie funkcjonowania kontroli zarządczej w jednostce.

Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

Miejsce pracy: Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy w Gostyninie, ul. Ozdowskiego 1A, 09-500 Gostynin.

Wymiar czasu pracy: pełen.

Praca przy komputerze, wyjazdy służbowe.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Środowiskowym Domu Samopomocy w Gostyninie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6 %.

Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny (własnoręcznie podpisany),
2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (własnoręcznie podpisany),
3. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, posiadane kwalifikacje,
4. kopie dokumentów potwierdzających staż pracy (m.in. świadectwa pracy, zaświadczenia), w tym potwierdzające co najmniej 3 - letni staż pracy w pomocy społecznej oraz co najmniej półroczne doświadczenie zawodowe polegające na realizacji usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
5. pisemna koncepcja funkcjonowania Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Gostyninie,
6. oświadczenie kandydata:
 - 1) o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - 2) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - 3) że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 4) o nieposzlakowanej opinii,
 - 5) że nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1440),
 - 6) dobrowolna zgoda na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w złożonej ofercie, których obowiązek podania nie wynika z przepisów prawa – w formie oświadczenia.

Wymagane dokumenty (wymienione powyżej) muszą być opatrzone datą i podpisane własnoręcznie przez kandydata, w przypadku kopii dokumentów wymagane jest poświadczenie przez kandydata zgodności z oryginałem na każdej ze stron dokumentu, zamieszczenie daty i złożenie jego podpisu.

Wymagane dokumenty należy składać na adres: Starostwo Powiatowe w Gostyninie, ul. Dmowskiego 13, 09-500 Gostynin, w kopercie z dopiskiem „**Nabór na stanowisko - Dyrektor Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Gostyninie**” w nieprzekraczalnym terminie do **3 grudnia 2019 r. do godz. 9.00.**

W przypadku ofert przesłanych pocztą należy uwzględnić czas dojścia przesyłki pocztowej w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze. Oferty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Gostyninie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Gostyninie).

Oferty przesłane pocztą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

Nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze - Dyrektor Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Gostyninie przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana Uchwałą Zarządu Powiatu Gostyńskiego.

Nabór odbędzie się dwuetapowo:

- 1) I etap – ocena formalna złożonych ofert,
- 2) II etap – rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami, których oferty spełniły wymagania formalne.

Kandydaci, których oferty spełnią wymagania formalne i zostaną zakwalifikowane do II etapu naboru – zostaną o tym poinformowani telefonicznie i zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Gostyninie.

Oferty kandydatów niezakwalifikowanych do II etapu naboru oraz niewskazane w protokole z naboru zostaną zniszczone niezwłocznie po zakończeniu procedury naboru.

Oferty kandydatów wskazanych w protokole z naboru będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru. Po ww. terminie oferty, zostaną komisyjnie zniszczone.

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchwalenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Starosta Gostyński z siedzibą Starostwa Powiatowego w Gostyninie, ul. Dmowskiego 13, 09 – 500 Gostynin, e-mail: starosta@gostynin.powiat.pl tel. 24 2357977.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod nr telefonu 242357987, e-mail: iod@gostynin.powiat.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu niniejszego postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit a i lit c RODO, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 ze zm.), ustawą z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. z 2019 r., poz. 511 ze zm.), ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1507 ze zm.) oraz kodeksu pracy.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą osoby upoważnione przez ADO do przetwarzania danych osobowych w celu wykonywania obowiązków związanych z niniejszym naborem.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązany/na do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niedopuszczenie do postępowania rekrutacyjnego.

Podanie danych osobowych w zakresie art. 22¹ §1 kodeksu pracy jest obowiązkowe, natomiast podanie danych osobowych w szerszym zakresie niż wyżej wskazany jest dobrowolne.

Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w niniejszym naborze.

Przewodniczący Zarządu
Powiatu Gostyńskiego

Arkadiusz Boruszewski

Gostynin, dnia *21*. *11*. 2019 roku