

PCPR.0810.2.2.2020.BB

**ZAPYTANIE OFERTOWE
NA ZAKUP I DOSTAWĘ ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ W RAMACH
PROJEKTU „WSPARCIE DZIECI UMIESZCZONYCH W PIECZY ZASTĘPCZEJ
W OKRESIE EPIDEMII COVID-19”**

Powiat Gostyniński w związku z realizacją Projektu „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój lata 2014 – 2020, w ramach działania 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, PI 9 iv: Ułatwienie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym, zaprasza do składania ofert na zakup i dostawę środków ochrony indywidualnej.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiat Gostyniński
ul. Dmowskiego 13
09-500 Gostynin
Tel/fax: 24 235 79 81 / 24 235 79 85

2. Tryb udzielenia Zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w formie zapytania ofertowego o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 4, pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019r., poz. 1843 ze zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **Zakup i dostawa środków ochrony indywidualnej w ramach Projektu „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”:**

**maseczki ochronne – 1320 sztuk,
rękawiczki jednorazowe – 6600 sztuk,
środki dezynfekcyjne (płyn) – 148 x 1 litr**

Środki ochrony osobistej oraz środki dezynfekcyjne powinny posiadać określone certyfikaty. Maseczki ochronne, rękawiczki jednorazowe, płyny do dezynfekcji rąk powinny spełniać wymagania w zakresie jakości i standardów bezpieczeństwa określonych w przepisach UE, w tym wytycznych Ministerstwa Zdrowia opublikowanych pod adresem: <https://www.gov.pl/web/zdrowie/informacje-dotyczace-produktow-wykorzystywanych-podczas-zwalczania-covid-19>. Konsultant krajowy ds. chorób zakaźnych wydał w br. m. in. wytyczne dotyczące warunków, jakie muszą spełniać maseczki przeznaczone dla osób „niemedycznych” i niezakażonych COVID-19.

Starostwo Powiatowe w Gostyninie, ul. Dmowskiego 13, 09-500 Gostynin
Powiat Gostyniński NIP 971 06 58 050
Biuro Obsługi: tel. (24) 235 79 81, fax (24) 235 79 85 Sekretariat: tel. (24) 235 79 77
e-mail: starosta@gostynin.powiat.pl
strona www: www.gostynin.powiat.pl

Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, musi pochodzić z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski.

4. Zadania i obowiązki Wykonawcy zamówienia:

Wykonawca zamówienia zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu zamówienia, wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego. Wykonawca odpowiada za dostarczony sprzęt w czasie transportu, w przypadku uszkodzeń ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe szkody. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt wszelkich szkód powstałych w trakcie realizacji zamówienia.

5. Termin realizacji zamówienia:

Dostawa zamówienia musi zostać zrealizowana do dnia **25 sierpnia 2020r.**

Za termin wykonania zamówienia uznaje się datę podpisania protokołu odbioru.

Miejsce dostarczenia zamówienia - Starostwo Powiatowe w Gostyninie, ul. Dmowskiego 13, 09-500 Gostynin.

6. Kryterium oceny ofert:

Zamawiający informuje, że zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który po spełnieniu wszystkich niezbędnych wymagań zaoferuje najniższą cenę brutto. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmieniać po złożeniu oferty. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Inne istotne warunki zamówienia:

Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo wzywania Wykonawców do składania wyjaśnień dotyczących treści oferty, jak również do poprawienia w ofertach oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich.

8. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić na załączonym druku „FORMULARZ OFERTOWY” (Załącznik nr 1) w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. W przypadku braku upoważnienia (pełnomocnictwa) - nie dołączenia do oferty, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona. Do oferty należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru (np. CEiDG lub KRS) Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie i oznaczyć: **„Zakup i dostawa środków ochrony indywidualnej w ramach Projektu Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”:**

9. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę można składać osobiście u Zamawiającego w siedzibie Starostwa Powiatowego w Gostyninie ul. Dmowskiego 13, 09 – 500 Gostynin w godzinach 7.30 – 15.30 lub listownie (decyduje data wpływu). Ofertę należy złożyć **do dnia 17 sierpnia 2020r. do godz. 10.00**. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17 sierpnia 2020r. o godz. 10.30 w siedzibie Zamawiającego. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

10. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość do unieważnienia postępowania bez dokonania wyboru żadnej z ofert, bez podania przyczyny na każdym etapie prowadzonego postępowania. Z tytułu unieważnienia postępowania Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.

11. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania są pracownicy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gostyninie tel. 24 235 22 92.

12. Ogłoszenie wyników postępowania:

O wyniku postępowania Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie oraz dodatkowo Zamawiający zamieści informację na swojej stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej.

13. Zawarcie umowy:

Z Wykonawcą, którego oferta została wybrana zostanie zawarta umowa.

Przewodniczący Zarządu
Powiatu Gostynińskiego
Arkadiusz Boruszewski



Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

1. Nazwa i adres Zamawiającego: Powiat Gostyniński ul. Dmowskiego 13, 09-500 Gostynin.

2. Opis przedmiotu zamówienia: Zakup i dostawa środków ochrony indywidualnej w ramach Projektu „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”

3. Dane Wykonawcy:

Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	
NIP	
REGON	
Telefon	
E-mail	
Imię i Nazwisko osoby do kontaktu	

4. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia:

Nazwa	Ilość	Opis przedmiotu zamówienia (oferowane parametry, posiadane certyfikaty)	Cena jednostkowa netto	Wartość podatku VAT	Cena jednostkowa brutto	Łączna wartość zamówienia brutto
Maseczki ochronne	1320 sztuk					
Rękawiczki jednorazowe	6600 sztuk					
Środki dezynfekcyjne (płyn)	148 x 1 litr					

5. Oświadczam, że:

- a) oświadczam, że zapoznałam/em się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,
- b) zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia w terminie określonym w zapytaniu ofertowym,
- c) przedmiot zamówienia zostanie wykonany zgodnie z zapytaniem ofertowym oraz obowiązującymi przepisami i normami.

.....
Miejscowość, data

.....
Pieczęć i podpis osoby uprawnionej

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuję, że:

I. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Gostyninie, ul. Dmowskiego 13, 09-500 Gostynin, reprezentowane przez Starostę Gostynińskiego, kontakt z Administratorem możliwy jest w następujący sposób:

- 1) adres poczty elektronicznej: sekretariat@gostynin.powiat.pl
- 2) nr telefonu 24 235 79 77
- 3) pisemnie na adres siedziby Administratora.

II. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) adres poczty elektronicznej: iod@gostynin.powiat.pl
- 2) nr telefonu 24 235 79 87
- 3) pisemnie na adres siedziby Administratora.
- 4) osobiście w siedzibie Administratora, pok. nr 6

III. Podane dane osobowe będą przetwarzane w celu wybrania wykonawcy oraz wykonania umowy, tj. identyfikacji, rozliczenia zgodnego z treścią umowy (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO).

IV. Dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.

V. Dane osobowe nie będą przekazane do państwa trzeciego - poza Europejski Obszar Gospodarczy.

VI. Pani/Pana dane pozyskane w celu zawarcia i wykonania umowy przechowujemy przez okres 5 lat (jest to minimalny okres przechowywania, liczony w pełnych latach kalendarzowych począwszy od dnia 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach). Pani/Pana dane osobowe mogą być przechowywane dłużej w celu niezbędnym do zabezpieczenia przyszłych roszczeń Pana wobec administratora danych.

VII. Ma Pani / Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo uzyskania potwierdzenia przetwarzania, możliwość sprostowania i uzupełnienia danych.

VIII. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

IX. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana naruszałoby przepisy Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.

X. Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, lecz konieczne do zawarcia i wykonania umowy zgodnie z przepisami prawa.

XI. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....
Miejscowość, data

.....
Pieczęć i podpis osoby uprawnionej



UMOWA Nr

zawarta w dniu 2020 r.

pomiędzy Powiatem Gostynińskim ul. Dmowskiego 13, 09 – 500 Gostynin
reprezentowanym przez:

1. - Starostę Gostynińskiego
2. - Wicestarostę Gostynińskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Gostynińskiego –
zwanym w dalszej treści umowy „zamawiającym” a

.....
z siedzibą w kod pocztowy

NIP....., REGON:.....,

reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „wykonawcą”

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019, poz. 1843 ze zm.) na **Zakup i dostawę środków ochrony indywidualnej w ramach projektu „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”**.

Przedmiot umowy realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój lata 2014 – 2020, w ramach działania 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, PI 9 iv: Ułatwienie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym, współfinansowany z Europejskiego Funduszu Europejskiego.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **Zakup i dostawa środków ochrony indywidualnej w ramach projektu „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”**.

2. Rodzaj i ilość asortymentu stanowiącego przedmiot umowy, został określony w zapytaniu ofertowym, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

3. Umowa realizowana będzie z należytą starannością, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz z ofertą wykonawcy, na warunkach opisanych w niniejszej umowie.

§ 2

Warunki realizacji zamówienia

1. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć przedmiot umowy do siedziby zamawiającego w dniu roboczym na własny koszt i własne ryzyko na adres: Starostwo Powiatowe w Gostyninie ul. Dmowskiego 13, 09 – 500 Gostynin.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do dnia 25 sierpnia 2020 r.
3. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić zamawiającego o dokładnym terminie dostawy.
4. Dostarczony sprzęt będzie oryginalnie opakowany - opakowania nie mogą być naruszone.
5. Prawo własności do dostarczonego zgodnie z umową sprzętu przejdzie na zamawiającego po podpisaniu protokołu odbioru bez uwag (przez osoby wskazane w umowie) i zapłaceniu faktury przez zamawiającego.

§ 3

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Za wady fizyczne dostarczonego sprzętu odpowiada wykonawca.
2. Za działania i zaniechania osób, przy pomocy, których wykonawca będzie wykonywał zobowiązania zaciągnięte w myśl postanowień niniejszej umowy oraz za szkody w mieniu zamawiającego, powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy, wykonawca będzie odpowiadał jak za działania i zaniechania własne.
3. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz, że przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko zamawiającemu z tytułu korzystania z praw należących do osób trzecich.

§ 4

Odbiór

1. Zamawiający odbierze dostarczony sprzęt, sporządzając w tym celu dwa egzemplarze protokołu, podpisanego przez osoby wskazane w niniejszej umowie.
2. Zamawiający sprawdzi dostarczony sprzęt w obecności przedstawiciela wykonawcy w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty dostawy całości zamówienia, a w przypadku stwierdzenia wad jakościowych, bądź braków ilościowych pisemnie, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze zgłosi wykonawcy zastrzeżenie, przy czym sformułowanie „pisemnie” strony rozumieją jako zgłoszenie pocztą elektroniczną na adres określony w § 15 pkt 4 niniejszej umowy.
3. Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze odbierze sprzęt nie spełniający warunków umowy na swój koszt, a następnie w terminie nie dłuższym niż 3 dni roboczych dostarczy nieodpłatnie sprzęt wolny od wad.

4. W protokole strony zgłoszą zastrzeżenia odnośnie wad lub braków sprzętu.
5. W przypadku, gdy wykonawca nie stawi się na termin wyznaczony przez zamawiającego, zamawiający jest uprawniony do samodzielnego odbioru jakościowo - ilościowego sprzętu oraz sporządzenia protokołu.

§ 5

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz wykonawcy wynagrodzenia w wysokości zł brutto (słownie: zł) w tym netto..... zł, oraz podatek VAT w wysokości zł.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w punkcie 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie wykonawca poniesie przy realizacji niniejszej umowy.

§ 6

Cesja

Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji praw, obowiązków lub wierzytelności wynikających z realizacji umowy na rzecz osób trzecich.

§ 7

Płatność

1. Za dzień zapłaty uznaje się dzień złożenia przez zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku kwotą wynagrodzenia wykonawcy.
2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy wykonawcy w terminie 14 dni od dostarczenia przez wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury.
3. Płatność nastąpi nie wcześniej niż po podpisaniu protokołu odbioru jakościowo - ilościowego dostarczonego przedmiotu zamówienia, bez uwag. Zamawiający ma prawo wstrzymać zapłatę za dostawę, jeżeli sprzęt zostanie dostarczony niezgodnie z umową, w stanie uszkodzonym lub z wadami – do czasu wymiany na sprzęt pozbawiony uszkodzeń lub innych wad.
4. Fakturę wykonawca wystawi w następujący sposób:

Nabywca: Powiat Gostyniński

ul. Dmowskiego 13

09 – 500 Gostynin

NIP 971 – 065 – 80 – 50

Odbiorca: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gostyninie ul. Ozdowskiego 1A,
09 – 500 Gostynin

§ 8

Zmiany w umowie

1. Zmiany postanowień zawartej umowy mogą być dokonywane:
 - a) w zakresie aktualizacji danych wykonawcy;
 - b) wycofania z rynku lub zaprzestania produkcji zaoferowanego przez wykonawcę sprzętu. W takiej sytuacji zamawiający może wyrazić zgodę na zamianę sprzętu będącego przedmiotem umowy na inny, o lepszych bądź takich samych cechach, parametrach i funkcjonalności pod warunkiem otrzymania oświadczenia producenta o zaprzestaniu produkcji i uzyskaniu akceptacji propozycji zmiany. Zmiana sprzętu nie może spowodować zmiany ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji oraz innych warunków realizacji zamówienia;
 - c) w przypadku wystąpienia siły wyższej, np.: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne którego nie można było przewidzieć a w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach.
2. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian. Nie stanowi zmiany umowy: zmiana danych teleadresowych, zmiana osób uprawnionych do realizacji umowy i wskazanych do kontaktów między stronami.

§ 9

Rozwiązanie umowy

Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę, jeżeli wykonawca nie wywiązuje się właściwie ze zobowiązań ciążących na nim z mocy postanowień niniejszej umowy po uprzednim jego pisemnym wezwaniu do zaprzestania naruszeń umowy oraz usunięcia skutków naruszeń uprzednio zaistniałych i bezskutecznym upływie jednostronnie wyznaczonego odpowiedniego terminu ich usunięcia.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od całości lub części niezrealizowanej umowy, w przypadku nienależytego wykonania umowy ze skutkiem natychmiastowym w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, m.in. w następujących przypadkach:
 - a) niedostarczenia sprzętu w terminie wskazanym w § 2 ust. 2,
 - b) ujawnienia przedmiotu zamówienia niebędącego fabrycznie nowym,

c) innego rodzaju nienależytego wykonania lub niewykonania umowy, czyniącego dalsze jej realizowanie bezprzedmiotowym,

2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 11

Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługiwać będzie kara umowna w wysokości 10% wartości umowy brutto, określonej w § 5 ust. 1 w razie odstąpienia przez wykonawcę od realizacji umowy z przyczyn leżących po jego stronie.

2. W przypadku odstąpienia od umowy przez zamawiającego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, zamawiającemu będzie przysługiwać kara umowna w wysokości 10% wartości umowy brutto, określonej w § 5 ust. 1.

3. Zamawiający zastrzega możliwość naliczenia kar umownych w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 - za każdy dzień zwłoki w sytuacji, gdy wykonawca przekroczy termin określony w § 2 ust. 2,

4. Wysokość kar umownych, naliczonych wg treści § 11 ust. 3 nie może przekroczyć 25% wartości umowy brutto, określonej w § 5 ust. 1.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie cywilnym.

6. W przypadku zaistnienia sytuacji, w których konieczne będzie naliczenie kar umownych, zamawiający oświadcza, że wystawi wykonawcy notę zawierającą szczegółowe naliczenie w/w kar.

7. Kara umowna będzie potrącona z wynagrodzenia należnego wykonawcy, na co wykonawca wyraża zgodę lub płaćna w terminie 14 dni od otrzymania noty.

§ 12

Poufność

Strony ustalają, iż wszystkie informacje dotyczące umowy, jak również informacje o zamawiającym i jego działalności, o których wykonawca dowiedział się przy realizacji umowy będą traktowane jako poufne i nie będą udostępniane osobom trzecim zarówno ustnie, jak i pisemnie lub w jakikolwiek inny sposób, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych przepisami prawa.

§ 13

Inne postanowienia umowy

1. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej - aneksu do umowy pod rygorem ich nieważności.
2. Forma pisemna obowiązuje również przy składaniu wszelkich oświadczeń i zawiadomień oraz przesyłaniu korespondencji.
3. Strony poinformują się wzajemnie o zmianie adresu lub siedziby. W przeciwnym razie pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważane będą za doręczone.
4. Strony uzgadniają, że osobami uprawnionymi do uzgodnień i koordynacji związanych z wykonaniem niniejszej umowy są:
ze strony zamawiającego:
 1. Imię i nazwisko:
 - tel.: (..),
 - e-mail:.....ze strony wykonawcy:
 1. Imię i nazwisko:
 - tel.: (..),
 - e-mail:.....
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy innych ustaw.
6. Ewentualne spory rozpatrywać będzie sąd właściwy dla zamawiającego.
7. Załącznikami do umowy, stanowiącymi jej integralną część są:
 - załącznik nr 1 - oferta wykonawcy
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: