

Uchwała Nr 338 / 2020

Zarządu Powiatu Gostynińskiego

z dnia 21 października 2020 r.

w sprawie wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

„Sukcesywne dostawy wędlin, mięsa różnego oraz drobiu i wyrobów drobiarskich dla potrzeb Powiatowego Domu Pomocy Społecznej w Czarnowie”.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 3, art. 33 oraz 48 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920), oraz art. 15 ust. 1, art. 19 ust. 2, art. 21 ust. 1 i art. 67 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843ze zm.), Zarząd Powiatu Gostynińskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Wszczyzna się postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: „Sukcesywne dostawy wędlin, mięsa różnego oraz drobiu i wyrobów drobiarskich dla potrzeb Powiatowego Domu Pomocy Społecznej w Czarnowie” na okres od stycznia 2021 do 31 grudnia 2021 roku.

§ 2

1. Powołuje się komisję przetargową w skład której wchodzi:

Bogdan Bogdziński	- przewodniczący komisji
Anna Wysokińska	- wiceprzewodniczący komisji
Ewa Ambroziewicz	- sekretarz komisji
Małgorzata Szymczak	- członek komisji
Dawid Lewandowski	- członek komisji

2. Upoważniam Pana Rafała Cicholca – Dyrektora Powiatowego Domu Pomocy Społecznej w Czarnowie do wykonywania czynności zastrzeżonych dla kierownika Zamawiającego, związanych z podpisaniem umowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „Sukcesywne dostawy wędlin, mięsa różnego oraz drobiu i wyrobów drobiarskich dla potrzeb Powiatowego Domu Pomocy Społecznej w Czarnowie”.

§ 3

Regulamin pracy komisji przetargowej stanowi załącznik nr 1 do przedmiotowej uchwały.

§ 4

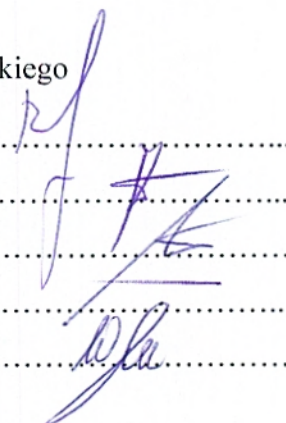
Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu Gostynińskiego

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Zarząd Powiatu Gostynińskiego

1. Arkadiusz Boruszewski
2. Maria Wróblewska
3. Roman Augustyniak
4. Teresa Russek
5. Wiesław Wojtalewicz

Handwritten signatures in blue ink corresponding to the list of council members. The signatures are written over the dotted lines of the list. The first signature is for Arkadiusz Boruszewski, the second for Maria Wróblewska, the third for Roman Augustyniak, the fourth for Teresa Russek, and the fifth for Wiesław Wojtalewicz.

Uchwały nr ³³⁸...../2020

Zarządu Powiatu Gostynińskiego

z dnia ^{21.10.2020}.....

Regulamin Pracy Komisji Przetargowej

Komisja Przetargowa, zwana dalej „Komisją” działa w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843ze zm.), oraz postanowienia niniejszego regulaminu.

1. Komisja wykonuje czynności związane z przeprowadzeniem postępowania wymienionego w niniejszym regulaminie.
2. Komisja rozpoczyna swoją działalność z dniem powołania, a kończy z dniem podpisania umowy o udzielenie zamówienia publicznego lub z dniem unieważnienia postępowania.
3. Komisja pracuje w składzie minimum 3 - osobowym, w tym przewodniczący i sekretarz Komisji.
4. W pracach Komisji mogą brać udział, z głosem doradczym, biegli, eksperci, rzeczoznawcy.
5. Komisja w wypadkach wymagających wiedzy specjalistycznej związanej z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia może wnioskować o powołanie biegłych, ekspertów, rzeczoznawców. Wniosek o powołanie biegłych, ekspertów, rzeczoznawców ze wskazaniem biegłego jest przedkładany kierownikowi zamawiającego i musi zawierać uzasadnienie.
6. Pracami Komisji kieruje przewodniczący.
7. Do zadań przewodniczącego należy:
 - 1) wyznaczanie terminów posiedzeń Komisji oraz ich prowadzenie,
 - 2) podział między członków Komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
 - 3) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 4) informowanie kierownika zamawiającego o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
8. Do zadań sekretarza Komisji należy:
 - 1) prowadzenie dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

- 2) odebranie i włączenie do dokumentacji przetargowej oświadczeń o których mowa w art. 17 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych od kierownika zamawiającego, członków Komisji oraz innych osób wykonujących czynności w postępowaniu po stronie zamawiającego.
9. Do zadań członków Komisji należy wykonywanie prac wyznaczonych mu przez przewodniczącego Komisji oraz dokonywanie indywidualnej oceny oferty wraz z jej pisemnym uzasadnieniem.
10. Do zadań Komisji należy w szczególności przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. przygotowanie:
 - 1) projektu zaproszenia do negocjacji w trybie z wolnej ręki,
 - 2) ogłoszeń wymaganych dla danego trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 3) projektów innych dokumentów, w szczególności wzorów oferty i umowy.
11. W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Komisja wykonuje następujące czynności:
 - 1) dokonuje oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) dokonuje czynności związanych z przeprowadzeniem negocjacji z wykonawcą,
 - 3) przedstawia kierownikowi zamawiającego propozycje wykluczenia wykonawcy,
 - 4) przedstawia kierownikowi zamawiającego propozycje odrzucenia oferty,
 - 5) przygotowuje propozycję wyboru oferty bądź występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.
12. W przypadku nieobecności Przewodniczącego komisji jego obowiązki wykonuje członek komisji wskazany przez Kierownika Zamawiającego.
13. W przypadku nieobecności Sekretarza, jego czynności wykonuje członek komisji wskazany przez Przewodniczącego.
14. W sprawach nieregulowanych zarządzeniem mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przewodniczący Zarządu
Powiatu Gosztyńskiego

Arkadiusz Boruszewski