

**Uchwała Nr XXII /135 /2020  
Rady Powiatu Gostynińskiego  
z dnia 17 listopada 2020 r.**

**w sprawie przyjęcia "Programu współpracy Powiatu Gostynińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok"**

Na podstawie art 5a ust. 1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1057) oraz w związku z art. 4 ust. 1 pkt. 22 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 920) Rada Powiatu Gostynińskiego uchwała, co następuje:

**§ 1**

Przyjmuje się "Program współpracy Powiatu Gostynińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok" stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

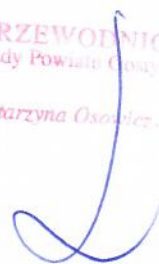
**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Gostynińskiego.

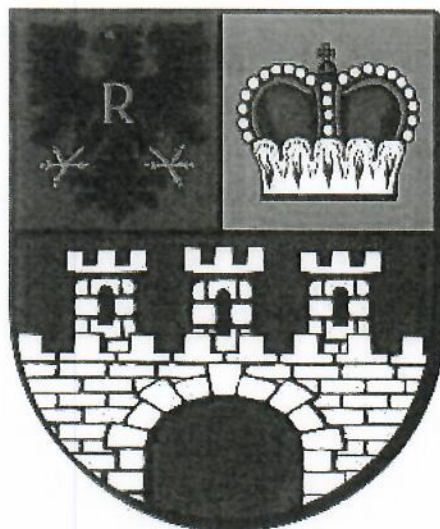
**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2021r.

**PRZEWODNICZĄCA**  
Rady Powiatu Gostynińskiego  
*Katarzyna Osolier-Szewczyk*



Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XXII/135 / 2020 Rady Powiatu Gostynińskiego z dnia 17 listopada 2020r.  
w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Gostynińskiego  
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi  
w art. 3 ust. 3 pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok”



**„Program współpracy Powiatu Gostynińskiego  
z organizacjami pozarządowymi  
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3  
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok”**

## WSTĘP

Organizacje pozarządowe są sektorem działającym na rzecz dobra publicznego. Stanowią bazę dla rozwoju lokalnych społeczności i skupiają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska. Organizacje pozarządowe są jednocześnie istotnymi partnerami samorządu lokalnego w realizacji działań, mających na celu zaspokojenie różnorodnych potrzeb mieszkańców.

Tworząc „Programu Współpracy Powiatu Gostynińskiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021” Powiat Gostyniński, wyraża w ten sposób wolę współdziałania w celu jak najlepszego zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty, tworzonej przez mieszkańców. Wspiera tym samym rozwój społeczeństwa obywatelskiego i inspiruje społeczność lokalną do większej aktywności na rzecz wspólnego dobra. Współpraca z organizacjami pozarządowymi jest jednym z elementów kierowania rozwojem powiatu.

Podstawowym aktem prawnym określającym ramy współdziałania organów administracji rządowej i samorządowej z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1057). Przepisy cytowanej wyżej ustawy, a konkretnie art. 5 a, nakładają na Powiat Gostyniński obowiązek corocznego przygotowania „Programu Współpracy Powiatu Gostynińskiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”. Tak przygotowany Program ułatwi wydobycie i wykorzystanie potencjału sektora pozarządowego w celu dalszego rozwoju Powiatu Gostynińskiego. Zapisy Programu są wyrazem ogromnego zaufania, jak i nadziei pokładanych w aktywnych organizacjach działających na rzecz polepszenia jakości życia w naszym powiecie.

## Rozdział I

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ilekcroć w Programie jest mowa o:

- 1) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie ( t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1057);
- 2) **Programie** – należy przez to rozumieć „Program współpracy Powiatu Gostynińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok”;
- 3) **Zadaniu publicznym** – należy przez to rozumieć zadanie określone w Rozdziale IV Programu;
- 4) **Działalności pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w Ustawie;
- 5) **Organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy;
- 6) **Konkursie ofert** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, określony w art. 13 Ustawy;
- 7) **Dotacji** – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 Ustawy;
- 8) **Inicjatywa lokalna** - rozumie się przez to formę współpracy jednostek samorządu terytorialnego z ich mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej;
- 9) **Starostwie** - należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Gostyninie;
- 10) **Powiecie** – należy przez to rozumieć Powiat Gostyniński;
- 11) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Gostynińskiego;
- 12) **Zarządzie** – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Gostynińskiego;
- 13) **Stronie internetowej Powiatu Gostynińskiego** – należy przez to rozumieć stronę internetową [www.gostynin.powiat.pl](http://www.gostynin.powiat.pl);
- 14) **Biuletyn Informacji Publicznej** - należy przez to rozumieć stronę internetową [www.bip.gostynin.powiat.pl](http://www.bip.gostynin.powiat.pl).

## Rozdział II

### CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym Programu jest rozwijanie partnerskiej współpracy Powiatu Gostynińskiego

z Organizacjami pozarządowymi umożliwiającą lepsze rozpoznawanie i zaspokajanie potrzeb mieszkańców oraz wzmocnienie roli aktywności społecznej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

2. Szczegółowe cele programu to:

- 1) upowszechnianie partnerskiej współpracy sektora pozarządowego z samorządem lokalnym jako skutecznego i efektywnego modelu realizacji zadań publicznych,
- 2) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych,
- 3) wzrost świadomości społecznej na temat roli i działalności organizacji pozarządowych,
- 4) rozwijanie poczucia przynależności do lokalnej społeczności oraz odpowiedzialności za wspólnotę,
- 5) wspieranie rozwoju inicjatyw lokalnych służących integracji mieszkańców,
- 6) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
- 7) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
- 8) integracja organizacji realizujących zadania publiczne w obszarze pożytku publicznego,
- 9) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- 10) udzielanie wsparcia w pozyskiwaniu środków pochodzących z Unii Europejskiej lub innych źródeł zewnętrznych, na realizację zadań Powiatu,
- 11) promowanie wolontariatu.

### **Rozdział III**

#### **ZASADY WSPÓŁPRACY**

Współpraca przy realizacji zadań publicznych między Powiatem, a organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

1. **pomocniczości** – polegającej na wspieraniu działalności organizacji pozarządowych oraz umożliwianiu im realizacji zadań publicznych;
2. **suwerenności stron** – oznaczającej, że Powiat i organizacje podejmujące współpracę zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie;
3. **partnerstwa** – oznaczającego, że strony ustalają zakres współpracy, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych i zadań, wypracowaniu najlepszych sposobów ich realizacji, traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach;
4. **efektywności** – w myśl której Powiat wykorzystuje współpracę z organizacjami do efektywnej realizacji zadań publicznych;
5. **uczciwej konkurencji** – zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego;
6. **jawności** - rozumianej jako nieustanne dążenie do zwiększenia przejrzystości wszelkich działań

realizowanych wspólnie przez Powiat i organizacje pozarządowe. Strony współpracy zobowiązane są do informowania się o wszelkich działaniach w jej zakresie oraz udostępniania wiedzy na temat środków i działań.

#### Rozdział IV ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotem współpracy Powiatu Gostynińskiego i organizacji pozarządowych jest wspólne wykonywanie zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 Ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom Powiatu, w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych.

#### Rozdział V FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy:

##### **1. Współpraca o charakterze finansowym, może odbywać się w formach:**

- 1) zlecenia Organizacjom realizacji zadań na zasadach określonych w Ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, poprzez:
  - a) powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - b) wspieranie takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) zlecenia w trybie pozakonkursowym, na wniosek organizacji, realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym w sposób przewidziany w art. 19a Ustawy,
- 3) zawierania umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w Ustawie;
- 4) zawierania umów o partnerstwie określonych w Ustawie z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tj. Dz. U. z 2019r. poz 1295);
- 5) dofinansowania przedsięwzięć promujących Powiat o charakterze edukacyjnym, sportowym, kulturalnym, rekreacyjnym lub innym, w szczególności: konkursów, turniejów, zawodów, szkoleń, konferencji, spotkań okolicznościowych, itp. w maksymalnej wysokości 1000 zł.

##### **2. Pozafinansowe formy współpracy Powiatu Gostynińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy to:**

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności oraz o realizowanych zadaniach, w szczególności poprzez:
  - a) publikowanie informacji o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach,

- konferencjach na stronie internetowej Powiatu,
- b) publikowanie ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez Powiat, jak i przez organizacje na stronie internetowej Powiatu i w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej Organizacji w sposób określony w uchwale Nr X/48/2011 Rady Powiatu Gostynińskiego z dnia 17 czerwca 2011 roku w sprawie określenia procedury konsultacji społecznych dotyczących programu współpracy Powiatu Gostynińskiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 Ustawy z Radą Działalności Pożytku Publicznego, o ile taka została powołana.
- 4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz z przedstawicieli właściwych organów Powiatu,
- 5) pomoc i współdziałanie z Organizacjami w poszukiwaniu i pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z Unii Europejskiej;
- 6) udostępnianie, w miarę możliwości organizacjom pomieszczeń i sal będących w dyspozycji Urzędu oraz jednostek organizacyjnych na organizację konferencji, szkoleń i spotkań okolicznościowych lub na realizację zadania wyłonionego w drodze konkursu;
- 7) sprawowanie patronatu Starosty nad przedsięwzięciami realizowanymi przez Organizację
- 8) udzielanie pomocy przy tworzeniu i rejestracji nowopowstających organizacji,
- 9) gromadzenie i przetwarzanie danych nt. organizacji,

## **Rozdział VI**

### **PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

Zadaniami priorytetowymi, które mogą być realizowane wspólnie lub przez organizacje prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie są:

#### **1. w zakresie kultury, ochrony dóbr kultury oraz ochrony dziedzictwa narodowego:**

- 1) wzbogacenie oferty wydarzeń artystycznych i kulturalnych prezentowanych na terenie

Powiatu,

- 2) organizowanie przedsięwzięć wspomagających rozwój i uzdolnienia artystyczne dzieci, młodzieży, dorosłych,
- 3) organizowanie na terenie Powiatu obchodów rocznic i świąt państwowych związanych z historią kraju i historią Powiatu;

## **2. w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i turystyki:**

- 1) organizacja i uczestnictwo w lokalnych, regionalnych, ogólnopolskich imprezach sportowych, rekreacyjnych i turystycznych,
- 2) promocja sportu dzieci, młodzieży i dorosłych,
- 3) promocja walorów turystycznych Powiatu;

## **3. w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,**

- 1) organizowanie i prowadzenie warsztatów dla osób niepełnosprawnych,
- 2) organizowanie i prowadzenie działań umożliwiających włączenie się lub powrót osób niepełnosprawnych do czynnego życia społecznego i zawodowego,
- 3) promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego;
- 4) organizacja rekreacji, turystyki, kultury i sportu dla osób niepełnosprawnych,
- 5) organizacja Powiatowego Dnia Integracji.

## **4. w zakresie Polityki Senioralnej,**

- 1) działania mające na celu włączenie w życie społeczne mieszkańców regionu,
- 2) integracja środowisk seniorów,
- 3) działania wspierające aktywność fizyczną i umysłową seniorów,
- 4) współpraca z uniwersytetami trzeciego wieku i innych form edukacji ustawicznej,
- 5) współpraca ze stowarzyszeniami działającymi na rzecz seniorów,
- 6) aktywizacja zawodowa i społeczna osób w wieku okołoemerytalnym,
- 7) organizacja Dni Seniora,

## **5. w zakresie ochrony i promocji zdrowia:**

- 1) prowadzenie działań w zakresie upowszechniania zdrowego stylu życia i edukacji prozdrowotnej na terenie Powiatu,
- 2) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych;



**6. w zakresie pomocy społecznej i pieczy zastępczej:**

- 1) organizacja szkoleń dla kadr pomocy społecznej,
- 2) budowanie systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie poprzez zabezpieczenie miejsc schronienia dla ofiar przemocy,
- 3) organizowanie szkoleń dla rodzin zastępczych oraz dzieci przebywających w rodzinnej i instytucjonalnej pieczy zastępczej,
- 4) prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych,
- 5) organizacja obchodów Dnia Rodzicielstwa Zastępczego,

**7. w zakresie przeciwdziałania bezrobociu i aktywizacji lokalnego rynku pracy:**

- 1) wsparcie realizacji usług na rynku pracy,
- 2) tworzenie programów wsparcia dla osób starszych,
- 3) aktywizacja zawodowa osób niepełnosprawnych;

**8. w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego:**

- 1) współpraca z Powiatową Radą Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego,
- 2) współpraca z powiatowymi służbami, inspekcjami, strażami w celu ochrony mieszkańców przed zagrożeniami oraz w ramach profilaktyki bezpieczeństwa;
- 3) organizowanie spotkań, konkursów o tematyce związanej z zapewnieniem bezpieczeństwa i unikaniem zagrożeń przez mieszkańców Powiatu;

**9. w zakresie ekologii i ochrony dziedzictwa przyrodniczego:**

- 1) organizowanie spotkań, konkursów o tematyce związanej ze środowiskiem przyrodniczym,
- 2) organizacja imprez i akcji proekologicznych,
- 3) upowszechnianie wiedzy w zakresie ochrony środowiska i ochrony przyrody

**10. w zakresie ochrony przeciwpowodziowej, przeciwpożarowej i zapobiegania innym nadzwyczajnym zagrożeniom życia i zdrowia ludzi oraz środowiska:**

- 1) organizowanie konkursów, zawodów, turniejów i innych przedsięwzięć o tematyce przeciwpowodziowej i przeciwpożarowej dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
- 2) informowanie ludności Powiatu o istotnych zagrożeniach na terenie Powiatu;
- 3) wspieranie rozwoju ekonomii społecznej,

**11. w zakresie współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku**

## publicznego i o wolontariacie:

- 1) prowadzenie doradztwa i szkoleń,
- 2) integracja i aktywizacja społeczności lokalnych,
- 3) współpraca z Ochotniczymi Strażami Pożarnymi w dziedzinie edukacji, profilaktyki i bezpieczeństwa;
- 4) działania na rzecz aktywizacji i integracji środowiska kombatanckiego i osób represjonowanych, a także na rzecz struktur zrzeszających emerytów i rencistów;
- 5) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa;

## Rozdział VII

### OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2021r. do 31 grudnia 2021r.

## Rozdział VIII

### SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

Program realizowany jest w drodze współpracy o charakterze finansowym i pozafinansowym między Powiatem Gostynińskim, a organizacjami pozarządowymi.

1. Współpraca o charakterze finansowym może przybrać następujące formy:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych w drodze przeprowadzania otwartych konkursów ofert, według następujących zasad:
  - a) otwarty konkurs ofert ogłasza Zarząd,
  - b) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia;
  - c) otwarty konkurs ofert ogłasza się:
    - w Biuletynie Informacji Publicznej,
    - na stronie internetowej,
    - na tablicy ogłoszeń Starostwa,
  - d) konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd,
  - e) złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej przeprowadzanej przez Komisję Konkursową,
  - f) wspólną ofertę w konkursie mogą złożyć dwie lub więcej Organizacji działających wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2 Ustawy;
  - g) w otwartym konkursie ofert może być wybrana więcej niż jedna oferta;
  - h) decyzję o wyborze ofert wyłonionych przez Komisję i udzieleniu dotacji podejmuje

Zarząd, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej;

i) podjęta uchwała stanowi podstawę do zawarcia pisemnej umowy o sposobie realizacji zadania publicznego, przekazania dotacji oraz jej rozliczenia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę,

j) wyniki konkursu publikowane są niezwłocznie po wyborze oferty:

- w Biuletynie Informacji Publicznej,

- na stronie internetowej Powiatu,

- na tablicy ogłoszeń Starostwa;

k) Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności:

- nazwę oferenta,

- nazwę zadania publicznego,

- wysokość przyznanych środków publicznych;

l) Umowy z organizacjami pozarządowymi na wykonanie zadań publicznych mogą być zawierane na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż 5 lat;

ł) Unieważnienie otwartego konkursu ofert następuje w przypadku:

- niezłożenia żadnej oferty

- niespełnienia przez żadną z ofert wymogów zawartych w ogłoszeniu, o którym mowa art. 13 ust. 2 ustawy;

m) Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert organ administracji publicznej podaje do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie:

- w Biuletynie Informacji Publicznej,

- na stronie internetowej Starostwa,

- na tablicy ogłoszeń Starostwa;

2) zlecenia realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert na podstawie oferty realizacji zadania publicznego złożonej przez Organizację, jeśli Zarząd uzna celowość realizacji zadania, a wysokość dofinansowania lub finansowania zadania nie przekracza kwoty 10.000 zł i zadanie zostanie zrealizowane w terminie nie dłuższym niż 90 dni. Łączna kwota przekazanej w roku kalendarzowym dotacji tej samej organizacji nie może przekroczyć 20.000 zł. Wysokość środków finansowych przyznanych przez Zarząd w tym trybie, nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy. Oferta jest podawana do publicznej wiadomości celem umożliwienia zgłaszania do niej uwag, o ile Zarząd uzna celowość realizacji zadania. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania dotacji określa art. 19a Ustawy;

3) zawierania umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na skutek wniosku złożonego przez

mieszkańców jednostki samorządu terytorialnego bezpośrednio lub za pośrednictwem organizacji pozarządowych w zakresie wymienionym w art. 19b ust. 1 Ustawy;

4) dofinansowania przedsięwzięć promujących Powiat o charakterze edukacyjnym, sportowym, kulturalnym, rekreacyjnym lub innym, w szczególności: konkursów, turniejów, zawodów, szkoleń, konferencji, spotkań okolicznościowych, itp.) na wniosek złożony przez organizację pozarządową. Udzielenie dofinansowania jest uzależnione od dostępności środków w budżecie powiatu gostynińskiego na ten cel. Dofinansowanie może być udzielone w formie pieniężnej, lub niepieniężnej np. w postaci pucharów, nagród;

2. Współpraca o charakterze pozafinansowym obejmuje swym zakresem działania określone w Rozdziale V - FORMY WSPÓŁPRACY (ust. 2) Programu.

## **Rozdział IX**

### **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

Wydatki związane z realizacją Programu, określone zostaną w uchwale budżetowej Powiatu na rok 2021. Współpraca Powiatu Gostynińskiego z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie w ramach środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie Powiatu Gostynińskiego na 2021 rok.

## **Rozdział X**

### **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Mierniki realizacji Programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 3) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych w trybie pozakonkursowym;
- 4) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
- 5) wysokość środków finansowych przekazanych z budżetu Powiatu Gostynińskiego organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych,
- 6) liczba zrealizowanych umów o partnerstwo określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1295),
- 7) projekty/przedsięwzięcia realizowane przez powiat z Organizacjami,
- 8) liczba wniosków o objęcie patronatem Starosty Gostynińskiego,
- 9) liczba wniosków o dofinansowanie imprez i uroczystości promujących Powiat,

2. Sprawozdanie z realizacji Programu zostanie przedłożone Radzie Powiatu Gostynińskiego

w terminie do dnia 31 maja 2022 r.

## **Rozdział XI**

### **INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

1. Projekt programu współpracy na rok 2021 powstał na bazie Programu współpracy na rok 2020 oraz dotychczasowych doświadczeń w ramach współpracy z organizacjami.
2. Projekt Programu został przygotowany przez Wydział Edukacji i Kultury Starostwa Powiatowego w Gostyninie.
3. Projekt programu podlega konsultacjom społecznym zgodnie z Uchwałą Nr X/48/2011 Rady Powiatu Gostynińskiego z dnia 17 czerwca 2011 roku w sprawie określenia procedury konsultacji społecznych dotyczących Programu współpracy Powiatu Gostynińskiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w sposób przewidziany w ogłoszeniu w sprawie przeprowadzenia konsultacji.
4. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji jest zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa.

## **Rozdział XII**

### **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, wynikających z Programu, w celu opiniowania składanych ofert, Zarząd powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją.
2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:
  - 1) przedstawiciele Zarządu,
  - 2) osoby wskazane przez Organizacje, z wyłączeniem osób reprezentujących Organizacje biorące udział w konkursie.
  - 3) W pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające 12specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
3. Do członków komisji stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 256 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika celem

zapobiegania konfliktów interesów.

4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy w przypadkach określonych w art. 15 ust. 2da ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. W przypadku, gdy organizacje nie wskażą swoich przedstawicieli, Zarząd powołuje Komisję w składzie, co najmniej trzyosobowym.
6. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne.
7. Obsługę administracyjno-techniczną Komisji zapewnia wydział Starostwa lub odpowiednio jednostka organizacyjna Powiatu odpowiedzialna za realizację zadania objętego konkursem.
8. Przewodniczący Zarządu Powiatu, w sytuacji, o której mowa w ust. 2 pkt. 2 i w ust. 3, dokonuje wyłączenia członka komisji z oceny ofert złożonych na wskazane zadanie.
9. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
10. Posiedzenie, na którym dokonuje się oceny formalnej i merytorycznej ofert jest posiedzeniem bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy Komisji.
11. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.
12. Komisja dokonuje w pierwszej kolejności oceny formalnej ofert.
13. Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert, z uwzględnieniem kryteriów określonych w art. 15 ust. 1 ustawy. Do oceny merytorycznej dopuszczone są oferty, które spełniły wymagania formalne.
14. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
15. Z prac komisji sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie obecni na posiedzeniu.

### **Rozdział XIII**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Zarząd w terminie do 31 maja 2022r. przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu.
3. Sprawozdanie z realizacji Programu będzie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają odpowiednio przepisy Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy - Kodeks

Cywilny, ustawy o finansach publicznych, ustawy o zamówieniach publicznych oraz ustawy-  
Kodeks Postępowania Administracyjnego.

5. Program jest realizowany przez merytoryczne wydziały Starostwa oraz jednostki organizacyjne  
Powiatu.

6. Program obowiązuje w roku 2021.

PRZEWODNICZĄCA  
Rady Powiatu Gostynińskiego

Katarzyna Góralczyk-Szwedczyk