

UMOWA NR

na świadczenie usług w zakresie usuwania pojazdów z dróg na obszarze Powiatu Gostynińskiego oraz przechowywanie ich na parkingu strzeżonym

zawarta w dniu w Gostyninie pomiędzy:
Powiatem Gostynińskim z siedzibą w Gostyninie przy ul. Dmowskiego 13,
09-500 Gostynin, NIP: 971-065-80-50, reprezentowanym przez:

.....

.....

przy kontrasygnacie

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....

.....

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

o następującej treści.

§1

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług:

- a) usuwania z dróg znajdujących się na terenie Powiatu Gostynińskiego –
Obszar Nr pojazdów
- b) przechowywania usuniętych pojazdów na prowadzonym przez Wykonawcę parkingu
strzeżonym, znajdującym się

§2

Pojazdy usuwane są z dróg na obszarze Powiatu Gostynińskiego w przypadkach określonych w art. 130a ust 1-2 ustawy Prawo o ruchu drogowym (t. j. Dz. U. z 2020r. poz. 110 ze zm.), zwanej dalej Ustawą.

§3

1. Wykonawca zachowuje gotowość świadczenia usług 24 h/dobę przez 7 dni w tygodniu.
2. Podstawę wykonania usługi stanowi dyspozycja usunięcia pojazdu wydana przez uprawnione podmioty określone przepisami art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym przy zastosowaniu zasad określonych w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej (t.j. Dz.U. z 2018r., poz. 2285) zwanym dalej Rozporządzeniem.

3. Dyspozycję wydaje w formie pisemnej funkcjonariusz lub pracownik uprawnionego podmiotu po zaistnieniu przesłanek do usunięcia pojazdu.
4. Dyspozycja może być wydana ustnie, w tym za pośrednictwem środków łączności. W takim przypadku dyspozycja wymaga niezwłocznego potwierdzenia w formie pisemnej.
5. Wzór dyspozycji określa załącznik nr 1 do Rozporządzenia.

§4

1. Wykonawca rozpocznie usuwanie pojazdu natychmiast po otrzymaniu dyspozycji. Dyspozycja telefoniczna przyjmowana będzie pod nr telefonu/ów
2. Maksymalny czas przybycia na miejsce, z którego usuwa się pojazd od chwili telefonicznego zawiadomienia nie może przekroczyć 60 min.
3. Przez usuwanie pojazdu rozumie się załadunek i odstawienie lub odholowanie pojazdu na parking, uprzątnięcie miejsca postoju pojazdu oraz jego przechowywanie. Przez uprzątnięcie miejsca postoju pojazdu rozumie się zebranie uszkodzonych elementów pojazdu takich jak: zderzaki, lampy, szyby itp.
4. Usunięty pojazd Wykonawca przechowuje na prowadzonym parkingu strzeżonym do czasu jego odebrania przez właściciela lub przetransportowania na parking Zamawiającego.
5. Wykonawca odstępuje od usunięcia pojazdu, jeżeli przed wydaniem dyspozycji usunięcia pojazdu lub w trakcie usuwania ustaną przyczyny jego usunięcia.

§5

1. Z chwilą rozpoczęcia wykonywania usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy, aż do chwili ich zakończenia na Wykonawcy spoczywa pełna odpowiedzialność za:
 - 1) szkody wynikłe ze zniszczenia mienia osób trzecich spowodowane działaniem lub niedopatrzaniem Wykonawcy oraz powstałe w wyniku zaniechania działania, do którego Wykonawca był zobowiązany niniejszą umową.
 - 2) szkody powstałe w wyniku nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z niniejszej umowy bezpośrednio na miejscu zdarzenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z prowadzoną działalnością w zakresie usuwania pojazdów.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania zdjęć fotograficznych dokumentujących stan pojazdu usuwanego - przed jego usunięciem.

§6

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonywaniem niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy przy użyciu pojazdów, urządzeń i materiałów będących w jego dyspozycji.

§7

1. Przed wydaniem pojazdu Wykonawca naliczy opłatę zgodnie z obowiązującą Uchwałą Rady Powiatu Gostynińskiego w sprawie ustalenia obowiązujących wysokości opłat za usuwanie i przechowywanie pojazdów, oraz wysokości kosztów powstałych w wyniku wydania dyspozycji a następnie odstąpienia od usunięcia pojazdu oraz wypełni „Potwierdzenie wydania pojazdu” ze szczególnym uwzględnieniem czytelności i kompletności dokumentu z zachowaniem chronologii wystawiania. Potwierdzenie wydania pojazdu stanowi załącznik Nr 1 do umowy.
2. Wydanie pojazdu nastąpi osobie uprawnionej po okazaniu:
 - dokumentów potwierdzających prawo do dysponowania pojazdem (dowód rejestracyjny, umowa kupna, umowa użyczenia, najmu),

- pozwolenie na odbiór pojazdu (jeżeli jest wymagane),
 - dowodu opłaty za usunięcie pojazdu (jeżeli została wniesiona).
3. Wykonawca przekaze odbierającemu kopię potwierdzenia wydania pojazdu.
 4. W przypadku nieodebrania pojazdu przez właściciela lub osobę do tego uprawnioną z parkingu przez okres 3 miesięcy od dnia usunięcia, Wykonawca powiadamia o tym Zamawiającego i przetransportowuje pojazd w terminie nie przekraczającym 7 dni na parking wskazany przez Zamawiającego. Za przetransportowanie pojazdu Wykonawca nie nalicza opłaty.

§8

1. Wykonawca otrzymuje należność za wykonane usługi wg potwierdzonej ilości usuniętych i przechowywanych pojazdów oraz według oferowanych cen jednostkowych, co stanowi podstawę do wystawienia faktury.
2. Wykonawcy przysługuje również należność w przypadku odstąpienia od czynności usuwania pojazdu w trakcie jego usuwania.
3. Należność za wykonane usługi rozliczana będzie w okresie miesięcznym na podstawie niżej wymienionych jednostkowych cen umownych i tak za:

| Lp. | Rodzaj usuniętego pojazdu | Cena brutto za usunięcie (holowanie) pojazdu w zł | Cena brutto za dobę przechowywania (parkowania) pojazdu w zł | Cena brutto w przypadku odstąpienia od czynności usuwania pojazdu w zł |
|-------|---------------------------|---|--|--|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

4. Wykonawcy przysługiwać będzie należność za czas przechowywania pojazdów nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia usunięcia pojazdu.
5. Wykonawca będzie wystawiał fakturę za każdy miesiąc realizacji zamówienia w terminie do 10-go dnia następnego miesiąca. Ustalona stawka obowiązywać będzie do czasu wygaśnięcia umowy.
6. Wykonawca wraz z fakturą zobowiązany jest każdorazowo składać wykaz usuniętych i przechowywanych pojazdów z podaniem marki i nr rejestracyjnego oraz datą jego usunięcia i wydania. Do ww. wykazu załączyć należy kopię dyspozycji usunięcia pojazdów, kopię zezwolenia na odbiór pojazdu z parkingu (jeżeli jest wymagane), potwierdzenie wydania pojazdu oraz kopię dowodu wniesienia opłaty (jeżeli została dokonana).
7. Wykonawca za czynności inne niż określone niniejszą umową nie będzie obciążał Zamawiającego.
8. Zapłata następować będzie przelewem bankowym z konta Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od jej otrzymania.

9. Faktura powinna być wystawiona według poniższego wzoru:

Nabywca:

Powiat Gostyniński
ul. Dmowskiego 13
09-500 Gostynin
NIP: 971-065-80-50

Odbiorca:

Starostwo Powiatowe w Gostyninie
ul. Dmowskiego 13
09-500 Gostynin

§9

1. Umowa została zawarta na okres: od 1 stycznia 2021r. do 31 grudnia 2021r.
2. Każda strona umowy może ją wypowiedzieć z zachowaniem 3-miesięcznego terminu.
3. W przypadku powtarzających się naruszeń wykonywania umowy przez Wykonawcę, w szczególności opóźnienia rozpoczęcia usuwania pojazdu bez wskazania uzasadnionych przyczyn, odmowę wykonania dyspozycji usunięcia, powtarzających się utrudnień wobec właściciela pojazdu przy jego odbiorze itp., Zamawiający może umowę rozwiązać bez zachowania terminu wypowiedzenia.
4. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną za nienależyte wykonanie umowy w wysokości:
 - a) 100,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w rozpoczęciu usuwania pojazdu,
 - b) 2 000,00 zł za każdorazową odmowę wykonania dyspozycji,
 - c) 5 000,00 zł za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Kary nie nalicza się, jeżeli opóźnienie wynika z przyczyn:
 - a) atmosferycznych (burza, gołoledź, zamieć),
 - b) usuwania skutków wypadku,
 - c) korków na drogach dojazdowych.
6. Podstawą naliczenia kary umownej będzie stosowny raport sporządzony przez funkcjonariusza Komendy Powiatowej Policji, który dokonywał zlecenia usunięcia pojazdu lub inny dowód dokumentujący fakt nienależytej realizacji umowy.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z wynagrodzenia płatnego zgodnie z § 8 umowy.

§10

Najpóźniej pierwszego dnia obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązuje się do przetransportowania na własny koszt, na teren swojego parkingu, wskazanych przez Zamawiającego pojazdów, nieodebranych przez ich właścicieli.

§11

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli parkingu prowadzonego przez Wykonawcę pod kątem prawidłowości zabezpieczenia i warunków przechowywania pojazdów usuniętych w dowolnym momencie obowiązywania niniejszej umowy, a w szczególności w przypadku zgłoszenia uwag czy skarg ze strony właścicieli pojazdów.

§12

W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz ustawy Prawo o ruchu drogowym, a sprawy sporne rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§13

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§14

Umowa została zawarta w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca:

Zamawiający:

.....

.....

.....

.....

*niepotrzebne

skreślić

.....
(oznaczenie parkingu).....
(miejsowość, data)**POTWIERDZENIE WYDANIA POJAZDU NR**

Niniejszym potwierdza się, że pojazd: (marka, typ, nr rejestracyjny)

.....
stanowiący własność

(imię, nazwisko, PESEL/nazwa firmy)

adres zamieszkania/siedziby:.....

usunięty z drogi w dniu został wydany z parkingu w dniu

Dane osoby upoważnionej do odbioru pojazdu (imię i nazwisko, adres, seria i numer dowodu osobistego).....
.....

Wysokość należnej opłaty za usunięcie i przechowywanie pojazdu zgodnie z uchwałą Rady Powiatu Gostynińskiego wynosi:

Rodzaj pojazdu:

(rower, motorower, motocykl, pojazd o dmc do 3,5t)

| | | |
|--|----------------|--|
| Za usunięcie | | zł |
| Za przechowywanie | Stawka za dobę | zł |
| | Ilość dób | zł (stawka za dobę x ilość dób) |
| Kwota łączna do zapłaty (suma za usunięcie i przechowywanie): | | zł |

Opłatę za usunięcie i przechowywanie pojazdu dokonać należy:

przelewem na konto: Bank PKO BP nr 91 1020 3974 0000 5902 0006 6316, Starostwo Powiatowe w Gostyninie, ul. Dmowskiego lub w kasie urzędu: ul. 3 Maja 43B, 09-500 Gostynin (w tytule należy wpisać: **za usunięcie pojazdu nr rej**)

Termin zapłaty - 7 dni od dnia wydania pojazdu. (W przypadku dokonania zapłaty przed odbiorem pojazdu należy dołączyć potwierdzenie wpłaty)

Potwierdzam wydanie pojazdu z parkingu:.....

(data i czytelny podpis pracownika parkingu)

Oświadczam, że odbieram pojazd w stanie opisanym w dyspozycji usunięcia pojazdu z dnia.....

Kwituję odbiór pojazdu z parkingu:

(data i czytelny podpis osoby upoważnionej do odbioru pojazdu z parkingu)