

Nazwa Oferenta:

--

FORMULARZ OFERTY**I. OSOBA DO KONTAKTU**

Imię i Nazwisko	
Funkcja	
Adres	
Telefon	
e-mail	

II. TREŚĆ OFERTY**W odpowiedzi na ogłoszenie, oświadczamy, że:**

- Oferujemy wykonanie zamówienia, na usługi społeczne – bieżąca obsługa prawna Starostwa Powiatowego w Gostyninie zgodnie z poniższym kosztorysem:

Lp.	Rodzaj usługi	Cena NETTO (PLN)
1	Bieżąca obsługa prawna Starostwa Powiatowego w Gostyninie zgodnie z pkt. 2 ogłoszenia - cena netto ryczałtu na świadczenie usług w okresie jednego miesiąca zgodnie z pkt. 3 ogłoszenia	

- Zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia, warunkami udziału, kryteriami oceny, terminami i innymi postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu z dnia 23 grudnia 2020r. i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy informacje niezbędne do właściwego wykonania zamówienia.
- Jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w ogłoszeniu z dnia 23 grudnia 2020 r.
- W razie wyłonienia w ramach prowadzonego postępowania gotowi jesteśmy na spotkanie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Gostyninie w celu omówienia i szczegółowego przedstawienia zamawiającemu zakresu tematycznego obsługi prawnej, analizę doświadczenia i potencjału oferenta, przeprowadzenie ewentualnych negocjacji cenowych, ustalenie szczegółów potencjalnej umowy.
- W przypadku wybrania naszej oferty gotowi jesteśmy do realizacji niniejszego zamówienia w terminach określonych w ogłoszeniu z dnia 23 grudnia 2020 r.
- W przypadku wybrania naszej oferty gotowi jesteśmy do zawarcia umowy na realizację niniejszego zamówienia.

Do formularza oferty zostało dołączone oświadczenie (załącznik nr 2), wykaz planowanych osób (załącznik nr 3) oraz dokumenty wymienione w pkt. 6 ppkt. 2 lit. h ogłoszenia.

....., dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej)