

**UCHWAŁA Nr XII/51/2015
Rady Powiatu Gostynińskiego
z dnia 29 października 2015 r.**

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Gostynińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok”.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 22 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1445) w zw. z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.) i art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163 ze zm.), Rada Powiatu Gostynińskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się „Program Współpracy Powiatu Gostynińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Traci moc uchwała Nr LI/258/2014 Rady Powiatu Gostynińskiego z dnia 17 października 2014r. w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Powiatu Gostynińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok”.
2. W sprawach związanych z realizacją zadań określonych w rocznym „Programie współpracy Powiatu Gostynińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok”, przyjętym uchwałą Nr LI/258/2014 Rady Powiatu Gostynińskiego z dnia 17 października 2014r r. wszczętych i niezakończonych pod rządami tej uchwały stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 3

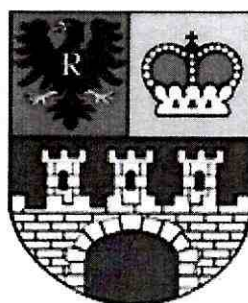
Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Gostynińskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2016 r.


PRZEDSIĘWZAJĄCA
Rady Powiatu Gostynińskiego
Katarzyna Dąbicz-Szewczyk

Powiat Gostyniński



„Program współpracy Powiatu Gostynińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016r.”

Wstęp

Organizacje pozarządowe, obok publicznego i prywatnego są trzecim sektorem działającym na rzecz dobra publicznego. Stanowią one bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, ponieważ zrzeszają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne mieszkańców danego środowiska. Podejmują one cenne działania dla dobra obywateli oraz integrują i aktywizują społeczność lokalną. Z tego względu są znakomitą uzupełnieniem działań podejmowanych przez lokalne samorządy.

Współpraca jednostek samorządowych z organizacjami pozarządowymi pozwala na lepsze zorganizowanie wspólnego celu, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców powiatu gostynińskiego. Bardzo ważne jest więc budowanie i utrwalanie podstaw trwałej i systematycznej współpracy administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi.

MIEJSCE REALIZACJI:

- Powiat Gostyniński

ADRESACI PROGRAMU:

- organizacje pozarządowe,
- podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ileć w Programie jest mowa o:

1. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.);
2. **Programie** – należy przez to rozumieć „Program współpracy Powiatu Gostynińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 r.”;
3. **Zadaniu publicznym** – należy przez to rozumieć zadanie określone w pkt. IV Programu;
4. **Organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, które działają na terenie Powiatu i których cele statutowe obejmują zadania pożytku publicznego określone pkt. IV Programu;
5. **Starości** – należy przez to rozumieć Starostę Gostynińskiego;
6. **Starostwie** – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Gostyninie;
7. **Powiecie** – należy przez to rozumieć Powiat Gostyniński;
8. **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Gostynińskiego;
9. **Zarządzie** – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Gostynińskiego;
10. **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert.

Program obejmuje współpracę Powiatu z Organizacjami działającymi na rzecz Powiatu i jego mieszkańców.

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie współpracy i partnerstwa pomiędzy powiatem gostynińskim a organizacjami pozarządowymi.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
 - umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalnego środowiska,
 - promocja działalności organizacji pozarządowych,

- wspieranie działań na rzecz umacniania istniejących i pobudzania nowych inicjatyw w powiecie gostyński działających dla dobra lokalnej społeczności,
- poprawa jakości życia współmieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- integracja i wspólne działanie organizacji pozarządowych i powiatu dążące do realizacji strefy zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy,
- racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków pochodzących z Unii Europejskiej lub innych źródeł zewnętrznych, na realizację zadań Powiatu.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca z organizacjami pozarządowymi w powiecie opiera się na następujących zasadach:

1. **pomocniczości** – która oznacza zagwarantowanie Organizacjom określonej autonomii sposobie realizacji zadań publicznych, także tych, które są realizowane w inny sposób przez organy administracji publicznej,
2. **suwerenności stron** – która podkreśla instytucjonalną niezależność Organizacji od organów administracji publicznej,
3. **partnerstwa** – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
4. **efektywności** – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
5. **uczciwej konkurencji** – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych zadań,
6. **jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonywania zadania są jawne,
7. **solidarności** – która zakłada, że wartości, na jakich opera się partnerstwo i współpraca, stanowią dobro nadrzędne nad partykularnymi interesami poszczególnych członków partnerstwa.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Zakres zadań objętych Programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy obejmujących zadania Powiatu.

Współpraca Powiatu z Organizacjami dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy realizowanych przez Powiat w szczególności z zakresu:

1. pomocy społecznej w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej,
2. promocji i ochrony zdrowia,
3. działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
4. przeciwdziałania bezrobociu oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy,
5. edukacji, oświaty i wychowania,
6. kultury, ochrony dóbr dziedzictwa narodowego,
7. kultury fizycznej i turystyki,
8. ochrony środowiska i przyrody,
9. porządku i bezpieczeństwa publicznego,
10. upowszechniania i ochrony praw konsumentów,
11. promocji powiatu,
12. działania na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.

V. FORMY WSPÓŁPRACY

Powiat podejmuje współpracę z Organizacjami w formie:

1. zlecania Organizacjom realizacji zadań na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, poprzez:
 - a) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności, współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków oraz o realizowanych zadaniach, w szczególności poprzez:
 - a) publikowanie ważnych dla obu stron informacji na stronie internetowej Powiatu,
 - b) informowanie o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. konsultowania z Organizacjami projektów aktów normatywnych stanowionych przez Radę w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej Organizacji zgodnie z postanowieniami uchwały Nr X/48/2011 Rady Powiatu Gostynińskiego z dnia 17 czerwca 2011 roku w sprawie określenia procedury konsultacji społecznych dotyczących Programu współpracy Powiatu Gostynińskiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
4. umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w Ustawie,
5. tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli Organizacji oraz z przedstawicieli właściwych organów Powiatu, Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego, o ile zajdzie taka potrzeba,
6. zawieranie umów o partnerstwie określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2014 r. poz. 1649 z późn. zm.) porozumień w sprawach realizacji zadań o zasięgu lokalnym,
7. pomocy i współdziałania z Organizacjami w poszukiwaniu i pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z Unii Europejskiej,
8. umożliwienia bezpłatnego korzystania z pomieszczeń Starostwa na realizację zadania wyłonionego w drodze konkursu lub na podstawie wniosku w tej sprawie,
9. sprawowania patronatu Starosty nad przedsięwzięciami realizowanymi przez Organizację oraz pomoc w ich realizacji.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Ustala się następujące zadania priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji Organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:

1. działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, w zakresie:

- a) organizowania i prowadzenia warsztatów i grup środowiskowego wsparcia dla osób niepełnosprawnych aktywizujących te osoby,
 - b) organizowania i prowadzenia działań na rzecz włączania osób niepełnosprawnych w życie społeczne i zawodowe.
2. ochrona i promocja zdrowia, w zakresie:
- a) prowadzenia działań w zakresie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej na terenie Powiatu,
 - b) organizowania działań na rzecz indywidualnej i zbiorowej odpowiedzialności za zdrowie i na rzecz ochrony zdrowia, w tym m.in. programów edukacyjnych,
 - c) wspieranie Organizacji i promocja bezpłatnych badań profilaktycznych w zakresie przeciwdziałania chorobom cywilizacyjnym.
3. kultury, ochronę dóbr kultury oraz ochronę dziedzictwa narodowego, w zakresie:
- a) organizowania imprez kulturalnych, konferencji, dyskusji i prelekcji,
 - b) organizowania warsztatów twórczych w szczególności upamiętniających osoby, miejsca i wydarzenia historyczne na terenie Powiatu,
 - c) organizowania na terenie Powiatu obchodów rocznic w celu upamiętnienia walki o niepodległość kraju oraz obchodów rocznic i świąt państwowych związanych z historią kraju i historią Powiatu.
4. upowszechniania kultury fizycznej i turystyki,
5. pomocy społecznej, w zakresie:
- a) przeciwdziałania przestępczości wśród dzieci i młodzieży,
 - b) budowaniu lokalnego systemu przeciwdziałania przemocy domowej poprzez:
szkolenie, zajęcia edukacyjne w szkołach dla uczniów, nauczycieli i rodziców,
6. przeciwdziałania bezrobociu i aktywizacji lokalnego rynku pracy, w zakresie
- a) wsparcia realizacji usług na rynku pracy,
 - b) aktywizacji zawodowej osób niepełnosprawnych.

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2016r. do 31 grudnia 2016 r.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Powiatu w 2016 r. z zastrzeżeniem pkt. IX.

VIII. SPROSÓB REALIZACJI PROGRAMU

Współpraca Powiatu z Organizacjami w ramach Programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym, w tym:

1. przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywające się według następujących zasad:
 - a) otwarty konkurs ofert ogłasza Starosta lub Zarząd w sprawach należących do ich kompetencji,
 - b) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia,
 - c) otwarty konkurs ofert ogłasza się:
 - w Biuletynie Informacji Publicznej – BIP – bip.gostynin.powiat.pl
 - na stronie internetowej Powiatu, www.gostynin.powiat.pl
 - na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Gostyninie ul. Dmowskiego 13,
 - d) konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa,
 - e) złożone oferty, przed przekazaniem do opinii Komisji Konkursowej, podlegają wstępnej ocenie formalnej przeprowadzonej przez pracowników właściwego Wydziału Starostwa decyzję o wyborze ofert wyłonionych przez Komisję i udzieleniu dotacji podejmuje Starosta lub Zarząd, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej,
 - f) wyniki konkursu są publikowane na stronie internetowej Powiatu: w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa,
 - g) wspólną ofertę w konkursie mogą złożyć dwie lub więcej Organizacji działających wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2 Ustawy,

2. Zlecenie, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizacji – na wniosek Organizacji – zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, na zasadach i trybie określonych w art. 19a Ustawy.
3. Współpraca o charakterze pozafinansowym obejmuje swym zakresem działania określone w pkt. V - FORMY WSPÓŁPRACY (pkt. 2-8) Programu.

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

W przypadku przeznaczenia środków na realizację programu, ich przewidywana wysokość zostanie określona w Uchwale Budżetowej.

X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

Celem ewaluacji będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie Organizacji i partnerstwa.

Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- α) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- β) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym ilość Organizacji,
- χ) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym ilość Organizacji,
- δ) liczba umów zawartych w trybie art. 19a Ustawy, w tym liczba Organizacji,
- ε) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od Organizacji,
- φ) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego Organizacji w realizację zadań publicznych,
- γ) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
- η) liczba ofert wspólnych złożonych przez Organizacje,
- ι) liczba zrealizowanych umów o partnerstwo określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2014 r. poz. 1649 z późn. zm.),
- φ) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez Organizacje,
- κ) liczba projektów realizowanych przez powiat z Organizacjami.

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Pracę nad przygotowaniem programu zostały zainicjowane w Wydziale Promocji i Rozwoju Starostwa Powiatowego w Gostyninie, który przygotował harmonogram jego tworzenia oraz tryb i terminy konsultacji programu.
2. Harmonogram prac nad przygotowaniem programu określił terminy dotyczące:
 - a) opracowanie projektu programu,
 - b) skierowanie projektu programu do konsultacji,
 - c) rozpatrzenie złożonych opinii i uwag do projektu,
 - d) przedłożenie projektu programu na posiedzenie Zarządu i skierowanie pod obrady Rady Powiatu.
3. Projekt programu opublikowany został na stronie internetowej powiatu www.gostynin.powiat.pl
4. Po uchwaleniu przez Radę program zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej – bip.gostynin.powiat.pl

XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, wynikających z Programu, w celu opiniowania składanych ofert Starosta lub Zarząd w sprawach należących do ich kompetencji powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją.
2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:
 - przedstawiciele Zarządu,
 - przedstawiciele komórek organizacyjnych Starostwa odpowiedzialnych za realizację zadań z obszaru Programu, którego dotyczy ogłoszony otwarty konkurs ofert,
 - co najmniej 1 osoba reprezentująca Organizację, z wyłączeniem osób reprezentujących Organizację biorące udział w konkursie.
3. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, która podlega wyłączeniu od załatwienia sprawy na podstawie przepisów ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U z 2013r. poz.267 ze zm.).

4. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek Komisji podpisuje zobowiązanie, że w przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w ust. 3, członek Komisji zgłasza ten fakt na posiedzeniu Komisji i zostaje wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym powiązanie występuje.
5. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy Komisji.
7. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.
8. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
9. Rozstrzygnięcie Komisji nie jest wiążące.
10. Za uczestnictwo w pracach Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

XIII. KONTROLA REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH PRZEZ ORGANIZACJE:

Zarząd sprawuje kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez organizacje pozarządowe poprzez:

1. Egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w ustawie, umowach oraz niniejszym programie,
2. Analizę i ocenę przedkładanych przez organizacje rozliczeń i sprawozdań,
3. Ocenę efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
4. Ocenę dotyczącą właściwego ujmowania w działaniach informacyjno-promocyjnych informacji o dofinansowaniu lub sfinansowaniu realizacji zadania publicznego przez Powiat,
5. Egzekwowanie od organizacji wyjaśnień, zwrotu niewykorzystanych środków lub wykorzystanych niezgodnie z umową.

XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem, do współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy ustawy.
2. W sprawach spornych ostatecznego rozstrzygnięcia dokonuje Zarząd.

Wzór wniosku o objęcie patronatem Starosty Gostynińskiego

Wnioskodawca

Gostynin, dnia

nazwa.....

adres.....

osoba do kontaktu.....

telefon.....

Wniosek o objęcie patronatem

Starosty Gostynińskiego

1. Planowane działanie.....

2. Cel działania.....

3. Miejsce.....

4. Termin.....

5. Liczba uczestników.....

6. Oczekiwana pomoc z tytułu objęcia patronatem Starosty Gostynińskiego:

.....
.....
.....

.....
Podpis osoby upoważnionej
do złożenia wniosku

PRZEWODNICZĄCA
Rady Powiatu Gostynińskiego
Katarzyna Osiewicz-Szewczyk