

Uchwała Nr 495/2021
Zarządu Powiatu Gostynińskiego
z dnia 10 listopada 2021 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu zaopiniowania złożonych ofert na realizację zadania publicznego na powierzenie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego prowadzenia punktu, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna oraz świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w Powiecie Gostynińskim w 2022 roku

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920 ze zm.), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 945) i art. 15 ust. 2a, ust. 2b, ust. 2e, ust. 2ea i ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) oraz Rozdziału XII ust. 2 pkt 2 „Programu współpracy Powiatu Gostynińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok” stanowiącego załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXII/135/2020 Rady Powiatu Gostynińskiego z dnia 17 listopada 2020 r. Zarząd Powiatu Gostynińskiego uchwala, co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Komisję Konkursową w celu zaopiniowania złożonych ofert w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego na powierzenie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego prowadzenia punktu, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna oraz świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w Powiecie Gostynińskim w 2022 roku, ogłoszonego w dniu 21 października 2021 roku w następującym składzie:
 - 1) Maria Wróblewska - przedstawiciel Zarządu Powiatu Gostynińskiego,
 - 2) Wiesław Wojtalewicz - przedstawiciel Zarządu Powiatu Gostynińskiego,
 - 3) Anna Kiełbasa - pracownik Starostwa Powiatowego w Gostyninie,
 - 4) Monika Strzałkowska - pracownik Starostwa Powiatowego w Gostyninie,
 - 5) Izabela Ślusarska - pracownik Starostwa Powiatowego w Gostyninie,
 - 6) Kamil Życiński - pracownik Starostwa Powiatowego w Gostyninie.
2. Komisja Konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy, które mogą w szczególności:
 - 1) uczestniczyć w pracach komisji z głosem doradczym,
 - 2) wydawać opinie.

§ 2

Do zadań Komisji Konkursowej należy m.in.:

- 1) zaopiniowanie złożonych ofert w oparciu o kryteria określone przez Zarząd Powiatu Gostynińskiego w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert;
- 2) przedstawienie Zarządowi Powiatu Gostynińskiego ofert, które w ocenie merytorycznej uzyskały minimum 60% punktów z możliwych do uzyskania.

§ 3

Tryb i formę działania Komisji Konkursowej określa regulamin, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4

Pierwsze posiedzenie Komisji Konkursowej zwołuje Przewodniczący Zarządu Powiatu Gostynińskiego, na którym Komisja wybierze ze swego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu Gostynińskiego.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu Gostynińskiego

1. Arkadiusz Boruszewski
2. Maria Wróblewska
3. Roman Augustyniak
4. Teresa Russek
5. Wiesław Wojtalewicz

Załącznik
do Uchwały Nr 495/2021
Zarządu Powiatu Gostynińskiego
z dnia 10 listopada 2021 r.

**Regulamin Komisji Konkursowej opiniującej złożone oferty
w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego
na powierzenie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku
publicznego prowadzenia punktu, w którym będzie udzielana nieodpłatna
pomoc prawna oraz świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie
w Powiecie Gostynińskim w 2022 roku**

1. Komisja Konkursowa zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Przewodniczący Komisji zwołuje i prowadzi posiedzenia Komisji, w razie jego nieobecności, jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.
3. Do zadań członka Komisji będącego jednocześnie Sekretarzem Komisji należy również powiadamianie członków Komisji o terminie i miejscu posiedzeń Komisji oraz przechowywanie dokumentacji z prac Komisji.
4. Komisja Konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy, które mogą w szczególności:
 - 1) uczestniczyć w pracach komisji z głosem doradczym,
 - 2) wydawać opinie.
5. Członkowie Komisji na pierwszym posiedzeniu, po zapoznaniu z ofertami złożonymi przez Oferentów składają oświadczenie stanowiące załącznik do niniejszego Regulaminu.
6. Członek Komisji, który nie złoży oświadczenia podlega wyłączeniu z prac Komisji.
7. Wyłączenia Członka Komisji z przyczyn wskazanych w art. 15 ust. 2da pkt 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) lub przyczyn wskazanych w pkt 6 niniejszego Regulaminu dokonuje Przewodniczący Komisji.
8. Prace Komisji mogą być prowadzone w składzie co najmniej 3-osobowym, w tym Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Komisji.
9. Komisja w sytuacji spornej podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego. Członkowie komisji nie mogą wstrzymać się od głosu.
10. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego.
11. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych nie będą podlegały ocenie merytorycznej.
12. Po dokonaniu oceny formalnej Komisja dokonuje oceny merytorycznej w oparciu o kryteria wskazane w ogłoszeniu – w karcie oceny oferty stanowiącej załącznik nr 1 do ogłoszenia będącego załącznikiem do Uchwały Nr 489/2021 Zarządu Powiatu Gostynińskiego z dnia 21 października 2021 r.
13. Komisja opiniuje oferty wpisując liczbę przyznanych punktów w zbiorczym zestawieniu punktacji oceny merytorycznej, która stanowi sumę punktów przyznanych przez poszczególnych członków Komisji.

14. Oferty, które uzyskają w ocenie merytorycznej minimum 60% punktów z możliwych do uzyskania są przedstawiane do rozpatrzenia Zarządowi Powiatu Gostynińskiego.
15. Komisja działa do czasu przedstawienia Zarządowi Powiatu Gostynińskiego opinii dot. złożonych w konkursie ofert.
16. Komisja ze swoich prac sporządza protokół.

Przewodniczący Zarządu
Powiatu Gostynińskiego

Arkadiusz Koruszewski

.....
(imię i nazwisko)
Członek Komisji Konkursowej

OŚWIADCZENIE

W związku z moim udziałem w pracach Komisji Konkursowej powołanej przez Zarząd Powiatu Gostynińskiego w celu zaopiniowania złożonych ofert na realizację zadania publicznego z zakresu powierzenia prowadzenia punktu, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna oraz świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w Powiecie Gostynińskim w 2022 roku **oświadczam, że:**

- 1) zachodzą/nie zachodzą* żadne okoliczności mogące budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności w stosunku do Oferentów, uczestniczących w konkursie ofert,
- 2) reprezentuję/nie reprezentuję* organizacji pozarządowej biorącej udział w konkursie ofert na realizację zadania publicznego z zakresu powierzenia prowadzenia punktu, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna oraz świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w Powiecie Gostynińskim w 2022 roku
- 3) zachodzi/nie zachodzi* żadna z okoliczności określonych w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735 ze zm.)¹ powodująca wyłączenie z udziału w pracach Komisji.

.....
miejsowość, data

.....
podpis

***niepotrzebne skreślić**

¹ **Art. 24. § 1.** Pracownik organu administracji publicznej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie:

- 1) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki;
- 2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia;
- 3) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 4) w której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3;
- 5) w której brał udział w wydaniu zaskarżonej decyzji;
- 6) z powodu której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne;
- 7) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

§ 2. Powody wyłączenia pracownika od udziału w postępowaniu trwają także po ustaniu małżeństwa (§ 1 pkt 2), przysposobienia, opieki lub kurateli (§ 1 pkt 3).

§ 3. Bezpośredni przełożony pracownika jest obowiązany na jego żądanie lub na żądanie strony albo z urzędu wyłączyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności niewymienionych w § 1, które mogą wywołać wątpliwość co do bezstronności pracownika.

§ 4. Wyłączony pracownik powinien podejmować tylko czynności niecierpiące zwłoki ze względu na interes społeczny lub ważny interes stron.