

Uchwała Nr 526 / 2021
Zarządu Powiatu Gostynińskiego
z dnia 16 grudnia 2021 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu zaopiniowania złożonych ofert na realizację zadania publicznego polegającego na prowadzeniu jednej placówki opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego w okresie od 01.01.2022 r. do 31.12.2024 r. oraz ustalenia regulaminu Komisji Konkursowej.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920 ze zm.), art. 15 ust. 2a, ust. 2b, ust. 2d, ust. 2da, ust. 2e, ust. 2ea i ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) oraz Rozdziału XII „ Programu współpracy Powiatu Gostynińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021” stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXII/135/2020 Rady Powiatu Gostynińskiego z dnia 17 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Gostynińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021” Zarząd Powiatu Gostynińskiego uchwala, co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Komisję Konkursową w celu zaopiniowania złożonych ofert w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego polegającego na prowadzeniu jednej placówki opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego w okresie od 01.01.2022 r. do 31.12.2024 r., ogłoszonego Uchwałą Nr 512/2021 Zarządu Powiatu Gostynińskiego z dnia 25 listopada 2021 r., w następującym składzie:
 1. Maria Wróblewska – Wicestarosta Gostyniński,
 2. Kamil Nowogórski – Za-ca Skarbnika Powiatu,
 3. Agnieszka Lebioda - Inspektor w PCPR
 4. Katarzyna Galińska - Konsultant w PCPR
 5. Michał Bury - Dyrektor PCPR
2. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy, które mogą w szczególności:
 - 1) uczestniczyć w pracach komisji z głosem doradczym,
 - 2) wydawać opinie.

§ 2

Do zadań komisji konkursowej należy m. in.:

- 1) zaopiniowanie złożonych ofert w oparciu o kryteria określone przez Zarząd Powiatu Gostynińskiego w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert;
- 2) przedstawienie Zarządowi Powiatu Gostynińskiego ofert, które w ocenie merytorycznej uzyskały minimum 60% punktów z możliwych do uzyskania.

§ 3

Tryb i formę działania Komisji Konkursowej określa regulamin, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4

Pierwsze posiedzenie Komisji Konkursowej zwołuje Przewodniczący Zarządu Powiatu Gostynińskiego, na którym Komisja wybierze ze swego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.

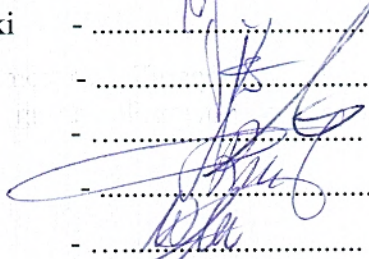
§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu Gostynińskiego.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu Gostynińskiego

1. Arkadiusz Boruszewski -
 2. Maria Wróblewska -
 3. Roman Augustyniak -
 4. Teresa Russek -
 5. Wiesław Wojtalewicz -
- 

**Regulamin Komisji Konkursowej opiniującej złożone oferty
w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego
na powierzenie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku
publicznego prowadzenia jednej placówki opiekuńczo – wychowawczej typu
rodzinnego w okresie od 01.01.2022 r. do 31.12.2024 r.**

1. Komisja Konkursowa zwana dalej komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Przewodniczący komisji zwołuje i prowadzi posiedzenia komisji, w razie jego nieobecności, jego obowiązki wykonuje wiceprzewodniczący.
3. Do zadań członka komisji będącego jednocześnie sekretarzem komisji należy również powiadamianie członków komisji o terminie i miejscu posiedzeń komisji oraz przechowywanie dokumentacji z prac komisji.
4. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy, które mogą w szczególności:
 - 1) uczestniczyć w pracach komisji z głosem doradczym,
 - 2) wydawać opinie.
5. Członkowie komisji na pierwszym posiedzeniu, po zapoznaniu się z ofertami złożonymi przez Oferentów składają oświadczenie stanowiące załącznik do niniejszego regulaminu.
6. Członek komisji, który nie złoży oświadczenia podlega wyłączeniu z prac komisji.
7. Wyłączenia członka komisji z przyczyn wskazanych w art. 15 ust. 2 da pkt 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) lub przyczyn wskazanych w pkt. 5 niniejszego regulaminu dokonuje przewodniczący komisji.
8. Prace komisji mogą być prowadzone w składzie co najmniej 3 osobowym, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego komisji.
9. Komisja w sytuacji spornej podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego lub - pod jego nieobecność - wiceprzewodniczącego. Członkowie komisji nie mogą wstrzymać się od głosu.
10. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego.
11. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych nie będą podlegały ocenie merytorycznej.
12. Po dokonaniu oceny formalnej komisja dokonuje oceny merytorycznej w oparciu o kryteria wskazane w ogłoszeniu - w karcie oceny oferty stanowiącej załącznik nr 4 do ogłoszenia będącego załącznikiem do Uchwały Nr 512/2021 Zarządu Powiatu Gostynińskiego z dnia 25 listopada 2021 r.
13. Komisja opiniuje oferty wpisując liczbę przyznanych punktów w zbiorczym zestawieniu punktacji oceny merytorycznej, która stanowi sumę punktów przyznanych przez poszczególnych członków Komisji.
14. Oferty, które uzyskają w ocenie merytorycznej minimum 60% punktów z możliwych do uzyskania są przedstawiane do rozpatrzenia Zarządowi Powiatu Gostynińskiego.
15. Komisja działa do czasu przedstawienia Zarządowi Powiatu Gostynińskiego opinii nt. złożonych w konkursie ofert.
16. Komisja ze swoich prac sporządza protokół.

Przewodniczący Zarządu
Powiatu Gostynińskiego

Arkadiusz Boruszewski

.....
(imię i nazwisko)

Członek Komisji Konkursowej

OŚWIADCZENIE

W związku z moim udziałem w pracach komisji konkursowej powołanej przez Zarząd Powiatu Gostynińskiego w celu zaopiniowania złożonych ofert na realizację zadania publicznego na powierzenie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego prowadzenia jednej placówki opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego w okresie od 01.01.2022 r. do 31.12.2024 r. **oświadczam**, że:

- 1) zachodzą/nie zachodzą* żadne okoliczności mogące budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności w stosunku do oferentów, uczestniczących w konkursie ofert;
- 2) reprezentuję/nie reprezentuję* organizacji pozarządowej biorącej udział w konkursie ofert na powierzenie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego prowadzenia jednej placówki opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego w okresie od 01.01.2022 r. do 31.12.2024 r.;
- 3) zachodzi/nie zachodzi* żadna z okoliczności określonych w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego powodująca wyłączenie z udziału w pracach Komisji.

.....
miejsowość, data

.....
podpis

*niepotrzebne skreślić

¹ Art. 24. § 1. Pracownik organu administracji publicznej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie:

- 1) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki;
- 2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia;
- 3) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 4) w której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3;
- 5) w której brał udział w wydaniu zaskarżonej decyzji;
- 6) z powodu której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne;
- 7) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

§ 2. Powody wyłączenia pracownika od udziału w postępowaniu trwają także po ustaniu małżeństwa (§ 1 pkt 2), przysposobienia, opieki lub kurateli (§ 1 pkt 3).

§ 3. Bezpośredni przełożony pracownika jest obowiązany na jego żądanie lub na żądanie strony albo z urzędu wyłączyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności niewymienionych w § 1, które mogą wywołać wątpliwość co do bezstronności pracownika.

§ 4. Wyłączony pracownik powinien podejmować tylko czynności niecierpiące zwłoki ze względu na interes społeczny lub ważny interes stron.