

**ZARZĄD POWIATU GOSTYNIŃSKIEGO**

OR.272/1/2016

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego**

zgodnie z przepisami art. 10 ust. 1 oraz art. 39 i 40 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. ,  
poz. 907 z późn. zm.)

**„Obsługa Prawna Starostwa Powiatowego w Gostyninie”**

ZATWIERDZAM:

Przewodniczący Zarządu  
Powiatu Gostynińskiego  
*Tomasz Matuszewski*

Gostynin, dnia 12 lutego 2016r.

## SPIS TREŚCI

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.
4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIATYCH WARUNKÓW.
5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.
6. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA.
7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.
8. WADIUM.
9. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT.
10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.
11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.
12. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.
13. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.
14. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT.
15. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.
16. WEZWANIA DO UZUPEŁNIENIA DOKUMENTÓW, WYKLUCZENIE WYKONAWCY ORAZ ODRZUCENIE OFERTY I INNE.
17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.
18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
19. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.
20. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM.

Załącznik Nr 1- Formularz Ofertowy

Załącznik Nr 1a – Koncepcja obsługi prawnej

Załącznik Nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik Nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 4 - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp lub informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

Załącznik Nr 5 - Wykaz wykonanych usług - wzór

Załącznik Nr 6 - Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

Załącznik Nr 7 - Wykaz doświadczenia dodatkowego

Załącznik Nr 8 - Umowa – wzór

## **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

**Powiat Gostyniński z siedzibą Starostwa Powiatowego w Gostyninie**

**09-500 Gostynin**

**ul. Dmowskiego 13**

**tel.: /24/ 235-79-81 ; fax.: /22/ 235-79-85**

**Poczta elektroniczna: przetargi@gostynin.powiat.pl**

**Adres internetowy: www.gostynin.powiat.pl**

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

2.1. Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami art. 10 ust. 1, art. 5a oraz art. 39 i 40 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. , poz. 907 z późn. zm.) na świadczenie obsługi prawnej Starostwa Powiatowego w Gostyninie.

2.2. Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

2.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2.4. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

2.5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

2.6. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

2.7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

2.8. Zamawiający nie przewiduje umowy ramowej.

2.9. Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń w walutach obcych.

2.10. Po otwarciu ofert Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w SIWZ oraz z przepisami ustawy Pzp.

2.11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

## **III. OPIS PRZEDMITU ZAMÓWIENIA.**

Kod CPV:79100000 - 5 Usługi prawnicze

79111000 - 5 Usługi w zakresie doradztwa prawnego

79112000 - 2 Usługi reprezentacji prawnej

3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa obsługi prawnej Starostwa Powiatowego w Gostyninie – zwanego dalej Zamawiającym.

3.2. Obsługa prawna o której mowa w ust. 1, będzie polegała w szczególności na:

3.2.1.doradztwo prawne z zakresu: prawa budowlanego, komunikacji, obrotu nieruchomościami, ochrony środowiska, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i spraw obronnych, spraw kadrowych i organizacyjnych, zamówień publicznych, finansów publicznych, kultury i sportu, oświaty, pozyskiwanie i rozliczanie środków unijnych, zagadnienia związanego z prowadzeniem inwestycji, nadzoru nad spółkami prawa handlowego z udziałem samorządu terytorialnego, współpraca z organizacjami pozarządowymi.

3.2.2. bieżące udzielanie ustnych porad prawnych i wyjaśnień (bezpośrednio, przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej lub środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość); / wykonalność w ciągu max 24 godzin/

3.2.3. parafowaniu dokumentów na dowód braku zastrzeżeń formalnoprawnych;

3.2.4. sporządzaniu adnotacji prawnych na przedkładanych dokumentach;

3.2.5. sporządzanie statutów, regulaminów, zarządzeń i innych dokumentów regulujących funkcjonowanie organów zamawiającego;

3.2.6. udzielaniu porad i konsultacji prawnych w formie pisemnej;

- 3.2.7. opiniowaniu projektów umów, porozumień, uzgodnień, pism i innych dokumentów oraz uczestnictwie w negocjacjach na rzecz Zamawiającego podczas ich tworzenia ;
- 3.2.8. udziale w opracowywaniu projektów przepisów prawa miejscowego;
- 3.2.9. opiniowaniu korespondencji Zamawiającego z organami administracji publicznej i innymi instytucjami oraz osobami prawnymi i fizycznymi;
- 3.2.10. opiniowaniu projektów udzielanych pełnomocnictw i upoważnień;
- 3.2.11. opiniowaniu dokumentacji przygotowanej w oparciu o przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych;
- 3.2.12. udziale w negocjowaniu warunków umów i porozumień zawieranych przez Zamawiającego.
- 3.2.13. sporządzaniu opinii prawnych i komunikatów prawnych;
- 3.2.14. sporządzaniu i wnoszeniu pozwów oraz wniosków do Sądów, urzędów i organów orzekających;
- 3.2.15. prowadzeniu konsultacji prawnych, w tym konsultacji i doradztwa w zakresie spraw wynikających z Kodeksu pracy i umów cywilno – prawnych dotyczących pracowników zatrudnionych u Zamawiającego ;
- 3.2.16. wskazywaniu propozycji rozwiązywania problemów prawnych;
- 3.2.17. obecności na Sesjach Rady Powiatu, posiedzeniach Zarządu Powiatu Gostyńskiego niezależnie od pełnionych dyżurów.
- 3.2.18. innych czynnościach według potrzeb Zamawiającego związanych z obsługą prawną, doradztwem prawnym w zakresie zastępstwa procesowego;
- 3.2.19. zastępstwie procesowym Zamawiającego przed urzędami i organami orzekającymi, a przede wszystkim sądami powszechnymi i sądami administracyjnymi oraz Sądem Najwyższym i Naczelnym Sądem Administracyjnym jak również przed organami administracji państwowej, samorządowej oraz sądami polubownymi i przed Krajową Izbą odwoławczą w sprawach związanych z działalnością Zamawiającego.
- 3.2.20. pozostałe prace zlecone przez Zamawiającego, niewymienione powyżej a związane z przedmiotem zamówienia.
- 3.3. W celu wypełniania powyższych obowiązków, Wykonawca będzie dysponował odpowiednią liczbą prawników zwłaszcza radców prawnych, adwokatów.
- 3.4. Wykonawca będzie wykonywał swoje obowiązki w celu wykonywania bieżącej pomocy prawnej:
  - 3.4.1. w siedzibie Zamawiającego 3 razy w tygodniu, w wymiarze po 5 godzin dziennie w godzinach pracy Zamawiającego;
  - 3.4.2. poza siedzibą Zamawiającego.
- 3.5. Podczas dyżurów w siedzibie Zamawiającego obecny będzie co najmniej 1 adwokat/radca prawny.

#### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 4.1. Posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie załączenia do oferty oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z wzorem przedstawionym w Załączniku Nr 3 do SIWZ.
- 4.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia, warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się wykonaniem/wykonywaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie: co najmniej dwóch (2) usług polegających na świadczeniu obsługi prawnej na rzecz co najmniej 2 jednostek samorządu terytorialnego lub ich jednostek organizacyjnych.

4.3. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże iż dysponuje/będzie dysponował co najmniej 2 osobami posiadającymi uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 roku o radcach prawnych (tj. Dz. U. z 2015 roku poz. 507 z późn. zm.) lub zawodu adwokata zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982 roku Prawo o adwokaturze (tj. Dz. U. z 2015 roku poz. 615 z późn. zm.) oraz posiadają wpis na listę potwierdzającą wykonywanie zawodu adwokata lub radcy prawnego prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych lub Okręgową Radę Adwokacką. W tym minimum jedna (1) osoba posiadająca co najmniej 5 letnie doświadczenie jako radca prawny lub adwokat oraz minimum jedna (1) osoba posiadająca co najmniej 1 rok doświadczenia w zakresie obsługi prawnej na rzecz jednostki samorządu terytorialnego lub jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego. Osoby wskazane przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania w/w warunku zobowiązane są do osobistego świadczenia obsługi prawnej na rzecz Zamawiającego w szczególności poprzez pełnienie dyżurów w siedzibie Zamawiającego oraz uczestnictwie w sesjach Rady Powiatu oraz posiedzeń Zarządu Powiatu Gostynińskiego. W przypadku wskazania więcej niż dwóch osób na potwierdzenie spełniania warunku udziału, Zamawiający uwzględni przy ocenie spełniania warunku doświadczenie tylko dwóch pierwszych wskazanych osób. W konsekwencji ocena punktowa: „doświadczenie dodatkowe” będzie dotyczyła tylko dwóch pierwszych wskazanych osób.

4.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie przedstawienia opłaconej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000zł (milion złotych). Wykonawca gwarantuje posiadanie ważnej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, związanej z wykonywaniem czynności z zakresu świadczenia obsługi prawnej, przez cały czas trwania umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego o zawarciu następnej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności zawodowej na kolejne okresy ubezpieczenia, przez cały okres obowiązywania umowy.

Zamawiający nie wyraża zgody na łączenie ubezpieczenia indywidualnego z ubezpieczeniem grupowym przysługującym adwokatom i radcom prawnym. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, w/w warunek musi spełnić co najmniej jeden Wykonawca.

4.5. Wykonawca nie może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia –na zasadach określonych w art. 26 ust 2b) ustawy Pzp. Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, z zastrzeżeniem, iż wskazane osoba/y będą spełniać warunki udziału w postępowaniu i będą wykonywały zamówienie 5 godzin osobistego dyżuru w siedzibie Zamawiającego.

4.6. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować posiadanie doświadczenia w minimum 9 obszarach w zakresie zagadnień wymienionych poniżej w jednostkach samorządu terytorialnego lub ich jednostkach organizacyjnych:

- 1/ prawo budowlane,
- 2/ komunikacja,
- 3/ obrót nieruchomościami,
- 4/ochrona środowiska,
- 5/ochrona zdrowia,
- 6/pomoc społeczna,
- 7/sprawy z zakresu obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i spraw obronnych,
- 8/sprawy kadrowe i organizacyjne,
- 9/zamówienia publiczne,
- 10/finanse publiczne,
- 11/tworzenie aktów prawa miejscowego,

- 12/kultura i sport,
- 13/oświata,
- 14/pozyskiwanie i rozliczanie środków unijnych,
- 15/zagadnienia związane z prowadzeniem inwestycji,
- 16/ nadzór nad spółkami prawa handlowego z udziałem samorządu terytorialnego,
- 17/ współpraca z organizacjami pozarządowymi.

4.7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w niniejszej SIWZ) dołączonych do oferty.

4.8 Wykonawca zobowiązany jest udokumentować posiadanie doświadczenia w zakresie reprezentowania mocodawcy przed Sądem w zakresie wierzytelności i długów podmiotów leczniczych dla których organem założycielskim jest jednostka samorządu terytorialnego w co najmniej 2 postępowaniach.

## **V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

5.1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 poz. 231) Zamawiający żąda:

5.1.1. Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z wzorem przedstawionym w **Załączniku Nr 3 do SIWZ**;

5.1.2. Wykaz wykonanych/wykonywanych, głównych usług, (określonych w pkt. 4.2 SIWZ) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - sporządzony zgodnie z warunkiem opisanym w Rozdziale 4 pkt. 4.2. SIWZ oraz sporządzony zgodnie z wzorem przedstawionym w **Załączniku Nr 5 do SIWZ**;

5.1.3. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami -sporządzony zgodnie z warunkiem opisanym w Rozdziale 4 pkt. 4.3. SIWZ i zgodnie z wzorem przedstawionym w **Załączniku Nr 6 do SIWZ**;

5.1.4. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

5.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o dzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 poz. 231) Zamawiający żąda:

5.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z wzorem przedstawionym w **Załączniku Nr 2 do SIWZ**;

5.2.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

5.2.3. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5.2.4. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5.2.5. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp lub informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 4 do SIWZ**;

5.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 5.2. SIWZ:

a) ppkt. 5.2.2. – 5.2.4. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),

5.4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.3. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym świadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem, wystawionym w terminach określonych w pkt 5.3. SIWZ.

5.5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w rozumieniu art. 23 Pzp – Zamawiający wymaga dołączenia do oferty pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo niniejsze winno być przedstawione w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem.

5.6. W przypadku gdy ofertę składać będzie kilku Wykonawców prowadzących działalność, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich współników, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych współników.

5.7. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego w sprawie toczącego się postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencje itp.

5.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

5.9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą spełnić łącznie warunki wymagane od Wykonawców, o których mowa w pkt 5.1. ppkt. 5.1.1. – 5.1.4. SIWZ.

5.10. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć dokumenty, o których mowa w pkt 5.2. ppkt. 5.2.1. – 5.2.5. SIWZ.

5.11. Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jak oferta Wykonawców wspólnie

ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

5.12. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa w pkt 5.1.2.SIWZ.

## **VI. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

6.1. Termin świadczenia usługi:

od dnia podpisania umowy przez kolejne 34 miesiące.

6.2. Miejsce wykonywania usługi:

Starostwo Powiatowe w Gostyninie, ul. Dmowskiego 13, 09-500 Gostynin.

## **VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ ZMIANY SIWZ.**

7.1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Ewa Świdorska - 24 235 33 20 w zakresie procedury
2. Wojciech Kuliński -24 235 25 23 w zakresie przedmiotu zamówienia

Godziny kontaktu z Zamawiającym:

(poniedziałek – piątek 7.30 – 15.30 )

Adres do korespondencji:

**Starostwo Powiatowe w Gostyninie**

**ul. Dmowskiego 13**

**09-500 Gostynin**

Telefon: 24 235 79 81

7.2. Zgodnie z art. 27 ust. 1 Pzp wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mają obowiązek przekazywania pisemnie, faksem, drogą elektroniczną. Oferta Wykonawcy pod rygorem nieważności musi być złożona na piśmie.

Faks Zamawiającego: 24 235 79 85

e-mail:[przetargi@gostynin.powiat.pl](mailto:przetargi@gostynin.powiat.pl)

7.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania należy przesłać na numer faksu : 24 235 79 85 mailem:[przetargi@gostynin.powiat.pl](mailto:przetargi@gostynin.powiat.pl) lub przekazać drogą pocztową na adres Zamawiającego:

**Starostwo Powiatowe w Gostyninie**

**ul. Dmowskiego 13**

**09-500 Gostynin**

7.4. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

7.5. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania

przekazanych faksem lub drogą elektroniczną oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.

7.6. Forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w przepisach Pzp, jest zawsze dopuszczalna.

7.7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

7.8. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7.9. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający prześle niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ oraz zamieści na swojej stronie internetowej.

7.10. Wszystkie zmiany dokonane przez Zamawiającego stają się wiążące dla Wykonawców.

## **VIII.WADIUM.**

8.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **IX.SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT.**

9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę.

9.3. W przypadku, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu.

9.4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Jeżeli z dokumentów określających status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.

9.5. Wszystkie strony oferty powinny być parafowane przez osobę podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

9.6. Dokumenty należy złożyć w oryginale lub w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem postanowień SIWZ przewidujących inną formę.

9.7. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 1 do SIWZ** oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia wskazane w Rozdziale V SIWZ pod rygorem nieważności. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w formie elektronicznej.

9.8. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.

9.9. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

9.10. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty lub jej części w innym języku. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

9.12. Jeżeli Wykonawca zamierza zastrzec określone informacje zawarte w ofercie jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 2003r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U.z 2003r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.), która nie może być udostępniona innym uczestnikom postępowania, powinien załączyć do oferty stosowne oświadczenie.

- 9.13. Wszystkie strony oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie (np. zszyte, zbindowane).
- 9.14. Jakikolwiek zmiany dokonywane w ofercie powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej/yh ofertę.
- 9.15. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W przypadku zamiany oferty należy ją opisać adnotacją: „Oferta zamieniona”
- 9.16. Zaleca się złożyć ofertę w nieprzejrzystym i zamkniętym opakowaniu, które należy zabezpieczyć przed przypadkowym otwarciem. Na opakowaniu należy podać następujący adres Zamawiającego:

**Starostwo Powiatowe w Gostyninie**  
**ul. Dmowskiego 13**  
**09-500 Gostynin**

oraz napis:

**Oferta w postępowaniu: „Obsługa Prawna Starostwa Powiatowego w Gostyninie”**  
**Nie otwierać przed dniem 22.02.2016 roku godz. 10.15**

*/należy wstawić datę i godzinę otwarcia ofert/*

- 9.17. Koperta powinna także zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia, że została złożona po terminie.

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

- 10.1. Składający ofertę pozostaje związany ofertą przez okres 30 (trzydzieści) dni.
- 10.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert

#### **XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

- 11.1. Oferty należy składać pod adresem:

Starostwo Powiatowe w Gostyninie

ul. Dmowskiego 13

09-500 Gostynin

Biuro Obsługi - /parter/

Termin składania ofert upływa dnia 22 lutego 2016r. o godz. 10.00

Wykonawca, którego oferta wpłynęła po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

#### **XII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.**

- 12.1. Otwarcie ofert nastąpi dnia 22 lutego 2016r o godz. 10:15

w siedzibie Zamawiającego w Starostwie Powiatowym w Gostyninie ul. Dmowskiego 13, 09-500 Gostynin - w sali konferencyjnej.

- 12.2. Otwarcie ofert jest jawne.

12.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

#### **XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.**

- 13.1. Wykonawca poda cenę w formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ.**

13.2. Obliczając cenę oferty należy w Formularzu oferty podać: cenę jednostkową netto za jeden miesiąc, wartość netto za 34 miesiące, stawkę podatku VAT, wartość brutto za 34 miesiące.

13.3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich w postaci netto oraz brutto – cyfrowo z wyodrębnieniem stawki podatku VAT (netto + stawka VAT = brutto), zgodnej

z obowiązującymi przepisami. Cenę oferty należy wyliczyć w oparciu o przyjęty zakres zamówienia – wszystkie koszty i składniki niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia oraz prace i czynności niezbędne do wykonania prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

13.4. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia w sposób należyty oraz zgodny z obowiązującymi przepisami prawa i wiedzą. W cenie całkowitej za wykonanie przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wykonanie wszystkich czynności do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia;

13.5. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty – Załącznik nr 1 do SIWZ. Do porównania złożonych ofert brana będzie pod uwagę cena brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT) określona przez Wykonawcę w Formularzu Oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ).

13.6. Cena oferty nie ulegnie zmianie w czasie realizacji całego przedmiotu zamówienia (z zastrzeżeniem pkt 13.6.) i nie będzie podlegać waloryzacji.

13.7. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) w czasie trwania umowy, do każdej kwoty netto miesięcznego wynagrodzenia zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.

13.8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w niniejszej SIWZ (Załącznik nr 8 do SIWZ Wzór umowy)

#### **XIV. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT.**

14.1. Spośród ofert nie odrzuconych Zamawiający wybierze ofertę, kierując się poniższymi kryteriami.

Kryterium – Waga

**Cena – 70%**

**Doświadczenie dodatkowe – 30%**

14.2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wg następującego wyliczenia:

14.2.1. Każda z ofert będzie punktowana w zakresie kryterium cena brutto poprzez porównanie ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert złożonych do ceny brutto badanej oferty, wg poniższego wzoru:

$$Pc = (Cn : Cb) \times 70\%$$

**Pc- punkty cenowe,**

**Cn- cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,**

**Cb- cena brutto oferty badanej.**

14.2.2. Ocena oferty w kryterium „Doświadczenie dodatkowe” zostanie dokonana w następujący sposób, Zamawiający będzie punktował „Doświadczenie dodatkowe” osób wskazanych w wykazie osób – przedstawionych na potwierdzenie spełniania warunku – określonego w pkt. 4.3. SIWZ, w następujący sposób:

Za każdą osobę wskazaną w Wykazie osób posiadającą niżej wymienione doświadczenie dodatkowe, Wykonawca otrzyma: (Jedna osoba może spełniać więcej niż jedno kryterium)

1) Osoba legitymująca się następującymi kwalifikacjami:

- posiadająca doświadczenie w zakresie reprezentowania mocodawcy przed Sądem w zakresie wiarygodności i długów podmiotów leczniczych dla których organem założycielskim jest jednostka samorządu terytorialnego .

20 pkt. za jedną zakończoną sprawę z korzyścią na rzecz mocodawcy. Max. 60 pkt.

2) Osoba legitymująca się następującymi kwalifikacjami:

- posiadająca doświadczenie w zakresie zagadnień wymienionych poniżej w jednostkach samorządu terytorialnego lub ich jednostkach organizacyjnych:

1/ prawo budowlane,

2/ komunikacja,

3/ obrót nieruchomościami,

4/ochrona środowiska,

5/ochrona zdrowia,

6/pomoc społeczna,

7/sprawy z zakresu obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i spraw obronnych,

8/sprawy kadrowe i organizacyjne,

9/zamówienia publiczne,

10/finanse publiczne,

11/tworzenie aktów prawa miejscowego,

12/kultura i sport,

13/oświata,

14/pozyskiwanie i rozliczanie środków unijnych,

15/zagadnienia związane z prowadzeniem inwestycji,

16/ nadzór nad spółkami prawa handlowego z udziałem samorządu terytorialnego,

17/ współpraca z organizacjami pozarządowymi.

Wykonawca zobowiązany jest udokumentować doświadczenie w minimum 9 z wymienionych 17 obszarów.

Za każdy dodatkowy obszar otrzyma 5 pkt . Max. 40 pkt.

„Doświadczenie dodatkowe” będzie weryfikowane w oparciu o przedstawione przez Wykonawcę referencje uzyskane od jednostek samorządu terytorialnego lub ich jednostek organizacyjnych.

W kryterium „Doświadczenie dodatkowe” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Wskazane osoby w przedmiotowym kryterium muszą być tożsame z osobami wskazanymi na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Ocena ofert w kryterium Doświadczenie dodatkowe – zostanie dokonana na podstawie wypełnionego **Załącznika Nr 7 do SIWZ**, dotyczącego doświadczenia dodatkowego zgodnie z poniższym wzorem:

$$D = (D1+D2) \times 30\%$$

**D1 – suma punktów uzyskanych zgodnie z opisem w pkt 4.2.2 pkt 1**

**D2 – suma punktów uzyskanych zgodnie z opisem w pkt 4.2.2 pkt 2**

14.3. Końcowa punktacja oferty obliczana będzie zgodnie z poniższym wzorem:

**Końcowa ocena oferty = [kryterium cena] + [kryterium doświadczenie dodatkowe].**

14.4. Zamawiający zleci wykonanie zamówienia Wykonawcy, który zdobędzie najwyższą ilość Punktów - sumę punktów otrzymanych z każdego z kryterium.

14.5. Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wynosi: 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który zdobędzie najwyższą ilość punktów.

14.6. Zamawiający w toku badania i oceny ofert poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

14.7. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca obliczy porównawczą cenę ofertową brutto w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, równe i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę).

14.8. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **XV. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

15.1. Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, została wybrana, Wykonawcy przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

15.2. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy:

w przypadku, wyboru oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć umowę regulującą współpracę podmiotów składających wspólną ofertę.

## **XVI. WEZWANIA DO UZUPEŁNIENIA DOKUMENTÓW, WYKLUCZENIE WYKONAWCY ORAZ ODRZUCENIE OFERTY I INNE.**

16.1. Zamawiający jednokrotnie wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

16.2. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących jego oferty.

16.3. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień oraz w okolicznościach o których mowa w art. 24 ustawy Pzp.

16.4. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy w następujących okolicznościach:

16.4.1. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem

art. 87 ust. 2 pkt 3;

16.4.2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

16.4.3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

16.4.4. zawiera błędy w obliczeniu ceny;

16.4.5. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów – w rozumieniu art. 89 ust.1 pkt. 8) ustawy Pzp.

16.5. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

16.5.1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005r. Nr 157, poz. 1314);

16.5.2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

16.6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

16.7. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana o cenę wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY.**

Obowiązki Stron określa projekt umowy stanowiący **Załącznik nr 8 do SIWZ**.

## **XIX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.**

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia niniejszego postępowania w przypadku gdy nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu, cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty, wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, w tym Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć, postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy.

## **XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM.**

20.1. Wykonawcom a także innym osobom których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zapisów niniejszej SIWZ, przysługuje powiadomienie zamawiającego o niezgodnej z przepisami SIWZ czynności/czynnościami podjętej lub zaniechanej przez niego.

20.2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność

albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

.....  
/Miejscowość i data/

## FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy i Adres:

.....  
.....

NIP.....

REGON.....

tel.....

tel. kom .....

Fax.....e-mail .....

na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję.

1.W odpowiedzi na ogłoszenie Starostwa Powiatowego w Gostyninie w procedurze przetargowej prowadzonej w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami art. 10 ust. 1 oraz art. 39 i 40 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. , poz. 907 z późn. zm.) oraz art. 5a ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) na „Obsługa Prawna Starostwa Powiatowego w Gostyninie” składamy niniejszą ofertę, oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w SIWZ. Oferujemy realizację zamówienia zgodnie ze wszystkimi przedstawionymi przez nas dokumentami na niżej określonych warunkach:

1.Cena ryczałtowa za 1 – miesiąc wykonania przedmiotu zamówienia:

netto: .....zł

stawka VAT: .....%

ogółem-brutto: .....zł

(słownie:.....złoty).

2.Cena ryczałtowa za wykonanie przedmiotu zamówienia (34 miesiące):

netto: .....zł

stawka VAT: .....%

ogółem-brutto: .....zł

(słownie:.....złoty).

2. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:

a) podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji przetargowej oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;

3. Oświadczamy, że:

1) zapoznałem(liśmy)\* się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę/imy \* niej zastrzeżeń,

2) zdobyłem(liśmy)\* konieczne informacje do przygotowania oferty,

3) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie niezbędne koszty do prawidłowego wykonania zamówienia,

4) dysponuje(my)\* środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji całego zamówienia,

5) zapoznałam (liśmy)\* się z lokalnymi warunkami realizacji oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty,

6) akceptujemy bez zastrzeżeń Projekt umowy, stanowiący załącznik do SIWZ.

4. Składam(y)\* niniejszą Ofertę w imieniu własnym / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.\*

5.Nie zamierzam(y)\* powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / podwykonawcom

6. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres 30 (trzydzieści dni, licząc od daty wyznaczonej na składanie
7. Ofertę niniejszą składam(y)\* na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

.....  
(data, miejscowość), podpisy\*  
Podpis(y)\* i pieczętka(i)\* imienna(e)\* osoby(osób)\* uprawnionej(ych)\* do reprezentowania Wykonawcy

\*/ niepotrzebne należy skreślić



**Załącznik nr 2 do SIWZ**  
wzór oświadczenia o braku odstaw  
do wykluczenia z postępowania

WYKONAWCA(Y):

.....  
(Nazwa i adres Wykonawcy(ów))

Składając ofertę w postępowaniu na „Obsługa Prawna Starostwa Powiatowego w Gostyninie” stosownie do treści § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231)

**OŚWIADCZAM, ŻE:**

nie podlegam/y\* wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907z późn. zm.).

.....  
data, miejscowość, podpis(y)\*  
Podpis(y)\* i pieczęćka(i)\* imienna(e)\* osoby(osób)\* uprawnionej(ych)\*  
do reprezentowania Wykonawcy

\*/ niepotrzebne należy skreślić

**Załącznik nr 3 do SIWZ** wzór  
oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków  
udziału w postępowaniu

WYKONAWCA(Y):

.....  
(Nazwa i adres Wykonawcy(ów))

Stosownie do treści art. 44 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2013r. poz. 907z późn. zm.), składając ofertę w postępowaniu na „Obsługa Prawna Starostwa Powiatowego w Gostyninie spełniamy warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w SIWZ (z art. 22 ust. 1)

**OŚWIADCZAM(Y)\*, ŻE:**

wskazany(i) powyżej Wykonawca(y) spełnia(ją) warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 1.posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2.posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3.dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4.sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
data, miejscowość, podpis(y)\*  
\*Podpis(y)\* i pieczętka(i)\* imienna(e)\* osoby(osób)\* uprawnionej(ych)\* do  
reprezentowania Wykonawcy

\*/ niepotrzebne należy skreślić

#### **Załącznik nr 4 do SIWZ**

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacja o nie należeniu do grupy kapitałowej.

#### **WYKONAWCA(Y):**

.....

(Nazwa i adres Wykonawcy(ów))

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na „Obsługa Prawna Starostwa Powiatowego w Gostyninie” zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907z późn. zm.):

#### **OŚWIADCZAMY, ŻE\***

Należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

.....

Przedsiębiorcy należący do tej samej grupy kapitałowej:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

#### **OŚWIADCZAMY, ŻE\***

Nie należymy do żadnej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)

.....

data, miejscowość, podpis(y)\*

Podpis(y)\* i pieczęćka(i)\* imienna(e)\* osoby(osób)\* uprawnionej(ych)\* do reprezentowania Wykonawcy

\*/ niepotrzebne należy skreślić

## Załącznik Nr 5 do SIWZ

.....  
pieczęć firmowa Wykonawcy

### WYKAZ USŁUG

Wykaz usług należy wypełnić zgodnie z warunkiem opisanym  
w Rozdziale 4 ust. 4.2. SIWZ

| Lp. | Przedmiot usługi ( ilość dyżurów w tygodniu i czas ich trwania) | Zamawiający | Data Rozpoczęcia świadczenia usługi | Data zakończenia świadczenia usługi |
|-----|---|-------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
|     |   |             |                                     |                                     |
|     |   |             |                                     |                                     |
|     |   |             |                                     |                                     |
|     |   |             |                                     |                                     |
|     |   |             |                                     |                                     |

Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane w sposób należyty.

Nazwisko i imię, pieczęć wykonawcy/wykonawców

.....  
data, miejscowość, podpis(y)\*  
Podpis(y)\* i pieczęćka(i)\* imienna(e)\* osoby(osób)\* uprawnionej(ych)\* do reprezentowania Wykonawcy

\*/ niepotrzebne należy skreślić

## Załącznik Nr 6 do SIWZ

Wykaz osób które będą uczestniczyły  
w wykonaniu zamówienia

.....  
pieczęć firmowa Wykonawcy

### WYKAZ OSÓB KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYŁY W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

Wykaz osób dostępnych Wykonawcy niezbędnych do wykonywania zamówienia,  
wypełniony zgodnie z warunkiem opisanym w Rozdziale 4 ust. 4.3 SIWZ:

| Lp. | Imię i Nazwisko | Kwalifikacje zawodowe, numer posiadanych uprawnień | Doświadczenie* | Podstawa dysponowania |
|-----|-----------------|--|----------------|-----------------------|
| 1   |                 |  |                |                       |
| 2   |                 |  |                |                       |
| 3   |                 |  |                |                       |
| 4   |                 |  |                |                       |

\* podać w latach miejsce zdobycia doświadczenia –jednostkę/ki samorządu terytorialnego

W kolumnie „Podstawa dysponowania” Wykonawca winien wykazać tytuł dysponowania osobami w realizacji zamówienia. Jeżeli wskazana osoba jest pracownikiem wykonawcy wówczas wykonawca wpisuje „Pracownik” (umowa o pracę, umowa zlecenie itd.). Jeżeli wskazana osoba nie jest pracownikiem wykonawcy i zostanie udostępniona przez inny podmiot do realizacji zamówienia to wykonawca wpisuje „Udostępnione przez inny podmiot” i dołącza do Wykazu Osób pisemne zobowiązanie innego podmiotu o udostępnieniu osoby zdolnej do wykonania zamówienia.

.....  
data, miejscowość, podpis(y)\*  
Podpis(y)\* i pieczęćka(i)\* imienna(e)\* osoby(osób)\* uprawnionej(ych)\* do reprezentowania Wykonawcy

\*/ niepotrzebne należy skreślić

## Załącznik nr 7 do SIWZ

„Doświadczenie dodatkowe”

| Lp. | Kryteria oceny doświadczenia zawodowego opisanego w Rozdziale XIV SIWZ   | Imię i nazwisko radcy prawnego lub adwokata, sygnaturę sprawy, referencje |
|-----|--|---|
| 1   | Osoba legitymująca się następującymi kwalifikacjami: posiadająca doświadczenie w zakresie reprezentowania mocodawcy przed Sądem w zakresie wierzytelności i długów podmiotów leczniczych dla których organem założycielskim jest jednostka samorządu terytorialnego .  |   |
| 2   | Osoba legitymująca się następującymi kwalifikacjami: posiadająca doświadczenie w zakresie zagadnień wymienionych poniżej w jednostkach samorządu terytorialnego lub jednostkach organizacyjnych samorządu terytorialnego.:<br>1/prawo budowlane,<br>2/komunikacja,<br>3/obrot nieruchomościami,<br>4/ochrona środowiska,<br>5/ochrona zdrowia,<br>6/pomoc społeczna,<br>7/sprawy z zakresu obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i spraw obronnych,<br>8/sprawy kadrowe i organizacyjne,<br>9/zamówienia publiczne,<br>10/finanse publiczne,<br>11/tworzenie aktów prawa miejscowego,<br>12/kultura i sport,<br>13/oświata,<br>14/pozyskiwanie i rozliczanie środków unijnych,<br>15/zagadnienia związane z prowadzeniem inwestycji,<br>16/nadzór nad spółkami prawa handlowego z udziałem samorządu terytorialnego,<br>17/ współpraca z organizacjami pozarządowymi. |   |

.....  
data, miejscowość, podpis(y)\*

Podpis(y)\* i pieczęta(i)\* imienna(e)\* osoby(osób)\* uprawnionej(ych)\* do reprezentowania Wykonawcy

\*/ niepotrzebne należy skreślić

## Umowa.....

zawarta w dniu ..... 2016r. w ..... pomiędzy:

**Powiatem Gostynińskim** z siedzibą Starostwa Powiatowego w Gostyninie,  
ul. Dmowskiego 13,  
09-500 Gostynin,  
reprezentowanym przez:

.....  
.....  
.....

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....  
reprezentowanym przez:

.....  
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami art. 10 ust. 1 oraz art. 39 i 40 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. , poz. 907 z późn. zm.) na świadczenie obsługi prawnej dla Starostwa Powiatowego w Gostyninie (znak sprawy: OR.272.1.2016) została zawarta umowa o treści następującej:

### § 1.

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie na rzecz Zamawiającego, bieżącej obsługi prawnej obejmującej, w szczególności:

- 1).doradztwo prawne z zakresu: prawa budowlanego, komunikacji, obrotu nieruchomościami, ochrony środowiska, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i spraw obronnych, spraw kadrowych i organizacyjnych, zamówień publicznych, finansów publicznych, kultury i sportu, oświaty, pozyskiwanie i rozliczanie środków unijnych, zagadnienia związanego z prowadzeniem inwestycji, nadzoru nad spółkami prawa handlowego z udziałem samorządu terytorialnego, współpraca z organizacjami pozarządowymi.
- 2).bieżące udzielanie ustnych porad prawnych i wyjaśnień (bezpośrednio, przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej lub środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość); / wykonalność w ciągu max 24 godzin/
- 3). parafowaniu dokumentów na dowód braku zastrzeżeń formalnoprawnych;
- 4). sporządzaniu adnotacji prawnych na przedkładanych dokumentach;
- 5).sporządzanie statutów, regulaminów, zarządzeń i innych dokumentów regulujących funkcjonowanie organów zamawiającego;
- 6). udzielaniu porad i konsultacji prawnych w formie pisemnej;
- 7).opiniowaniu projektów umów, porozumień, uzgodnień, pism i innych dokumentów oraz uczestnictwie w negocjacjach na rzecz Zamawiającego podczas ich tworzenia ;
- 8). udziale w opracowywaniu projektów przepisów prawa miejscowego;
- 9).opiniowaniu korespondencji Zamawiającego z organami administracji publicznej i innymi instytucjami oraz osobami prawnymi i fizycznymi;
- 10). opiniowaniu projektów udzielanych pełnomocnictw i upoważnień;

- 11). opiniowaniu dokumentacji przygotowanej w oparciu o przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych;
  - 12). udziale w negocjowaniu warunków umów i porozumień zawieranych przez Zamawiającego.
  - 13). sporządzaniu opinii prawnych i komunikatów prawnych;
  - 14). sporządzaniu i wnoszeniu pozwów oraz wniosków do Sądów, urzędów i organów orzekających;
  - 15). prowadzeniu konsultacji prawnych, w tym konsultacji i doradztwa w zakresie spraw wynikających z Kodeksu pracy i umów cywilno – prawnych dotyczących pracowników zatrudnionych u Zamawiającego ;
  - 16). wskazywaniu propozycji rozwiązywania problemów prawnych;
  - 17). obecności na Sesjach Rady Powiatu, posiedzeniach Zarządu Powiatu Gostynińskiego niezależnie od pełnionych dyżurów.
  - 18). innych czynnościach według potrzeb Zamawiającego związanych z obsługą prawną, doradztwem prawnym w zakresie zastępstwa procesowego;
  - 19). zastępstwie procesowym Zamawiającego przed urzędami i organami orzekającymi, a przede wszystkim sądami powszechnymi i sądami administracyjnymi oraz Sądem Najwyższym i Naczelnym Sądem Administracyjnym jak również przed organami administracji państwowej, samorządowej oraz sądami polubownymi i przed Krajową Izbą odwoławczą w sprawach związanych z działalnością Zamawiającego.
  - 20). pozostałe prace zlecone przez Zamawiającego, niewymienione powyżej a związane z przedmiotem zamówienia.
- 2.. W celu wypełniania powyższych obowiązków, Wykonawca będzie dysponował odpowiednią liczbą prawników zwłaszcza radców prawnych, adwokatów.
3. Wykonawca będzie wykonywał swoje obowiązki w celu wykonywania bieżącej pomocy prawnej:
- 1). w siedzibie Zamawiającego 3 razy w tygodniu, w wymiarze po 5 godzin dziennie w godzinach pracy Zamawiającego;
  - 2). poza siedzibą Zamawiającego .
  - 4). Podczas dyżurów w siedzibie Zamawiającego obecny będzie co najmniej 1 adwokat/radca prawny.
4. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony – 34 miesiące od dnia jej podpisania przez strony.

## **§ 2.**

### **Zobowiązania Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zleconych czynności z należytą starannością wymaganą od osób uprawnionych do świadczenia pomocy prawnej na podstawie przepisów dotyczących adwokatów i radców prawnych oraz zgodnie z zasadami etyki wydanymi przez odpowiedni organ samorządu adwokatów i radców prawnych, których członkami są prawnicy działający w imieniu Wykonawcy przy wykonywaniu niniejszej umowy.
2. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone Zamawiającemu w materiałach, dokumentacji, urządzeniach i innych środkach technicznych, z których Wykonawca korzystał, chyba że szkoda powstałaby również w przypadku, gdyby Wykonawca nie działał lub nie zaniechał działania, do którego był zobowiązany.
3. Uprzedniej akceptacji Zamawiającego wymaga podjęcie przez Wykonawcę następujących czynności procesowych:  
zrzeczenia się roszczenia, cofnięcia pozwu, uznania roszczenia, zawarcia ugody, wniesienia lub cofnięcia środka odwoławczego.

## **§ 3.**

### **Zobowiązania Zamawiającego**

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy materiały, dokumentację i informacje niezbędne do realizacji zamówienia.

2. Zamawiający zobowiązuje się do przedstawienia Wykonawcy wszystkich informacji i dokumentów niezbędnych do wykonania Usług w terminie umożliwiającym prawidłową realizację przedmiotu umowy.
3. Zamawiający, w celu realizacji postanowień niniejszej umowy, w szczególności § 1 pkt 3, zapewni Wykonawcy oraz osobom wykonującym usługę w jego imieniu miejsce pracy w siedzibie Zamawiającego.

#### **§ 4.**

##### **Sprawdzanie stanu wykonania umowy**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawdzania stanu wykonania umowy i przedstawiania swoich uwag Wykonawcy.

#### **§ 5.**

##### **Zmiana stron umowy**

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy, w całości lub w części.

#### **§ 6.**

##### **Wynagrodzenie z tytułu umowy**

1. Za wykonanie czynności przedmiotu umowy, o których mowa w § 1 Wykonawcy przysługuje miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie w kwocie netto: ....., co po dodaniu należnego podatku od towarów i usług (VAT) daje kwotę brutto .....

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne w okresach miesięcznych, w terminie 14 dni od dnia złożenia przez Wykonawcę faktury VAT, na konto wskazane w fakturze.

3. Za datę płatności uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

4. Za czynności polegające na zastępstwie procesowym przed sądami i innymi organami orzekającymi wymienione w § 1, poza miesięcznym wynagrodzeniem ryczałtowym dodatkowo wypłacane będą koszty zastępstwa procesowego wynikające z reprezentowania Zamawiającego w postępowaniu sądowym, administracyjnym lub przed innymi organami, w wysokości ustalonej w orzeczeniu, zapadłym w danym postępowaniu, w terminie 7 dni od dnia doręczenia faktury VAT, wystawionej po ściągnięciu lub wpłaceniu kwot z tego tytułu na rzecz Zamawiającego.

Kwota ta nie może być wyższa niż kwoty wynagrodzenia określone w odpowiednich przepisach regulujących wysokości wynagrodzeń pełnomocników w postępowaniach przez Krajową Izbę Odwoławczą oraz w postępowaniach przed sądami cywilnymi.

5. Kwota wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, nie obejmuje kosztów opłat sądowych i skarbowych, które uiszczą będzie Zamawiający.

6. Kwota wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 obejmuje również wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych do dzieł wytworzonych przez Wykonawcę w trakcie realizacji Umowy.

#### **§ 7.**

##### **Opóźnienie Wykonawcy, kary umowne i odstąpienie od umowy**

1. Jeśli w toku wykonywania umowy, Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że jakiegokolwiek jego świadczenie nie zostanie wykonane w uprzednio określonym terminie, Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego na piśmie o niebezpieczeństwie wystąpienia opóźnienia. Zawiadomienie określi prawdopodobny czas opóźnienia i jego przyczynę.

2. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w spełnieniu świadczenia Zamawiający wyznaczy mu dodatkowy termin na wykonanie świadczenia a po bezskutecznym upływie wyznaczonego dodatkowego terminu oraz może żądać zapłaty kary umownej. Kara umowna wynosi 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia w wykonywaniu umowy i obciąża tego z fakturujących, którego personel lub on osobiście dopuścił się wspomnianego opóźnienia.

3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający

może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu świadczenia usług do dnia odstąpienia od umowy dokonując rozliczenia według zapisów § 6 umowy proporcjonalnie do czasu jej wykonywania.

4. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym jeżeli Wykonawca utraci uprawnienia niezbędne do realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy .

5. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę § 8 umowy Zamawiający może odstąpić od umowy z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia umowy.

6. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę bez podania przyczyn z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

7. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu wcześniejszego rozwiązania Umowy przez Zamawiającego.

## **§ 8.**

### **Poufność**

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi z należytą starannością, w sposób zgodny z przepisami prawa i zasadami etyki zawodowej na podstawie dostarczonych przez Zamawiającego informacji i dokumentów oraz posiadanej wiedzy, a także zachowa pełną poufność informacji otrzymanych od Zamawiającego w związku ze świadczeniem usług przez cały czas obowiązywania umowy, jak również po zakończeniu umowy.

2. Jakikolwiek dokumenty inne niż umowa, o których mowa w § 3 pozostają własnością Zamawiającego i podlegają zwrotowi na żądanie Zamawiającego wraz ze wszystkimi kopiami oraz nośnikami, na których dokumenty zostały zapisane w wersji elektronicznej po zakończeniu realizacji umowy. Potwierdzeniem będzie Protokół przekazania dokumentacji oraz wykazu spraw prowadzonych i niezakończonych .

## **§ 9.**

### **Zmiany postanowień umowy**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, w przypadkach później wymienionych.
2. Na mocy art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r - (tekst jedn.: Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.) zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy,
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie wartości brutto w przypadku wprowadzenia innej stawki podatku VAT, niż wskazana jako obowiązująca na dzień składania ofert. Zmiana stawki podatku od towarów i usług następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego wprowadzającego nową stawkę podatku od towarów i usług.
4. W przypadku powstania sporu w związku z zawarciem lub wykonaniem niniejszej umowy właściwym dla rozstrzygnięcia sporu będzie Sąd Powszechny właściwy dla Zamawiającego.

## **§ 10.**

### **Upoważnieni przedstawiciele**

Wszelkie działania, których podjęcie jest wymagane lub dopuszczalne, jak również wszelkie dokumenty, których sporządzenie jest wymagane lub dopuszczalne na mocy niniejszej umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, mogą być podejmowane lub sporządzane przez: upoważnionego przedstawiciela ze strony Zamawiającego oraz upoważnionego przedstawiciela ze strony Wykonawcy.

## **§ 11.**

Wykonawcy będzie przysługiwać prawo do odmowy wykonania przedmiotu zamówienia wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, gdy podjęcie się wykonania danej czynności stanowiłoby konflikt interesów, wykonanie danej czynności łączyłoby się z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa, zasad etyki zawodowej lub dobrego imienia Wykonawcy. Odmawiając wykonania przedmiotu zamówienia

Wykonawca będzie zobowiązany do pisemnego poinformowania Zamawiającego o przyczynach takiej odmowy. Jednocześnie Zamawiający w razie odmowy wykonania przedmiotu zamówienia ma prawo zlecić wykonanie przedmiotu zamówienia zastępczo na koszt Wykonawcy.

## **§ 12.**

### **Prawo właściwe, język, egzemplarze umowy i zmiany umowy**

1. W zakresie nieuregulowanym w umowie zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) oraz Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2014 r., poz. 124 z późn. zm).
2. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach – jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**