

ZARZĄD POWIATU GOSTYNIŃSKIEGO

Ogłoszenie powiązane:

Ogłoszenie nr 14745-2016 z dnia 2016-02-12 r. Ogłoszenie o zamówieniu - Gostynin

Przedmiotem zamówienia jest usługa obsługi prawnej Starostwa Powiatowego w Gostyninie - zwanego dalej Zamawiającym. Obsługa prawna o której mowa w ust. 1, będzie polegała w szczególności na: doradztwo prawne z zakresu: prawa...

Termin składania ofert: 2016-02-22

Gostynin: Obsługa Prawna Starostwa Powiatowego w Gostyninie

Numer ogłoszenia: 29281 - 2016; data zamieszczenia: 22.03.2016

OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

Czy zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: tak, numer ogłoszenia w BZP: 14745 - 2016r.

Czy w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone ogłoszenie o zmianie ogłoszenia: nie.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Powiat Gostyński, ul. Dmowskiego 13, 09-500 Gostynin, woj. mazowieckie, tel. 024 2357981, faks 024 2357985.

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Obsługa Prawna Starostwa Powiatowego w Gostyninie.

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi.

II.3) Określenie przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest usługa obsługi prawnej Starostwa Powiatowego w Gostyninie - zwanego dalej Zamawiającym. Obsługa prawna o której mowa w ust. 1, będzie polegała w szczególności na: doradztwo prawne z zakresu: prawa budowlanego, komunikacji, obrotu nieruchomościami, ochrony środowiska, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i spraw obronnych, spraw kadrowych i organizacyjnych, zamówień publicznych, finansów publicznych, kultury i sportu, oświaty, pozyskiwanie i rozliczanie środków unijnych, zagadnienia związanego z prowadzeniem inwestycji, nadzoru nad spółkami prawa handlowego z udziałem samorządu terytorialnego, współpraca z organizacjami pozarządowymi. bieżące udzielanie ustnych porad prawnych i wyjaśnień (bezpośrednio, przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej lub środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość); / wykonalność w ciągu max 24 godzin/ parafowaniu dokumentów na dowód braku zastrzeżeń formalnoprawnych; sporządzaniu adnotacji prawnych na

przedkładanych dokumentach; sporządzanie statutów, regulaminów, zarządzeń i innych dokumentów regulujących funkcjonowanie organów zamawiającego; 3.2.6. udzielaniu porad i konsultacji prawnych w formie pisemnej; 3.2.7. opiniowaniu projektów umów, porozumień, uzgodnień, pism i innych dokumentów oraz uczestnictwie w negocjacjach na rzecz Zamawiającego podczas ich tworzenia ; 3.2.8. udziale w opracowywaniu projektów przepisów prawa miejscowego; 3.2.9. opiniowaniu korespondencji Zamawiającego z organami administracji publicznej i innymi instytucjami oraz osobami prawnymi i fizycznymi; 3.2.10. opiniowaniu projektów udzielanych pełnomocnictw i upoważnień; 3.2.11. opiniowaniu dokumentacji przygotowanej w oparciu o przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych; 3.2.12. udziale w negocjowaniu warunków umów i porozumień zawieranych przez Zamawiającego. 3.2.13. sporządzaniu opinii prawnych i komunikatów prawnych; 3.2.14. sporządzaniu i wnoszeniu pozwów oraz wniosków do Sądów, urzędów i organów orzekających; 3.2.15. prowadzeniu konsultacji prawnych, w tym konsultacji i doradztwa w zakresie spraw wynikających z Kodeksu pracy i umów cywilno - prawnych dotyczących pracowników zatrudnionych u Zamawiającego ; 3.2.16. wskazywaniu propozycji rozwiązywania problemów prawnych; 3.2.17. obecności na Sesjach Rady Powiatu, posiedzeniach Zarządu Powiatu Gostynińskiego niezależnie od pełnionych dyżurów. 3.2.18. innych czynnościach według potrzeb Zamawiającego związanych z obsługą prawną, doradztwem prawnym w zakresie zastępstwa procesowego; 3.2.19. zastępstwie procesowym Zamawiającego przed urzędami i organami orzekającymi, a przede wszystkim sądami powszechnymi i sądami administracyjnymi oraz Sądem Najwyższym i Naczelnym Sądem Administracyjnym jak również przed organami administracji państwowej, samorządowej oraz sądami polubownymi i przed Krajową Izbą odwoławczą w sprawach związanych z działalnością Zamawiającego. 3.2.20. pozostałe prace zlecone przez Zamawiającego, niewymienione powyżej a związane z przedmiotem zamówienia. 3.3. W celu wypełniania powyższych obowiązków, Wykonawca będzie dysponował odpowiednią liczbą prawników zwłaszcza radców prawnych, adwokatów. 3.4. Wykonawca będzie wykonywał swoje obowiązki w celu wykonywania bieżącej pomocy prawnej: 3.4.1. w siedzibie Zamawiającego 3 razy w tygodniu, w wymiarze po 5 godzin dziennie w godzinach pracy Zamawiającego; 3.4.2. poza siedzibą Zamawiającego. 3.5. Podczas dyżurów w siedzibie Zamawiającego obecny będzie co najmniej 1 adwokat/radca prawny..

II.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79.00.00.00-5, 79.11.10.00-5, 79.11.20.00-2.

SEKCJA III: PROCEDURA

III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: Przetarg nieograniczony

III.2) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 21.03.2016.

IV.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT: 6.

IV.3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 1.

IV.4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA:

Kancelaria KPMZ.pl Załucki, Pliś i Partnerzy Adwokaci i Radcowie Prawni Spółka Partnerska, ul.Armi
Krajowej 7, 35-307 Rzeszów, kraj/woj. podkarpackie.

IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia (bez VAT): 476000,00 PLN.

**IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I
NAJWYŻSZĄ CENĄ**

Cena wybranej oferty: 292698,18

Oferta z najniższą ceną: 292698,18 / Oferta z najwyższą ceną: 834309,00

Waluta: PLN .