

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:
bip.gostynin.powiat.pl

Gostynin: Obsługa Prawna Starostwa Powiatowego w Gostyninie
Numer ogłoszenia: 14745 - 2016; data zamieszczenia: 12.02.2016

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy:

- zamówienia publicznego
 zawarcia umowy ramowej
 ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) **NAZWA I ADRES:** Powiat Gostyński , ul. Dmowskiego 13, 09-500 Gostynin, woj. mazowieckie, tel. 024 2357981, faks 024 2357985.

Adres strony internetowej zamawiającego: przetargi@gostynin.powiat.pl

I. 2) **RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Obsługa Prawna Starostwa Powiatowego w Gostyninie.

II.1.2) **Rodzaj zamówienia:** usługi.

II.1.4) **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest usługa obsługi prawnej Starostwa Powiatowego w Gostyninie - zwanego dalej Zamawiającym. Obsługa prawna o której mowa w ust. 1, będzie polegała w szczególności na: doradztwo prawne z zakresu: prawa budowlanego, komunikacji, obrotu nieruchomościami, ochrony środowiska, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i spraw obronnych, spraw kadrowych i organizacyjnych, zamówień publicznych, finansów publicznych, kultury i sportu, oświaty, pozyskiwanie i rozliczanie środków unijnych, zagadnienia związanego z prowadzeniem inwestycji, nadzoru nad spółkami prawa handlowego z udziałem samorządu terytorialnego, współpraca z organizacjami pozarządowymi. bieżące udzielanie ustnych porad prawnych i wyjaśnień (bezpośrednio, przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej lub środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość); / wykonalność w ciągu max 24 godzin/ parafowaniu dokumentów na dowód braku zastrzeżeń formalnoprawnych; sporządzaniu adnotacji prawnych na przedkładanych dokumentach; sporządzanie statutów, regulaminów, zarządzeń i innych dokumentów regulujących funkcjonowanie organów zamawiającego; udzielaniu porad i

konsultacji prawnych w formie pisemnej; opiniowaniu projektów umów, porozumień, uzgodnień, pism i innych dokumentów oraz uczestnictwie w negocjacjach na rzecz Zamawiającego podczas ich tworzenia ; udziale w opracowywaniu projektów przepisów prawa miejscowego; opiniowaniu korespondencji Zamawiającego z organami administracji publicznej i innymi instytucjami oraz osobami prawnymi i fizycznymi; opiniowaniu projektów udzielanych pełnomocnictw i upoważnień; opiniowaniu dokumentacji przygotowanej w oparciu o przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych; udziale w negocjowaniu warunków umów i porozumień zawieranych przez Zamawiającego. sporządzaniu opinii prawnych i komunikatów prawnych; sporządzaniu i wnoszeniu pozwów oraz wniosków do Sądów, urzędów i organów orzekających; prowadzeniu konsultacji prawnych, w tym konsultacji i doradztwa w zakresie spraw wynikających z Kodeksu pracy i umów cywilno - prawnych dotyczących pracowników zatrudnionych u Zamawiającego ; wskazywaniu propozycji rozwiązywania problemów prawnych; obecności na Sesjach Rady Powiatu, posiedzeniach Zarządu Powiatu Gostynińskiego niezależnie od pełnionych dyżurów. innych czynnościach według potrzeb Zamawiającego związanych z obsługą prawną, doradztwem prawnym w zakresie zastępstwa procesowego; zastępstwie procesowym Zamawiającego przed urzędami i organami orzekającymi, a przede wszystkim sądami powszechnymi i sądami administracyjnymi oraz Sądem Najwyższym i Naczelnym Sądem Administracyjnym jak również przed organami administracji państwowej, samorządowej oraz sądami polubownymi i przed Krajową Izbą odwoławczą w sprawach związanych z działalnością Zamawiającego. pozostałe prace zlecone przez Zamawiającego, niewymienione powyżej a związane z przedmiotem zamówienia. W celu wypełniania powyższych obowiązków, Wykonawca będzie dysponował odpowiednią liczbą prawników zwłaszcza radców prawnych, adwokatów. Wykonawca będzie wykonywał swoje obowiązki w celu wykonywania bieżącej pomocy prawnej: w siedzibie Zamawiającego 3 razy w tygodniu, w wymiarze po 5 godzin dziennie w godzinach pracy Zamawiającego; poza siedzibą Zamawiającego. Podczas dyżurów w siedzibie Zamawiającego obecny będzie co najmniej 1 adwokat/radca prawny..

II.1.5)

przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79.00.00.00-5, 79.11.10.00-5, 79.11.20.00-2.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w miesiącach: 34.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie załączenia do oferty oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z wzorem przedstawionym w Załączniku Nr 3 do SIWZ.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Posiadania wiedzy i doświadczenia, warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się wykonaniem/wykonywaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie: co najmniej dwóch (2) usług polegających na świadczeniu obsługi prawnej na rzecz co najmniej 2 jednostek samorządu terytorialnego lub ich jednostek organizacyjnych.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

nie dotyczy

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże iż dysponuje/będzie dysponował co najmniej 2 osobami posiadającymi uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 roku o radcach prawnych (tj. Dz. U. z 2015 roku poz. 507 z późn. zm.) lub zawodu adwokata zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982 roku Prawo o adwokaturze (tj. Dz. U. z 2015 roku poz. 615 z późn. zm.) oraz posiadają wpis na listę potwierdzającą wykonywanie zawodu adwokata lub radcy prawnego prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych lub Okręgową Radę Adwokacką. W tym minimum jedna (1) osoba posiadająca co najmniej 5 letnie doświadczenie jako radca prawny lub adwokat oraz minimum jedna (1) osoba posiadająca co najmniej 1 rok doświadczenia w zakresie obsługi prawnej na rzecz jednostki samorządu terytorialnego lub jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego. Osoby wskazane przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania w/w warunku zobowiązane są do osobistego świadczenia obsługi prawnej na rzecz Zamawiającego w szczególności poprzez pełnienie dyżurów w siedzibie Zamawiającego oraz uczestnictwie w sesjach Rady Powiatu oraz posiedzeń

Zarządu Powiatu Gostynińskiego. W przypadku wskazania więcej niż dwóch osób na potwierdzenie spełnienia warunku udziału, Zamawiający uwzględni przy ocenie spełnienia warunku doświadczenie tylko dwóch pierwszych wskazanych osób. W konsekwencji ocena punktowa: doświadczenie dodatkowe będzie dotyczyła tylko dwóch pierwszych wskazanych osób.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Sytuacji ekonomicznej i finansowej. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie przedstawienia opłaconej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000zł (milion złotych). Wykonawca gwarantuje posiadanie ważnej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, związanej z wykonywaniem czynności z zakresu świadczenia obsługi prawnej, przez cały czas trwania umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego o zawarciu następnej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności zawodowej na kolejne okresy ubezpieczenia, przez cały okres obowiązywania umowy. Zamawiający nie wyraża zgody na łączenie ubezpieczenia indywidualnego z ubezpieczeniem grupowym przysługującym adwokatom i radcom prawnym. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, w/w warunek musi spełnić co najmniej jeden Wykonawca.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności

odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania

potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3.2)

- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 -11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM

W zakresie potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

- inne dokumenty

referencje

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

referencje

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

- 1 - Cena - 70
- 2 - doświadczenie dodatkowe - 30

IV.2.2)

przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna, adres strony, na której będzie prowadzona:

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: bip.gostynin.powiat.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Starostwo Powiatowe w Gostyninie ul. Dmowskiego 13 09-500 Gostynin Telefon: 24 235 79 81.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 22.02.2016 godzina 10:00, miejsce: Starostwo Powiatowe w Gostyninie ul. Dmowskiego 13 09-500 Gostynin Telefon: 24 235 79 81.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

Przewodniczący Zarządu
Powiatu Gostynińskiego
Tomasz Matuszewski