

**Powiat Gostyniński**  
**ul. Romana Dmowskiego 13, 09-500 Gostynin, woj. mazowieckie**  
**tel. 24 235 79 81, fax 24 24 235 79 85**

Znak sprawy: ZP.272.22022

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Nazwa zadania: : „Projekt sali gimnastycznej przy Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Tadeusza Kościuszki w Gostyninie”**

**ZATWIERDZAM**

**/-/ Arkadiusz Boruszewski**  
**Przewodniczący Zarządu Powiatu Gostynińskiego**

---

**Gostynin, dnia 14.03.2022 r.**

---

ZP.272.2.2022

Nazwa zadania: „Projekt sali gimnastycznej przy Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Tadeusza Kościuszki w Gostyninie”

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – SWZ

- 1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.**  
Powiat Gostyniński  
ul. Romana Dmowskiego 13  
09-500 Gostynin  
Tel. 24 235 79 81  
[www.gostynin.powiat.pl](http://www.gostynin.powiat.pl)  
<http://bip.gostynin.powiat.pl/?id=47>
- 2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.**  
<http://bip.gostynin.powiat.pl/?id=47>
- 3. Tryb udzielenia zamówienia.**  
Przedmiotowe postępowanie dotyczy zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne i prowadzone jest **w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) zwanej w dalszej części SWZ „ustawą”**.
- 4. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**  
Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 5. Opis przedmiotu zamówienia:**  
Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej dotyczącej rozbudowy budynku Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Tadeusza Kościuszki w Gostyninie o salę gimnastyczną wraz z niezbędną infrastrukturą i łącznikiem pomiędzy salą gimnastyczną a szkołą, oraz zagospodarowaniem terenu na działce nr 3161 położonej w Gostyninie przy ul. 3-go Maja 15 i uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę.

**Pełny opis przedmiotu zamówienia zawiera zał.nr 6 do SWZ.**

Złożenie kompletnej dokumentacji z wnioskiem o pozwolenie na budowę do Wydziału Architektury

i Budownictwa w Starostwie Powiatowym w Gostyninie i uzyskaniem pozwolenia.

Pełnienie nadzoru autorskiego przez osobę posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie- zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz:

a) wykonanie dokumentacji powykonawczej

Czynności, o których mowa w pkt. a) niniejszej specyfikacji mają być wykonywane w:

a) Projekt budowlany i wykonawczy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiar robót – zakres i forma opracowane zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. 2021 poz. 2351 z późn. zm.),

b) Kosztorys inwestorski opracowany na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego (Dz.U.2021 poz.2458).

Przy opisywaniu rozwiązań projektowych Wykonawca nie będzie wskazywał znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub gdy nie może opisać urządzenia lub materiału za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. W przypadku takiego wskazania jak powyżej, we wszystkich dokumentach wchodzących w skład przedmiotu zamówienia, należy zawrzeć określenie „lub równoważny”, co w konsekwencji powoduje, że wymieniony konkretny produkt otrzymuje charakter jedynie przykładowy. W przypadku zastosowania rozwiązań równoważnych Wykonawca zobowiązany jest podać parametry równoważności. Ponadto Wykonawca przy opisywaniu rozwiązań projektowych zobowiązany jest do stosowania art. 101 ustawy Pzp.

Wynagrodzenie za realizację robót, wypłacone będzie Wykonawcy na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę zgodnej z przyjętą przez Zamawiającego ceną oraz na podstawie zaakceptowanej dokumentacji projektowej przez Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany będzie do zastosowania podczas wykonywania zamówienia materiałów i urządzeń odpowiadających, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie (art.10 ustawy Prawo budowlane i ustawa o wyrobach budowlanych).

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): **71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania;**

**71400000-2 – Usługi architektoniczne dotyczące planowania**

**przestrzennego i zagospodarowania;**

**71223000-7 – Usługi w zakresie rozbudowy obiektów**

**budowlanych.**

**6. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia – max do dnia 30.11.2022r

**7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

Projekt umowy stanowi załącznik nr 7 do SWZ.

**8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu, których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

Komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami będzie się odbywać przy użyciu:

- miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
- ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
- oraz poczty elektronicznej (nie dotyczy składania ofert) na adres: [przetargi@gostynin.powiat.pl](mailto:przetargi@gostynin.powiat.pl)
- Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.

Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP (dostępnym pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin>).

Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na „Liście wszystkich postępowań” na miniPortalu, a także zostanie zamieszczony na stronie internetowej postępowania.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami dotycząca zamówienia odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal („Formularz do komunikacji”). Zamawiający dopuszcza, z wyłączeniem składania ofert przez Wykonawców, możliwość przesłania dokumentów zarówno przez Wykonawców jak i Zamawiającego za pomocą standardowej poczty elektronicznej (e-mail). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia.

Całość korespondencji prowadzonej pomiędzy zamawiającym a wykonawcą odbywać się będzie z zachowaniem postanowień zawartych w rozdziale 7 działu I ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452).

Zawiadomienia, oświadczenia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę należy składać na adres elektronicznej skrzynki podawczej (ESP) na Platformie e-PUAP na następujący adres: **2t399jfvv1/skrytka**

Formaty przesłanych danych, np.: **pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt**, określa katalogiem formatów wskazany w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

Dokumenty składane w postępowaniu należy podpisać w sposób określony w ustawie.

**9. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69.**

Zamawiający nie przewiduje sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy.

## 10. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do komunikowania się z wykonawcami są:

1. w kwestiach formalnych:
  - Pani Ewa Ambroziewicz: Koordynator kom. ds. zam. publicznych, tel.: 24 235 7987
2. w kwestiach merytorycznych:
  - Pani Sylwia Hajn: Inspektor ds. Inwestycji i zam. publicznych, tel.: 24 235 7987

## 11. Termin związania ofertą.

Zgodnie z art. 307 ust. 1 ustawy – 30 dni.

## 12. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 1) Wykonawca przedstawia ofertę, której treść musi odpowiadać Specyfikacji Warunków Zamówienia. Formularz oferty stanowi **załącznik nr 1 do SWZ**.
- 2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych w pkt. 8 SWZ i podpisana w sposób przewidziany w art. 63 ust. 2 ustawy.
- 3) Do oferty wykonawca dołączy oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, które stanowić będzie dowód potwierdzający brak podstaw do wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie przez niego warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert. Oświadczenie, pod rygorem nieważności, należy złożyć w formie elektronicznej według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ**. Sposób podpisania oświadczenia określa art. 63 ust. 2 ustawy.
- 4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5) Zgodnie z art. 462 ust. 1 ustawy wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku, stosownie do treści art. 462 ust. 2 nowej ustawy Pzp, zamawiający żąda, aby wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podał nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 6) Udostępnianie zasobów określają przepisy poddziału 3 rozdziału 2 działu I ustawy. Zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy wraz z ofertą wykonawca składa zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu ich do dyspozycji lub inny środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Treść zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby musi odpowiadać wymogom art. 118 ust. 4 ustawy. Ponadto zgodnie z art. 125 ust. 5 podmiot udostępniający zasoby składa oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 5 do SWZ**.
- 7) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, spełniając wymogi określone w art. 58 ust. 2 i 5 ustawy. Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 125 ust. 4 ustawy złożą każdy z wykonawców zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**.
- 8) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 9) Oferta musi zostać podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. Jeżeli ofertę w imieniu wykonawcy składa pełnomocnik, powinien dysponować stosownym pełnomocnictwem, które w oryginale składa wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony.
- 10) Oferta winna być sporządzona w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
- 11) Niedopuszczalne jest dokonywanie przez wykonawcę zmian w treści złożonej oferty, po upływie terminu składania ofert.

- 12) Oferta wraz z wszelkimi oświadczeniami i pozostałymi dokumentami jest jawna, z wyjątkiem uzasadnionych przez wykonawcę informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.) a wykonawca składając ofertę, zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione.

#### **UWAGA.**

**Dokumenty składane w postępowaniu muszą być opatrzone podpisami złożonymi w sposób przewidziany w art. 63 ust.2 ustawy przed ich zaszyfrowaniem i wysyłką. Należy zwracać na to uwagę, gdyż podpisanie np. samego formularza do złożenia oferty, do którego załączona zostanie oferta niepodpisana skutkować będzie jej odrzuceniem.**

#### **13. Sposób oraz termin składania ofert.**

- 1) Wykonawca składa ofertę, za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Szyfrowanie ofert należy przeprowadzić zgodnie z instrukcją użytkownika systemu miniPortal. W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 2) Sposób złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowania opisany został w dokumencie pt. „Instrukcja użytkownika systemu miniPortalu” – dostępnym na stronie internetowej <https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal>. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonego podpisem elektronicznym.
- 3) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 4) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 5) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 6) Zamawiający informuje, że odpowiedzialność za ewentualne wady pliku i/-lub plików i/-lub złożenie oferty w innym formacie niż wskazano w SWZ, skutkujące brakiem możliwości zapoznania się z treścią oferty przez zamawiającego, ponosi wykonawca.

#### **14. Termin otwarcia ofert.**

- 1) Termin składania ofert upływa w dniu: **22.03. 2022 r. o godz.: 09:00.**
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **22.03.2022 r., o godzinie 10 : 00** w siedzibie Zamawiającego tj. w Starostwie Powiatowym w Gostyninie ul. Romana Dmowskiego 13, 09-500 Gostynin
- 3) Odszyfrowanie ofert zgodnie z instrukcją użytkownika systemu miniPortal nastąpi na stronie [miniPortal.uzp.gov.pl](http://miniPortal.uzp.gov.pl).

#### **15. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w [art. 258 Kodeksu karnego](#),

b) handlu ludźmi, o którym mowa w [art. 189a Kodeksu karnego](#),

- c) o którym mowa w art. 228–230a, [art. 250a Kodeksu karnego](#) lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 165a Kodeksu karnego](#), lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w [art. 299 Kodeksu karnego](#),
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 115 § 20 Kodeksu karnego](#), lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w [art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej](#) (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745 z późn. zm.),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 [Kodeksu karnego](#), przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 [Kodeksu karnego](#), przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d [Kodeksu karnego](#), lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji

może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### 16. Sposób obliczenia ceny.

Wykonawca określi cenę oferty brutto (łącznie z podatkiem VAT) .

Cena zostanie określona w zł za całość zadania.

Cenę oferty brutto winna stanowić suma wartości wszystkich elementów zadania niezbędnych do jego prawidłowego wykonania z uwzględnieniem kosztów niezbędnych do poniesienia przez wykonawcę zamówienia (np. materiały, sprzęt, koszty ewentualnych ekspertyz lub opinii itp.).

Cena ofertowa określona przez wykonawcę zostaje ustalona na okres ważności umowy i nie podlega zmianom.

Nie przewiduje się możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Jedyną walutą, w jakiej prowadzone będą rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będzie złoty polski (PLN).

Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Należy również podać stawkę podatku VAT.

#### 17. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

„Łączna cena ofertowa” – C;

„termin wykonania umowy” – S

„okres udzielonej gwarancji” – P

Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru						
Łączna cena ofertowa	60%	60	$C = \frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60\text{pkt}$						
Termin wykonania umowy	20%	20	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: right;"><b>S =</b></td> <td style="text-align: center;"><b>16.08.2022</b></td> <td style="text-align: right;"><b>0 pkt.</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"><b>31.07.2022</b></td> <td style="text-align: right;"><b>20 pkt.</b></td> </tr> </table>	<b>S =</b>	<b>16.08.2022</b>	<b>0 pkt.</b>		<b>31.07.2022</b>	<b>20 pkt.</b>
<b>S =</b>	<b>16.08.2022</b>	<b>0 pkt.</b>							
	<b>31.07.2022</b>	<b>20 pkt.</b>							
Okres udzielonej gwarancji	20%	20	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: right;"><b>P =</b></td> <td style="text-align: center;"><b>36 - miesięcy</b></td> <td style="text-align: right;"><b>0 pkt.</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"><b>60 - miesięcy</b></td> <td style="text-align: right;"><b>20 pkt.</b></td> </tr> </table>	<b>P =</b>	<b>36 - miesięcy</b>	<b>0 pkt.</b>		<b>60 - miesięcy</b>	<b>20 pkt.</b>
<b>P =</b>	<b>36 - miesięcy</b>	<b>0 pkt.</b>							
	<b>60 - miesięcy</b>	<b>20 pkt.</b>							
<b>RAZEM</b>	100%	100	—————						



Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + S + P$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Łączna cena ofertowa”,

S – punkty uzyskane w kryterium „termin wykonania umowy”,

P – punkty uzyskane w kryterium „okres udzielonej gwarancji”.

18. Ocena punktowa w kryterium „Łączna cena ofertowa” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
19. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
20. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
21. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt. (art. 249 ustawy PZP).

**22. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Wykonawcy, którzy złożyli ofertę wspólnie, w przypadku wyboru złożonej przez nich oferty, zobowiązani będą do złożenia umowy regulującej współpracę między nimi.

**23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**

Przepisy regulujące środki ochrony prawnej zawarte są w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych.

**24. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy.**

Zamawiający przewiduje wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy.

**25. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 5, 7, 8 i 10 ustawy Pzp i spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 112 pkt 2 ustawy Pzp dotyczące:

- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:** Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Za spełnienie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający uzna posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **200 000,00** złotych.

4) **zdolności technicznej lub zawodowej:** W celu potwierdzenia minimalnych zdolności technicznych i zawodowych, Wykonawcy winni udokumentować:

a) należyte wykonanie usług Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że wykonał, w sposób należyty, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej min. **1** usługi polegającej na wykonaniu kompleksowej dokumentacji projektowo kosztorysowej w zakresie rozbudowy/budowy budynku (z przeznaczeniem sportowym) o powierzchni zabudowy min. 1000m<sup>2</sup>, w załączeniu referencje,

b) dysponowanie osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, legitymującymi się kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem odpowiednim do funkcji, jaka zostanie im powierzona - mającymi uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalnościach:

- architektonicznej,

- konstrukcyjno-budowlanej,

- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,

- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych,

- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych.

Uprawnienia, o których mowa powyżej, powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020r. poz. 1333 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29.04.2019r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2019, poz. 831). Dopuszcza się ważne, odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. W przypadku wykonawców zagranicznych dopuszcza się równoważne kwalifikacje zdobyte w innych państwach, na zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2020 r. poz. 220 z późn. zm.).

2. Zamawiający może zgodnie z art. 116 ust. 2 ustawy Pzp, oceniając zdolność techniczną lub zawodową, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o podmiotowe środki dowodowe. Z treści dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że stawiane warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie warunków określonych w ust. 1 skutkować będzie wykluczeniem z postępowania. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **26. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych wymaganych przez zamawiającego.**

1. Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego - zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**.

2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa powyżej stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia.

4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:

1) wykaz usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy (**wg załącznika nr 3 do SWZ**).

2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, **według załącznika nr 4 do SWZ**.

3) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego;

4) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.

9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, **wraz z ofertą** (wg załącznika nr 1 do SWZ), zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**.

10. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

11. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

12. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów chyba, że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

13. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

14. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

15. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

16. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

17. W zakresie nieuregulowanym w SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020r. poz. 2452).

**27. Opis części zamówienia.**

Zamówienie nie zostało podzielone na części.

**28. Liczba części zamówienia, na które wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.**

Zamówienie nie zostało podzielone na części.

**29. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**30. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95.**

Zamawiający nie przewiduje wymogów w w/w zakresie.

**31. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art., 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.**

Zamawiający nie przewiduje wymogów w w/w zakresie.

**32. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.**

Zamawiający nie przewiduje wymogów w w/w zakresie

**33. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**34. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.**

Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.

**35. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy.**

Zamawiający nie stawia wymogu, o którym mowa w art. 131 ust 2 ustawy.

**36. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia w walutach obcych.**

Nie przewiduje się możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Jediną walutą, w jakiej prowadzone będą rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będzie złoty polski (PLN).

**37. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**38. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy.**

Zamawiający nie stawia zastrzeżeń, o których mowa w art. 60 i art. 121 ustawy.

**39. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.**

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

**40. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**41. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy.**

Zamawiający nie stawia wymogów, jak również nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji, o której mowa w art. 93 ustawy.

**42. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający je przewiduje.**

W przedmiotowym postępowaniu nie przewiduje się zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**43. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Gostyninie reprezentowane przez Starostę, z siedzibą przy ul. Romana Dmowskiego 13, 09-500 Gostynin, adres e-mail: starosta@gostynin.powiat.pl, tel.: 24 235 79 81.

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych. Kontakt z inspektorem ochrony danych: adres e-mail: iod@gostynin.powiat.pl, tel.: 24 235 79 87, korespondencyjnie na adres administratora wskazany powyżej.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przepisem art.2 ust 1 pkt. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych ),na podstawie przesłanki:

- art. 6 ust. 1 lit. e RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
- art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu realizacji zawartej umowy (przetwarzanie danych niezbędne do wykonania zawartej umowy, bądź podjęcia działań przed jej zawarciem) - na etapie podpisania umowy,

4. Pani/Pana dane mogą być przekazywane odbiorcom i podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora tj.: podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (np. ZUS, Urząd Skarbowy), dostawcy usług IT, oprogramowania użytkowego, kontrahenci Jednostki, w celu realizacji zleceń, zawartych umów i odrębnych przepisów dot. bezpieczeństwa i organizacji pracy, podmioty przetwarzające dane w celu windykacji należności.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 uPzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, okres przechowywania wynika również z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach; postępowania o zamówienie publiczne finansowane ze środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej (UE) przechowywane będą również przez okres wynikający z umów o dofinansowanie projektów finansowanych ze środków pochodzących z UE.

6. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 uPzp; ponadto dane osobowe mogą zostać przekazane na zasadach wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

7. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do treści swoich danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania, stosowanie do art. 22 RODO;

10. Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane do państwa trzeciego (poza UE) /organizacji międzynarodowej na zasadach określonych w uPzp. Może Pan/ Pani uzyskać kopię danych osobowych przekazywanych do państwa trzeciego na zasadach wynikających z ustawy Pzp.

11. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i jest warunkiem zawarcia umowy o zamówienie publiczne.

.....  
Nazwa, siedziba oraz adres e mail, adres ePuap: ....., dnia .....

Wykonawcy\*  
Lidera konsorcjum, jeśli oferta składana jest wspólnie\*  
**\*niewłaściwe skreślić**

## OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu klasycznym, o wartości mniejszej niż progi unijne prowadzonym w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r, poz. 1129 ze zm.) dotyczącym zadania pn.: „**Projekt sali gimnastycznej przy Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Tadeusza Kościuszki w Gostyninie**” składam ofertę wykonania w/w zamówienia:

Cena za całość zamówienia objętego zadaniem wynosi: ..... zł  
(cena brutto, łącznie z podatkiem VAT)

słownie: .....złotych

w tym:

cena netto: .....złotych

podatek VAT .....złotych

1. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz że otrzymałem informacje niezbędne do przygotowania oferty.
2. Oświadczam, że podana powyżej cena zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia zgodnie z SWZ.
3. Oświadczam, że przedmiot zamówienia jest mi znany.
4. Oświadczam, że uważam się związany niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.
5. Oświadczam, że zawarty w specyfikacji warunków zamówienia projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
6. Zamówienie wykonam w terminie: **do dnia.....2022 r.**
7. Oświadczam, że zamierzam powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia:  
.....  
.....

(należy wymienić części zamówienia przewidziane do powierzenia podwykonawcom)

8. Nazwy ewentualnych podwykonawców (o ile są już znani)  
.....  
.....

9. Oświadczam, że w niniejszym postępowaniu korzystam / nie korzystam z zasobów podmiotu (podmiotów) udostępniającego (udostępniających) zasoby.



10. Zobowiązanie podmiotu (podmiotów) udostępniającego (udostępniających) zasoby załączam do oferty.

11. Oświadczam, że: ..... (Wykonawca) jest:

- małym przedsiębiorcą<sup>1</sup>
- średnim przedsiębiorcą<sup>1</sup>
- dużym przedsiębiorcą<sup>1</sup>

12. Stosownie do art. 225 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczam, że wybór mojej oferty

(należy zaznaczyć właściwą kratkę)

<input type="checkbox"/> <b>nie będzie</b> prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.)
<input type="checkbox"/> <b>będzie</b> prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.), jednocześnie wskazujemy: nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania ..... wraz z określeniem ich wartości bez kwoty podatku i stawki podatku VAT ..... Wyżej wymieniona kwota wraz z podatkiem zawarta jest w kwocie stanowiącej cenę ryczałtową brutto za wykonanie całego zamówienia.

13. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>2</sup>

Załączniki:

.....  
.....  
.....

.....  
(podpis uprawnionego przedstawiciela bądź pełnomocnika wykonawcy złożony zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp)

..... dnia ..... r.

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

.....  
**Nazwa (firma), adres, w zależności od podmiotu: NIP/Pesel, adres e-mail, adres ePuap**

Wykonawca składający ofertę samodzielnie \*

Wykonawca składający ofertę wspólnie z innym wykonawcą \*

Podmiot udostępniający zasoby wykonawcy składającemu ofertę \*

**\*Niewłaściwe skreślić**

### Oświadczenie

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r

(Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) – dalej jako: ustawa Pzp,

dotyczące przesłanek wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn. : „Projekt sali gimnastycznej przy Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im.

Tadeusza Kościuszki w Gostyninie”, prowadzonego przez Powiat Gostyniński, oświadczam, co następuje:

1. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108, ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zachodzą/nie zachodzą (**niewłaściwe skreślić**) w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze przewidziane w ustawie:  
.....  
.....  
.....
3. Oświadczam, że spełniam/nie spełniam warunki/ów udziału w postępowaniu wskazane/ych przez zamawiającego w pkt. 22 Specyfikacji Warunków Zamówienia (**niewłaściwe skreślić**).
4. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wskazanych przez zamawiającego w pkt. 22 Specyfikacji Warunków Zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów (**niewłaściwe skreślić**): ..... , w następującym zakresie: .....
5. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis uprawnionego przedstawiciela bądź pełnomocnika  
wykonawcy złożony zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp)

.....  
**Nazwa (firma), adres, w zależności od podmiotu: NIP/Pesel, adres e-mail, adres ePuap**

Wykonawca składający ofertę samodzielnie \*

Wykonawca składający ofertę wspólnie z innym wykonawcą \*

Podmiot udostępniający zasoby wykonawcy składającemu ofertę \*

**\*Niewłaściwe skreślić**

### WYKAZ

wykonanych usług, w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

L.p.	Przedmiot i data wykonania zamówienia	Wartość zamówienia	Data wykonania	Zamawiający adres

**Data**

**Podpis**

.....

.....  
 (podpis uprawnionego przedstawiciela bądź pełnomocnika wykonawcy złożony zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp)

.....  
Nazwa, siedziba oraz adres e mail, adres ePuap:

....., dnia .....

Wykonawcy\*

Lidera konsorcjum, jeśli oferta składana jest  
wspólnie\*

**\*niewłaściwe skreślić**

## WYKAZ

osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

L.p.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, wykształcenie, uprawnienia (nr i rok wydania)	Podstawa dysponowania (wskazanie formy współpracy tj. np. umowa o pracę, umowa zlecenie, zobowiązanie podmiotu trzeciego itp.)

**Data**

.....

**Podpis**

.....

(podpis uprawnionego przedstawiciela bądź pełnomocnika  
wykonawcy złożony zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp)

<i>nazwa podmiotu oddającego potencjał w dyspozycję Wykonawcy)</i>	<b>ZOBOWIĄZANIE</b>  <b>do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia</b>
--	--

Ja niżej podpisany

.....  
 .....  
 .....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)

działając w imieniu i na rzecz

.....  
 .....  
 .....

(nazwa/firma dokładny adres )

Zobowiązuję się do oddania nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....

(określenie zasobu-wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał karowy, potencjał ekonomiczny lub finansowy)

Do dyspozycji Wykonawcy.....

(nazwa Wykonawcy)

przy wykonaniu zamówienia pod nazwą: **„Projekt sali gimnastycznej przy Liceum  
Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Tadeusza Kościuszki w  
Gostyninie”**

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....  
 .....

(określenie zasobu-sytuacja finansowa lub ekonomiczna, zdolność techniczna i zawodowa (wiedza i doświadczenie), osoby (potencjał kadrowy)

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....  
 .....

c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

d) w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuję roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

.....dnia, .....2022 r.

.....  
 (podpis)

**Zadanie pn.: „Projekt sali gimnastycznej przy Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Tadeusza Kościuszki w Gostyninie”**

**Opis przedmiotu zamówienia**

**1. Założenia projektowe:**

**Załącznik nr 6**

**Zadanie pn.: „Projekt sali gimnastycznej przy Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Tadeusza Kościuszki w Gostyninie”**

**Opis przedmiotu zamówienia**

**1. Założenia projektowe:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej dotyczącej rozbudowy budynku Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Tadeusza Kościuszki w Gostyninie o salę gimnastyczną wraz z niezbędną infrastrukturą i łącznikiem pomiędzy salą gimnastyczną a szkołą, oraz zagospodarowaniem terenu na działce nr 3161 położonej w Gostyninie przy ul. 3-go Maja 15 i uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę.

Projektowany budynek ma pełnić rolę szkolnej sali gimnastycznej wraz z trybunami oraz zapleczem socjalnym i sanitarnym. Zakłada się, że obiekt będzie także wykorzystywany jako obiekt sportowy dla lokalnej społeczności.

- 1) Zadanie powinno zostać wykonane w oparciu o Decyzję Nr 15/2014 z dnia 17.09.2014 r., wydaną przez Burmistrza Miasta Gostynina, o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego pn. „rozbudowa budynku szkoły o salę sportową wraz z niezbędną infrastrukturą i łączniki pomiędzy salą sportową a szkołą, na działce nr 3161 położonej w Gostyninie przy ul. 3-go Maja” ( Załącznik nr 1).
- 2) Przy realizacji zadania należy uwzględnić, że budynek Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Tadeusza Kościuszki w Gostyninie został wpisany do rejestru zabytków nieruchomości województwa mazowieckiego pod numerem A-1525 i objęty jest ochroną konserwatorską (Załącznik nr 2).
- 3) Projektowany obiekt musi posiadać w szczególności:
  - salę gimnastyczną przystosowaną do prowadzenia zajęć sportowych zgodnych z programem szkolnym zajęć gimnastycznych i ogólnorozwojowych oraz boiska do gier zespołowych,  
w tym do piłki ręcznej.
  - trybuny,
  - salę fitness z lustrami,
  - siłownię z lustrami,
  - szatnie z natryskami,
  - toalety dla uczniów,
  - toalety dla nauczycieli,

- WC dla kobiet i mężczyzn ogólnodostępne,
- magazyn na sprzęt sportowy,
- pomieszczenie gospodarcze,
- pokój nauczycielski nauczycieli wychowania fizycznego,
- klatkę schodową
- windę.

Ilość i rodzaj pomieszczeń należy ustalić w porozumieniu z Zamawiającym na etapie tworzenia koncepcji projektowej. Koncepcja musi być zatwierdzona przez Zamawiającego.

- 4) Projektowany budynek musi posiadać łącznik z istniejącym budynkiem szkolnym na wysokości 2 kondygnacji.
- 5) Przy realizacji przedmiotu zamówienia należy uwzględnić pełne okablowanie wraz z kanałami technologicznymi do wszystkich urządzeń niezbędnych na sali gimnastycznej. Ułożenie przepustów, koryt w podłodze, które dadzą możliwość położenia innych instalacji nieprzewidzianych na etapie projektowania oraz piłkochwyty zabezpieczające okna lub okna z szybami bezpiecznymi.
- 6) Dokumentacja projektowa musi w szczególności uwzględniać:
  - instalacje elektroenergetyczne,
  - instalacje teletechniczne,
  - instalacje wodno – kanalizacyjne,
  - instalacje oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego;
  - instalacje centralnego ogrzewania,
  - instalacje wentylacji mechanicznej i klimatyzacji,
  - nagłośnienie sali sportowej.
- 7) Projekt musi uwzględniać przystosowanie obiektu dla potrzeb osób niepełnosprawnych.
- 8) Projekt musi przewidywać zastosowanie rozwiązań technicznych i materiałów zgodnych z wymogami w obiektach stanowiących przedmiot zamówienia.
- 9) Projektowany budynek powinien posiadać bardzo dobre parametry izolacyjne oraz rozwiązania minimalizujące zużycie energii w trakcie eksploatacji. Należy zastosować technologie pozwalające na energooszczędność obiektu i niski koszt utrzymania.
- 10) Projekt zagospodarowania terenu wokół dobudowanego budynku powinien uwzględniać miejsca postojowe oraz piesze ciągi komunikacyjne.
- 11) Orientacyjną lokalizację sali gimnastycznej i łącznika określa Załącznik nr 3.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy bieżącego uzgadniania i współpracy podczas opracowywania przedmiotowej dokumentacji projektowej. Zamawiający oczekuje równocześnie, że Wykonawca będzie brał pod uwagę sugestie Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia.

## **2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie następującego zakresu prac:**

- 1) Opracowanie koncepcji projektowej oraz wizualizacji przestrzennej zadania pn.: „Projekt sali gimnastycznej przy Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Tadeusza Kościuszki w Gostyninie”.  
Koncepcja projektowa i wizualizacja przestrzenna powinny przedstawiać architekturę obiektu w nawiązaniu do otoczenia wraz z rozkładem pomieszczeń wewnątrz obiektu oraz rozwiązaniami użytkowymi. Szczegółowe założenia koncepcyjne zostaną ustalone z Zamawiającym na etapie tworzenia koncepcji projektowej oraz wizualizacji przestrzennej. Ponadto, koncepcja projektowa i wizualizacja przestrzenna opracowane przez Wykonawcę, zostaną przedstawione w formie prezentacji w siedzibie Zamawiającego.

- 2) Przedłożenie mapy do celów projektowych.
- 3) W zależności od potrzeb – opracowanie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej lub geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych w formie zgodnej z rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych (Dz.U. z 2012 r. poz. 463).
- 4) Opracowanie projektu budowlanego w formie zgodnej z przepisami ustawy z dnia 07.07.1994 r. - Prawo budowlane (t. j. Dz.U. z 2021 r., poz. 2351 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Transportu z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2020 r., poz. 1609 ze zm.).
- 5) Uzyskanie opinii, uzgodnień, pozwoleń i innych dokumentów, których obowiązek uzyskania i dołączenia do projektu budowlanego wynika z przepisów ustaw, a które są niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę oraz na etapie realizacji inwestycji. Niezbędne jest uzgodnienie projektu budowlanego i wykonawczego w zakresie wymaganym przepisami prawa z Mazowieckim Konserwatorem Zabytków.
- 6) W zależności od potrzeb - uzyskanie warunków technicznych przyłączenia obiektu do sieci zewnętrznych wraz z wykonaniem niezbędnej dokumentacji umożliwiającej wykonanie przyłączy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 7) W zależności od potrzeb - Opracowanie niezbędnej dokumentacji przedstawiającej rozwiązania kolizji, skrzyżowań i zbliżeń projektowanego obiektu z istniejącymi sieciami uzbrojenia terenu zgodnie z obowiązującymi przepisami wraz z uzyskaniem niezbędnych pozwoleń, uzgodnień i decyzji umożliwiających realizację inwestycji.
- 8) Opracowanie charakterystyki energetycznej budynku.
- 9) Uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę.
- 10) Opracowanie kompletnego projektu wykonawczego, przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych dla wszystkich branż w formie zgodnej z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2454).
- 11) Wykonanie innych prawem wymaganych opracowań, niezbędnych do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej, których konieczność wykonania ujawni się w fazie projektowania.
- 12) Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawie oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia.
- 13) W zakres i skład kompletnej dokumentacji projektowej objętej przedmiotem zamówienia wchodzi w szczególności następujące elementy:
  - Koncepcja projektowa/Wizualizacja przestrzenna obiektu- 3 egz.
  - Projekt budowlany - 5 egz.
  - Projekt wykonawczy dla wszystkich branż – 4 egz.
  - Kosztorysy inwestorskie dla wszystkich branż - 3 egz.
  - Przedmiary robót - 3 egz.
  - Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych dla wszystkich branż - 3 egz.
  - Charakterystyka energetyczna – 3 egz.
  - Wersja elektroniczna dokumentów projektowych – 1 egz.
  - Ostateczna decyzja o pozwoleniu na budowę.

Opracowania graficzne projektu budowlanego w formie elektronicznej powinny być zapisane w formie pdf i dwg. Części opisowe projektu mogą być zapisane w formie doc lub rtf i formie



pdf. Kosztorysy i przedmiary robót powinny być zapisane w formie pdf i formacie ath.

### **3. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w trzech etapach:**

**I etap**, tzw. faza przed - projektowa, obejmująca:

- 1) opracowanie koncepcji projektowej oraz wizualizacji przestrzennej sali gimnastycznej i jej otoczenia w celu uzgodnienia z Zamawiającym założeń architektonicznych, budowlano – technicznych, uwzględniających potrzeby Zamawiającego; prezentacja opracowanej koncepcji projektowej i wizualizacji przestrzennej w Starostwie Powiatowym w Gostyninie.
- 2) Uzgodnienie z Zamawiającym proponowanych rozwiązań architektonicznych, konstrukcyjno-budowlanych, instalacyjnych.
- 3) ostateczna koncepcja projektowa sali gimnastycznej musi zostać zatwierdzona przez Zamawiającego.

I etap należy wykonać w terminie **do dnia 31 maja 2022 r.**

**II etap**, tzw. rzeczywista faza projektowa i realizacji obejmująca:

- 1) opracowanie na podstawie zatwierdzonej koncepcji projektowej kompleksowej dokumentacji projektowej architektoniczno – budowlanej i wykonawczej, o której mowa w punkcie 2 niniejszego zapytania ofertowego, w następujących branżach: architektoniczna, konstrukcyjno-budowlana oraz instalacyjna (zgodnie z pkt. 1 ppkt. 6).
- 2) uzyskanie warunków technicznych przyłączenia obiektu do sieci zewnętrznych wraz z wykonaniem niezbędnej dokumentacji umożliwiającej wykonanie przyłączy zgodnie z obowiązującymi przepisami (w zależności od potrzeb).
- 3) opracowanie niezbędnej dokumentacji przedstawiającej rozwiązania kolizji, skrzyżowań i zbliżeń projektowanego obiektu z istniejącymi sieciami uzbrojenia terenu zgodnie z obowiązującymi przepisami wraz z uzyskaniem niezbędnych pozwoleń, uzgodnień i decyzji umożliwiających realizację inwestycji (w zależności od potrzeb).
- 4) uzgadnianie z Zamawiającym koniecznych do wprowadzenia zmian, powstających w trakcie wykonywania projektu.

**III etap**

- 1) uzyskanie wszelkich wymaganych decyzji i zezwoleń we właściwych instytucjach i urzędach; do dokumentacji należy dołączyć zbiór wymaganych prawem opinii, uzgodnień, pozwoleń i innych dokumentów, których obowiązek dołączenia wynika z przepisów prawa,
- 2) złożenie wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę do Starosty Gostynińskiego wraz z opracowaną dokumentacją budowlaną i załącznikami wymaganymi przepisami prawa,
- 3) uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę oraz przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji przedmiotu zamówienia.

II i III etap należy wykonać w terminie **do dnia 30 listopada 2022 r.**

### **4. Ogólne wymagania Zamawiającego:**

- 1) Przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania obowiązujących ustaw i rozporządzeń, norm projektowych, przepisów techniczno — budowlanych oraz zasad wiedzy technicznej.
- 2) Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane w umowie lub SWZ, a wynikające z procedur określonych w ustawie oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia.
- 3) Podstawowe obowiązki projektanta w zakresie odpowiedzialności zawodowej oraz wymagania dla projektowanych obiektów określa ustawa Prawo budowlane.
- 4) Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny

za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków firmowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do projektów, sprzętu, materiałów lub urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem prac projektowych.

- 5) Dokumentacja powinna być wewnętrznie spójna i skorelowana we wszystkich branżach oraz powinna zawierać optymalne rozwiązania.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do udziału w naradach dotyczących przedmiotu zamówienia, jeśli zaistnieje konieczność ich zwoływania, w terminach uzgodnionych wspólnie z Zamawiającym oraz do prezentacji postępu prac projektowych na każde wezwanie Zamawiającego.
- 7) Dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia będzie sporządzona przez Wykonawcę i przekazana Zamawiającemu w ilości i formie określonych w pkt.2 ppkt. 13.
- 8) Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za ewentualne wady w projekcie i dokumentacji. Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia własnym staraniem i na własny koszt wszelkich wad i błędów w opracowanej dokumentacji ujawnionych na każdym etapie przygotowania i realizacji inwestycji.
- 9) Wykonawca zobowiązuje się pełnić nadzór autorski, w następującym zakresie:
  - w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, aż do momentu wyłonienia podmiotu realizującego roboty budowlane, Wykonawca będzie przygotowywał pisemne propozycje odpowiedzi na zapytania merytoryczne do opracowanej dokumentacji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
  - Wykonawca będzie wyjaśniał Zamawiającemu wątpliwości dotyczące dokumentacji projektowej na etapie realizacji inwestycji.
- 10) Dokumentacja wykonana w ramach realizacji przedmiotu zamówienia objęta jest ochroną przewidzianą w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2021r., poz. 1062). Z chwilą przekazania dokumentacji projektowej, będącej przedmiotem zamówienia Zamawiającemu, Wykonawca przenosi na Zamawiającego, na zasadzie wyłączności, całość autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowej, na wszystkich polach eksploatacji, a w szczególności w zakresie:
  - utrwalania wszelkimi technikami, w tym poligraficznymi, informatycznymi, fotograficznymi, cyfrowymi,
  - wytwarzania egzemplarzy i zwielokrotniania za pomocą wszelkich dostępnych technik, w tym poligraficznych, elektronicznych, informatycznych, fotograficznych i cyfrowych, niezależnie od liczby egzemplarzy,
  - kopiowania, wprowadzania do pamięci komputera,
  - wielokrotnego wykorzystania przedmiotowej dokumentacji do realizacji robót budowlanych nią objętych,
  - wykorzystania w materiałach informacyjnych Zamawiającego,
  - wykonywania zmian w dokumentacji,
  - dystrybucji, wprowadzania do obrotu, najmu, użyczenia,
  - publicznego odtworzenia, rozpowszechniania w serwisach telekomunikacyjnych i multimedialnych,
  - rozpowszechniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez sieć Internet oraz za pomocą urządzeń mobilnego dostępu do Internetu lub w postaci utrwałenia na nośnikach przeznaczonych do eksploatacji w komputerze oraz w innych sieciach informatycznych,
  - publicznego wystawienia/wyświetlenia, jak również publicznego rozpowszechniania w każdy w inny sposób niż określono powyżej.
- 11) Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania lub zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do dokumentacji projektowej, będącej przedmiotem zamówienia, w tym również do dokonywania zmian i przeróbek, wykorzystania w części lub w całości, w dowolnie wybranych fragmentach oraz łączenia z innymi dziełami – na

wszystkich polach eksploatacji.

- 12) Przeniesienie praw, o których mowa powyżej nie jest ograniczone czasowo, ilościowo ani terytorialnie a także w zakresie celu, w jakim te prawa będą wykorzystywane na wszystkich polach eksploatacji bez prawa żądania przez Wykonawcę dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
- 13) Zamawiający może wykonywać autorskie prawa majątkowe, o których mowa w pkt. 4 ppkt. 10 przy użyciu wszelkich istniejących lub powstałych w przyszłości nośników i technologii, bez żadnych ograniczeń w tym zakresie.
- 14) Zamawiającemu przysługuje prawo rozporządzania prawami nabytymi niniejszą umową bez zgody Wykonawcy.
- 15) Przeniesienie autorskich praw majątkowych powoduje przejście na Zamawiającego własności egzemplarzy, na którym utrwalono dokumentację projektową będącą przedmiotem zamówienia.

#### **5. Termin realizacji zamówienia:**

<b>Faza realizacji zamówienia</b>	<b>Termin</b>
Opracowanie ostatecznej koncepcji projektowej oraz wizualizacji przestrzennej rozbudowy budynku Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Tadeusza Kościuszki w Gostyninie o salę gimnastyczną wraz z niezbędną infrastrukturą i łącznikiem pomiędzy salą gimnastyczną, a szkołą oraz zagospodarowaniem terenu na działce nr 3161 położonej w Gostyninie przy ul. 3-go Maja 15.	Do dnia 31 maja 2022 r.
Uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę i przekazanie kompletnej dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia Zamawiającemu, zgodnie z warunkami umowy oraz w ilości i formie określonej w SWZ.	Do dnia 30 listopada 2022 r.

Zaleca się, aby wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej w terenie w obecności przedstawiciela Zamawiającego.

UMOWA (wzór)

Zawarta w dniu ..... roku w Gostyninie pomiędzy:  
Powiatem Gostynińskim z siedzibą przy ul. Dmowskiego 13, 09-500 Gostynin,  
REGON 611016100, NIP 971-065-80-50  
reprezentowanym przez:

1. Przewodniczącego Zarządu - Arkadiusza Boruszewskiego
  2. Wicestarostę - Członka Zarządu - Marię Wróblewską
- przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Gostynińskiego - Elżbiety Kijek,  
zwanym w dalszej części umowy "**Zamawiającym**"

a

.....  
.....

REGON .....  
NIP .....

Reprezentowanym (ą)  
przez: .....

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,  
o następującej treści:

§ 1

**1. Przedmiot zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021r., poz. 1129 ze zm.).
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pn.: „Projekt sali gimnastycznej przy Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Tadeusza Kościuszki w Gostyninie”.
3. Zamówienie wskazane § 1 ust. 2 obejmuje wykonanie dokumentacji projektowej dotyczącej rozbudowy budynku Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Tadeusza Kościuszki w Gostyninie o salę gimnastyczną wraz z niezbędną infrastrukturą i łącznikiem pomiędzy salą gimnastyczną, a szkołą oraz zagospodarowaniem terenu na działce nr 3161 położonej w Gostyninie przy ul. 3 Maja 15 i uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę.
4. Zamówienie określone w §1 ust. 1 i 2 zostanie wykonane zgodnie z warunkami określonymi w SWZ.
5. Dokumentacja stanowiąca przedmiot umowy będzie sporządzona przez Wykonawcę i przekazana Zamawiającemu w liczbie i formie wskazanej w SWZ/opis przedmiotu zamówienia/.
6. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas wykonywania prac projektowych.

## § 2

### Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z dołożeniem należytej staranności, zgodnie ze złożoną ofertą, treścią zawartej umowy, obowiązującymi przepisami prawa, normami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej, a także wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania innych prawem wymaganych opracowań, niezbędnych do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej, których konieczność wykonania ujawni się w fazie projektowania.
3. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane w umowie lub SWZ, a wynikające z procedur określonych w ustawie oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do udziału w naradach dotyczących przedmiotu zamówienia, jeśli zaistnieje konieczność ich zwoływania, w terminach uzgodnionych wspólnie z Zamawiającym oraz do prezentacji postępu prac na każde wezwanie Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się pełnić nadzór autorski, w następującym zakresie:
  - 1) w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, aż do momentu wyłonienia podmiotu realizującego roboty budowlane, Wykonawca będzie przygotowywał pisemne propozycje odpowiedzi na zapytania merytoryczne do opracowanej dokumentacji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
  - 2) Wykonawca będzie wyjaśniał Zamawiającemu wątpliwości dotyczące dokumentacji projektowej na etapie realizacji inwestycji.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności w zakresie realizowanego przedmiotu umowy oraz do podejmowania czynności mających na celu zabezpieczenie praw i interesów Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany również do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonania umowy.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne wady w projekcie i dokumentacji. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia własnym staraniem i na własny koszt wszelkich wad i błędów w opracowanej dokumentacji ujawnionych na każdym etapie przygotowania i realizacji inwestycji

## § 3

### Termin realizacji umowy

1. Umowę zawiera się na czas określony od daty zawarcia umowy do dnia podpisania Protokołu zdawczo - odbiorczego bez zastrzeżeń, z zachowaniem poniższych terminów:
  - 1) termin przedłożenia ostatecznej koncepcji projektowej i wizualizacji przestrzennej projektowanego obiektu: **do dnia 31 maja 2022 r.**
  - 2) termin wykonania przedmiotu umowy: **do dnia 30 listopada 2022 r.**
2. Termin realizacji przedmiotu umowy wskazany w ust. 1 pkt 2 zostanie uznany za dochowany, jeżeli Wykonawca w terminie przedłoży kompletną i zgodną z przedmiotem zamówienia dokumentację projektową Zamawiającemu wraz z ostateczną decyzją o pozwoleniu na budowę, a prawidłowość wykonania umowy zostanie potwierdzona podpisanym bez zastrzeżeń protokołem zdawczo – odbiorczym.

3. Wykonawca zobowiązuje się przekazać kompletną i zgodną z przedmiotem zamówienia dokumentację projektową w siedzibie Zamawiającego.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wystąpienia wad w przedmiocie zamówienia Zamawiający może wezwać Wykonawcę do ich usunięcia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Zamawiający wstrzymuje się z podpisaniem protokołu zdawczo – odbiorczego do czasu prawidłowej realizacji zadania będącego przedmiotem zamówienia.

#### § 4

##### **Autorskie prawa majątkowe**

1. Datę podpisania przez Zamawiającego protokołu, o którym mowa w § 3 ust. 2, traktuje się jako datę wykonania i odbioru dokumentacji oraz przejście na Zamawiającego autorskich praw majątkowych. Dokumentacja projektowa wykonana w ramach realizacji przedmiotu zamówienia objęta jest ochroną przewidzianą w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2021r., poz. 1062).
2. Z chwilą przekazania dokumentacji projektowej będącej przedmiotem zamówienia Zamawiającemu, Wykonawca przenosi na Zamawiającego - na zasadzie wyłączności - całość autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowej, na wszystkich polach eksploatacji, a w szczególności w zakresie:
  - 1) utrwalania wszelkimi technikami, w tym poligraficznymi, informatycznymi, fotograficznymi, cyfrowymi,
  - 2) wytwarzania egzemplarzy i zwielokrotniania za pomocą wszelkich dostępnych technik, w tym poligraficznych, elektronicznych, informatycznych, fotograficznych i cyfrowych, niezależnie od liczby egzemplarzy,
  - 3) kopiowania, wprowadzania do pamięci komputera,
  - 4) wielokrotnego wykorzystania przedmiotowej dokumentacji do realizacji robót budowlanych nią objętych,
  - 5) wykorzystania w materiałach informacyjnych Zamawiającego,
  - 6) wykonywania zmian w dokumentacji,
  - 7) dystrybucji, wprowadzania do obrotu, najmu, użyczenia,
  - 8) publicznego odtworzenia, rozpowszechniania w serwisach telekomunikacyjnych i multimedialnych,
  - 9) rozpowszechnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez sieć Internet oraz za pomocą urządzeń mobilnego dostępu do Internetu lub w postaci utrważeń na nośnikach przeznaczonych do eksploatacji w komputerze oraz w innych sieciach informatycznych,
  - 10) publicznego wystawienia/wyświetlenia, jak również publicznego rozpowszechniania w każdy inny sposób niż określono powyżej.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania lub zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do dokumentacji projektowej, będącej przedmiotem zamówienia, w tym również do dokonywania zmian i przeróbek, wykorzystania w części lub w całości, w dowolnie wybranych fragmentach oraz łączenia z innymi dziełami – na wszystkich polach eksploatacji.
4. Przeniesienie praw, o których mowa powyżej nie jest ograniczone czasowo, ilościowo ani terytorialnie a także w zakresie celu, w jakim te prawa będą wykorzystywane na wszystkich

polach eksploatacji bez prawa żądania przez Wykonawcę dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.

5. Zamawiający może wykonywać autorskie prawa majątkowe, o których mowa powyżej przy użyciu wszelkich istniejących lub powstałych w przyszłości nośników i technologii, bez żadnych ograniczeń w tym zakresie.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo rozporządzania prawami nabytymi niniejszą umową bez zgody Wykonawcy.
7. Przeniesienie autorskich praw majątkowych powoduje przejście na Zamawiającego własności egzemplarzy, na którym utrwalono dokumentację projektową będącą przedmiotem zamówienia
8. Wykonawca oświadcza, że nie narusza praw osób trzecich, a w przypadku ujawnienia jakichkolwiek naruszeń tych praw, będzie ponosił pełną odpowiedzialność na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

## **§ 5**

### **Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy, w tym w szczególności z tytułu wykonania zamówienia pn.: „Projekt sali gimnastycznej przy Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Tadeusza Kościuszki w Gostyninie” oraz przeniesienia na Zamawiającego praw autorskich do dokumentacji projektowej, wynosi brutto ..... zł, (słownie: ..... złotych 00/100), w tym .....% podatek VAT: ..... zł.
2. Cena, o której mowa w § 5 ust. 1 jest ceną ryczałtową i nie ulegnie zmianie.
3. Wykonawca wystawi jednorazową fakturę po zakończeniu prac i ich ostatecznym odbiorze. Podstawę do wystawienia jednorazowej faktury stanowi podpisanie przez obie strony umowy protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 3 ust. 2.
4. Faktura za prace stanowiące przedmiot umowy będzie płatna przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze.
5. Fakturę należy wystawić na:  
Nabywca: Powiat Gostyniński, ul. Dmowskiego 13, 09-500 Gostynin, NIP: 971-065-80-50  
Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Gostyninie, ul. Dmowskiego 13, 09-500 Gostynin
6. Płatność wynagrodzenia będzie dokonana przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę.

## **§ 6**

### **Kary umowne**

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu określonego w § 3 ust. 1 pkt 2 umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne za zwłokę w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę wyznaczonego przez Zamawiającego terminu usunięcia wad przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową, koszt wykonania dokumentacji uzupełniającej w całości pokryje Wykonawca.

4. Niezależnie od kar umownych, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę na potrącanie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia, bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń woli w tym zakresie.

## § 7

### Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w zakresie wykonywania obowiązków umownych ze strony Wykonawcy jest.....  
.....
2. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą jest .....  
.....

## § 8

### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
  - a) ogłoszenia upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy;
  - b) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy;
  - c) wystąpienia braków w jakości i terminowości usług z winy Wykonawcy;
  - d) Wykonawca realizuje prace w sposób niezgodny z umową i postanowieniami SWZ;
  - e) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia. W takim przypadku Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie za prace już wykonane, bez prawa dochodzenia z tego tytułu odszkodowania od Zamawiającego.

## § 9

### Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.



3. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach –2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Wykonawca:

Zamawiający: