

**Uchwała Nr 640 /2022
Zarządu Powiatu Gostynińskiego
z dnia 25 sierpnia 2022r.**

w sprawie: wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „Przebudowa – modernizacja drogi powiatowej nr 1457W Susierz – Nowy Kamień”.

Na podstawie art. 32 ust.1 oraz ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r o samorządzie powiatowym (t. j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1526), w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) zwanej w dalszej części SWZ „ustawą”. Zarząd Powiatu Gostynińskiego uchwała, co następuje:

§ 1

1. Wszczytna się postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych na zadanie pn. „Przebudowa – modernizacja drogi powiatowej nr 1457W Susierz – Nowy Kamień”.
2. Do przeprowadzenia postępowania upoważnia i zobowiązuje się komisję przetargową powołaną w § 2.
3. Postępowanie należy przeprowadzić w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) .

§ 2

Powołuje się komisję przetargową w skład, której wchodzi:

1. Ewa Ambroziewicz – Przewodniczący Komisji
2. Paweł Warabieda – Zastępca Przewodniczącego Komisji
3. Sylwia Hajn . – Sekretarz Komisji
4. Artur Ryfa – Członek Komisji

§ 3

Regulamin pracy komisji przetargowej stanowi załącznik nr 1 do przedmiotowej uchwały.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu Gostynińskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu Gostynińskiego

1. Arkadiusz Boruszewski -

2. Maria Bożena Wróblewska -

3. Roman Augustyniak -

4. Teresa Russek -

5. Wiesław Wojtalewicz -

The image shows five handwritten signatures in blue ink, each corresponding to a name in the list. The signatures are written over the dotted lines. The first signature is for Arkadiusz Boruszewski, the second for Maria Bożena Wróblewska, the third for Roman Augustyniak, the fourth for Teresa Russek, and the fifth for Wiesław Wojtalewicz. The signatures are stylized and cursive.

**Regulamin pracy komisji przetargowej
w Starostwie Powiatowym w Gostyninie powołanej w postępowaniach
o udzielenie zamówienia**

§ 1

1. Komisja Przetargowa zwana dalej „Komisją” jest powoływana do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia i działa w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) – zwana dalej „Ustawą”.
2. Komisję przetargową, powołuje się dla zamówień o wartości równej i przekraczającej 130.000,00 zł. netto,
3. Członków Komisji powołuje i odwołuje Przewodniczący Zarządu lub inna osoba, której Kierownik Zamawiającego powierzył zastrzeżone dla siebie w tym zakresie czynności.

§ 2

Skład Komisji

1. Komisja składa się z co najmniej trzech osób.
2. Przy powołaniu wskazuje się przewodniczącego i członków Komisji.
3. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wymaga wiadomości specjalnych, Przewodniczący Zarządu na wniosek Komisji, może powołać biegłych.
5. Dla ważności dokonywanych przez Komisję czynności, wymagana jest obecność na posiedzeniu:
 - 1) co najmniej trzech członków, gdy Komisja powołana jest w składzie cztero- lub pięcioosobowym,

§ 3

Organizacja i tryb pracy Komisji

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
2. Komisja przygotowuje postępowanie o udzielenie zamówienia, w szczególności przygotowuje i przekazuje do zatwierdzenia przez Przewodniczącego Zarządu lub upoważnionego pracownika:
 - 1) Specyfikację Warunków Zamówienia, zaproszenia do składania ofert, zaproszenia do dialogu, zaproszenia do negocjacji,
 - 2) ogłoszenia wymagane dla danego trybu postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) inne dokumenty, w szczególności zawiadomienia wymagane Ustawą.
3. W sprawach spornych Komisja dokonuje rozstrzygnięć w głosowaniu zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos przewodniczącego.
4. Członek Komisji może zgłosić odmienny pogląd niż pozostali członkowie Komisji żądać załączenia jego pisemnego stanowiska do protokołu.

§ 4

Zadania Komisji

1. Do zadań Komisji w zakresie przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówienia należy w szczególności:

- 1) dokonywanie otwarcia ofert,
- 2) kierowanie przez przewodniczącego Komisji pism do wykonawców o wyjaśnienie rażąco niskiej ceny,
- 3) kierowanie przez przewodniczącego Komisji wniosku o unieważnienie postępowania w przypadku, gdy nie wpłynęła żadna oferta,
- 4) prowadzenie negocjacji z Wykonawcami w przypadkach przewidzianych Ustawą,
- 5) udzielanie wyjaśnień dotyczących treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: SWZ),
- 6) ocena spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz badanie i ocena ofert,
- 7) przedstawianie Przewodniczącemu Zarządu Powiatu Gostynińskiego lub upoważnionej osobie, propozycji:
 - a) wykluczenia wykonawcy,
 - b) odrzucenia oferty,
 - c) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 8) występowanie do Przewodniczącego Zarządu Powiatu Gostynińskiego lub upoważnionej osoby z wnioskiem o unieważnienie postępowania.

§ 5

Obowiązki członków Komisji

1. Do obowiązków wszystkich członków Komisji należy w szczególności:

- 1) uczestnictwo w posiedzeniach Komisji,
- 2) nieujawnianie żadnych informacji związanych z pracami Komisji, w tym w szczególności - dotyczących przebiegu prac w zakresie badania i oceny złożonych wniosków, ofert,
- 3) złożenie oświadczeń o zapoznaniu się z treścią Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej i dokumentacją przetargową – załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,

§6

Obowiązki przewodniczącego Komisji

1. Do obowiązków przewodniczącego należy:

- 1) organizacja posiedzeń Komisji,
 - 2) prowadzenie dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odebranie od członków Komisji oświadczeń,
 - 4) dokonanie podziału pracy pomiędzy poszczególnych członków Komisji,
 - 5) informowanie Przewodniczącego Zarządu lub upoważnionego pracownika, o problemach związanych z pracami Komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Do obowiązków przewodniczącego należy nadto realizacja wyników pracy Komisji oraz inne niezbędne czynności w procesie przygotowania i przeprowadzenia postępowania, w szczególności:
- 1) opracowanie SWZ,

7) pisemna ocena wyjaśnień Wykonawców w zakresie rażąco niskiej ceny pod względem merytorycznym.

2. Członkowie Komisji ponoszą odpowiedzialność merytoryczną za podejmowanie decyzji w zakresie właściwym dla ich obowiązków, zgodnie z ust. 1.

§ 8

1. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków określonych niniejszym regulaminem rodzi indywidualną odpowiedzialność pracowniczą członków Komisji.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy Ustawy.

Przewodniczący Zarządu
Powiatu Gołymińskiego

Arkadiusz Boruszewski