

**Załącznik nr 1** - do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na powierzenie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego prowadzenia punktu, w którym udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna oraz świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w Powiecie Gostynińskim w 2023 roku

## **KARTA OCENY OFERTY**

**na powierzenie prowadzenia punktu, w którym udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna oraz świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w Powiecie Gostynińskim w 2023 roku**

Nr oferty .....

Nazwa oferenta	
Adres oferenta	
Tytuł zadania	
Data złożenia oferty	
Data oceny formalnej	
Data oceny merytorycznej	

### OCENA FORMALNA nr .....

Lp.	Warunki formalne	Tak	Nie
1.	Oferta przesłana faksem, bądź drogą elektroniczną		
2.	Oferta złożona w wymaganym terminie określonym w ogłoszeniu		
3.	Oferta złożona na odpowiednim formularzu		
4.	Oferta złożona przez uprawnioną organizację pozarządową zgodnie z treścią art. 11 ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej		
5.	Oferta dotyczy zadania wskazanego w ogłoszeniu		
6.	Oferta prawidłowo wypełniona (prawidłowo dokonane skreślenia, nie zawiera pustych niewypełnionych pól, jest czytelna) zgodnie z pouczeniem jej wypełniania zawartym na formularzu oferty		
7.	Cele działania Oferenta (wynikające ze Statutu lub innego dokumentu regulującego działalność Oferenta) obejmują działalność w zakresie zadania objętego konkursem		
8.	Termin i miejsce realizacji oferowanego zadania są zgodne z wymogami zawartymi w ogłoszeniu		
9.	Wnioskowana w ofercie kwota dotacji zadania nie przekracza wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania		
10.	Oferta zawiera wymagane dokumenty będące załącznikami		
11.	Oferta jest podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji, przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta		
12.	Dokumenty będące załącznikami do oferty zostały podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta		
13.	Złożone kopie dokumentów będące załącznikami do oferty zostały potwierdzone na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta w sposób wskazany w ogłoszeniu		
14.	W przypadku złożenia oferty wspólnej przez organizacje pozarządowe - Oferta zawiera dokładne wskazanie podziału zadań ze wskazaniem Oferenta odpowiedzialnego za realizację poszczególnych zadań wraz z oddzielnym określeniem kosztów poszczególnych Oferentów, zawiera sposób reprezentacji podmiotów działających wspólnie oraz każda z organizacji posiada wpis na Listę, o której mowa w art. 11d ust. 2 i 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej		

Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych\* i może być/nie może być\* przekazana do oceny merytorycznej (\*niepotrzebne skreślić).

#### Podpisy Członków Komisji Konkursowej:

1. .... - Przewodniczący Komisji
2. .... - Wiceprzewodniczący
3. .... - Sekretarz
4. .... - Członek
5. .... - Członek

## OCENA MERYTORYCZNA

(dokonana indywidualnie przez Członka Komisji Konkursowej)

oferta nr .....

Lp	Kryteria oceny merytorycznej	liczba punktów możliwych do uzyskania	liczba przyznanych punktów
1.	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Oferenta, w tym: - ocena sposobu zapewnienia dostępności informacyjno-komunikacyjnej przy realizacji zadania publicznego (od 0 do 2 punktów)	od 0 do 7	
2.	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	od 0 do 3	
3.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie publiczne	od 0 do 5	
4.	Planowany przez Oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków	od 0 do 2	
5.	Ocena dotychczasowej współpracy Oferenta z administracją publiczną, w tym rzetelność i terminowość realizacji zadań publicznych oraz sposób rozliczenia, realizowanych w poprzednich latach	od 0 do 3	
6.	Doświadczenie w realizacji zadań związanych z udzielaniem porad prawnych i świadczeniem poradnictwa obywatelskiego	od 0 do 3	
<b>Łączna liczba punktów</b>			
<b>Maksymalna liczba punktów</b>		<b>23</b>	

.....  
podpis Członka Komisji Konkursowej

**ZBIORCZE ZESTAWIENIE PUNKTACJI OCENY MERYTORYCZNEJ  
przyznanej przez Komisje Konkursową  
na poszczególne Oferty**

Lp	Kryteria oceny merytorycznej	Suma punktów przyznanych przez Członków Komisji na OFERTE			
		nr	1	2	3
1.	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Oferenta, w tym ocena sposobu zapewnienia dostępności informacyjno-komunikacyjnej przy realizacji zadania publicznego				
2.	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania				
3.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie publiczne				
4.	Planowany przez Oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków				
5.	Ocena dotychczasowej współpracy Oferenta z administracją publiczną, w tym rzetelność i terminowość realizacji zadań publicznych oraz sposób rozliczenia, realizowanych w poprzednich latach				
6.	Doświadczenie w realizacji zadań związanych z udzielaniem porad prawnych i świadczeniem poradnictwa obywatelskiego				
<b>Suma punktów przyznanych ofercie</b>					
<b>Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania</b>					
<b>% punktów, uzyskanych przez ofertę</b>					

**Podpisy Członków Komisji Konkursowej:**

1. ....- Przewodniczący Komisji
2. .... - Wiceprzewodniczący
3. ....- Sekretarz
4. ....- Członek
5. ....- Członek