

Gostynin, dnia 16 listopada 2022 r.

EK.271.1. 2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiat Gostyniński
ul. Dmowskiego 13
09-500 Gostynin
tel. 24 235-79-81 /fax 24 235-79-85, e-mail: starosta@gostynin.powiat.pl
<http://bip.gostynin.powiat.pl/>

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019r. *Prawo zamówień publicznych* (tj. Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.) z wyłączeniem przepisów tej ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1 Wykonanie audytu obejmującego analizę organizacyjno-finansową szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Gostyniński:

Nazwa jednostki	Adres
Gostynińskie Centrum Edukacyjne, w skład którego wchodzi: -Technikum, -Branżowa Szkoła I Stopnia, - Internat, -Centrum Kształcenia Zawodowego - Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych	ul. Polna 39, 09-500 Gostynin
Zespół Szkół im. Marii Skłodowskiej – Curie w Gostyninie, w skład którego wchodzi: - Technikum - Liceum	ul. Kowalska 5, 09-500 Gostynin
Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Tadeusza Kościuszki w Gostyninie	ul. 3 Maja 15, 09-500 Gostynin
Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Jana Pawła II w Gostyninie, w skład którego wchodzi: - Szkoła Podstawowa Specjalna - Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy - SOSW (Internat)	ul. Krośniewicka 2, 09-500 Gostynin

<p>Zespół Szkół i Placówek Specjalnych w Mocarzewie, w skład którego wchodzi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Przedszkole Specjalne - Szkoła Podstawowa Specjalna - Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy - Ośrodek Rewalidacyjno-Wychowawczy 	<p>Mocarzewo 13, 09-540 Sanniki</p>
---	---

3.2 Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie następującego zakresu prac:

1. Analizę organizacyjno-finansową szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Gostyniński. Wynikiem analizy będzie określenie obszarów w których istnieją możliwości optymalizacji kosztów zarządzania i organizacji oświaty w Powiecie Gostynińskim. Analiza zawierać będzie:

- a. Szczegółową analizę rozwiązań przyjętych w arkuszach organizacyjnych poszczególnych szkół i placówek w odniesieniu do obowiązujących przepisów prawa, na podstawie arkuszy organizacyjnych na dzień 30 września roku szkolnego 2022, w tym analiza organizacji zajęć oraz liczb i wielkości oddziałów i grup, ilości rozszerzeń w liceum, ilości zawodów w oddziałach w technikach oraz branżowej szkole I stopnia, organizacji kształcenia specjalnego. Wynikiem analizy będzie wskazanie przyjętych rozwiązań organizacyjnych, które nie są konieczne wymagane prawem i wskazanie możliwości zgodnej z prawem, ale tańszej organizacji szkół i placówek. Wskazanie optymalnych oraz niekorzystnych rozwiązań organizacyjnych wpływających na koszty utrzymania szkół i placówek.
 - b. Analizę porównawczą szkół i placówek, w tym analizę organizacji zajęć i zatrudnienia nauczycieli oraz analizę zatrudnienia pracowników administracji i obsługi, na podstawie arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2022/23.
 - c. Analizę kosztów funkcjonowania poszczególnych szkół i placówek z uwzględnieniem subwencji oświatowej, w tym dopłaty do subwencji przypadające na jednego ucznia/wychowanka w podziale na poszczególne szkoły i placówki w roku 2022.
 - d. Analizę kosztów utrzymania infrastruktury oświatowej, w tym w odniesieniu do liczb uczniów/wychowanków.
 - e. Analizę aktualnego poziomu wykorzystania budynków szkolnych oraz prognozę poziomu ich wykorzystania do roku 2031.
2. Analizę demograficzną wraz z prognozą liczb uczniów, oddziałów i obciążenia obiektów w poszczególnych szkołach i placówkach do roku 2031, mającą na celu określenie wpływu zmian demograficznych na przyszłą organizację szkół i placówek w Powiecie Gostynińskim.
3. Analizę potrzeb i możliwości zmian w organizacji szkół i placówek oraz ich sieci.

4. Wieloletnią analizę trendów zmian w organizacji i kosztach funkcjonowania oświaty w Powiecie Gostynińskim za okres 2013-2021, w tym na tle danych dotyczących wszystkich innych powiatów ziemskich w Polsce. Zbadane zostaną w układzie wieloletnim wartości takich wskaźników jak:
 - a. wysokość luki pomiędzy wydatkami i dochodami oświaty (w tym głównie subwencji oświatowej) w ujęciu kwotowym i procentowym,
 - b. udział wydatków na oświatę w budżecie Powiatu,
 - c. dochody własne na jednego mieszkańca,
 - d. udział wynagrodzeń w bieżących wydatkach oświatowych,
 - e. liczby uczniów przypadających na jeden nauczycielski etat przeliczeniowy w szkołach i placówkach różnych typów,
 - f. średnie liczebności oddziałów w szkołach i placówkach różnych typów,
 - g. liczba uczniów klas pierwszych przypadających na szkołę (dla każdego typu szkoły),
 - h. procent uczniów z niepełnosprawnościami w ogólnej liczbie uczniów w podziale na typy szkół,
 - i. średni wiek nauczycieli,
 - j. udział nauczycieli o różnych stopniach awansu wśród ogółu nauczycieli,
 - k. udział uczniów poszczególnych typów szkół wśród wszystkich uczniów szkół ponadpodstawowych.
5. Wieloletnią analizę struktury wydatków i dochodów oświaty w Powiecie Gostynińskim.
6. Analizę skali oraz organizacyjno-finansowych skutków zjawiska odchodzenia uczniów przed końcem nauki w szkole, w tym na tle danych dotyczących wszystkich innych powiatów ziemskich w Polsce.
7. Wieloletnią analizę zmian w naborze uczniów do różnych zawodów w technikach Powiatu Gostynińskiego oraz w powiatach sąsiadujących z Powiatem Gostynińskim.
8. Wieloletnią analizę zmian w naborze uczniów do różnych zawodów w branżowych szkołach I stopnia.
9. Analizę migracji absolwentów szkół podstawowych Powiatu Gostynińskiego do/z szkół Powiatu Gostynińskiego i innych powiatów.
10. Rekomendacje dla Zamawiającego w zakresie działań umożliwiających ograniczenie wydatków.
11. Opracowanie raportu z audytu obejmującego analizę organizacyjno-finansową szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Gostyniński.
12. Prezentację wyników audytu podczas dwóch spotkań. Forma prezentacji (on-line lub spotkanie bezpośrednie) zostanie dostosowana do warunków epidemiologicznych.

4. Wymagania zamawiającego:

1. Posiadanie wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. udokumentowanie wykonania, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, następujących usług:

- co najmniej pięciu usług audytu finansowo - organizacyjnego szkół i/lub placówek oświatowych w gminie i/lub powiecie liczącym nie mniej niż 20 tys. mieszkańców.

5. Termin realizacji zamówienia:

Zakres zamówienia:	Termin realizacji
Przekazanie opracowanego raportu z audytu obejmującego analizę organizacyjno-finansową szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Gostyniński w postaci elektronicznej (w formacie PDF).	do dnia 15.02.2023 r.
Prezentacja wyników audytu podczas dwóch spotkań.	w ciągu dwóch tygodni od dnia przekazania raportu z audytu

Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia umowy w przypadku wydłużenia terminu realizacji zadania.

6. Sposób przygotowania oferty:

6.1 Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim zgodnie z formularzem oferty załączonym do niniejszego zapytania ofertowego. Oferta i wszystkie załączniki powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

6.2 Kompletna oferta winna zawierać:

- a) wypełniony formularz oferty, sporządzony zgodnie z załączonym formularzem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego,
- b) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- c) wykaz usług.

7. Miejsce i termin składania oferty:

Ofertę należy złożyć osobiście lub przesać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Gostyninie ul. Dmowskiego 13, 09-500 Gostynin w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 23.11.2022r. do godz. 9:00** w formie pisemnej na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ze wszystkimi załącznikami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym, w jednym egzemplarzu, w zaklejonej kopercie, na której należy umieścić następujące informacje: **Oferta na: „Wykonanie audytu obejmującego analizę organizacyjno-finansową szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Gostyniński:**

7.1 **UWAGA!** O dotrzymaniu terminu decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za termin dostarczenia ofert wysyłanych za pośrednictwem poczty lub kuriera. Oferty, które wpłyną po ww. terminie nie będą brane pod uwagę. Wykonawca może dokonać modyfikacji lub wycofać swoją ofertę po jej złożeniu, jeżeli pisemne powiadomienie o tej modyfikacji lub wycofaniu zostanie dostarczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert. Oferty wycofane nie zostaną otwarte. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.

7.2 Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe oznakowanie koperty. Jeżeli dojdzie do otwarcia nieprawidłowo opisanej (oznaczonej) koperty, to taka oferta będzie pominięta podczas rejestracji w toku dalszego procedowania.

7.3 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje jej odrzucenie.

7.4 Wykonawca nie może dokonać zmiany i wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.

7.5 W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.

7.6 W przypadku gdy oferta zawiera braki lub błędy, Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe oraz inne nieistotne omyłki, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona oraz wzywa Wykonawcę do uzupełnienia brakujących dokumentów lub oświadczeń.

7.7 Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przy czym Zamawiający dopuszcza dokonanie wyboru na podstawie tylko jednej oferty spełniającej wszystkie wymagania Zamawiającego określone w zapytaniu.

8. Warunki udziału w postępowaniu:

Złożenie kompletnej oferty w wyznaczonym terminie.

Oferty niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

9. Termin związania ofertą:

30 dni (od ostatecznego terminu składania ofert).

Zamawiający zleci realizację przedmiotu zamówienia Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu i złoży najkorzystniejszą ofertę.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi, w następującym terminie:

Zakres zamówienia:	Termin realizacji
Przekazanie opracowanego raportu z audytu obejmującego analizę organizacyjno-finansową szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Gostyniński w postaci elektronicznej (w formacie PDF).	do dnia 15.02.2023 r.
Prezentacja wyników audytu podczas dwóch spotkań.	w ciągu dwóch tygodni od dnia przekazania raportu z audytu

10. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

11. Kryterium wyboru oferty przez Zamawiającego:

Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: **cena 100%**

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt, inne proporcjonalnie mniej wg wzoru:

$$\text{Ocena punktowa CENA} = \frac{\text{najniższa cena spośród złożonych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

Zamawiający informuje, że zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który po spełnieniu wszystkich niezbędnych wymagań zaoferuje najniższą cenę brutto. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić po złożeniu oferty.

12. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

Osoba upoważniona do porozumiewania się w zakresie przedmiotu zamówienia:

Magdalena Krupińska – Inspektor w Wydziale Edukacji i Kultury,
tel. 24 235 25 44, e-mail: m.krupinska@gostynin.powiat.pl

13. Informacje dodatkowe:

13.1 W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość podpisania umowy z następnym w kolejności z rankingu ofert Wykonawcą;

13.2 Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony pisemnie lub telefonicznie o miejscu i terminie podpisania umowy.

13.3 Przed dokonaniem wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia rozmowy z Wykonawcami.

13.4 Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

13.5 Zamówienie będzie udzielone zgodnie z zasadą konkurencyjności i nie ma do niego zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm) zgodnie z art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy – wartość szacunkowa netto zamówienia jest mniejsza od 130 000 zł.

13.6 Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn na każdym etapie przed podpisaniem umowy.

13.7 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Oferta musi zawierać całość zamówienia.

13.8 Zastrzega się, że niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do udzielenia zamówienia.

13.9 Od rozstrzygnięcia niniejszego zapytania ofertowego (wyboru oferty) nie przysługują odwołania.

z up. Starosty
Maria Wąblewska
WICESTAROSTA GOSTYNIŃSKI

Załączniki:

1. formularz oferty
2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. wykaz usług
4. projekt umowy

Klauzula informacyjna /zapytanie ofertowe/

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Gostyninie reprezentowane przez Starostę, z siedzibą przy ul. Dmowskiego 13, 09-500 Gostynin, adres e mail:starosta@gostynin.powiat.pl tel.: 24 235 79 81.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych. Kontakt z inspektorem ochrony danych: adres e-mail: iod@gostynin.powiat.pl, tel.: 24 235 79 87, korespondencyjnie na adres administratora wskazany powyżej.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwoty obligującej do stosowania ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych na podstawie przesłanki:
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO - w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze - na etapie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu realizacji zawartej umowy (przetwarzanie danych niezbędne do wykonania zawartej umowy, bądź podjęcia działań przed jej zawarciem) - na etapie podpisania umowy.
4. Pani/Pana dane mogą być przekazywane odbiorcom i podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora, tj.: podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (np. ZUS, Urząd Skarbowy) dostawcy usług IT, oprogramowania użytkowego, kontrahenci Jednostki, w celu realizacji zleceń, zawartych umów i odrębnych przepisów dot. bezpieczeństwa i organizacji pracy, podmioty przetwarzające dane w celu windykacji należności.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa tj. ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do Państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu i profilowaniu.
8. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało odrzuceniem oferty z udziału w postępowaniu/ brak możliwości zawarcia

umowy.

9. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel.: 22 531 03 00, www.uodo.gov.pl, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

10. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c, a w dalszej kolejności art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

FORMULARZ OFERTOWY

.....
miejsowość, data

.....
.....
.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

NIP.....

REGON.....

Adres e-mail

Osoba uprawniona do kontaktu w sprawie niniejszej oferty:

imię i nazwisko

tel.

e-mail

Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiat Gostyniński ul. Dmowskiego 13, 09 – 500 Gostynin,

tel. 24 235 79 81, fax. 24 235 79 85, e-mail: starosta@gostynin.powiat.pl

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na „Wykonanie audytu obejmującego analizę organizacyjno-finansową szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Gostyniński”.

składam ofertę i oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższymi warunkami:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym za cenę:

Cena netto za wykonanie całości usługizł
(słownie:.....),

plus należny podatek VAT w wysokości.....zł, stawka VAT.....%
(słownie:.....),

co stanowi łącznie kwotę
brutto.....zł
(słownie:.....).

1. Oświadczam(y), że zapoznałem/-liśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje

potrzebne do właściwego wykonania zamówienia w tym zapoznaliśmy się z dokumentacją opisującą przedmiot i zakres zamówienia.

2. Wynagrodzenie obejmuje całość prac zgodnie przedmiotem zamówienia i uwzględnia wszelkie koszty niezbędne do należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia i jest niezmiennie aż do chwili jego zrealizowania.
3. Oświadczam(y), że uważam(y) się związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Akceptuję/-my warunki płatności, tj. płatność za usługę nastąpi – po odbiorze końcowym przedmiotu zamówienia w terminie 21 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
5. Oświadczam(y), że posiadam(y) wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia tj. wykonaliśmy, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, następujących usług: co najmniej pięciu usług audytu organizacyjno-finansowego szkół i/lub placówek oświatowych w gminie i/lub powiecie liczącym nie mniej niż 20 tys. mieszkańców.
6. Oświadczam(y), że w razie dokonania wyboru oferty złożonej przeze mnie zobowiązuję się do realizacji zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie uzgodnionym z Zamawiającym,
7. Oświadczam(y), że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str. 1) „RODO” wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

2. Termin realizacji zamówienia:

Zakres zamówienia:	Termin realizacji
Przekazanie opracowanego raportu z audytu obejmującego analizę organizacyjno-finansową szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Gostyniński w postaci elektronicznej (w formacie PDF).	do dnia 15.02.2023 r.
Prezentacja wyników audytu podczas dwóch spotkań.	W ciągu dwóch tygodni od dnia przekazania raportu z audytu

3. Termin związania ofertą: 30dni

4. Osobą do kontaktów z Zamawiającym, odpowiedzialną za wykonanie zobowiązań wynikających z przedmiotu zamówienia jest

tel kontaktowy..... e-mail:

Do oferty załączam, na potwierdzenie spełnienia wymagań określonych w zapytaniu ofertowym z dnia2022 r. następujące dokumenty:

1.
2.

.....
(data, czytelny podpis osoby
uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy lub wpisana
pełna nazwa Wykonawcy)

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do udziału w postępowaniu dotyczącym wykonania audytu obejmującego analizę organizacyjno-finansową szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Gostyniński:

oświadczam/-my, że spełniam/-my wymagane warunki udziału w postępowaniu, tj.:

- 1) posiadam/-my wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia;
- 2) powyższa cena zawiera wszystkie koszty, jakie Zamawiający poniesie w związku z wyborem naszej oferty i nie ulegnie ona zmianie w trakcie realizacji zamówienia;
- 3) zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń;
- 4) akceptuję projekt umowy i w razie wybrania oferty zobowiązuję się do jej podpisania w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

.....
(data, czytelny podpis osoby
uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

Wykaz usług
audytu organizacyjno-finansowego szkół i/lub placówek oświatowych
w gminie i/lub powiecie liczącym nie mniej niż 20 tys. mieszkańców
wykonanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu
składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy
– w tym okresie, wraz z podaniem ich nazwy, wartości, daty wykonania
oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane
– dot. postępowania pn. „Wykonanie audytu obejmującego analizę
organizacyjno-finansową szkół i placówek prowadzonych przez Powiat
Gostyniński”.

Lp.	Nazwa zamówienia (zadania),	Podmiot zamawiający	Wartość brutto wykonanej usługi	Data wykonania

.....
(data, czytelny podpis osoby
uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

UMOWA- projekt

zawarta w dniu 2022 roku w
pomiędzy Zamawiającym
Powiatem Gostynińskim z siedzibą w Gostyninie ul. Dmowskiego 13
09-500 Gostynin, NIP: 9710658050
reprezentowanym przez:
- Pana Arkadiusza Boruszewskiego- Starostę Gostynińskiego,
- Panią Marię Wróblewską – Wicestarostę Gostynińskiego
przy kontrasygnacie Pani Elżbiety Kijek - Skarbnika Powiatu
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....
.....
zwanym dalej **Wykonawcą**

łącznie zwanymi dalej **Stronami**

o następującej treści:

§ 1.

Przedmiotem umowy jest wykonanie audytu obejmującego analizę organizacyjno-finansową szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Gostyniński.

Wykaz jednostek oświatowych objętych umową zawiera Załącznik nr 1 do umowy.

§ 2.

W ramach usługi doradczej, o której mowa w § 1, Wykonawca zrealizuje następujący zakres prac:

1. Analizę organizacyjno-finansową szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Gostyniński. Wynikiem analizy będzie określenie obszarów, w których istnieją możliwości optymalizacji kosztów zarządzania i organizacji oświaty w Powiecie Gostynińskim. Analiza zawierać będzie:

- a. Szczegółową analizę rozwiązań przyjętych w arkuszach organizacyjnych poszczególnych szkół i placówek w odniesieniu do obowiązujących przepisów prawa, na podstawie arkuszy organizacyjnych na dzień 30 września roku szkolnego 2022, w tym analizę organizacji zajęć oraz liczb i wielkości oddziałów i grup, ilości rozszerzeń w liceum, ilości zawodów w oddziałach w technikach oraz branżowej szkole I stopnia, organizacji kształcenia specjalnego. Wynikiem analizy będzie wskazanie przyjętych rozwiązań organizacyjnych, które nie są konieczne wymagane prawem i wskazanie możliwości zgodnej z prawem, ale tańszej organizacji szkół i placówek. Wskazanie optymalnych oraz niekorzystnych rozwiązań organizacyjnych wpływających na koszty utrzymania szkół i placówek.
 - b. Analizę porównawczą szkół i placówek, w tym analizę organizacji zajęć i zatrudnienia nauczycieli oraz analizę zatrudnienia pracowników administracji i obsługi, na podstawie arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2022/23.
 - c. Analizę kosztów funkcjonowania poszczególnych szkół i placówek z uwzględnieniem subwencji oświatowej, w tym dopłaty do subwencji przypadające na jednego ucznia/wychowanka w podziale na poszczególne szkoły i placówki w roku 2022.
 - d. Analizę kosztów utrzymania infrastruktury oświatowej, w tym w odniesieniu do liczb uczniów.
 - e. Analizę aktualnego poziomu wykorzystania budynków szkolnych oraz prognozę poziomu ich wykorzystania do roku 2031.
2. Analizę demograficzną wraz z prognozą liczb uczniów, oddziałów i obciążenia obiektów w poszczególnych szkołach i placówkach do roku 2031, mającą na celu określenie wpływu zmian demograficznych na przyszłą organizację szkół i placówek w Powiecie Gostynińskim.
 3. Analizę potrzeb i możliwości zmian w organizacji szkół i placówek oraz ich sieci.
 4. Wieloletnią analizę trendów zmian w organizacji i kosztach funkcjonowania oświaty w Powiecie Gostynińskim za okres 2013-2021, w tym na tle danych dotyczących wszystkich innych powiatów ziemskich w Polsce. Zbadane zostaną w układzie wieloletnim wartości takich wskaźników jak:
 - a. wysokość luki pomiędzy wydatkami i dochodami oświaty (w tym głównie subwencji oświatowej) w ujęciu kwotowym i procentowym,
 - b. udział wydatków na oświatę w budżecie Powiatu,
 - c. dochody własne na jednego mieszkańca,

- d. udział wynagrodzeń w bieżących wydatkach oświatowych,
 - e. liczby uczniów przypadających na jeden nauczycielski etat przeliczeniowy w szkołach i placówkach różnych typów,
 - f. średnie liczebności oddziałów w szkołach i placówkach różnych typów,
 - g. liczba uczniów klas pierwszych przypadających na szkołę (dla każdego typu szkoły),
 - h. procent uczniów z niepełnosprawnościami w ogólnej liczbie uczniów w podziale na typy szkół,
 - i. średni wiek nauczycieli,
 - j. udział nauczycieli o różnych stopniach awansu wśród ogółu nauczycieli,
 - k. udział uczniów poszczególnych typów szkół wśród wszystkich uczniów szkół ponadpodstawowych.
5. Wieloletnią analizę struktury wydatków i dochodów oświaty w Powiecie Gostynińskim.
 6. Analizę skali oraz organizacyjno-finansowych skutków zjawiska odchodzenia uczniów przed końcem nauki w szkole, w tym na tle danych dotyczących wszystkich innych powiatów ziemskich w Polsce.
 7. Wieloletnią analizę zmian w naborze uczniów do różnych zawodów w technikach Powiatu Gostynińskiego oraz w powiatach sąsiadujących z Powiatem Gostynińskim.
 8. Wieloletnią analizę zmian w naborze uczniów do różnych zawodów w branżowych szkołach I stopnia.
 9. Analizę migracji absolwentów szkół podstawowych Powiatu Gostynińskiego do/z szkół Powiatu Gostynińskiego i innych powiatów.
 10. Rekomendacje dla Zamawiającego w zakresie działań umożliwiających ograniczenie wydatków.
 11. Opracowanie raportu z audytu obejmującego analizę organizacyjno-finansową szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Gostyniński.
 12. Prezentacja wyników audytu podczas dwóch spotkań. Forma prezentacji (on-line lub spotkanie bezpośrednie) zostanie dostosowana do warunków epidemiologicznych.

§ 3.

W celu umożliwienia realizacji niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Udostępnienia Wykonawcy danych niezbędnych do zrealizowania umowy zgodnie z zakresem wskazanym w § 2, tj. w szczególności:
 - a. dostępu do zweryfikowanych pod względem ich kompletności i zgodności ze stanem faktycznym arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2022/23 jednostek, o których mowa w § 1,

- b. sprawozdań finansowych Rb-28S za rok 2022 ze wszystkich szkół i placówek oświatowych, zapisanych w formacie xls z systemu Besti@,
 - c. metryczki subwencji oświatowej za rok 2022 wraz z wykazem szkół i placówek prowadzonych/dotowanych przez JST (raport z systemu SIO).
 - d. informacji o zasobach lokalowych na formularzu dostarczonym przez Wykonawcę,
 - e. planów lekcji szkół w roku szkolnym 2022/23,
 - f. ankiet wypełnionych przez dyrektorów szkół na formularzu dostarczonym przez Wykonawcę.
2. Przekazywania, w odpowiedzi na zapytania koordynatora Wykonawcy, dodatkowych informacji i wyjaśnień dotyczących zakresu niniejszej umowy.
 3. Zorganizowania dwóch spotkań, o których mowa w § 2 ust. 12.

§ 4.

Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne błędy w opracowaniu, jeśli wynikną one z błędów w danych, informacjach lub wyjaśnieniach dostarczonych przez Zamawiającego.

§ 5.

1. Za koordynowanie prac związanych z realizacją niniejszej umowy odpowiedzialni będą:
 - a. ze strony Wykonawcy –
tel.: ,email:.....
 - b. ze strony Zamawiającego –
tel.: , email:
2. Do zadań koordynatora Wykonawcy należy ścisła współpraca z koordynatorem Zamawiającego.
3. Do zadań koordynatora Zamawiającego należy ścisła współpraca z koordynatorem Wykonawcy, w tym w szczególności koordynacja procesu pozyskiwania i przekazywania danych.
4. Podstawowym sposobem porozumiewania się Stron w celu realizacji niniejszej umowy, w tym przekazywania dokumentów, zapytań i odpowiedzi jest korespondencja e-mail na adresy wskazane w ust. 1.

§ 6.

Strony ustalają, że:

1. Raport z audytu, o którym mowa w § 2 ust. 11, zostanie przekazany Zamawiającemu w postaci elektronicznej (w formacie PDF) na adres e-mail wskazany w § 5 w terminie do dnia 15 lutego 2023 r.
2. Spotkania, o których mowa w § 2 ust. 12, zostaną przeprowadzone po wykonaniu analiz w terminie uzgodnionym przez obie Strony, nie później

niż w ciągu dwóch tygodni od dnia przekazania raportu z audytu , o którym mowa w § 6 ust. 1.

3. Dane, o których mowa w § 3 ust. 1, zostaną dostarczone Wykonawcy najpóźniej do dnia 2 grudnia 2022 r. z wyjątkiem sprawozdań RB-28s, które zostaną dostarczone najpóźniej do 10 stycznia 2023 r. Opóźnienie w dostarczeniu tych danych przez Zamawiającego będzie skutkowało automatycznym przesunięciem terminu realizacji wskazanego w ust. 1 o liczbę dni równą liczbie dni tego opóźnienia.
4. Odpowiedzi na pytania, o których mowa w § 3 ust. 2, będą udzielane przed upływem dwóch dni roboczych. Opóźnienie w odpowiedzi na zapytanie będzie skutkowało przesunięciem terminu realizacji, wskazanego w ust. 1, o liczbę dni równą liczbie dni tego opóźnienia, na co Zamawiający wyraża zgodę.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia umowy w przypadku wydłużenia terminu realizacji zadania.

§ 7.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości netto powiększone o 23% stawkę VAT w wysokości zł. Wynagrodzenie brutto dla Wykonawcy wyniesie zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie umowne zapłacone zostanie Wykonawcy jednorazowo na podstawie faktury VAT wystawionej po wykonaniu przedmiotu umowy.
3. Podstawą zapłaty będzie faktura VAT wystawiona po zatwierdzeniu przez Zamawiającego protokołu końcowego wykonania przedmiotu zamówienia. W przypadku niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na usunięcie wad lub nieprawidłowości, bądź uzupełnienie przedmiotu umowy o kwestie wskazane przez Zamawiającego. W przypadku bezskutecznego upływu ww. terminu Zamawiający ma prawo odmówić wypłaty wynagrodzenia do czasu całkowitego usunięcia wad lub stosunkowo obniżyć wynagrodzenie należne Wykonawcy.
4. Wynagrodzenie zostanie uregulowane przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury przez Wykonawcę.
5. W przypadku nieterminowej zapłaty, Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych.
6. Zamawiający oświadcza, że:
Nabywcą faktury VAT będzie: Powiat Gostyniński, ul. Dmowskiego 13,
09-500 Gostynin, NIP 971-065-80-50
Odbiorcą faktury VAT będzie: Starostwo Powiatowe w Gostyninie,
ul. Dmowskiego 13, 09-500 Gostynin

Płatnikiem faktury VAT będzie: Starostwo Powiatowe w Gostyninie,
ul. Dmowskiego 13, 09-500 Gostynin

§ 8.

1. Majątkowe prawa autorskie do wszelkich narzędzi i materiałów wykorzystanych w celu realizacji niniejszej umowy i w związku z nią, pozostają przy Wykonawcy, a Zamawiający może swobodnie wykorzystywać wyniki niniejszej analizy do swoich potrzeb.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentu, o którym mowa w § 2 ust. 11 z chwilą jego przekazania Zamawiającemu na wszystkich polach eksploatacji, w tym w szczególności:
 - a. wykorzystywania dokumentu w sposób nieograniczony, w tym w ramach wdrażania rekomendacji w nim ujętych,
 - b. wprowadzania dokumentu do obrotu, użyczania lub najmu oryginału lub egzemplarzy,
 - c. kopiowania, publicznego wystawiania, wyświetlania i reemitowania, a także publicznego udostępniania, w tym poprzez udostępnienie egzemplarza dokumentu w formie cyfrowej w Internecie.

§ 9.

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją niniejszej umowy jest Zamawiający.
2. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych zawartych w arkuszach organizacyjnych w celu prawidłowej realizacji postanowień niniejszej umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do ochrony powierzonych danych zgodnie z przepisami rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

§ 10.

1. W sprawach nieunormowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z 4 lutego 1994 r.
2. Stronom umowy, niezależnie od kar umownych przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania za niewłaściwe wykonanie umowy na zasadach ogólnych.
3. Integralną część umowy stanowi załącznik nr 1 – wykaz jednostek oświatowych.
4. Spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązać polubownie. Jeżeli nie dojdą do porozumienia, orzekać będą właściwe sądy powszechne właściwe dla siedziby Strony Zamawiającego.

5. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 1 do umowy

z dnia

Wykaz jednostek oświatowych w Powiecie Gostynińskim objętych umową
z dn.

LP	Nazwa jednostki	Adres
1	Gostynińskie Centrum Edukacyjne, w skład którego wchodzi: -Technikum, -Branżowa Szkoła I Stopnia, - Internat, -Centrum Kształcenia Zawodowego, Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych.	ul. Polna 39, 09-500 Gostynin
2	Zespół Szkół im. Marii Skłodowskiej - Curie w Gostyninie, w skład którego wchodzi: - Technikum - Liceum	ul. Kowalska 5, 09-500 Gostynin
3	Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Tadeusza Kościuszki w Gostyninie	ul. 3 maja 15, 09-500 Gostynin
4	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Jana Pawła II w Gostyninie, w skład którego wchodzi: - Szkoła Podstawowa Specjalna - Szkoła Specjalna Przystosabiająca do Pracy - SOSW (Internat)	ul. Krośniewicka 2, 09-500 Gostynin
5	Zespół Szkół i Placówek Specjalnych w Mocarzewie, w skład którego wchodzi: - Przedszkole Specjalne - Szkoła Podstawowa Specjalna - Szkoła Specjalna Przystosabiająca do Pracy - Ośrodek Rewalidacyjno-Wychowawczy	Mocarzewo 13, 09-540 Sanniki