

DPS.272.3.2016

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości
poniżej progów określonych w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo
zamówień publicznych**

**nazwa projektu: Remont i roboty budowlane obiektów Powiatowego Domu
Pomocy Społecznej w Czarnowie.**

ZATWIERDZAM:

Przewodniczący Zarządu
Powiatu Gostyńskiego

Tomasz Matuszewski

Gostynin, dnia 4 kwietnia 2016r.

I. Zamawiający:

Powiat Gostyniński z siedzibą
Starostwa Powiatowego w Gostyninie
ul. Dmowskiego 13
09 - 500 Gostynin

tel.: (024) 235 – 22 – 74, faks: (024) 235 – 79 – 85

godziny pracy: od poniedziałku do piątku od 7³⁰ do 15³⁰

strona internetowa: gostynin.powiat.pl, e-mail: przetargi@gostynin.powiat.pl

II. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostanie przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane o wartości poniżej 5 225 000 EURO, na podstawie:

- art. 10 i art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164),
- Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231),
- Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówienia publicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 2254),
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 roku w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2015 r., poz. 2263),
- ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz. 290),
- ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r., poz. 121 ze zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie:

1.1. Remontu budynku oboro-chlewni wpisanego do rejestru zabytków (numer rejestru: 538/1145W) na terenie Powiatowego Domu Pomocy Społecznej w Czarnowie, Czarnów 5; 09-541 Pacyna, który odbędzie się w dwóch etapach:

Etap I do 30.11.2016 r. – roboty rozbiórkowe, roboty budowlane zewnętrzne, dach, stolarka okienna,

Etap II do 31.10.2017 r. – roboty budowlane wewnętrzne, opaska, roboty elektryczne.

1.2. Wykonanie nawierzchni z polbruk na wjeździe do garaży na terenie Domu Pomocy Społecznej w Gostyninie przy ul. 3-go Maja 47B; 09-500 Gostynin – filia PDPS Czarnów.

Zakres przedmiotu zamówienia:

1.1. Remont budynku oboro-chlewni wpisanego do rejestru zabytków (numer rejestru: 538/1145W) na terenie PDPS w Czarnowie.

Roboty budowlane:

a) Dach:

- rozebranie pokrycia dachowego z płyt azbestowo-cementowych, wywóz i utylizacja eternitu,
- wykonanie nowej konstrukcji drewnianej dachu wraz z pokryciem blachą trapezową / kolor RAL 8017/ na łąkach i kontrłąkach drewnianych,
- wykonanie obróbek blacharskich z blachy stalowej ocynkowanej powlekanej / kolor RAL 8017,
- zamontowanie z blachy stalowej ocynkowanej powlekanej rur spustowych Ø 150 mm oraz rynien Ø 175 mm / kolor RAL 8017/,
- zabezpieczenie drewnianych elementów konstrukcji dachu środkiem FOBOS lub równoważnym /zabezpieczenie biologiczne i ognioochronne/.

b) Naprawa elewacji :

- usunięcie osadów tłuszczu, kurzu oraz inne zanieczyszczeń, /odtłuszczenie, mycie ciśnieniowe elewacji/,
- usunięcie luźnych i niespójnych tynków na ścianach,
- przemurowanie cegłą pełną ceramiczną spękanych i rozwarstwionych fragmentów ścian,
- wykonanie wieńca żelbetowego na ścianach zewnętrznych kolankowych z betonu C 16/20, zbrojenie stalą 34 GS 4x fi 12 mm, strzemiona ze stali StOS fi 6mm co 20 cm., osadzenie kotw stalowych fi 14 mm co 70 cm do mocowania murłaty,
- zamontowanie ślusarki okiennej w konstrukcji stalowej ocynkowanej w kolorze RAL 3009,
- zamontowanie stolarki drzwiowej pełnej drewnianej w kolorze stolarki okiennej,
- zamontowanie wrót drewnianych pełnych, w kolorze stolarki okiennej,
- uzupełnienie spoin muru z kamienia zaprawą z wykorzystaniem wapna trasowego,
- dezynfekcja np. preparatem np. StoPrim Fungal, lub równoważnym,
- gruntowanie wzmacniające powierzchni – zagruntowanie preparatem np. StoPrim Grundex, lub równoważnym. Rozpuszczalnikowy preparat na bazie polikrylanów w rozcieńczalniku organicznym: bardzo dobra penetracja i wzmocnienie podłoża – wszelkie tynki lub cegła,
- wypełnienie rys i spękań preparatem np. StoRissfuler fein lub równoważnym.

c) Odtworzenie tynku na ścianach zewnętrznych:

- zagruntowanie podłoża pod tynk preparatem wzmacniającym powierzchnię np. StoPrim Grundex, lub równoważnym,
- wykonanie podkładowego tynku wapienno- trasowego np. Sto trass WM 041 / lub równoważnym/ o większej wytrzymałości i szybszym wiązaniu, szczególnie jako pierwsza warstwa,
- wykonanie tynku nawierzchniowego zawierającego dodatek mikrowłókien.

d) Powłoka malarska paroprzepuszczalna:

- gruntowanie głęboko penetrującym preparatem gruntującym, który wyrównuje chłonność podłoża i poprawia przyczepność warstw wykończeniowych i dekoracyjnych, wspomagając proces wiązania np. preparat StoPrim Silikat, lub równoważnym,
- dwukrotna powłoka malarska - farba krzemianowa /kolor RAL 8004/ o wysokim stopniu przepuszczalności dla pary wodnej, np. krzemianowa, paro przepuszczalna farba ochronna dodatkowo zabezpieczona przeciw algom i glonom, dekoracyjna dla podłoża cementowych i cementowo wapiennych zarówno zewnętrznych, jak i wewnętrznych np. StoColor Silco G, lub równoważnym.

e) Roboty wewnętrzne:

- naprawy miejscowe tynków ścian i sufitów,
- malowanie dwukrotne tynków farbami wapiennymi,
- malowanie dwukrotne farmami antykorozyjnymi elementów metalowych,
- wymiana schodów drewnianych na poddasze.

f) Wykonanie opaski z otoczków kamienia naturalnego gr. 6 cm. na podsypce cementowo-piaskowej z oporem z obrzeża trawnikowego 100x20x6.

Roboty elektryczne:

- demontaż istniejącej instalacji elektrycznej,
- wykonanie nowej rozdzielni elektrycznej TG,
- wykonanie nowego zasilania budynku,
- wykonanie instalacji gniazd wtykowych,
- wykonanie instalacji oświetlenia ogólnego,
- wykonanie instalacji oświetlenia zewnętrznego,
- wykonanie instalacji ochrony przeciwporażeniowej i przepięciowej,
- wykonanie instalacji odgromowej.

UWAGA:

blacha trapezowa / kolor RAL 8017/, blacha stalowa ocynkowana powlekana / kolor RAL 8017 – materiał Inwestora.

1.2. Wykonanie nawierzchni z polbruku na wjeździe do garaży na terenie DPS w Gostyninie:

- rozebranie nawierzchni z mieszanek mineralno-bitumicznych,
- rozebranie krawężników betonowych 15x30 cm na podsypce cementowo-piaskowej,
- wywiezienie gruzu,
- wykonanie koryta na całej szerokości jezdni i chodników,
- wywóz ziemi,
- wykonanie podbudowy z kruszywa naturalnego o grubości po zagęszczeniu 20 cm,
- wykonanie nawierzchni z kostki betonowej „POLBRUK” grubości 80 mm na podsypce cementowo-piaskowej 50 mm z wypełnieniem spoin piaskiem,
- wykonanie rowków i ławy pod krawężniki betonowe,
- montaż krawężników betonowych 15x30 cm na podsypce cementowo-piaskowej.

UWAGA:

kostka betonowa „POLBRUK”, krawężniki i obrzeża – materiał Inwestora.

2. Nomenklatura:

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 45000000-7 Roboty budowlane,
- 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne,
- 45111300-1 Roboty rozbiórkowe,
- 45233000-9 Nawierzchnia z kostki brukowej.

3. Szczegółowy zakres robót określają projekty, kosztorysy nakładcze i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – stanowiące integralną część specyfikacji.

4. Zaleca się, aby Wykonawca zapoznał się z terenem budowy (wizja w terenie).

5. Zamawiający informuje, że dopuszcza składanie ofert, w których poszczególne urządzenia bądź materiały wymienione (opisane) w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót mogą być zastąpione urządzeniami bądź materiałami równoważnymi. Za urządzenia lub materiały równoważne Zamawiający uzna te, które posiadają nie gorsze lub korzystniejsze parametry techniczne i jakościowe, a zastosowanie ich w żaden sposób nie wpłynie na prawidłowe funkcjonowanie przewidzianych rozwiązań technicznych.

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości udowodnienie „równoważności” spoczywa na Wykonawcy.

IV. Informacja o możliwości składania ofert częściowych

W związku z tym, że przedmiot zamówienia jest podzielny Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych:

Część I - Remont budynku oboro-chlewni wpisanego do rejestru zabytków (numer rejestru: 538/1145W) na terenie Powiatowego Domu Pomocy Społecznej w Czarnowie, Czarnów 5; 09-541 Pacyna.

Część II - Wykonanie nawierzchni z polbruku na wjeździe do garaży na terenie Domu Pomocy Społecznej w Gostyninie przy ul. 3-go Maja 47B; 09-500 Gostynin – filia PDPS Czarnów.

V. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. Termin wykonania umowy:

Część I: Etap I do 30.11.2016 r.
 Etap II do 31.10.2017 r.,

Część II: do 31.10.2016 roku.

VII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

W ramach tego warunku wykonawca zobowiązany jest do:

złożenia oświadczenia, że wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych – wg załącznika nr 2 do SIWZ,

b) posiadania wiedzy i doświadczenia.

W ramach tego warunku wykonawca zobowiązany jest do:

- złożenia oświadczenia, że wykonawca spełnia warunki określone w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych - wg załącznika nr 3 do SIWZ,

- wykazania, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał co najmniej 3 najważniejsze roboty w zakresie budowy, przebudowy lub remontu obiektu kubaturowego o wartości nie mniejszej niż:

- dla Części I: 400.000 zł. brutto,

- dla Części II: 50 000 zł brutto

wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

W ramach tego warunku wykonawca zobowiązany jest do:

- złożenia oświadczenia, że wykonawca spełnia warunki określone w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych – wg załącznika nr 3 do SIWZ,

- wykazania, iż dysponuje:

- osobą do kierowania robotami budowlanymi posiadającą wymagane uprawnienia budowlane do kierowania robotami w zakresie robót konstrukcyjno-budowlanych wpisaną na listę

członków Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, ubezpieczoną od odpowiedzialności cywilnej,

- osobą do kierowania robotami budowlanymi posiadającą wymagane uprawnienia budowlane do kierowania robotami w zakresie instalacji elektrycznych, wpisaną na listę członków Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, ubezpieczoną od odpowiedzialności cywilnej,

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłową realizację zamówienia.

W ramach tego warunku wykonawca zobowiązany jest do:

złożenia oświadczenia, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj.: posiada środki finansowe w kwocie minimum:

- dla Części I na wysokość kwoty 400 000,00 zł lub posiada potwierdzoną przez bank zdolność kredytową do kwoty minimum na wysokość 400 000 zł,
- dla Części II na wysokość kwoty 50 000,00 zł lub posiada potwierdzoną przez bank zdolność kredytową do kwoty minimum na wysokość 50 000 zł.

2. Zamawiający wymaga potwierdzenia przez Wykonawców braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełniania powyższych warunków dokonana będzie przez Zamawiającego na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń określonych w pkt VIII SIWZ stosując formułę „spełnia – nie spełnia”.

VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć oferenci w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

a) oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych – druk załącznika nr 2 do SIWZ,

b) wykazu robót budowlanych, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót w zakresie budowy, przebudowy lub remontu obiektu kubaturowego o wartości nie mniejszej niż:

- dla Części I: 400.000 zł brutto określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - wg załącznika nr 4 do SIWZ,
- dla Części II: 50.000 zł brutto określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - wg załącznika nr 4 do SIWZ,

Dowodami są: a) poświadczenie, b) inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia,

c) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg załącznika nr 6 do SIWZ.

d) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – wg załącznika nr 5 do SIWZ.

- e) dowód wpłaty wadium,
- f) informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w którym wykonawca posiada podstawowy rachunek bankowy, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- g) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (oryginał).

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ww. ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących w szczególności:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga złożenia niżej wymienionych dokumentów:

- a) oświadczenia, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w myśl art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych – wg załącznika nr 3 do SIWZ,
- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy -

Prawo zamówień publicznych (pkt. V ppkt 1 SIWZ), polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. VI.2.

4. Zamawiający dopuszcza także równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy - Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r, poz. 65).

5. Oferta wspólna:

5.1. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum lub spółka cywilna itp.), oferta tych wykonawców musi spełniać następujące wymogi:

- Oferta musi być przedstawiona jako jedna oferta uczestniczących podmiotów.
- Oferta (wraz z załącznikami i dokumentami) winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji a w przypadku ofert składanych wspólnie przez Pełnomocnika, Oświadczenia podpisuje wykonawca składający je, chyba że w treści pełnomocnictwa jest stosowne upoważnienie.
- Pełnomocnik winien być upoważniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Upoważnienie do pełnienia funkcji Pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie – upoważnienie / pełnomocnictwo należy załączyć do oferty (oryginał).
- Oświadczenia i pełnomocnictwa składane są w oryginale, a pozostałe dokumenty potwierdzające brak wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych poświadczane są za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

5.2. Dokumenty wymagane w przypadku składania ofert wspólnych:

- Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu mogą być złożone oddzielnie lub jako wspólne – spełnienie przez nich warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie.
- Oświadczenie i dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania wymienione w pkt. VI.2. SIWZ składa każdy z Wykonawców składający ofertę wspólną.
- W przypadku spółki cywilnej dokumenty wymienione w pkt VII ppkt i VII ppkt d mają dotyczyć zarówno każdego ze wspólników spółki cywilnej, jak również i samej spółki cywilnej.

6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

1) pkt VII ppkt 2 lit. b), c), d) SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. *Dokument w tym zakresie powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. *Dokument w tym zakresie powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie. *Dokument w tym zakresie powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w w/w pkt. 6.1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Pytania odnośnie zapisów SIWZ, sposobu złożenia oferty oraz realizacji zamówienia należy sformułować na piśmie i przesłać na adres Powiatowego Domu Pomocy Społecznej w Czarnowie, Czarnów 5, 09-541 Pacyna. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną (potwierdzenie otrzymania e-maila). W przypadku przekazania korespondencji faksem pod numerem telefonu (0-24) 285 80 02 prosimy o niezwłoczne potwierdzenie pisemne.

1. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

a) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. **Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania ich faksem pod warunkiem, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.**

b) Wyjaśnienia treści SIWZ są formułowane na piśmie, na wniosek (zapytanie) Wykonawcy. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem iż wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

c) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. b), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

d) Zamawiający przekazuje treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ.

e) Zamawiający, informuje, iż w przypadku przedłużenia terminu składania ofert nie wpływa to na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w pkt. b).

f) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ. W przypadku gdy zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w BZP.

g) **Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:**

- w zakresie procedury: Ewa Świdorska, tel.: 24 235 33 20

- w zakresie SIWZ: Bogdan Bogdziński, tel.: 24 285 80 02

e-mail: przetargi@gostynin.powiat.pl

2. Przekazywanie oświadczeń lub dokumentów:

a) Wymagane oświadczenia i dokumenty należy składać zgodnie z opisem pkt. XII ppkt 9 SIWZ.

b) W przypadku gdy Wykonawcy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, lub

którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo gdy wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ww. ustawy zawierają błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwo, Zamawiający wzywa wykonawców do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnione przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego do uzupełnienia oferty składa w/w dokumenty i oświadczenie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego zgodnie z opisem pkt. XII ppkt. 9 oraz odpowiednio w tym zakresie wg opisu pkt. XIII SIWZ tj. obowiązuje tylko forma pisemna tak jak dla oferty i dokumentów razem z nią składanych.

X. Informacje dotyczące wadium

Wadium w wysokości:

- dla Części I: 5.000 (pięć tysięcy) złotych,
- dla Części II: 1.000 (jeden tysiąc) złotych,

może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 r., poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240.),

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Gostyninie bank PKO BP S.A. o/Gostynin 3110203974 0000 5302 0006 6720.

Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w wyznaczonym terminie składania ofert znajduje się na wskazanym rachunku bankowym Zamawiającego.

Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

W przypadku wadium wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu, wykonawca załączy do oferty oryginał dokumentu. Z treści dokumentu (gwarancji, poręczenia) winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Oferta nie zabezpieczona akceptowaną formą wadium spowoduje wykluczenie wykonawcy.

Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ww. ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Zamawiający zwraca wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ww. pkt VIII , jeżeli jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Dokument potwierdzający wniesienie wadium należy dołączyć do oferty.

XI. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert .

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XII. Opis sposobu przygotowania ofert

Oferta musi zawierać:

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty (wg załącznika nr 1 do SIWZ),
- b) dokument wniesienia wadium,
- c) W przypadku złożenia oferty wspólnej – pełnomocnictwo jest udzielone Pełnomocnikowi (np. Liderowi / przedstawicielowi / partnerowi wiodącemu) do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy
- d) dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. VIII. SIWZ potwierdzające spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, wymienionych w pkt. VII. SIWZ.
- e) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych wraz z informacją czy istniejące powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – wg załącznika nr 6 do SIWZ,

- f) kosztorys ofertowy w wersji uproszczonej. Zamawiający zastrzega, iż załączony do oferty kosztorys ofertowy nie będzie podlegał sprawdzeniu.
2. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
 3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne w treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
 4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane przez Wykonawców wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
 5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą część zamówienia lub na kilka części zamówienia.
 6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 7. Ofertę należy złożyć na (lub według wzoru) druku „Oferta” stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „Oferta” opracowanego przez Zamawiającego.
 8. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii – poświadczenie, oprócz adnotacji: „za zgodność z oryginałem”, musi być opatrzone imienną pieczętką i podpisem bądź czytelnym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz.
 9. Zaleca się aby każda kartka oferty wraz ze wszystkimi załącznikami była ponumerowana i parafowana przez osobę podpisującą ofertę oraz trwale spięte. Natomiast wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
 10. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym odbywać się będą w złotych polskich.
 11. W przypadku wykazania doświadczenia na podstawie wykonania zamówień w innej walucie, wykonawca zobowiązany jest w wykazie „Doświadczenie” wpisać wartość zamówienia w tej walucie oraz wpisać przeliczenie wg średniego kursu NBP na dzień zakończenia każdego z tych zamówień.
 12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
 13. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

XIII. Sposób składania ofert.

Wykonawca zamieści swoją ofertę wraz z innymi przygotowanymi dokumentami w zamkniętej kopercie oznaczonej napisem: „Remont elewacji budynku dworu na terenie Powiatowego Domu Pomocy Społecznej w Czarnowie”.

Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Jeżeli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii – poświadczenie, oprócz adnotacji „za zgodność z oryginałem”, musi być opatrzone podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania firmy.

Wykonawca może zmienić lub wycofać pismo o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.

Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać w terminie do dnia: 22.04.2016r. do godz. 10⁰⁰ w Biurze Obsługi Starostwa Powiatowego w Gostyninie /parter/ przy ul. Dmowskiego 13 w Gostyninie. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Starostwa Powiatowego w Gostyninie przy ul. Dmowskiego 13 w Gostyninie w dniu : 22.04.2016 r. o godzinie 10¹⁵.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwierania ofert zamawiający ogłosi:

- a) nazwy (firmy) i adresy wykonawców,
- b) informacje dotyczące ceny.

XV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Nie dopuszcza się możliwości rozliczeń w walutach obcych.

XVI. Opis sposobu obliczania ceny.

- 1) Wykonawca wskazuje cenę ryczałtową, na każdą część zamówienia odrębnie, za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz w kosztorysach nakładczych z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do wykonania zamówienia jak i również uznane jako konieczne do wykonania przez Wykonawcę w trakcie wizji terenu budowy.
- 2) Zamawiający żąda załączenia do oferty kosztorysu ofertowego jedynie w celu ewentualnego wywiązania się z zapisów zawartych w umowie, § 4 pkt.3.
- 3) Wszystkie wartości określone w kosztorysie ofertowym oraz cena oferty, winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
 - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
 - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe,
- 5) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVII. Kryterium oceny ofert:

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
2. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:
 - Cena = 90 %,
 - Gwarancja = 10%.

Zamawiający przy obliczaniu tych kryteriów będzie brał pod uwagę każde kryterium osobno. I tak:

- a) Oferta z ceną najniższą otrzyma 90 pkt przemnożonych przez wagę kryterium i zostanie przyjęta, jako podstawa do badania pozostałych ofert. Punktacja za ceny kolejnych ofert odbędzie się wg wzoru:

$$\text{Kryterium cena} = \frac{\text{Najniższa cena oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 90 \text{ pkt} \times 100 \%$$

- b) Oferta z najdłuższą gwarancją otrzyma 10 pkt przemnożonych przez wagę kryterium i zostanie przyjęta, jako podstawa do badania pozostałych ofert. Punktacja za gwarancję kolejnych ofert odbędzie się wg wzoru:

$$\text{Kryterium gwarancja} = \frac{\text{Gwarancja badanej oferty}}{\text{Najdłuższa gwarancja oferty}} \times 10 \text{ pkt} \times 100\%$$

Zamawiający dokona oceny tego kryterium w zakresie od 36 miesięcy do 60 miesięcy. Zaoferowany przez wykonawcę okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowany.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

O wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy.

XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 1) Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej wynikającej z oferty.
- 2) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji.
- 3) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących form:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 4) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
- 5) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium w poczet zabezpieczenia.
- 6) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym

było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

- 7) Z kwoty o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Zamawiający:
- a) zwraca 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,
 - b) zatrzyma 30% na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji, a zwróci je nie później niż w 15 dniu po upływie rękojmi i gwarancji.

XIX. Wycofanie oferty lub jej zmiany

- 1) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 2) Powiadomienie o wprowadzeniu zmiany oferty musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta, odpowiednio oznakowana dodatkowo dopiskiem „ZMIANA”.
- 3) Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone również według takich samych wymagań, jak składana oferta, odpowiednio oznakowana dodatkowo dopiskiem „WYCOFANIE”.
- 4) Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, koperty ofert które zostały wycofane nie będą otwierane.
- 5) Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Istotne dla stron postępowania warunki określone zostały we wzorze umowy (stanowiącej załącznik nr 7 do SIWZ).

XXI. Ewentualne zmiany postanowień zawartych w umowie w stosunku do oferty

Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:

- 1) Zmiany terminu przewidzianego na zakończenie robót:
 - a) działania siły wyższej np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
 - b) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działanie nie są konsekwencją winy któregośkolwiek ze stron,
 - c) z powodu wystąpienia koniecznych dodatkowych robót, a niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy przez doświadczonego wykonawcę.

Fakty powyższe muszą być stwierdzone przez Inspektora Nadzoru, Kierownika Budowy i zatwierdzone przez Zamawiającego w sporządzonym na tę okoliczność protokole.

Strony ustalą nowy termin z uwzględnieniem przerwy w realizacji robót, i który zostanie wprowadzony aneksem do umowy.

- 2) Zmiany wynagrodzenia umownego:

- a) w przypadku ograniczenia lub rezygnacji z części umownego zakresu robót Zamawiający zastrzega sobie prawo korekty wartości ryczałtowej przedmiotu umowy zgodnie z danymi wynikającymi z kosztorysu ofertowego,
- b) w przypadku zaistnienia sytuacji powodującej wprowadzenie w trakcie realizacji zamówienia robót lub materiałów zamiennych w stosunku do określonych w dokumentacji

projektowej i kosztorysie nakładczym - zamienne zakresy robót lub materiały zostaną ustalone przed ich realizacją w zatwierdzonym przez Zamawiającego protokole konieczności, a ich wartość zostanie określona w oparciu o sporządzony przez Wykonawcę kosztorys szczegółowy. Wykonawca do sporządzenia kosztorysu szczegółowego przyjmie identyczne czynniki cenotwórcze jakie określił w kosztorysie ofertowym. Wycena powyższa zastąpi wycenę danej pozycji określonej w kosztorysie ofertowym.

XXII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną lub w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub nie wykluczono żadnego wykonawcy.

3. Podstawą zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą będzie, przed podpisaniem umowy, dostarczenie:

a) dokumentów stwierdzających, że wykazane w ofercie osoby posiadają wymagane uprawnienia budowlane do kierowania robotami w branży: budowlanej, sanitarnej i elektrycznej (kserokopia uprawnień) oraz, że są wpisani na listę członków Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa (kserokopie aktualnego zaświadczenia),

b) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,

c) złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określonego w pkt XVIII SIWZ.

4 Wykonawca zgodnie ze złożoną ofertą wykona własnymi siłami cały zakres prac objętych umową.

5. W przypadku gdy Wykonawca zleci podwykonawcy część zakresu robót zastosowanie mają przepisy dotyczące podwykonawców. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu pisemnego wykazu robót jaki zamierza powierzyć podwykonawcom.

6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

7. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury potwierdzającej wykonanie zleconego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy zakresu roboty budowlanej.

8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

9. Zamawiający w terminie 7 dni zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo w przypadkach, gdy:

- niespełnione zostaną wymagania określone w SIWZ;

- gdy termin zapłaty wynagrodzenia będzie dłuższy niż 30 dni.

10. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo w terminie, o którym mowa w pkt. XXII ppkt 9 uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

11. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego Wyłączenie, o którym mowa nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.

12. W przypadku, o którym mowa w pkt XXII ppkt 11, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

13. Do zawarcia umowy z podwykonawcą stosuje się wszystkie zasady określone w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz w Kodeksie Cywilnym.

14. W projekcie umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo skierowanej do Zamawiającego z wnioskiem o akceptację, Wykonawca określa zakres robót wykonywanych przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców oraz wielkość należnego wynagrodzenia z tytułu wykonywanych robót.

15. W przypadku istnienia robót wykonywanych przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest przed przedłożeniem Zamawiającemu faktury (częściowej lub końcowej) za zrealizowane roboty, dołączyć dowód zapłaty za wykonany przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zakres robót, potwierdzony osobiście przez podwykonawcę oraz oświadczenie podwykonawcy złożone w formie pisemnej wg wzoru stanowiącego Załącznik do umowy.

16. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.

17. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt XXII ppkt 16, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

18. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

19. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający umożliwi wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt XXII ppkt 16 zamawiający poinformuje o terminie zgłaszania uwag, w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

20. W przypadku zgłoszenia uwag w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:

1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo

2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

21. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.

22. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.

23. Przepisy art. 143a–143d ustawy – Prawo zamówień publicznych nie naruszają praw i obowiązków zamawiającego, wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy wynikających z przepisów art. 647¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

24. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawców jak za swoje.

25. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji jawnej.

XXIII. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, na zasadach określonych w art. 179-198 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

2. Zamawiający informuje, iż wartość niniejszego zamówienia wynosi poniżej 5 225 000 euro.

XXIV. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych w wysokości do 20% wartości realizowanego zamówienia.

XXV. Postanowienia końcowe.

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania oraz ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania, z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania), oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
- Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
- Zamawiający wyznaczy członka komisji, lub inną osobę w którego obecności udostępniane zostaną dokumenty;
- udostępnianie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

4. Wymagania stawiane Wykonawcy:

1) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia;

- 2) wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy;
- 3) ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy;
- 4) określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów faksu oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia;
- 5) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – formularz oferty,
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie wykonawcy zg. z art. 22 ust.1 oraz art.24 ust. 1,
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie wykonawcy zg. z art. 24 ust. 1
4. Załącznik nr 4 – wykaz wykonanych robót budowlanych odpowiadającym swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia,
5. Załącznik nr 5 – wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie,
6. Załącznik nr 6 – lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
7. Załącznik nr 7 – oświadczenie wykonawcy o samodzielnym wykonaniu zamówienia
8. Załącznik nr 8 – wzór umowy
9. Załącznik nr 9 – kosztorys nakładczy,
10. Załącznik nr 10 – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
11. Załącznik nr 11 – Projekt budowlany

.....
/pieczęć firmowa wykonawcy
proszę podać nr tel. i fax /

OFERTA z dnia

I.

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym opublikowanym w BZP poz.
oraz na stronie internetowej Zamawiającego oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia
określonego w SIWZ pn.: „Remont i roboty budowlane obiektów Powiatowego Domu
Pomocy Społecznej w Czarnowie” dla:

**Części I - Remont budynku oboro-chlewni wpisanego do rejestru zabytków (numer
rejestru: 538/1145W) na terenie Powiatowego Domu Pomocy Społecznej w Czarnowie,
Czarnów 5; 09-541 Pacyna* za kwotę ryczałtową**

Netto.....

słownie:.....

Podatek VAT – 23% zł

Co stanowi kwotę brutto

słownie:.....

w tym:

Etap I – roboty rozbiórkowe, roboty budowlane zewnętrzne, dach, stolarka okienna za kwotę
ryczałtową:

Netto.....

słownie:.....

Podatek VAT – 23% zł

Co stanowi kwotę brutto

słownie:.....

Etap II – roboty budowlane wewnętrzne, opaska, roboty elektryczne za kwotę ryczałtową:

Netto.....

słownie:.....

Podatek VAT – 23% zł

Co stanowi kwotę brutto

słownie:.....

**Części II - Wykonanie nawierzchni z polbrukiu na wjeździe do garaży na terenie
Domu Pomocy Społecznej w Gostyninie przy ul. 3-go Maja 47B; 09-500 Gostynin – filia
PDPS Czarnów* za kwotę ryczałtową:**

Netto.....

słownie:.....

Podatek VAT – 23% zł

Co stanowi kwotę brutto

słownie:.....

Kwota ryczałtowa obejmuje wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót i kosztorysach nakładczych z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do wykonania zamówienia jak również uznane jako konieczne do wykonania przez Wykonawcę w trakcie wizji terenu budowy.

II

Umowa zostanie wykonana dla:

Część I: Etap I do 30.11.2016 r.

 Etap II do 31.10.2017 r.,

Część II: do 31.10.2016 roku.

III

Zgodnie z art.36a i 36 b ustawy - Prawo zamówień publicznych – zamawiający żąda wskazania części zamówienia której wykonania powierzy/ nie powierzy* podwykonawcy:

.....
.....
.....

(wpisać zakres rzeczowy powierzany podwykonawcy)

IV

Oświadczam, że w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ, w tym w załączniku nr 8, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

V

Oświadczam, że uważam się związany niniejszą ofertą w okresie wskazanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

VI

Udzielam gwarancji na zrealizowany przedmiot zamówienia na okres lat.
Bieg gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania odbioru końcowego zadania.

VII

Wadium w wysokości:

Dla Części I: 5000 złotych*

Dla Części II: 1000 złotych*

zostało złożone w formie

VIII

1. Oświadczam, że w zakresie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca będzie ponosić całkowitą odpowiedzialność za składniki majątkowe własne i Zamawiającego znajdujące się na placu budowy.
2. Zobowiązuję się do zapewnienia bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz ubezpieczenia budowy od następstw i zdarzeń losowych, w przeciwnym wypadku Wykonawca ponosić będzie całkowitą odpowiedzialność za powstałe straty.
3. Oświadczam, że zapoznałem się z terenem budowy, dokumentacją projektową i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót.

IX

Oświadczam, że w przypadku wygrania przetargu zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej oferty zostanie wniesione przed podpisaniem umowy.

X

Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych kartkach

.....
/miejsowość, data/

.....
/pieczętki i imienne podpisy/

*niepotrzebne skreślić

.....
/pieczęć firmowa Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż spełniam warunki określone w art.22 ust.1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą, tj.:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia*.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
/miejsowość, data/

.....
/pieczęć i podpis Wykonawcy/

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam/y, że:

Nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

Jednocześnie oświadczam/y, że jestem/ jesteśmy świadomy/ świadomi odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

.....
/miejscowość, data/

.....
/pieczętka i podpis Wykonawcy/

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót w zakresie budowy, przebudowy lub remontu obiektu kubaturowego o wartości nie mniejszej niż:

dla Części I: 400 000 zł. brutto,

dla Części II: 50 000 zł brutto* określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone

| Lp. | RODZAJ I ZAKRES ZAMÓWIENIA | NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO | WARTOŚĆ W PLN | TERMIN WYKONANIA | DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY WYKONANIE ZAMÓWIENIA |
|-----|--|---------------------|---------------|------------------|--|
| I. | Tytuł zadania Zakres rzeczowy obejmował wykonanie: a) b) c) | | | | Strona nr |
| | | | | | |
| | | | | | |

Dowodami są:

- a) poświadczenie,
- b) inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia;

UWAGA:

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

Wykonawca oświadcza, że:

- polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, zamówienie/a te zostały wymienione w poz. niniejszego wykazu oraz w tym celu przedstawiam pisemne obowiązek tego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji wykonania zamówienia*

- posiada wiedzę i doświadczenie ponieważ wykonał zamówienia wykazane w niniejszym załączniku*
(* niepotrzebne skreślić

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

**Załącznik nr 5
do SIWZ**

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE WRAZ
Z INFORMACJĄ NA TEMAT KWALIFIKACJI NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA
ZAMÓWIENIA**

| Lp. | Nazwisko i imię | Funkcja (rola) w realizacji zamówienia | Doświadczenia | Kwalifikacje zawodowe w tym numer i rodzaj uprawnień, data wydania | Podstawa do dysponowania osobą (wskazanie formy współpracy tj. umowa o pracę, umowa zlecenie itp. |
|-----|-----------------|--|---------------|--|---|
| | | | | | |

Uwaga:

Doświadczenie osób - należy podać w latach, licząc od daty uzyskania wymaganych uprawnień do daty upływu terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu

OŚWIADCZENIE

Oświadczam/my, że w/w osoba/y będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i posiadają wymagane uprawnienia.

**niepotrzebne skreślić*

.....
/miejsowość, data/

.....
/podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ
o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych
INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Niniejszym oświadczam, iż:

a) nie należę do grupy kapitałowej*

b) należę do tej samej grupy kapitałowej tj.:

Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej oraz istniejące między nimi powiązania przedstawia tabela

| Lp. | Nazwa podmiotu należącego do tej samej grupy kapitałowej | Rodzaj i zakres powiązania |
|-----|--|----------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

c) wykazane w pkt. b) istniejące powiązania **nie prowadzą / prowadzą*** do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia

*niepotrzebne skreślić

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy

1. Oświadczam, że przedmiot zamówienia wykonam samodzielnie*.
2. Oświadczam, że część zamówienia zostanie powierzona do wykonania podwykonawcy*.

Umowa z podwykonawcą zostanie dostarczona Zamawiającemu w dniu podpisania

umowy. -

.....

.....

.....

/nazwa firmy, adres i zakres powierzonych robót/

- niepotrzebne skreślić

.....

(podpis uprawnionej osoby)

WZÓR

Umowa nr

Zawarta w dniu pomiędzy:

Powiatem Gostynińskim reprezentowanym przez:

1. Tomasza Matuszewskiego – Przewodniczącego Zarządu Powiatu Gostynińskiego,
2. Jana Kazimierza Krzewickiego – Członka Zarządu – Wicestarostę Powiatu Gostynińskiego,

Kontrasygnowana przez Skarbnika Powiatu - Elżbietę Kijek,
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....
wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego RP/ewidencji działalności gospodarczej pod numerem, REGON, NIP,
reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,
o następującej treści:

§ 1

Zgodnie z przeprowadzonym postępowaniem przetargowym Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz zamawiającego, zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz ze złożoną ofertą, zadania pn.: „Remont i roboty budowlane obiektów Powiatowego Domu Pomocy Społecznej w Czarnowie” obejmujące następujące części zamówienia:

Część I - Remont budynku oboro-chlewni wpisanego do rejestru zabytków (numer rejestru: 538/1145W) na terenie Powiatowego Domu Pomocy Społecznej w Czarnowie, Czarnów 5; 09-541 Pacyna.

Etap I – roboty rozbiórkowe, roboty budowlane zewnętrzne, dach, stolarka okienna,
Etap II – roboty budowlane wewnętrzne, opaska, roboty elektryczne

Część II - Wykonanie nawierzchni z polbruk na wjeździe do garaży na terenie Domu Pomocy Społecznej w Gostyninie przy ul. 3-go Maja 47B; 09-500 Gostynin – filia PDPS Czarnów.

§ 2

Termin wykonania przedmiotu umowy:

1. Rozpoczęcie robót – z chwilą przekazania placu budowy,
2. Zakończenie robót – Część I:

Etap I do 30.11.2016 r.

Etap II do 31.10.2017 r.,

Część II: do 31.10.2016 roku,

§ 3

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Protokolarne przejecie od Zamawiającego terenu budowy.
2. Wstrzymanie robót budowlanych w przypadku stwierdzenia możliwości powstania zagrożenia.
3. Realizacja zaleceń Inspektora Nadzoru.
4. Zgłaszanie Zamawiającemu do sprawdzenia lub odbioru wykonanych robót ulegających zakryciu bądź zanikających.
5. Przekazanie atestów i certyfikatów na materiały wbudowane oraz pozostałych dokumentów wymaganych prawem budowlanym.
6. Przestrzeganie przepisów ppoż., bhp i innych przepisów prawa obowiązujących w budownictwie.
7. Utrzymanie na bieżąco ładu i porządku na terenie budowy w trakcie prowadzenia robót i po ich zakończeniu.
8. Zgłoszenie obiektu budowlanego do odbioru oraz uczestniczenie w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad, a także przekazanie inwestorowi oświadczenia, o którym mowa w art. 57 ust.1 pkt 2 ustawy - Prawo budowlane.
9. Doprowadzenie do należytego stanu terenu budowy po zakończeniu robót.
10. Ubezpieczenie terenu budowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Przekazanie terenu budowy.
2. Zapewnienie nadzoru inwestorskiego.
3. Odbiór przedmiotu umowy po jego wykonaniu.
4. Zapłata wynagrodzenia.

§ 4

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określa się na kwotę ryczałtową dla:
Części I - Remont budynku oboro-chlewni wpisanego do rejestru zabytków (numer rejestru: 538/1145W) na terenie Powiatowego Domu Pomocy Społecznej w Czarnowie, Czarnów 5; 09-541 Pacyna*

Netto.....

słownie:.....

Podatek VAT – 23% zł

Co stanowi kwotę brutto

słownie:.....

w tym:

Etap I – roboty rozbiórkowe, roboty budowlane zewnętrzne, dach, stolarka okienna za kwotę ryczałtową:

Netto.....

słownie:.....

Podatek VAT – 23% zł

Co stanowi kwotę brutto

słownie:.....

Etap II – roboty budowlane wewnętrzne, opaska, roboty elektryczne za kwotę ryczałtową:

Netto.....

słownie:.....

Podatek VAT – 23% zł

Co stanowi kwotę brutto

słownie:.....

Części II - Wykonanie nawierzchni z polbrukiu na wjeździe do garaży na terenie Domu Pomocy Społecznej w Gostyninie przy ul. 3-go Maja 47B; 09-500 Gostynin – filia PDPS Czarnów*:

Netto.....

słownie:.....

Podatek VAT – 23% zł

Co stanowi kwotę brutto

słownie:.....

2. Kwota ryczałtowa obejmuje wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót i kosztorysach nakładczych z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do wykonania zamówienia.

3. Zamawiający ma prawo korekty wartości ryczałtowej przedmiotu umowy w przypadku ograniczenia lub rezygnacji z umownego zakresu robót.

§ 5

1. Nad prawidłowym przebiegiem robót funkcję Inspektora Nadzoru ze strony Zamawiającego pełnić będzie inspektor

2. Kierownikiem robót ze strony Wykonawcy będzie:

- Dla Części I,

- Dla Części II,*

Wykonawca oświadcza, że osoba sprawująca funkcję Kierownika robót posiada wymagane przygotowanie zawodowe oraz uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie

3. Zmiana inspektora nadzoru oraz kierownika robót wymaga zawiadomienia strony w formie pisemnej i nie jest uznawana za zmianę umowy.

§ 6

1. Wykonawca powiadamiać będzie zamawiającego o gotowości do odbioru robót zanikowych pismem dostarczanym do siedziby Zamawiającego.

2. Zamawiający dokona odbioru robót zanikowych w terminie 3 dni roboczych od daty przyjęcia zawiadomienia.

3. Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie o gotowości wykonanych robót do odbioru końcowego, składając jednocześnie wszystkie dokumenty niezbędne do rozpoczęcia odbioru końcowego robót.

4. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych potwierdzi osiągnięcie gotowości wykonanych robót do odbioru końcowego, ustalając jednocześnie termin rozpoczęcia odbioru. W przypadku stwierdzenia braku gotowości do odbioru końcowego Zamawiający powiadomi na piśmie o tym fakcie Wykonawcę, wskazując podstawę uniemożliwiającą rozpoczęcie odbioru wykonanych prac.

§ 7

1. Zamawiający będzie naliczał kary umowne:

a) Za zwłokę w wykonaniu umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy - w wysokości 500,00 PLN (słownie: pięćset złotych) za każdy dzień zwłoki.

b) Za zwłokę w usunięciu usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie gwarancji z przyczyn dotyczących Wykonawcy - w wysokości 400,00 PLN (czteryście złotych) za każdy dzień zwłoki.

2. W przypadku bezzasadnego odstąpienia od niniejszej umowy, strona odstępująca zapłaci karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia umownego za całość zadania.

3. Strony mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8

1. Wykonawca wystawi jedną fakturę końcową za każdy zakończony etap w wykonaniu przedmiotu umowy.
2. Termin płatności faktury – w ciągu 30 dni od daty jej złożenia u Zamawiającego.
3. Podstawę wystawienia faktury końcowej będzie stanowił protokół odbioru końcowego umowy.
4. Należność Wykonawcy wynikająca ze złożonej faktury płatna będzie przelewem na konto wskazane przez wykonawcę w fakturze.
5. W szczególnych przypadkach, po wspólnym uzgodnieniu, strony mogą dopuścić fakturowanie częściowe.

§ 9

Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi i gwarancji na zakres prac wykonanych na podstawie niniejszej umowy na okres:

- dla Części I miesięcy,
- dla Części II miesięcy.

Bieg rękojmi i gwarancji rozpoczyna się z dniem przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy protokołem końcowego odbioru. Okres gwarancji i rękojmi nie może być krótszy niż 36 miesięcy.

§ 10

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy – Wykonawca złożył zabezpieczenie w wysokości 10% wartości brutto niniejszej umowy tj. kwotę:
Dla Części I złotych,
Dla Części II złotych*
w formie:.....
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji.
3. Z kwoty, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Zamawiający:
 - a) Zwolni 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
 - b) Zatrzyma 30% na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji, a zwróci je nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancyjnego.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym, zwróci zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w innej formie niż gotówkowej, Wykonawca jest zobowiązany:
 - a) Złożyć zabezpieczenie należytego wykonania umowy z ważnością do 30 dnia liczonego od dnia wykonania przedmiotu umowy,
 - b) Złożyć na dzień odbioru z ważnością począwszy od dnia odbioru końcowego do 15 dnia po upływie okresu gwarancyjnego zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji w wysokości 30% kwoty, o której mowa w ust. 1,
 - c) W przypadku nie złożenia wymienionej w pkt. b gwarancji w wyznaczonym terminie – Zamawiający powyższą kwotę potrąci z wystawionej przez Wykonawcę faktury.

§ 11

1. Wykonawca zgodnie ze złożoną ofertą wykona własnymi siłami cały zakres prac objętych umową.
2. W przypadku gdy Wykonawca zleci podwykonawcy część zakresu robót zastosowanie mają przepisy dotyczące podwykonawców. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu pisemnego wykazu robót, jakie zamierza powierzyć podwykonawcom.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury potwierdzającej wykonanie zleconego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy zakresu roboty budowlanej.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
6. Zamawiający w terminie 7 dni zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo w przypadkach gdy:
 - niespełnione zostaną wymagania określone w SIWZ;
 - gdy termin zapłaty wynagrodzenia będzie dłuższy niż 30 dni.
7. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo w terminie, o którym mowa w § 11 pkt 6 uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego Wyłączenie, o którym mowa nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.
9. W przypadku, o którym mowa w § 11 pkt. 8, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, Zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
10. Do zawarcia umowy z podwykonawcą stosuje się wszystkie zasady określone w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz w Kodeksie Cywilnym.
11. W projekcie umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo skierowanej do Zamawiającego z wnioskiem o akceptację, Wykonawca określa zakres robót wykonywanych przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców oraz wielkość należnego wynagrodzenia z tytułu wykonywanych robót.
12. W przypadku istnienia robót wykonywanych przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest przed przedłożeniem Zamawiającemu faktury (częściowej lub końcowej) za zrealizowane roboty, dołączyć dowód zapłaty za wykonany przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zakres robót, potwierdzony osobiście przez podwykonawcę oraz oświadczenie podwykonawcy złożone w formie pisemnej wg wzoru stanowiącego Załącznik do umowy.
13. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane,

lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.

14. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 11 pkt 13, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

15. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

16. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w § 11 pkt 15. Zamawiający poinformuje o terminie zgłaszania uwag, w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

17. W przypadku zgłoszenia uwag w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:

1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo

2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

18. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

19. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.

20. Przepisy art. 143a–143d ustawy – Prawo zamówień publicznych nie naruszają praw i obowiązków zamawiającego, wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy wynikających z przepisów art. 647¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

21. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawców jak za swoje.

22. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji jawnej.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych, ustawy - Prawo budowlane oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 13

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy dla swojej ważności wymagają formy pisemnej, zaakceptowanej przez obie strony.
4. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy rozstrzygać będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Integralną część umowy stanowią:

1. Oferta – załącznik nr 1,
2. Kosztorys nakładczy,
3. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
4. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 15

Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, z tego 1 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Nadzoru Inwestorskiego i 1 egz. dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

