

**UCHWAŁA NR XX/85/2016  
RADY POWIATU GOSTYNIŃSKIEGO  
z dnia 23 czerwca 2016r.**

**w sprawie utworzenia Przedszkola Specjalnego w Mocarzewie oraz włączenia go do Zespołu Szkół Specjalnych w Mocarzewie.**

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 814) oraz art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 5 ust. 5b i art. 58 ust. 1 i 6 oraz art. 62 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r. poz. 2156 z późn. zm.) w związku z podpisanym Porozumieniem Nr 1/2016 z dnia 31.05.2016r. z Gminą Sanniki - Rada Powiatu Gostynińskiego uchwala, co następuje:

**§ 1**

1. Z dniem 1 września 2016r. tworzy się Przedszkole Specjalne w Mocarzewie, będące jednostką budżetową Powiatu Gostynińskiego o nazwie: „Przedszkole Specjalne w Mocarzewie” zwane dalej "Przedszkolem".
2. Siedziba Przedszkola mieści się w Mocarzewie nr 13, 09 - 540 Sanniki.
3. Przedszkole przeznaczone jest dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną z autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi.

**§ 2**

Akt założycielski Przedszkola stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 3**

Przedszkolu nadaje się pierwszy statut stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 4**

Przedszkole z dniem 1 września 2016r. włącza się w skład Zespołu Szkół Specjalnych w Mocarzewie.

**§ 5**

Statut Zespołu Szkół Specjalnych w Mocarzewie zostanie dostosowany do zmian wynikających z niniejszej uchwały w terminie do dnia 31 sierpnia 2016r.

**§ 6**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Gostynińskiego.

**§ 7**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCA**  
Rady Powiatu Gostynińskiego  
*Katarzyna Osowicz-Szewczyk*



**UZASADNIENIE**

Zgodnie z art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty ( t. j. z 2015r. poz. 2156 z późniejszymi zmianami) zakładanie i prowadzenie publicznych przedszkoli specjalnych należy do zadań własnych gminy. Natomiast w świetle art. 5 ust. 5b wymienionej ustawy jednostki samorządu terytorialnego mogą zakładać i prowadzić szkoły i placówki, których prowadzenie nie należy do ich zadań własnych, po zawarciu porozumienia z jednostką samorządu terytorialnego dla której prowadzenie danego typu szkoły lub placówki jest zadaniem własnym.

Rada Powiatu Gostynińskiego uchwałą nr XVIII/81/2016 z dnia 28 kwietnia 2016r. wyraziła wolę utworzenia Przedszkola Specjalnego w Zespole Szkół Specjalnych w Mocarzewie, upoważniając jednocześnie Zarząd Powiatu Gostynińskiego do zawarcia stosownego Porozumienia z Wójtem Gminy Sanniki.

W dniu 31 maja 2016r. Wójt Gminy Sanniki Podpisał w/w Porozumienie wyrażając jednocześnie zgodę na utworzenie Przedszkola Specjalnego.

Tworzenie szkół i placówek należy do kompetencji organu stanowiącego w tym również nadanie pierwszego statutu placówki.

Założenie i prowadzenie publicznego przedszkola specjalnego przez Powiat Gostyniński będzie stanowiło poszerzenie oferty dla dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. W przyszłości po ukończeniu przedszkola dzieci będą kontynuowały naukę w szkołach wchodzących w skład Zespołu funkcjonującego w Mocarzewie.

Finansowanie przedszkola specjalnego zapewnione jest w subwencji oświatowej, (waga P37 + x standard A) a środki przeznaczone na ten cel po włączeniu przedszkola w skład Zespołu wystarczą na bieżące funkcjonowanie placówki.



Załącznik Nr 1  
do Uchwały Rady Powiatu Gostynińskiego  
Nr XX/85/2016 z dnia 23 czerwca 2016r  
w sprawie utworzenia Przedszkola Specjalnego w Mocarzewie  
oraz włączenia go do Zespołu Szkół Specjalnych w Mocarzewie.

**AKT ZAŁOŻYCIELSKI  
PRZEDSZKOŁA SPECJALNEGO W MOCARZEWIE**

Na podstawie art. 58 ust. 1 i 6 oraz art. 62 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r.  
o systemie oświaty (Dz. U. z 2015., poz. 2156 z późn. zm.)

**tworzy się z dniem 1 września 2016r.**

**PRZEDSZKOŁE SPECJALNE W MOCARZEWIE**

wchodzące w skład Zespołu Szkół Specjalnych w Mocarzewie,  
Mocarzewo 13, 09 – 540 Sanniki

**PRZEWODNICZĄCA**  
Rady Powiatu Gostynińskiego  
*Katarzyna Osowicz-Szewczyk*



Załącznik Nr 2  
do Uchwały Rady Powiatu Gostynińskiego  
Nr XX/85/2016 z dnia 23 czerwca 2016 r.  
w sprawie utworzenia Przedszkola Specjalnego w Mocarzewie  
oraz włączenia go do Zespołu Szkół Specjalnych w Mocarzewie.

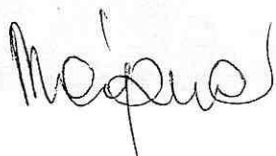
**STATUT  
PRZEDSZKOLA SPECJALNEGO W MOCARZEWIE**





### Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( t. j. Dz. U. z 2015r. poz. 2156, z późniejszymi zmianami)
2. Ustawa Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 r. (t. j. Dz. U. z 2014r. poz. 191, z późniejszymi zmianami)
3. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001r. Nr 61 poz. 624, z późniejszymi zmianami)
4. Rozporządzenie MEN z dnia 24 lipca 2015r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015r. poz. 1113)
5. Rozporządzenie MEN z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012r. poz. 977).
6. Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013r. poz. 532).
7. Rozporządzenie MEN z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie dopuszczania do użytku w szkolnym podręczników (Dz. U. z 2014r. poz. 909).
8. Rozporządzenie MEN z dnia 29 sierpnia 2014r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014r. poz. 1170).
9. Rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2014r. poz. 1157).
10. Rozporządzenie MEN z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r. poz. 1270).



## ROZDZIAŁ I

### Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Przedszkole Specjalne w Mocarzewie, zwane dalej Przedszkolem, jest placówką publiczną.
2. Przedszkole ma siedzibę w Mocarzewie i wchodzi w skład Zespołu Szkół Specjalnych w Mocarzewie, Mocarzewo 13, 09-540 Sanniki.
3. Organem prowadzącym przedszkole jest Powiat Gostyniński.
4. Ustalona pełna nazwa przedszkola zawiera również nazwę Zespołu w skład, którego wchodzi i rodzaj niepełnosprawności dzieci:

**Zespół Szkół Specjalnych w Mocarzewie  
Przedszkole Specjalne w Mocarzewie  
dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną,  
z autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi  
Mocarzewo 13  
09 – 540 Sanniki**

5. Przedszkole używa pieczęci podłużnej z zastosowaniem skrótu nazwy w brzmieniu:

**Przedszkole Specjalne w Mocarzewie,  
Mocarzewo 13,  
09-540 Sanniki.**

6. W nazwie przedszkola specjalnego umieszczonej na tablicy urzędowej oraz na pieczęciach, którymi opatruje się legitymację przedszkolną, pomija się określenie „specjalne” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności dzieci.
7. Przedszkolem kieruje dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych.

## ROZDZIAŁ II

### Cele i zadania przedszkola oraz sposoby realizacji

#### § 2

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie z uwzględnieniem potrzeb, możliwości psychofizycznych oraz rozwojowych dzieci.
2. Celem wychowania przedszkolnego w szczególności jest:

- 1) zapewnienie realizacji zadań zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia

*Mojewer*

specjalnego;

- 2) zapewnienie bezpłatnego nauczania i wychowania w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego, zajęć rewalidacyjnych oraz terapeutycznych;
- 3) zapewnienie opieki kadry dydaktycznej i opiekuńczej posiadającej odpowiednie kwalifikacje;
- 4) kształtowanie właściwych postaw społecznych przez codzienne, bezpośrednie przebywanie ze sobą oraz organizowanie różnorodnych form edukacyjnych;
- 5) kształcenie wrażliwości na potrzeby innych oraz poczucia odpowiedzialności za drugiego człowieka;
- 6) przygotowanie do akceptacji własnej osoby i samorealizacji poprzez rozwijanie zainteresowań, uzdolnień i wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
- 7) zapewnienie warunków do interdyscyplinarnych oddziaływań na dziecko;
- 8) przygotowanie do realizacji obowiązku szkolnego i niezależnego funkcjonowania w środowisku;
- 9) współdziałanie z rodziną, wspomagając ją w wychowaniu i terapii dziecka z niepełnosprawnością intelektualną;
- 10) udzielanie dzieciom i ich rodzicom pomocy psychologiczno - psychologicznej;
- 11) umożliwianie dzieciom podtrzymywania poczucia świadomości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 12) organizowanie zajęć dodatkowych kompensujących zaburzenia rozwoju, zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 13) organizowanie zajęć dodatkowych rozwijających uzdolnienia dzieci zgodnie z wolą wyrażoną przez rodziców;

### 3. Przedszkole specjalne realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne określone w podstawie programowej, Indywidualnych Programach Edukacyjno - Terapeutycznych;
- 2) zajęcia specjalistyczne wspomagające rozwój dzieci z zaburzeniami rozwojowymi:
  - a) terapia psychologiczna,
  - b) terapia pedagogiczna,
  - c) zajęcia korygujące wady wymowy,
  - d) alternatywne metody komunikacji,
  - e) zajęcia korekcyjne wad postawy,



- f) terapia EEG biofeedback,
  - g) terapia polisensoryczna,
  - h) zajęcia z integracji sensoryczno-motorycznej,
  - j) terapia ruchu rozwijającego Weroniki Sherborne,
  - m) zajęcia metodą Knillów
  - p) hipoterapia
  - r) „Poranny Krąg”
- 3) zajęcia dodatkowe organizowane na prośbę rodziców:
- a) wycieczki autokarowe,
  - b) wyjścia poza teren przedszkola,
  - c) spotkania z dziećmi z placówek ogólnodostępnych,

### § 3

1. Przedszkole zapewnia dzieciom stałą opiekę pedagogiczną w czasie zajęć w przedszkolu oraz organizowanych poza przedszkolem, według określonych zasad:

- 1) nauczyciel odpowiada za zdrowie oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci,
- 2) stałą opiekę nad dziećmi w oddziale pełni pomoc nauczyciela,
- 3) w trakcie zabaw, spacerów i wycieczek poza teren przedszkola z dziećmi mogą wyjeżdżać rodzice/opiekunowie prawni lub upoważnieni opiekunowie,
- 4) podczas zajęć dodatkowych za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci odpowiada osoba prowadząca te zajęcia,
- 5) przedszkole daje możliwość ubezpieczenia dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków za zgodą i odpłatnością rodziców/prawnych opiekunów,
- 6) w przypadku kiedy rodzic/prawny opiekun nie ubezpiecza dziecka w przedszkolu od następstw nieszczęśliwych wypadków zobowiązany jest dostarczyć dyrektorowi placówki stosowne oświadczenie,
- 7) w przedszkolu możliwe jest podawanie dzieciom farmaceutyków na pisemną prośbę rodzica/prawnego opiekuna skierowaną do Dyrektora placówki oraz dołączone zlecenie lekarskie zawierające informację o sposobie i dawkowaniu leków,
- 8) w sytuacji złego samopoczucia dziecka Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona informuje rodziców/prawnych opiekunów o jego stanie, a rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola,

9) w sytuacjach nagłych wzywane jest pogotowie ratunkowe z równoczesnym poinformowaniem rodziców/prawnych opiekunów,

10) rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do zapewnienia dziecku materiałów niezbędnych do utrzymania higieny dziecka w czasie jego pobytu w przedszkolu.

#### § 4

1. W przedszkolu obowiązują szczegółowe zasady przyprawdzania i odbierania dziecka z przedszkola przez rodziców/prawnych opiekunów lub upoważnioną przez nich osobę, zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo:

- 1) Rodzice/prawni opiekunowie przyprawdzają i odbierają dzieci z przedszkola i są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.
- 2) Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka wyłącznie przez osobę pełnoletnią upoważnioną na piśmie przez rodziców/prawnych opiekunów.
- 3) Upoważnienie powinno zawierać imię i nazwisko osoby upoważnionej, serię i nr jej dowodu osobistego. Upoważnienie musi być własnoręcznie podpisane przez rodzica/prawnego opiekuna oraz osobę upoważnioną do odbioru dziecka.
- 4) Upoważnienie powinno być dostarczone osobiście przez rodziców/prawnych opiekunów do nauczycielki z grupy i pozostać w dokumentacji przedszkola.
- 5) Upoważnienie takie obowiązuje przez cały rok szkolny uczęszczania dziecka do przedszkola. Może ono w każdej chwili zostać odwołane lub zmienione.
- 6) Rodzice/prawni opiekunowie mogą upoważnić określoną osobę do jednorazowego odebrania dziecka z przedszkola. Takie upoważnienie powinno nastąpić poprzez udzielenie pełnomocnictwa w formie pisemnej.
- 7) Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.
- 8) O każdej odmowie wydania dziecka z przedszkola powinien niezwłocznie zostać poinformowany Dyrektor placówki.
- 9) W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców/prawnych opiekunów o zaistniałym fakcie.





- 10) W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców/prawnych opiekunów, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce 1 godzinę.
- 11) Po upływie tego czasu powiadamia się najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami/prawnymi opiekunami.
- 12) Życzenie rodziców/prawnych opiekunów dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców/prawnych opiekunów musi być udokumentowane przez orzeczenie sądu prawomocne lub natychmiast wykonalne.
- 13) W kwestiach spornych dotyczących odebrania dziecka z przedszkola przez osoby nie upoważnione, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić rodzica/prawnego opiekuna i policję.
- 14) Dzieci, którym gmina zapewnia bezpłatny dowóz do przedszkola, mają zapewnioną opiekę podczas przejazdu.
- 15) Rodzice/prawni opiekunowie dzieci są zobowiązani do punktualnego przyprawadzania i odbierania dzieci w ustalonym miejscu i czasie.

#### § 5

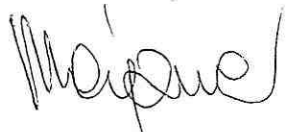
Przedszkole organizuje naukę religii na życzenie rodziców/prawnych opiekunów wyrażoną na piśmie.

### ROZDZIAŁ IV

#### Organizacja działalności przedszkola

#### § 6

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
2. Przedszkole może być jedno- lub wielooddziałowe.
3. Liczba dzieci w oddziale Przedszkola Specjalnego powinna wynosić:
  - 1) w przedszkolu (oddziale) dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym od 6 do 10 dzieci,
  - 2) w przedszkolu (oddziale) dla dzieci z autyzmem i z niepełnosprawnościami sprzężonymi od 2 do 4 dzieci,
  - 3) w przypadku niemożności stworzenia oddziału dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym ze względu na liczebność, dopuszcza się możliwość włączenia dzieci ze stwierdzoną niepełnosprawnością



intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym do grupy dla dzieci z autyzmem i z niepełnosprawnościami sprzężonymi, pod warunkiem nieprzekroczenia dopuszczalnej liczby 4 dzieci oraz znacznych rozbieżności w poziomie funkcjonowania,

4. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego przedszkole, liczba dzieci w oddziale może być niższa od liczby określonej w § 6 ust. 3.

## § 7

1. Przedszkole realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego.

2. Praca wychowawczo - dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie:

1) programu wychowania przedszkolnego zaproponowanego przez nauczyciela, dostosowanego do potrzeb i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczony i dopuszczonego do użytku przez dyrektora placówki po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,

2) Indywidualnych Programów Edukacyjno - Terapeutycznych opracowanych zgodnie z diagnozą i zaleceniami poradni psychologiczno - pedagogicznej.

3. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 min.

4. W trosce o prawidłowy rozwój psychoruchowy oraz przebieg wychowania i kształcenia dzieci w wieku przedszkolnym stosuje się następujące proporcje zagospodarowania czasu przebywania w przedszkolu w rozliczeniu tygodniowym:

1) Co najmniej  $\frac{1}{5}$  czasu należy przeznaczyć na zabawę (w tym czasie dzieci bawią się swobodnie, przy niewielkim udziale nauczyciela),

2) Co najmniej  $\frac{1}{5}$  czasu (w przypadku młodszych dzieci -  $\frac{1}{4}$  czasu), dzieci spędzają w ogrodzie przedszkolnym, na boisku, w parku itp. (organizowane są tam gry i zabawy ruchowe, zajęcia sportowe, obserwacje przyrodnicze, prace gospodarcze, porządkowe i ogrodnicze itd.),

3) Najwyżej  $\frac{1}{5}$  czasu zajmują różnego typu zajęcia dydaktyczne, realizowane według wybranego programu wychowania przedszkolnego,

4) Pozostały czas tj.  $\frac{2}{5}$  czasu nauczyciel może dowolnie zagospodarować (w tej puli czasu mieszczą się jednak czynności opiekuńcze, samoobsługowe, organizacyjne i inne)

5. Czas trwania zajęć:

1) prowadzonych dodatkowo w zakresie indywidualnego wspierania rozwoju dziecka powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:





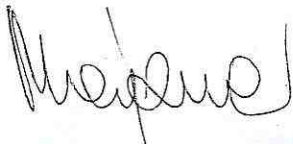
- a) dla dzieci w wieku 3 - 4 lat do 15 min.
- b) dla dzieci w wieku 5 - 6 lat do 30 min.
- c) dla dzieci powyżej 7 r. ż. do 45 min.

2) na zajęciach rewalidacyjnych praca terapeuty z dzieckiem jest pracą indywidualną lub grupową

6. Przedszkole prowadzi dla każdego oddziału dziennik zajęć, w którym udokumentowany jest przebieg pracy wychowawczo - dydaktycznej z wychowankami w danym roku szkolnym.
7. W przedszkolu prowadzone są dzienniki zajęć specjalistycznych.
8. Dokumentację przebiegu nauczania udostępnia się organowi prowadzącemu i sprawującemu nadzór pedagogiczny.
9. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez Dyrektora Zespołu, do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji przedszkola zatwierdza do dnia 15 maja danego roku organ prowadzący przedszkole.
10. W arkuszu organizacji przedszkola zamieszcza się w szczególności: liczbę oddziałów, liczbę pracowników przedszkola z podziałem na pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze oraz ogólną tygodniową i roczną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

## § 8

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora przedszkola na wniosek Rady Pedagogicznej.
2. Dzienny czas pracy przedszkola uzależniony jest od jego specyfiki organizacyjnej a także indywidualnych potrzeb rodziców dzieci przebywających w przedszkolu.
2. Ramowy rozkład dnia uwzględnia zasadę ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwania rodziców/prawnych opiekunów.
3. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
4. Ramowy rozkład dnia każdego oddziału określa czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, nie krótszy niż 5 godzin dziennie.





5. Realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego odbywa się od godziny 8.30 do godziny 13.30.

### § 9

1. Przedszkole wchodzi w skład Zespołu Szkół Specjalnych w Mocarzewie i podobnie jak szkoły wchodzące w jego skład jest placówką feryjną.
2. Za zgodą organu prowadzącego przedszkole może prowadzić działalność w okresie zimowej i letniej przerwy w nauce w formie zajęć lub zorganizowanego wypoczynku.
3. Terminy przerw w pracy przedszkola ustalane są i zatwierdzane przez organ prowadzący przedszkole w arkuszu organizacji przedszkola na dany rok szkolny.
4. Godziny pracy przedszkola mogą ulegać zmianie, w zależności od potrzeb środowiska.
  - 1) zmian dokonuje się na podstawie zatwierdzonych projektów organizacyjnych i aneksów,
  - 2) o wszelkich zmianach organizacyjnych rodzice/prawni opiekunowie są na bieżąco informowani.

## ROZDZIAŁ V

### Zasady odpłatności

#### § 10

Zasady i wysokość odpłatności za wyżywienie i pobyt w przedszkolu ponad czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, tj. powyżej 5 godzin dziennie, ustalane są przez organ prowadzący.

## ROZDZIAŁ VI

### Organy Przedszkola i ich kompetencje

#### § 11

1. Organami Przedszkola są:
  - 1) Dyrektor Przedszkola;
  - 2) Rada Pedagogiczna;
  - 3) Rada Rodziców.

#### § 12

### Dyrektor Przedszkola

1. Dyrektor Przedszkola:
  - 1) Kieruje jego bieżącą działalnością;
  - 2) Jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej;



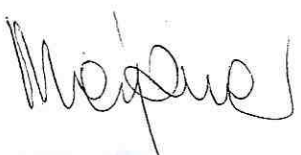
- 3) Reprezentuje Przedszkole na zewnątrz;
- 4) Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w placówce pracowników.

2. Do zadań dyrektora należy:

- 1) Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w przedszkolu, a także bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa w zajęciach organizowanych poza jego siedzibą.
- 2) Opracowanie na każdy rok szkolny planu nadzoru pedagogicznego, przedstawienie go Radzie Pedagogicznej.
- 3) Przed zakończeniem roku szkolnego przedstawianie Radzie Pedagogicznej informacji o realizacji planu nadzoru pedagogicznego.
- 4) Opracowanie rocznych planów pracy.
- 5) Przygotowywanie arkusza organizacji pracy przedszkola.
- 6) Ustalanie ramowego rozkładu dnia z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców lub prawnych opiekunów dzieci.
- 7) Gromadzenie informacji o pracy nauczyciela w celu dokonywania oceny.
- 8) Przygotowanie i prowadzenie zebrań Rady Pedagogicznej, realizacja jej uchwał oraz wstrzymywanie ich wykonania, jeśli są niezgodne z przepisami prawa.
- 9) Ustalanie przydziału zadań pracownikom.
- 10) Zarządzanie finansami i majątkiem przedszkola.
- 11) Współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę Przedszkola.
- 12) Prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji przedszkola.
- 13) Dopuszczanie do użytku programów wychowania przedszkolnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

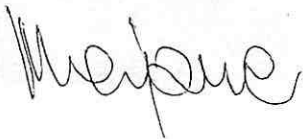
3. Dyrektor Przedszkola dla zatrudnionych w nim pracowników decyduje w sprawach:

- 1) Zatrudnienia i zwolnienia nauczycieli oraz innych pracowników w tym zastępcy dyrektora;
- 2) Przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom placówki, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych;
- 3) Występowania z wnioskami po zasięgnięciu Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników placówki.



**§ 13**  
**Rada Pedagogiczna**

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu specjalnym.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Przedszkola, który przygotowuje i prowadzi zebrania oraz odpowiada za powiadomienie jej członków o terminie i porządku obrad.
3. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
5. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Przedszkola.
6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy przedszkola,
  - 2) podejmowanie uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
  - 3) ustalanie organizacji Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli Przedszkola,
  - 4) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy przedszkola,
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawie propozycji zmian w statucie.
7. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy przedszkola, w tym tygodniowy rozkład zajęć,
  - 2) projekt planu finansowego,
  - 3) projekt w sprawie dodatkowych zajęć,
  - 4) dodatkowe dni wolne od zajęć zgodnie z rozporządzeniem w sprawie organizacji roku szkolnego,
  - 5) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 6) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz w ramach godzin ponadwymiarowych,
  - 7) przyznanie nagrody przez kuratora dla dyrektora przedszkola.





8. Rada Pedagogiczna może wystąpić z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego .
9. Regulamin Rady Pedagogicznej określa szczegółowe zasady jej działalności.

#### § 14

1. Dyrektor placówki powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwóch nauczycieli, zależnie od czasu pracy danego oddziału lub realizowanych zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców/prawnych opiekunów.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby nauczyciel (nauczyciele) opiekował się danym oddziałem przedszkolnym przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola.
3. W przedszkolu specjalnym zatrudnia się specjalistów prowadzących zajęcia rewalidacyjne.
4. Nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z dzieckiem tworzą zespół.
  - 1) Zespół organizuje swoje posiedzenia w miarę możliwości, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.
  - 2) Zespół realizuje zadania , o których mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach.
5. W przedszkolu specjalnym zatrudnia się pomoc nauczyciela.
  - 1) Do podstawowych obowiązków pomocy nauczyciela należą:
    - a) bezpośrednia współpraca z nauczycielem i wykonywanie ustaleń;
    - b) pomoc w pracach w zakresie samoobsługi i podczas czynności higienicznych;
    - c) pomoc nauczycielowi w sprawowaniu opieki w czasie zajęć na terenie Ośrodka oraz podczas spacerów i wycieczek;
    - d) dbałość o sprzęt, pomoce dydaktyczne i inne;
    - e) dbałość o estetykę pomieszczeń;
    - f) dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków
    - g) wykonywanie innych prac zleconych przez dyrektora.
6. Szczegółowe zadania wszystkich pracowników placówki określone są w zakresach ich obowiązków.

#### § 15

*M. K.*

1. Do podstawowych zadań nauczycieli należy:

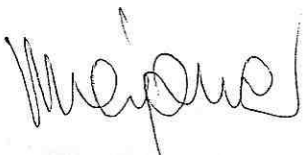
- 1) realizowanie podstawy programowej wychowania przedszkolnego zgodnie z przepisami prawa oświatowego,
- 2) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w czasie organizowanych zajęć i pracy przedszkola,
- 3) współdziałanie z rodzicami/prawnymi opiekunami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców/prawnych opiekunów do znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
- 4) dokonywanie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie ich,
- 5) dwa razy do roku (jesienią i wiosną) przeprowadza się diagnozę przedszkolną,
- 6) z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej przeprowadza się analizę gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza pedagogiczna),
- 7) opracowywanie i realizowanie dla każdego dziecka Indywidualnego Programu Edukacyjno - Terapeutycznego dostosowanego do indywidualnych potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka, uwzględniający treści programu wychowania przedszkolnego, programu wychowawczego i programu profilaktyki,
- 8) planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo - dydaktycznej oraz odpowiedzialność za jakość tej pracy,
- 9) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno - pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną,
- 10) stwarzanie sytuacji dydaktyczno - wychowawczych mających na celu umożliwienie kontaktu dzieciom z niepełnosprawnościami ze zdrowymi rówieśnikami.





## Pomoc psychologiczno - pedagogiczna

1. Przedszkole zapewnia dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z zasadami jej udzielania.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych.
3. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają dzieciom nauczyciele, wychowawcy grup oraz specjaliści wykonujący w Przedszkolu zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagog, logopedzi i inni.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom, dzieciom i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i funkcjonalnych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla wychowanków.
5. Indywidualny Program Edukacyjno - Terapeutyczny, określa zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów zgodnie z potrzebami edukacyjnymi i możliwościami psychofizycznymi dziecka i zawiera:
  - 1) wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania dziecka,
  - 2) zakres dostosowania wymagań edukacyjno - terapeutycznych,
  - 3) rodzaj, zakres, sposoby i okres, wymiar zintegrowanych działań specjalistycznych, zajęć rewalidacyjnych, rozwijających zainteresowania,
  - 4) formy i metody pracy,
  - 5) działania wspierające rodziców oraz zakres współdziałania z instytucjami.
6. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
  - 1) rodzicami/opiekunami dzieci,
  - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
  - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
  - 4) innymi placówkami,
  - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
  - 1) rodziców/opiekunów prawnych,
  - 2) nauczyciela, wychowawcy grupy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z dzieckiem,



- 3) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
- 4) w Przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana dzieciom w formie: zajęć specjalistycznych: rewalidacyjnych, rehabilitacyjnych, korekcyjno - kompensacyjnych, logopedycznych.
8. Pomoc psychologiczna jest udzielana rodzicom dzieci w formie prelekcji, porad, konsultacji.
9. Prelekcje, porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla rodziców i nauczycieli prowadzą nauczyciele i specjaliści.
10. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dziecku jest zadaniem zespołu ds. udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

## § 17

### Rada Rodziców

1. W przedszkolu działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców dzieci, która jest organem pomocniczym dla dyrektora i rady pedagogicznej.
2. Zasady tworzenia rady rodziców ustala ogół rodziców.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola;
4. Rada rodziców może występować z prośbą do dyrektora oraz do rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola.
5. W celach wspierania działalności statutowej przedszkola rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł;
6. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin rady rodziców;
7. Formy rozstrzygania sporów:
  - 1) Spory między organami (z wyjątkiem dyrektora) rozstrzyga dyrektor przedszkola;
  - 2) Spory pomiędzy dyrektorem przedszkola a innymi organami przedszkola rozstrzyga w zależności od przedmiotu sporu organ prowadzący lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny.



## ROZDZIAŁ VII

### Rodzice/prawni opiekunowie, ich uprawnienia i obowiązki

#### § 18

Rodzice/prawni opiekunowie i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

#### § 19

1. Rodzice/prawni opiekunowie mają prawo do:

- 1) zapoznania się z programem przedszkola, programem wychowawczym, programem profilaktyki, Indywidualnym Programem Edukacyjno - Terapeutycznym dla ich dziecka,
- 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji o dziecku, jego rozwoju oraz zachowaniu w grupie,
- 3) uzyskiwania pomocy ze strony przedszkola w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- 4) zgłaszania uwag i propozycji dotyczących organizacji pracy przedszkola.

#### § 20

1. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do:

- 1) udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie,
- 2) regularnego kontaktowania się z wychowawcą w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych,
- 3) zapewnienia dzieciom regularnego uczęszczania na zajęcia,
- 4) terminowego dokonywania opłaty za korzystanie dziecka z wyżywienia w przedszkolu,
- 5) każdorazowo, dnia poprzedzającego, zgłoszenie nieobecności dziecka na zajęciach w przedszkolu; w przypadku niedopełnienia tej formalności rodzice/prawni opiekunowie ponoszą pełne koszty odpłatności za wyżywienie.

#### § 21

1. Formy współpracy przedszkola z rodzicami/prawnymi opiekunami:

- 1) zebrania ogólne i grupowe,
- 2) konsultacje i rozmowy indywidualne z wychowawcą i specjalistami,
- 3) zajęcia otwarte,



- 4) kiermasze,
- 5) festyny,
- 6) imprezy włączające w życie placówki.

#### § 22

Stałe spotkania z rodzicami/prawnymi opiekunami organizowane są ustalonego na początku roku szkolnego harmonogramu lub częściej na wniosek rodziców i nauczycieli.

### ROZDZIAŁ VIII

#### Wychowankowie przedszkola

#### § 23

1. Do przedszkola specjalnego mogą uczęszczać dzieci w wieku od 3 do 7 lat.
2. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 9 lat.

#### § 24

Dziecko ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno - wychowawczego i opiekuńczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) życzliwego i podmiotowego traktowania,
- 3) poszanowania godności osobistej,
- 4) bezpieczeństwa i ochrony przed przemocą,
- 5) akceptacji takim jakim jest,
- 6) własnego tempa rozwoju.

#### § 25

Od dziecka w przedszkolu specjalnym wymaga się:

- 1) podporządkowania się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego,
- 2) przestrzegania zasad higieny osobistej,
- 3) poszanowania prac innych dzieci.

*Marek*

## ROZDZIAŁ IX

### Zasady rekrutacji dzieci do przedszkola

#### § 26

1. Przedszkole prowadzi rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Informacja o zapisach dzieci do przedszkola ogłoszona może być w formie:
  - oferty wywieszanej w widocznym miejscu:
    - a) w placówce,
    - b) w Wydziale Edukacji,
    - c) w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
    - d) na stronie internetowej placówki,

Do przedszkola w pierwszej kolejności będą przyjmowane dzieci rodziców/prawnych opiekunów zamieszkujących na terenie Powiatu Gostynińskiego.

3. Do przedszkola przyjmowane są dzieci:
  - 1) na wniosek rodziców/prawnych opiekunów,
  - 2) posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej,
  - 3) posiadający skierowanie wydane przez Starostę Powiatu Gostynińskiego
4. Rekrutacja do przedszkola specjalnego prowadzona jest w terminie od 1 kwietnia do 30 kwietnia.
- 5 W miarę wolnych miejsc do przedszkola mogą być przyjmowane dzieci sukcesywnie w ciągu roku szkolnego.

## ROZDZIAŁ X

### Postanowienia końcowe

#### § 27

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Przedszkole Specjalne posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Specjalnych w Mocarzewie zawierającą nazwę placówki.
3. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.

§ 28

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej: dzieci, nauczycieli, rodziców/prawnych opiekunów, pracowników administracji i obsługi.
2. Zmiany w niniejszym Statucie są zatwierdzane poprzez uchwały Rady Pedagogicznej i wprowadzane jako nowelizacje do Statutu.

PRZEWODNICZĄCA  
Rady Powiatu Gostyńskiego  
Katarzyna Osiewicz-Szewczyk

